

17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie
Komendant
ppłk Ireneusz OSSOWSKI

Koszalin, 24 marca 2025 r.

INFORMACJA NA
STRONĘ INTERNETOWĄ
<https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
ZAMÓWIENIE W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA

Zamawiający, **17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie** zaprasza do udziału w postępowaniu w ramach zamówienia prowadzonego na podstawie zapisów Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu zamówień publicznych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie.

1. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:

1. 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy
 - a) 75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3.
 - b) Numer telefonu: 261 456 195 lub 261 456 815.
 - c) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>
 - d) Adres e-mail: 17wog.przetargi@ron.mil.pl.

2. Tryb postępowania: zamówienie w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa od 50 000 zł netto do progu unijnego w formie zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia:

1. **Rodzaj zamówienia:** dostawa.
2. **Kod CPV:** 35420000-4 – części pojazdów wojskowych.
3. **Nazwa przedmiotu zamówienia:** dostawa części zamiennych do BWP-1, MTLB, BRDM-2, 2S1 Goździk oraz 23 mm armaty ZU-23-2 na rzecz 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego (6 zadań) – numer postępowania 3/OiB/D/Samoch./25, zgodnie załącznikiem nr 2 do Zaprośzenia – Projektem umowy oraz załącznikiem nr 3 do Zaprośzenia – Klauzulami jakościowymi.
4. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Dostarczone wyroby podlegają procesowi nadzorowania jakości zgodnie z wymogami AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
6. **Termin dostawy:** do (kryterium wyboru oferty) od daty wysłania przez Zamawiającego zamówienia.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych w poszczególnych zadaniach oraz asortymencie. **W przypadku braku możliwości wyceny poszczególnej pozycji, w cenie jednostkowej netto należy wpisać „0”**.
9. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na określone wyroby.
10. Na zamówienie podpisana zostanie umowa (dla każdego zadania lub jego części oddzielnie). Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia.

4. Informacja o podziale zamówienia na zadania:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 zadań:

- a) Zadanie nr 1 – Części zamienne do BWP-1 Służba Czołgowo-Samochodowa,
- b) Zadanie nr 2 – Części zamienne do MTLB Służba Czołgowo-Samochodowa,
- c) Zadanie nr 3 – Części zamienne do BRDM-2 Służba Czołgowo-Samochodowa,
- d) Zadanie nr 4 – Części zamienne do BWP-1 Służby Uzbrojenia i Elektroniki,
- e) Zadanie nr 5 – Części zamienne do 2S1 Goździk,
- f) Zadanie nr 6 – Części zamienne do 23 mm armaty ZU-23-2.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań i poszczególnych pozycji. Każde zadanie oraz poszczególne pozycje oceniane będą oddzielnie.

5. Informacja o podwykonawcach: Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

6. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców:

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w celu potwierdzenia, że Wykonawca:
 - a) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - Koncesji wydanej na podstawie ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 268) w zakresie WT III. „Pojazdy naziemne, w tym ciągniki (z wyłączeniem cywilnych samochodów przeznaczonych do przewozu pieniędzy i kosztowności wyposażonych w osłony pancerne) i ich elementy” określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17.09.2019 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz. U. 2019 r. poz. 1888) **lub** zgodnie z art. 156 ust. 1 ww. ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. koncesji wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 290 z późn. zm.) uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie określonym w WT III ust. 1-4 - Pojazdy naziemne, w tym ciągniki (z wyłączeniem cywilnych samochodów lub ciężarówek przeznaczonych do przewozu pieniędzy i przedmiotów o wysokiej wartości wyposażonych w osłony pancerne) i ich elementy.
2. Spełnienie powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 7.

7. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy oraz ich forma:

1. Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) Formularz oferty wypełniony i podpisany przez osoby do tego uprawnione;
 - b) Pełnomocnictwo określające zakres uprawnień osoby (-ób) upoważnionej przez Wykonawcę do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez Wykonawcę - **jeśli dotyczy**;
 - c) Odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO;
 - e) Koncesję o której mowa w pkt 6. ppkt 1. lit. a).
 - f) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ppkt 1. lit. a)-f) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>
2. Uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Sekcja Zamówień Publicznych 17 WOG, numer telefonu 261 456 815.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest to **cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178)**.
2. Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, **uwzględniając wskazany przez Zamawiającego zakres wykonywania zamówienia**, doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz zysk Wykonawcy.
4. W Formularzu oferty, **sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia**, Wykonawca przedstawi łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Kalkulacja cen powinna uwzględniać taką cenę wykonania przedmiotu zamówienia, aby Wykonawca nie poniósł strat w jej realizacji i w związku z powyższym cena oferty

musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.

6. Wartość łączna zamówienia określi maksymalną wartość zamówienia w trakcie trwania umowy i stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert.
7. Wartość łączna zamówienia powinna być zapisana liczbowo i słownie z dwoma miejscami po przecinku i w polskich złotych.
8. Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartość poszczególnych pozycji, zgodnie z formułami określonymi w Formularzu oferty.
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694, 802, 1163, 1243, 1598, 1626).

10. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć konto użytkownika w Systemie, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być godna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach postępowania.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie, o ile nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. odpis KRS, odpis CEiDG) musi być załączone do oferty.
6. Oferta musi być przesłana poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>. Oferty przesłane w inny sposób nie będą uwzględniane i nie będą podlegały ocenie.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty).
9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca,

który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

11. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
12. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym numerem postępowania: 3/OiB/D/Samoch./25.**
14. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

11. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Systemu na stronie danego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/17woq>
2. Termin składania ofert: do dnia **02.04.2025 r. godz. 10:00**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po upływie terminu na składanie ofert - złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego w dniu **02.04.2025 r. godz. 10:30**
6. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. Kryteria oceny i wyboru oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami ocen:
 - a) **Kryterium „cena brutto” (P_c) – waga 60 %,**
 - b) **Kryterium „termin dostawy” – waga 40 %.**
2. Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane według następującego wzoru:
 - 1) **Kryterium „ceny brutto zamówienia, tj. wartości ogółem brutto - ryczałt, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty będą oceniane**

odpowiednio do parametru najkorzystniejszego:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} * 60\% * 100$$

gdzie:

P_C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto”;

C_n – oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych tj. niepodlegających odrzuceniu;

C_b – cena brutto badanej oferty.

