

Znak sprawy: RIGKiPS.271.7.2024.GP

Załącznik nr 5 do SWZ

UMOWA Nr

Zawarta w dniu2024r. pomiędzy:

Gminą Miasta Puck,

z siedzibą w Pucku 84-100, ul. 1-go Maja 13, NIP 587 15 66 983, REGON 19 16 75 439, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Puck – Hannę Pruchniewską

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Wioletty Joskowskiej,**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanych „Stronami”, a każde z nich także „Stroną”,

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej umową została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym (art. 275 pkt. 1), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. (zwaną dalej: „ustawa PZP”, tj. Dz.U. z 2023 poz.1605 ze zm.)

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: „ Usługa zarządzania projektem pn.: Usługa zarządzania projektem pn.: „Szkoła Zaruskiego – szkołą jutra”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet FEPM.05.00, Działanie FEPM.05.08, Zakres interwencji Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury).
2. Do obowiązków wykonawcy należy:
 - 1) przejęcie odpowiedzialności za realizację projektu, w szczególności zarządzanie przedsięwzięciami we wszystkich jego etapach;
 - 2) nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z postanowieniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, w tym z budżetem i harmonogramem;
 - 3) koordynowanie działań projektowych, w tym merytorycznych i logistycznych;
 - 4) kierowanie wykonaniem projektu;
 - 5) podział obowiązków w projekcie;
 - 6) nadzór nad budżetem projektu, stopniem realizacji wskaźników projektu;
 - 7) sporządzanie w Wniosków o płatność;
 - 8) nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu;
 - 9) nadzorowanie pracy personelu wykonawcy oddelegowanego do realizacji zamówienia oraz osób trzecich zaangażowanych w projekcie;
 - 10) utrzymanie stałych kontaktów z opiekunami projektu w Instytucji Zarządzającej;
 - 11) współpraca z Wykonawcami realizującymi usługi w ramach projektu;
 - 12) nadzorowanie harmonogramu projektu, przebiegu zadań zaplanowanych w ramach projektu, w tym ich jakości;
 - 13) nadzór nad wydatkowaniem środków w projekcie;
 - 14) nadzór nad monitoringiem i ewaluacją projektu;
 - 15) nadzór nad wydatkowaniem środków w projekcie;

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

- 16) sporządzanie wniosków o płatność;
 - 17) odpowiedzialność za rekrutację i przygotowanie dokumentów rekrutacyjnych;
 - 18) współpraca przy sporządzaniu dokumentacji sprawozdawczej projektu;
 - 19) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu;
 - 20) każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania umowy uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy.
 5. Na podstawie art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **czynności wykonywane przez koordynatora projektu i specjalistę do spraw wdrożenia projektu**, w zakresie realizacji zamówienia, na czas trwania tych czynności. Powyższy wymóg nie jest skuteczny w przypadku, gdy ww. czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą lub Podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego. Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoba lub osoby wykonujące ww. czynności.
 6. Jeżeli czynności wskazane w ust. 5 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu pracy Wykonawca lub Podwykonawca będzie Wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia;
 7. Zatrudnienie osób na umowę o pracę do wykonywania czynności wskazanych w ust. 5 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania tych prac.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Podwykonawcę z tytułu wywiązania się z określonego w ust. 5 obowiązku.
 9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę określonychwymoguzatrudnienianapodstawieumowyopracęosóbwykonującychwskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów dokonywania ich oceny, o których mowa w ust. 11;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 10. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 11. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

- 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Nieudowodnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
12. Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie zostanie naliczona kara umowna zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 6 i 7.

