****

**Przetarg nieograniczony**

**Zamawiający:**

Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.

ul. Lipowa 25D, 44 - 207 Rybnik

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**w postępowaniu pt.**

**Dostawa 1 sztuki autobusu komunikacji miejskiej hybrydowego zasilanego olejem napędowym o długości 18 m.**

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGU UNIJNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie

**przetargu nieograniczonego**

na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH na dostawy, usługi i roboty budowlane w Komunikacji Miejskiej Rybnik Sp. z o.o.   
w Rybniku

Nr postępowania: **KMR/PU/01/2024**

**Spis treści**

[Rozdział I. Dane oraz adres Zamawiającego. 3](#_Toc138010743)

[Rozdział II. Ochrona danych osobowych. 3](#_Toc138010744)

[Rozdział III. Informacje ogólne. 4](#_Toc138010745)

[Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia. 6](#_Toc138010746)

[Rozdział V. Wadium. 12](#_Toc138010747)

[Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia. 12](#_Toc138010748)

[Rozdział VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy. 12](#_Toc138010749)

[Rozdział VIII. Warunki udziału w postepowaniu. 13](#_Toc138010750)

[Rozdział IX. Podwykonawcy. 13](#_Toc138010751)

[Rozdział X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 14](#_Toc138010752)

[Rozdział XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż użycie środków komunikacji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. 20](#_Toc138010753)

[Rozdział XII. Termin związania ofertą. 20](#_Toc138010754)

[Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania i składania ofert. 21](#_Toc138010755)

[Rozdział XIV. Termin składania ofert. 22](#_Toc138010756)

[Rozdział XV. Sposób obliczenia ceny. 22](#_Toc138010757)

[Rozdział XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty. 23](#_Toc138010758)

[Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 26](#_Toc138010759)

[Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 27](#_Toc138010760)

[Rozdział XIX. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 27](#_Toc138010761)

[Rozdział XX. Wykaz załączników do SWZ 28](#_Toc138010762)

# Dane oraz adres Zamawiającego.

Dane Zamawiającego:

Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.

NIP: 642-32-36-629

ul. Lipowa 25D

44-207 Rybnik

Telefon.: 32 724 65 00

Adres strony internetowej: www.km.rybnik.pl

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@km.rybnik.pl](mailto:sekretariat@km.rybnik.pl)

Zapytanie prowadzone jest wyłącznie za pomocą Platformy zakupowej zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/km_rybnik>

# Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, informuję, że:

Administratorem Danych Osobowych jest Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.,  
ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik, adres e-mail: sekretariat@km.rybnik.pl (dalej jako „ADO”).

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@km.rybnik.pl.
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
3. Posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
4. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

# Informacje ogólne.

## Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

* **Dokument elektroniczny**, należy przez to rozumieć dokument utrwalony   
  w sposób umożliwiający jego wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie,   
  a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych; dokument umożliwiający prezentację treści   
  w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym; dokument umożliwiający prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; dokument zawierający dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
* **Dokumenty zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz zmianami i wyjaśnieniami udzielonymi w toku prowadzonego postępowania.
* **Platforma zakupowa (Platforma)**, należy przez to rozumieć narzędzie udostępnione przez Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego   
  3, 61-144 Poznań umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania korespondencji oraz ofert, oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Platforma dostępna jest pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/km_rybnik>
* **Postępowanie**, rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie, znak sprawy: **KMR/PU/01/2024.**
* **SWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami.
* **Zamawiający**, należy przez to rozumieć Komunikacja Miejska Rybnik   
  Sp. z o.o.