2) **Kryterium „termin dostawy” (P_{TD}) - 40 pkt.**

(a) W ramach kryterium „termin dostawy ” Zamawiający oceniać będzie termin dostawy określony przez Wykonawcę. **Maksymalny termin dostawy nie może być dłuższy niż 90 dni.** Ocenie poddany będzie termin dostawy, według poniższej reguły:

(1) do 60 dni i więcej - 0 pkt.

(2) do 45 dni - 20 pkt.

(3) do 30 dni - 40 pkt.

(b) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona wyboru według powyższej reguły, Zamawiający uzna, że termin dostawy wynosi 60 dni lub więcej i za niniejsze kryterium oceny oferty otrzyma 0 pkt.

(c) **Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 90 dni– oferta zostanie odrzucona.**

(d) **Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 30 dni – do oceny oferty będzie brany pod uwagę minimalny termin wskazany przez Zamawiającego tj. 30 dni i za niniejsze kryterium otrzyma 40 pkt.** Natomiast w przypadku wyboru oferty Wykonawcy w umowie zapisany będzie termin dostawy zaoferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

(e) **Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za niniejsze kryterium to 40 pkt.** Ocena punktowa według kryterium „termin dostawy” zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty – załącznik nr 1.

Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyskała najwyższy bilans punktów wyliczony według wzoru:

$$P_{OB} = P_{CB} + P_{TD}$$

gdzie:

P_{OB} – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana;

P_{CB} – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto”;

P_{TD} – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „termin dostawy”.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

13. Informacje o czynnościach, jakie podejmie Zamawiający po terminie składania ofert:

1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
 - a) Sprawdzenia ofert pod względem omyłek rachunkowych i oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) Oceny ofert (ustalenie rankingu ofert zgodnie z wyznaczonymi kryteriami oceny);
 - c) Zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zaproszeniu.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez wymaganych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy lub niespełniających wymogów określonych w zaproszeniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę dyspozycji pkt 2. lub rezygnacji Wykonawcy z podpisania umowy Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert spełnia wymagania określone w Zaproszeniu.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych złożonych dokumentów i oświadczeń.

14. Przeglądki odrzucenia oferty:

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia;
 - b) Nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - c) Została złożona po terminie.
 - d) Została sporządzona w języku innym niż język polski;
 - e) Wykonawca w celu sporządzenia oferty posługiwał się osobami uczestniczącymi w postępowaniu po stronie Zamawiającego;
 - f) Oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe;
 - g) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- h) Niezłożenia lub nieuzupełnienia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów pomimo wezwania.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została odrzucona poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

15. Przesłanki unieważnienia postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - d) Umowa może być nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) Wymaga tego uzasadniony interes Zamawiającego, w szczególności interes bezpieczeństwa państwa.
 - f) Niespełnienia wymagań niniejszego zaproszenia przez wszystkie złożone oferty lub w przypadku braku ofert w postępowaniu.
 - g) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do wysokości najkorzystniejszej oferty.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę wybrano oraz poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w wyjątkowej sytuacji Zamawiający może wyrazić na wniosek Wykonawcy zgodę na przestanie umowy Wykonawcy.
4. W przypadku uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta spełnia wymagania niniejszego zaproszenia.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających (konsorcjum lub spółka cywilna) się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

7. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) odmowę podpisania umowy, w tym również informację przekazaną telefonicznie;
 - b) nie stawienie się Wykonawcy, dwukrotnie, bez usprawiedliwienia w terminie i miejscu wyznaczonym do podpisania umowy.

17. Informacje dodatkowe Zamawiającego:

1. Warunki postępowania mogą ulec zmianie lub zostać odwołane przed upływem terminu składania ofert.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględniać wszelkie zmiany, wyjaśnienia oraz informacje w przygotowywanych ofertach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji niepodlegających ujawnieniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, a także do ochrony innych tajemnic ustawowo chronionych.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca może zastrzec wyłącznie zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655) z zastrzeżeniem, że informacje te podlegają udostępnieniu (w wymaganym zakresie) na potrzeby komisji oraz instytucji Resortu Obrony Narodowej.

18. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**, 75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3.
2. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin, telefonicznie pod numerem: 261 456 815 lub za pomocą poczty elektronicznej: 17wog.przetargi@ron.mil.pl.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w **17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest Pani**, telefon:
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.: **„Dostawa części zamiennych do BWP-1, MTLB, BRDM-2, 2S1 Goździk oraz 23 mm armaty ZU-23-2 na rzecz 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie (6 zadań)” – numer postępowania 3/OiB/D/Samoch./25.**
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie Zamówień Publicznych w 17 WOG.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:

- a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
11. Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia.

19. Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.
3. Klauzule jakościowe.
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

KOMENDANT

ppłk Ireneusz OSSOWSKI

Wykonano w egz. poj.:
Egz. nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych
Barbara SZCZECHOWICZ
tel. 261 456 815

UZGODNIONO:

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych 17 WOG

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Barbara
mgr Barbara SZCZECHOWICZ

Szef Służby Czołgowo - Samochodowej 17 WOG

Stefan
Stefan

Szef Służby Uzbrojenia 17 WOG

ppor. Tomasz
Tom
Tom