§ 2

Terminy i miejsce wykonania

1. Strony ustalają następujący termin wykonania umowy: od dnia.....do dnia 31.08.2027 r. tj. przez cały okres realizacji projektu oraz przewidywany termin złożenia końcowego wniosku o płatność.
2. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w pełnym rozliczeniu Projektu i udziału we wszystkich kontrolach, nawet po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.
3. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przez czas trwania umowy. W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający zapewnia Wykonawcy: pomieszczenie biurowe, dostępność podstawowego sprzętu biurowego (m.in. komputer, telefon, drukarka), dostęp do Internetu, podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji.
5. Pozostały sprzęt i materiały niezbędne do realizacji umowy zapewnia Wykonawca.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie przekazywania danych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 4

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności ustawą kodeks cywilny oraz wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021-2027;
 - 2) przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

- 3) nie wykorzystywania pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych;
- 4) konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy;
- 5) uwzględniania poleceń Zamawiającego dotyczących poprawek i zmian sposobu wykonania przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 5 **Odbiory**

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie protokołu odbioru usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym są 3 miesiące kalendarzowe.
3. W terminie 4 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru usług Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy wykonywany był nienależycie oraz, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej z informacją o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych);
 - 4) w przypadku w którym w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu Wykonawca nie odniesie się merytorycznie do stwierdzonych nieprawidłowości o których mowa w pkt. 2-3 uznaje się, że zastrzeżenia Zamawiającego zostały przyjęte przez Wykonawcę.

§ 6 **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:
 - 1) wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu Umowy (łącznie wartość Umowy) w wysokości ... zł brutto, na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ... zł oraz podatek VAT... zł;. Powyższa kwota ma charakter maksymalny i nie może ulec zwiększeniu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie. Wynagrodzenie będzie wypłacane co 3 miesiące, zgodnie z pkt 2;
 - 2) miesięczne wynagrodzenie:

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

L.P.	Zbiorcze zestawienie kwot	Wartość netto miesięcznie [zł]	Podatek VAT miesięcznie [zł]	Wartość brutto miesięcznie [zł]
1.	KOORDYNATOR PROJEKTU
2.	SPECJALISTA DS. WDRAŻANIA PROJEKTU

- Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
- Wynagrodzenie Wykonawcy zostało ustalane na podstawie Formularza oferty Wykonawcy, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy
- Zapłata należności określonej w ust.1 pkt 2 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (3 miesiące kalendarzowych), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (3 miesiące kalendarzowych) w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek do 10 dnia miesiąca następującego po upływie cyklu rozliczeniowego, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń wykonanych usług zgodny z Załącznikiem nr 3 do Umowy.
- W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
- W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w protokole odbioru usług.
- Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Faktury należy wystawiać na:
Nabywca: Gmina Miasta Puck, ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck, NIP 587-15-66-983
Odbiorca: Urząd Miasta Puck ul. 1 -go Maja 13, 84-100 Puck
- Gmina wyraża zgodę na dostarczanie przez Wykonawcę e-faktury drogą elektroniczną na adres mailowy: faktura@miastopuck.pl.

§ 7

Kary umowne

- Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach opisanych poniżej:

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

- 1) w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy – za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy,
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy,
 - 5) za rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt.1,
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w § 1 ust. 11 umowy dla wszystkich osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 300,- zł (słownie: trzysta złotych) - za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie dotyczy tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów, przy czym nie częściej niż co 3 dni;
 - 7) w przypadku wykonywania czynności wskazanych w § 1 ust. 5 przez osoby, które nie są zatrudnione na umowę o pracę w wysokości 5 000,- zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy pojedynczy stwierdzony przypadek niezatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę;
2. Maksymalną wartość kar umownych Strony ustalają w wysokości nie większej niż 80% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy.
 3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy ewentualnych wymagalnych wierzytelności naliczonych z tytułu szkód lub kar umownych.
 4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych niezależnie z każdego z tytułów określonych w ust. 1. Zastrzeżone kary umowne mogą być kumulowane.
 5. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
 6. Strony uprawnione są dochodzić odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy ewentualnych wymagalnych wierzytelności naliczonych z tytułu kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub, gdy Wykonawca, mimo otrzymanego pisemnego wezwania nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwie realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 5 dni roboczych;

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

- 3) jeżeli opóźnienie w wykonywaniu jakiegokolwiek zobowiązania terminowego Wykonawcy przewyższa 14 dni;
- 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do końca obowiązywania Umowy, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn.
3. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy następuje tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy musi zawierać uzasadnienie.
4. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu, z zastrzeżeniem, że w tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi faktycznie wykonane, jednak nie mniej niż 5% wartości umowy.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonywaniu, odpowiadają ze Strony:
 - 1) Zamawiającego:
 - a)tel.....,adres e-mail
 - 2) Wykonawcy:
 - a)tel.....,adres e-mail

§ 10

Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 3) Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone w Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów.