## Tryb zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH na dostawy, usługi i roboty budowlane w Komunikacji Miejskiej Rybnik   
     Sp. z o.o. w Rybniku,
  2. Zamawiający jest zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust.   
     1 pkt 1 ustawy Pzp, prowadzącym działalność sektorową w zakresie usług transportowych, polegającą na udostępnianiu lub obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu tramwajowego i autobusowego,
  3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

# Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Kod wspólnego słownika zamówień (CPV):**

Kod CPV : **34121100-2 Autobusy transportu publicznego,**

**34121400-5 Autobusy niskopodłogowe.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. **Przedmiotem** zamówienia jest dostarczenie 1 szt. autobusu miejskiego spełniającego wymagania techniczne określone w załączniku 2 do SWZ.
   2. Autobus musi posiadać niezbędne dokumenty dopuszczające do sprzedaży, rejestracji i w Polsce.
   3. **Wykonawca** zagwarantuje właściwą konstrukcję pojazdu (m.in. jakość   
      i dobór użytych materiałów) oraz ich wykonanie zgodnie z obowiązującymi   
      w tym zakresie normami i przepisami.
   4. **Odbiór** autobusu nastąpi na zasadach określonych w załączniku 3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy.
   5. **Odbiór autobusu** nastąpi po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę Raportu Technicznego drogowego zużycia paliwa wg testu SORT 2 dla oferowanego typu autobusu wykonanego wg wytycznych UITP przez niezależną, uprawnioną jednostkę badawczą do wykonania takiego testu. Wskazana w Raporcie wartość zużycia oleju napędowego nie może być wyższa niż wartość zużycia oleju napędowego wynikająca z oferty Wykonawcy. Niezgodność z powyższym postanowieniem skutkować będzie brakiem możliwości odbioru pojazdu.
   6. **Wykonawca, który złożył w ofercie** Raport Techniczny drogowego zużycia oleju napędowego wg testu SORT 2 nie jest zobowiązany do jego ponownego złożenia, o ile dane zawarte w Raporcie są aktualne na dzień dokonania odbioru.
   7. **Przed odbiorem autobusu Wykonawca** przedstawia świadectwo homologacji typu WE oferowanego autobusu miejskiego wydane przez uprawnioną jednostkę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.03.2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1475 ze zmianami). Brak dokumentu homologacji skutkować będzie odmową odbioru pojazdu.
   8. **Miejsce wykonania zamówienia (odbioru końcowego): wskazana przed planowaną dostawą siedziba spółki. Transport pojazdu do miejsca odbioru końcowego zapewnia Wykonawca na swój koszt   
      i ryzyko.**
2. **Warunki płatności:** 
   1. **Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek.
   2. Zapłata za odebrany pojazd nastąpi przelewem na wskazany   
      w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury na podstawie protokołu odbioru końcowego autobusu.
   3. **Zamawiający** przewiduje dokonywanie płatności faktur z wykazaną kwotą podatku VAT poprzez zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „split payment”) w rozumieniu Działu XI rozdział 1a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.). Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
   4. Należny podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce w dacie wystawienia faktury.
   5. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich ciężarów publicznoprawnych (opłat, ceł i podatków, w tym podatku VAT), a w szczególności:
      1. koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i w umowie, oraz ofercie Wykonawcy,
      2. koszty transportu autobusu na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Rybnika,
      3. koszty ubezpieczenia autobusu na czas konieczny do jego przetransportowania do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Rybnik oraz dokonania odbioru końcowego-dostawy,
      4. koszty przeszkolenia w zakresie obsługi autobusu,
      5. koszty wyposażenia, wymienionego w załączniku 2 SWZ,
      6. koszt wyposażenia warsztatu,
      7. koszt uzupełnienia urządzeń warsztatu w okresie gwarancji,
      8. koszty udzielanej gwarancji,
      9. koszty serwisu, o którym mowa w § 9 umowy,
      10. koszty udzielenia/przekazania dokumentacji, licencji, instrukcji Zamawiającemu,
      11. koszty wszelkich programów i urządzeń dodatkowych wraz   
          z kosztami montażu, a także koszt wymaganej dokumentacji przewidzianej w SWZ,
      12. koszty wykonania naklejek i oklejenia autobusu zgodnie   
          z wytycznymi Zamawiającego przedstawionymi na etapie przygotowywania stosownych oznaczeń, oraz dodatkowo koszty wykonania i dostarczenia 1 kompletu zapasowych naklejek,
      13. koszty aktualizacji oprogramowania i dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej w okresie gwarancji i w okresie do 15 lat liczonych od dnia podpisania protokołu końcowego-dostawy autobusu będącego przedmiotem zamówienia,
      14. koszty uzyskania dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań SWZ oraz parametrów zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie,
      15. koszty związane z przeprowadzeniem odbiorów, w tym koszty zatankowania autobusu, koszty kierowcy oraz osób niezbędnych do przeprowadzenia odbioru, które musi zapewnić Wykonawca,
      16. pozostałe koszty określone w SWZ niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
      17. koszty dojazdu Zamawiającego do odbiorów obywających się poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej wg potrzeb i kosztów poniesionych.
   6. Z dniem dokonania odbioru końcowego, Zamawiający nabywa prawo własności Autobusu.
   7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić na Autobus fakturę. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego-dostawy dla Autobusu.
   8. Płatność kwoty podatku VAT nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie doręczona przez Wykonawcę Zamawiającemu   
      w ciągu 5 dni od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu Zamówienia z terminem płatności 30 dni od daty jej doręczenia. W przypadku wpływu zmiany wysokości rat wynagrodzenia na wysokość podatku VAT, Wykonawca dokona stosownej korekty, zgodnie   
      z obowiązującymi przepisami prawa wraz z ostatnią ratą wynagrodzenia. Faktura może być dostarczona drogą elektroniczną (e-mail).
   9. Wykonawca oświadczy, czy podany przez niego numer rachunku bankowego *jest/nie jest*  rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów (tzw. biała lista)  prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku z wykazu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
   10. Zamawiający będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Podzieloną płatność   
       tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie  wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
   11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
   12. Faktury i noty księgowe będą wystawione na: Komunikacja Miejska Rybnik   
       Sp. z o.o., NIP: 642-32-36-629, ul. Lipowa 25D, 44-207 Rybnik, Zamawiający akceptuje otrzymywanie faktur i not księgowych drogą elektroniczną.
   13. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać numer umowy, oznaczenie Autobusu (marka, typ, nr podwozia), informację o terminie uregulowania VAT naliczonego oraz numer rachunku bankowego podany w Umowie z zastrzeżeniem kolejnego ustępu.

Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy określonego w umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnie na adres: Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o. o.,   
ul. Lipowa 25D, 44-207 Rybnik lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [seretariat@km.rybnik.pl](mailto:seretariat@km.rybnik.pl) bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem, że wraz z podaniem nowego numeru rachunku bankowego wykonawca złoży pisemne oświadczenie, o którym mowa   
w ust. 25. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę wymagań określonych w zdaniu pierwszym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu prawidłowego powiadomienia o zmianie numeru rachunku bankowego. Niezależnie od powyższego w takiej sytuacji dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie będzie uznane za skuteczne.

* 1. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej za wyjątkiem cesji na rzecz podmiotu, który zapewnił Wykonawcy środki finansowe na nabycie pojazdów. W sytuacji zgody Zamawiającego na dokonanie cesji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze dotyczącej zobowiązania objętego cesją numeru rachunku właściwego do dokonania zapłaty po cesji.

1. **Autoryzacja:**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu **autoryzacji** na wykonywanie obsług technicznych i napraw gwarancyjnych dostarczonego autobusu na warunkach określonych w załączniku 3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy. Oświadczenie w tym zakresie Wykonawca składa   
w ofercie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (formularz oferty).

1. **Gwarancja jakości i rękojmia za wady**:

Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości   
i rękojmi za wadyna warunkach opisanych w załączniku 3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy. **Przyjmuje się, że okres rękojmi odpowiada oferowanemu okresowi gwarancji.**

1. **Szkolenia:**

Wykonawca jest zobowiązany przeszkolić personel Zamawiającego na warunkach i w zakresie określonym w załączniku 3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy.

