

**UCHWAŁA NR LXIV/574/24
RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ**

z dnia 23 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwała Nr XVI/139/20 Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 27 stycznia 2020r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Bobowa**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) Rada Miejska w Bobowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity Uchwała Nr XVI/139/20 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobowa (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2020 r. poz. 1114).


2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Bobowej, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

3. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady


Małgorzata Molendowicz

**Obwieszczenie
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 22 stycznia 2024r.**

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwała Nr XVI/139/20 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobowa (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2020r., poz. 1114 – ogłoszenie 11 lutego 2020r.).

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się tekst jednolity Uchwała Nr XVI/139/20 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobowa (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2020r. poz. 1114), zmienionej:

- 1) Uchwałą Nr XXIV/217/20 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/139/20 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobowa (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2020r., poz. 1114 – ogłoszenie 11 lutego 2020r.).
- 2) Uchwałą Nr LI/472/23 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/139/20 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobowa (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2020r., poz. 1114 – ogłoszenie 11 lutego 2020 r.).

2. Treść tekstu jednolitego nie obejmuje:

1. § 2, § 3 Uchwały Nr XXIV/217/20 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/139/20 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobowa (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2020r., poz. 1114 – ogłoszenie 11 lutego 2020 r.), który stanowi:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

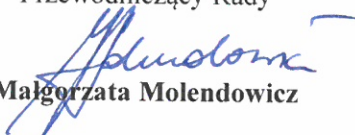
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego”

2. § 2, § 3 Uchwały Nr LI/472/23 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 27 lutego 2023r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/139/20 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobowa (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2020r., poz. 1114 – ogłoszenie 11 lutego 2020r.), który stanowi:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego”.

Przewodniczący Rady



Małgorzata Molendowicz

Załącznik do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 22 stycznia 2024r.

UCHWAŁA NR XVI/139/20

RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ

z dnia 27 stycznia 2020 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gorlicach Rada Miejska w Bobowej uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobowa w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr X/80/15 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 22 czerwca 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady

Małgorzata Molendowicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/139/20
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 27 stycznia 2020r.

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY BOBOWA**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bobowa.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów, uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania wytwarzanych odpadów komunalnych. W wyniku selektywnej zbiórki wytworzonych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, wydzieleniu ze strumienia odpadów podlegają następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- 2) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali,
- 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) przeterminowane leki i chemikalia,
- 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 9) zużyte baterie i akumulatory,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 12) zużyte opony,
- 13) ubrania i tekstylia,
- 14) odpady niebezpieczne,
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe,

2. Odpady określone w ust. 1 odbierane są w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów.

§ 3. 1. Do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą dostarczać następujące rodzaje odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady tekstyliów i odzieży.

2. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowany jest na działce nr 818/2 położonej w Siedliskach (przy oczyszczalni ścieków), który będzie świadczył usługi w trzeci wtorek każdego miesiąca w godz. od 8:00 do 12:00.

3. Odpady komunalne do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciel nieruchomości dostarczy we własnym zakresie, poza zorganizowaną zbiórką przewidzianą w harmonogramie.

4. Odpady komunalne odbierane w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbierane będą na podstawie okazania dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami za bieżący okres rozliczenia. Odpady przekazywane do w/w punktu odbierane będą tylko i wyłącznie od osób fizycznych (właścicieli nieruchomości zamieszkałych), którzy złożyli w Urzędzie Miejskim deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego po ich pojawieniu się.

2. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód oraz inne zanieczyszczenia mogą być gromadzone w miejscach niepowodujących zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku niemożliwości usunięcia oblodzenia należy część nieruchomości służącej do użytku publicznego posypać piaskiem lub innym środkiem zapobiegającym śliskości, w celu jej zlikwidowania.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się pod warunkiem:

- 1) mycia jedynie nadwozia samochodu;
- 2) mycia na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 3) odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 4) mycia w miejscach nie przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych, zgodnie z wymaganiami przepisów prawa;
- 2) nie stwarzania uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zmieszanego i selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

1) Przewiduje się następujące rodzaje pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Bobowa:

- a) kontenery o minimalnej pojemności 120l, które powinny posiadać zamykane klapy i pokrywy,
- b) worki o minimalnej pojemności 120l, które powinny być zawiązane,
- c) kosze uliczne o minimalnej pojemności 35l, które ustawione wzdłuż dróg publicznych powinny być

wykonane z materiału trudnopalnego i posiadać konstrukcje uniemożliwiającą wydostawanie się z nich odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych;

2) Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o pojemności minimalnej 120l o następujących ujednoliconych kolorach:

- a) NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

- b) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, na metal, w tym odpady opakowaniowe z metali, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - c) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - d) BRĄZOWY z przeznaczeniem na bioodpady.
- 3) Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych należy stosować worki CZARNE o pojemności minimalnej 120l;
- 4) Liczba osób korzystających z danego rodzaju pojemników na nieruchomościach zamieszkałych z uwzględnieniem minimalnej pojemności tych pojemników:
- a) przy selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych:
 - pojemnik NIEBIESKI – 8 szt. rocznie, niezależnie od liczby osób zamieszkałych,
 - pojemnik ŻÓŁTY – dla gospodarstw domowych zamieszkałych od 1 do 4 osób – 30 szt. rocznie, dla gospodarstw zamieszkałych od 5 osób – 40 szt. rocznie,
 - pojemnik ZIELONY – 10 szt. rocznie, niezależnie od liczby osób zamieszkałych,
 - pojemnik BRĄZOWY – 8 szt. rocznie, niezależnie od liczby osób zamieszkałych,
 - pojemnik CZARNY – dla gospodarstw domowych zamieszkałych od 1 do 4 osób – 30 szt. rocznie, dla gospodarstw zamieszkałych od 5 osób – 50 szt. rocznie.
- 5) Liczba osób korzystających z danego rodzaju pojemników na nieruchomościach niezamieszkałych z uwzględnieniem minimalnej pojemności tych pojemników:
- a) szkoły, przedszkola – co najmniej 1 l na każde dziecko i pracownika,
 - b) hotele, motele lub pensjonaty –10 l na miejsce sypialniane,
 - c) biura, urzędy, przychodnie i praktyki lekarskie – pojemnik o pojemności, co najmniej 80 l na każdych 10 pracowników,
 - d) lokale handlowe – 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednakże nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - e) lokale lub ogródki gastronomiczne – 20 l na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, jednakże nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - f) zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne – pojemnik o pojemności, co najmniej 120 l na każdych 10 pracowników,
 - g) cmentarze – minimum 2 pojemniki o pojemności, co najmniej 120 l;
- 6) Dla domku letniskowego lub dla innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe ustala się normę minimalną - 1 pojemnik o pojemności 120 l na każde 4 osoby;
- 7) Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakować worki (identyfikatorem przypisanym do danej nieruchomości wydanym przez Urząd Miejski w Bobowej) w taki sposób, aby umożliwić jego identyfikację;
- 8) Odpady niebezpieczne należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je w pojemnikach;
- 9) Odpady budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach uniemożliwiających pylenie i po napełnieniu zgłosić do Urzędu Miejskiego celem wywiezienia;
- 10) Zabrania się umieszczania w koszach ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych lub z działalności handlowej, produkcyjnej i usługowej.
- 11) Pojemniki na odpady komunalne winny być ustawione w granicach nieruchomości z zachowaniem warunków określonych w odrębnych przepisach, na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota;

- 12) Na drogach i w miejscach publicznych odpady gromadzone są w koszach ulicznych. Kosze uliczne na odpady o minimalnej pojemności 35l, powinny być rozstawione w pasach dróg publicznych o nasilonym ruchu pieszych, na przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.
- 13) Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki lub kontenery w takim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników:
- Utrzymanie pojemników/kontenerów w należytym stanie sanitarnym należy zapewnić poprzez ich mycie i dezynfekcję nie rzadziej niż dwa razy na rok.
 - Gromadzenie odpadów w pojemniku/kontenerze może być dokonywane wyłącznie w ilości niepowodującej jego przeciążenia,
 - Mechanizm zamykający pojemników/kontenerów winien zabezpieczać przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z teren nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do systematycznego usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem podmiotu odbierającego odpady komunalne, wystawiając pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w określone dni odbioru, do godz. 8:00, przy drogach publicznych.

2. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych ustala się:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne odbierane są:
 - w miesiącach: styczeń, luty, marzec, listopad i grudzień: z budynków wielolokalowych jeden raz w tygodniu, z zabudowy jednorodzinnej - jeden raz w miesiącu,
 - w miesiącach od kwietnia do października: z budynków wielolokalowych - jeden raz w tygodniu, natomiast z zabudowy jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny na terenie gminy Bobowa odbierane są w następującym cyklu:
 - z budynków wielolokalowych - jeden raz w tygodniu,
 - z zabudowy jednorodzinnej - jeden raz w miesiącu;
- odpady zgromadzone w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – jeden raz w miesiącu.

3. Harmonogram wywozu i odbioru odpadów udostępniony będzie mieszkańcom w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bobowej. Dopuszcza się również inny sposób udostępniania harmonogramu.