- 4) Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot Umowy.
 - 5) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SWZ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów.
 - 6) Zmiany (skrócenie lub wydłużenie) terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności, jeżeli będą następstwem zmiany projektu lub przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy.
 - 7) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa (rozumiana jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu), uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy;
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy;
 - c) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - d) zmiany danych teleadresowych.
 - 8) W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w pkt 1 do 7 lit a, b termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub może ulec skróceniu.
 - 9) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
 - 10) Pozostałe zmiany określone w umowie.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

§ 11

Zmiana wysokości wynagrodzenia

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana:
 - 1) Stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 46);oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez

Znak sprawy: RIGKiPS.271.7.2024.GP

Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w dalszych ustępach niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów zmieniających, o których mowa w ust.1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa w ust.1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
4. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism Wykonawcy.
5. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu umowy, podlegającego wykonaniu po dniu zawarcia aneksu.
6. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia z uwzględnieniem następujących reguł:
 - 1) podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obowiązujący w miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert;
 - 2) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów wyliczony w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wskazany w pkt 1), uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 punktów procentowych;
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający wynosi 10% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.
8. Zmiany, o których mowa w ust.7, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

9. Zmiany, o których mowa w ust. 7, mogą być wprowadzane nie częściej niż raz w roku poprzez zestawienie kosztów świadczenia poszczególnych usług wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia SWZ oraz wskaźnika, o którym mowa w ust. 7 pkt 1. Strony będą uprawnione do wnioskowania o dokonanie kolejnej zmiany pod warunkiem, że wskaźnik, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, ulegnie zmianie o minimum 5 punktów procentowych w stosunku do miesiąca, w którym dokonano poprzedniej zmiany.
10. Poprzez zmianę cen materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 7, należy rozumieć wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie, zatem uprawnienie do zmiany wynagrodzenia przysługuje zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającemu. W przypadku obniżenia cen lub kosztu w stosunku do cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie zapisy ust. 7, 8 oraz 9 stosuje się odpowiednio do Zamawiającego.
11. W przypadku akceptacji żądania przez drugą Stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia doręczenia żądania, po podpisaniu aneksu.
12. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia w oparciu o zapis ust. 7 - 10 Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania powyższej zmiany w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany niniejszej umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy o dokonanej zmianie.
13. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony. Przewidziane w nin. umowie zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia na nie zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu zobowiązań umownych, a w szczególności jego pracowników i pracowników podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy rozumiana jako Formularz oferty;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół miesięcznego odbioru przedmiotu Umowy;
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

KONTRASYGNATA SKARBNIKA

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

Załącznik nr 3 do umowy

Zamawiający:
Gmina Miasta Puck
84-100 Puck, ul. 1 -go Maja 13

Protokół odbioru przedmiotu Umowy

Puck, dnia.....

Protokół wykonania prac za
miesiące

Usługa zarządzania projektem pod nazwą: „Usługa zarządzania projektem pn.: Usługa zarządzania projektem pn.: „Szkoła Zaruskiego – szkołą jutra”

Lp.	Zakres czynności	Wypełnia Wykonawca Zrealizowano usługę TAK/NIE*	Wypełnia Zamawiający bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*	Usunięto / nie usunięto nieprawidłowości zgodnie z § 5 ust. 4 pkt 4	Uwagi Wykonawcy
1.	1)				
2.	2)				
4.	3)				

Wymienione prace wykonano bez zastrzeżeń./z zastrzeżeniami

*

Uwagi.....

.....

Ilość stwierdzonych przypadków nie wykonania/ nienależytego wykonania umowy.....

Potrącenia.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*niepotrzebne skreślić