1. **Wyposażenie dodatkowe, oprogramowanie wraz z licencjami   
   i dokumentacją:**

Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany dostarczyć wyposażenie dodatkowe, oprogramowanie do diagnostyki wraz z licencjami i dokumentację pojazdu na warunkach i w zakresie określonym w załączniku 3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy.

Uwaga do treści § 2 ust. 1 załącznika nr 3 do SWZ: Wykonawca posiada już odpowiedni sprzęt i wypsoażenie w związku z eksploatacją autobusów, tj.:

Solaris Urbino 12 IV Hybrid, rok produkcji 2023

Solaris Urbino 18 IV Hybrid, rok produkcji 2017

Solaris Urbino 12 III, rok produkcji 2014

NesoBus 12, rok produkcji 2023

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia oraz odniesienia do marek, numerów katalogowych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazane przez Zamawiającego w SWZ, mają charakter wyłącznie informacyjny. Zamawiający w takich przypadkach dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje odrzucenia oferty na podstawie art. 393 ust. 1 pkt   
   4 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 393 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożono dwie lub więcej ofert   
   o takiej samej cenie lub przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która nie mogłaby zostać odrzucona na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Ceny przedstawione w ofertach są takie same, jeżeli różnica między ceną najkorzystniejszej oferty a cenami innych ofert, które nie mogłyby zostać odrzucone na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, nie przekracza 3%. Przepis art. 393 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie stosowany, jeżeli jego zastosowanie prowadziłoby do nabycia urządzeń niekompatybilnych   
   z urządzeniami, którymi dysponuje Zamawiający, innymi trudnościami technicznymi w eksploatacji i utrzymaniu urządzeń lub wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów.

# Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Termin wykonania zamówienia.

**Termin wykonania zamówienia:**

Termin dostawy do 30 dni od daty podpisania umowy.

# Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
   1. który został prawomocnie skazany za przestępstwa karne, przestępstwo  
      o charakterze terrorystycznym lub przestępstwo skarbowe, określone   
      w art. 108 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp,
   2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   3. wobec którego orzeczono wyrokiem lub tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
   4. w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych   
      w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają następujące warunki:
   1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

* 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

# Podwykonawcy.

1. **Podwykonawcy:**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   2. Wykonawca wskazuje w ofercie w załączniku nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu Zamawiający będzie się kontaktował z wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem   
   w sprawie środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej: http://opennexus.pl/
2. Korespondencja elektroniczna prowadzona jest w języku polskim i powinna być sporządzona, wysyłana i odbierana zgodnie z wymaganiami technicznymi   
   i organizacyjnymi zawartymi w Rozporządzeniu w sprawie środków komunikacji elektronicznej. Korespondencja w języku obcym powinna być przekazana wraz   
   z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja prowadzona będzie   
   z pełnomocnikiem.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
4. **Sporządzanie dokumentów**
   1. Oferta (wszystkie dokumenty tworzące ofertę) powinna być sporządzona   
      w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   3. Przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 4.3 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
   6. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust 4 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   7. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć Dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
   8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
      w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.7 dokonuje w przypadku:
      1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą albo notariusz;
      2. przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo notariusz;
      3. pełnomocnictwa – mocodawca albo notariusz.
   9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
      w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.7, dokonuje w przypadku:
      1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,   
         w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego   
         z nich dotyczą albo notariusz;
      2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo notariusz;
      3. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, albo notariusz.
   10. **W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
5. Ogólne zasady korzystania z Platformy zakupowej
   1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
   2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
      1. drogą elektroniczną: [sekretariat@km.rybnik.pl](mailto:sekretariat@km.rybnik.pl)
      2. poprzez Platformę, dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/km\_rybnik
   3. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej dotyczącej w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych   
      w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się   
      w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
   4. Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem   
      z Platformy
      1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
      2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden   
         z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
      3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
      4. włączona obsługa języka JavaScript,
      5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.,
      6. Szyfrowanie na platforma zakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3
      7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupowa stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. **Wyjaśnienia treści SWZ**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej.
   2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
   3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w 7.2, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
   4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
   5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
8. **Złożenie i wycofanie oferty.**
   1. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie dokumentów (załączników) określonych w SWZ poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument"   
      i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
   2. Wykonawca powinien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
   3. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń".
   4. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
   5. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę". Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert   
      z zakładki „Oferty”. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
   6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę,   
      a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
9. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
      w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. W przypadku gdy Dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy](#bookmark=id.19c6y18)   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania   
      w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
   3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
10. **Pozostała korespondencja prowadzona jest na Platformie poprzez zakładkę danego postępowania „Korespondencja”.**

# Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż użycie środków komunikacji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W przypadku awarii lub problemów technicznych Platformy np. problemów   
   z pobraniem dokumentów, informacje można zgłaszać telefonicznie pod nr telefonu wskazany w pkt 2.
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:

- w sprawach formalnych P. Ewa Niemczyk, tel: 32 72 46 500, [eniemczyk@km.rybnik.pl](mailto:eniemczyk@km.rybnik.pl),

- w sprawach merytorycznych P. Łukasz Szczyra tel: 32 72 46 500, [lszczyra@km.rybnik.pl](mailto:lszczyra@km.rybnik.pl),

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony czas.

# Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę i dołączone do niej dokumenty oraz oświadczenia należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/km_rybnik>
3. Pozostałe informacje dotyczące sposobu sporządzenia i złożenia oferty i innych dokumentów oraz oświadczeń opisane są w rozdziale X SWZ.
4. **Ofertę tworzą następujące dokumenty**
   1. Wypełniony Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;
   2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 4 do SWZ,
   3. odpis lub informację Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji   
      i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dotyczącą wykonawcy, w celu potwierdzenia umocowania do działania   
      w imieniu wykonawcy;
   4. pełnomocnictwo lub inny dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów. Zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 4.3 jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności lub dokumentów, o których mowa w 4.3 pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
10. Zamawiający informuje, iż oferta może zostać złożona tylko na przygotowanych do niniejszego postępowania załącznikach.

# Termin składania ofert.

1. **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie   
   w części dotyczącej Postępowania w terminie do dnia 24 stycznia 2024 r. do godz. 9:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 stycznia 2024 r. o godz. 10:00. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. W przypadku awarii systemu Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie oraz na stronie internetowej <https://bip.km.rybnik.pl/82/10/zamowienia-publiczne.html> informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach.

# Sposób obliczenia ceny.

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia   
   9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. **Wszystkie składniki ceny oferty (ceny jednostkowe netto oraz pozostałe wartości) należy podać z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku**
3. W ofercie należy podać cenę netto i brutto.
4. W cenie netto (bez podatku od towarów i usług VAT) Wykonawca uwzględnia odpowiednio wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium oceny ofert** | **Waga kryterium** |
| 1. | Kryterium I: cena oferty brutto | 60% |
| 2. | Kryterium II: techniczne | 40% |

1. Sposób oceny ofert w kryterium **CENA OFERTY**
2. Punkty zostaną przyznane według wzoru:

**PCena= (Cn / Cx ) x 0,60 x 100**

gdzie:

Cn - cena brutto oferty z najniższą ceną [zł]

Cx - cena brutto oferty badanej [zł]