§ 9. 1. Odpady, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 7-14 odbierane są jeden raz w roku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu Urzędu Miejskiego w Bobowej.

2. Odpady, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 15 odbierane będą po wcześniejszym zgłoszeniu do Urzędu Miejskiego w Bobowej

3. Niezagospodarowany popiół należy gromadzić w pojemnikach lub workach na odpady zmieszane i oddawać w wyznaczonym harmonogramem terminie podmiotowi odbierającemu odpady.

§ 10. 1. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z miejsc użyteczności publicznej:

- Przystanki autobusowe (Bobowa, Jankowa, Wilczyńska, Siedliska, Sędziszowa, Brzana, Stróżna) - 2 razy w miesiącu,
- Stadion Bobowa, Obiekty rekreacyjne przy ul. Zielonej - raz w tygodniu
- Remizy Ochotniczej Straży Pożarnej i Domy Kultury - raz w miesiącu, z zastrzeżeniem lit. d,

- d) Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Bobowej – co dwa tygodnie,
- e) Plac targowy - raz w tygodniu,
- f) Szkoły Podstawowe i Gimnazja, Szkoła Muzyczna, Przedszkola, Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, Urząd Miejski - raz w tygodniu,
- g) Cmentarze na terenie gminy Bobowa – 1 raz na miesiąc tj. z wyjątkiem cmentarza w Bobowej gdzie odbiór odbywać się będzie raz w tygodniu. W okresie od dnia 20.10. do dnia 08.11. śmieci z wszystkich cmentarzy wywożone są codziennie wieczorem.

2. Odbieranie odpadów z akcji „sprzątania świata” (2 x w roku) ok. 150-200 worków jednorazowo (worki z odpadami ułożone wzdłuż dróg lub w okolicach szkół).

3. Usuwanie odpadów z koszy ulicznych odbywa się codziennie.

4. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów po zakończeniu imprezy oraz z terenów przyległych (zanieczyszczenie spowodowane imprezą).

§ 11. Częstotliwość i sposób pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

- 1) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do systematycznego usuwania gromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych, z częstotliwością zapobiegającą przepelnianiu się zbiorników bezodpływowych, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
- 2) Właściciele przydomowych oczyszczalni ścieków są zobowiązani do opróżniania osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnie z instrukcją eksploatacji oczyszczalni, jednak nie rzadziej niż raz na rok.
- 3) Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu nieczystości ciekłych powinny być usunięte.
- 4) Odbiór i transport nieczystości ciekłych, opróżnianie zbiorników oraz osadników nie może zagrażać bezpieczeństwu ruchu drogowego.
- 5) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 12. 1. W celu ograniczenia możliwości powstawania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zaleca się, aby właściciele nieruchomości na terenach zabudowy jednorodzinnej kompostowali bioodpady w przydomowych kompostownikach, w sposób niepowodujący uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości i ich mieszkańców, zanieczyszczenia terenu oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

2. Organizowanie kampanii informacyjnych (konkursów) zmierzających do wzrostu świadomości mieszkańców w zakresie postępowania z odpadami.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 13. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością tych zwierząt dla innych ludzi poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad nimi w sposób wykluczający zagrożenie bezpieczeństwa lub uciążliwości dla zwierząt i ludzi;
- 2) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w szczególności na klatkach schodowych, pomieszczeniach wspólnego użytku, chodnikach, ulicach, placach zabaw i innych miejscach publicznych. Postanowienie to nie dotyczy osób korzystających z psów wykorzystywanych jako zwierzęta do celów specjalnych oraz psów – opiekunów osób niepełnosprawnych oraz psów używanych do dogoterapii;

- 3) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta;
- 4) wyprowadzanie psa poza obręb nieruchomości może mieć miejsce wówczas, gdy pies prowadzony jest na smyczy. Jeżeli jest to pies rasy uznanej za agresywną lub w inny sposób zagrażający otoczeniu z założonym kagańcem.

Rozdział 7.

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach

§ 14. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

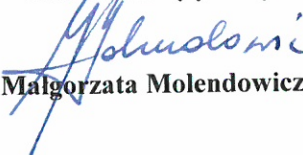
§ 15. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- a) gospodarstwa rolne i hodowlane,
- b) obiekty handlowe branży gastronomicznej,
- c) budynki wielolokalowe,
- d) obiekty, w których prowadzona jest działalność w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów,
- e) wolnostojące komórki i pomieszczenia gospodarcze przynależne do zabudowy wielolokalowej.

2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1 przeprowadza się dwukrotnie w ciągu każdego roku, w terminie:

- a) od dnia 1 do dnia 31 marca,
- b) od dnia 1 października do dnia 30 listopada.

Przewodniczący Rady


Małgorzata Molendowicz