**PCena** = liczba punktów w kryterium - Cena oferty

1. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.
2. Sposób oceny oferty w **kryterium II techniczne (40%).**
   1. Punkty zostaną przyznane według wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Podkryteria składające się na Kryterium techniczne | Liczba punktów możliwych do uzyskania  w każdym podkryterium |
| 1. | PODKRYTERIUM NR 1  Pgwarancja autobusu  Ocenie będzie podlegać deklarowany okres gwarancji na układ napędowy. Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad: | |
| Długość okresu gwarancji:  Wynosi 24 miesiące | 30,0 |
| Długość okresu gwarancji:  Wynosi 12 miesiący | 25,0 |
| Długość okresu gwarancji:  Długość okresu gwarancji:  Wynosi 6 miesięcy | 15,0 |
| Długość okresu gwarancji:  Wynosi 1 miesiąc | 0,0 |
| 2. | PODKRYTERIUM NR 2  Pzużycie paliwa  Ocenie będzie podlegać zużycie paliwa przez autobus STANDARDOWY wg testu SORT-2  Jako parametr eksploatacyjny ocenie będzie podlegać jednostkowe zużycie paliwa oferowanego typu autobusu określone wg testu SORT-2.  Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad: | |
| Poniżej 35,0 l/100 km | 10,0 |
| Od 35,0 l/100 km i poniżej 40 l/100 km | 5,0 |

* 1. Oferta może uzyskać **maksymalnie** we wszystkich podkryteriach KRYTERIUM TECHNICZNEGO **40 punktów**, na które składają się cząstkowe punkty przyznawane w poszczególnych podkryteriach w sposób opisany   
     w tabeli powyżej.

1. Oferta może otrzymać łącznie maksymalnie 100 punktów.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i uzyskała największą łączną liczbę punktów. Punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:

P = Pcena + Pgwarancja  + Pzużycie paliwa

1. **Zamawiający dokona poprawy omyłek m. in. w następujący sposób:** 
   1. w przypadku rozbieżności między cenami podanymi słownie oraz   
      w liczbach, wersję obowiązującą stanowi cena podana słownie dla ceny jednostkowej netto. Pozostałe ceny zostaną dostosowane.
   2. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową a ceną sumaryczną uzyskaną przez mnożenie ceny jednostkowej i ilości, wersję obowiązującą stanowi cena jednostkowa netto, a cena całościowa zostanie poprawiona,
   3. w przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone a wartości przeliczone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do   
      9 zostaną zaokrąglone w górę.
   4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i jeżeli nic innego z oferty nie wynika – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
   5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

* została złożona po terminie składania ofert,
* została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu   
  z postępowania lub niespełniającego warunków udziału   
  w postępowaniu,
* jest niezgodna z przepisami Regulaminu,
* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
* jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi   
  w dokumentacji przetargowej,
* zawiera rażąco niską cenę,
* wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
* wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
* zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny i kosztu, których nie można poprawić,
* wykonawca nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń i dokumentów.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przesłanym zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający wyznaczy terminy na zawarcie umowy i dopełnienie formalności w celu zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie:
   1. złożyć oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń   
      w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykaz dostępny pod adresem.
   2. (dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną) złożyć oświadczenie o nr PESEL, miejscu i adresie zamieszkania;
   3. jeżeli umowa realizowana będzie z udziałem podwykonawców) podać informację o nazwach, danych kontaktowych oraz przedstawicielach podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach   
      w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także zobowiązany jest przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która zawierać powinna co najmniej sposób reprezentacji wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego oraz jej zawarciem, podejmowaniem zobowiązań, otrzymywaniem poleceń od Zamawiającego, wyznaczaniem osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowaniem obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Umowa powinna również zawierać wskazanie wykonawcy upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych   
   z płatnościami.
4. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji.
5. W przypadku niewywiązania się przez wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 2-4, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. W postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu może złożyć skargę do kierownika jednostki   
   w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni od jej otrzymania, udzielając wykonawcy pisemnej odpowiedzi. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w skardze.
4. Rozstrzygnięcia kierownika zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia są ostateczne.

# Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Wykaz załączników do SWZ

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza,
2. Załacznik nr 2 – wymagania techniczne
3. Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy,
4. Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu,

Zatwierdzam:

Łukasz Kosobucki

Prezes Zarządu

Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.