



MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

tel. 75 64 20 100, 103, 106, fax 75 64 20 105, e-mail: mpgk@mpgk.jgora.pl, <http://www.mpgk.jgora.pl>

Jelenia Góra, 24 kwietnia 2025 r.

Wyjaśnienia treści SWZ

Dotyczy: „Dostawa i finansowanie w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu używanej gąsienicowej układarki do mas bitumicznych”. P5/2025

Na podstawie przepisu art. 135 ust.1, 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320), w odpowiedzi na skierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia, informujemy:

Pytanie nr 1

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający pokryje opłaty z tytułu usług realizowanych na jego wniosek lub z jego winy w trakcie trwania Umowy leasingu, np. koszty wznowienia Umowy leasingu po jej rozwiązaniu, koszty przekazania pełnomocnikowi Leasingodawcy obsługi spłaty należności przeterminowanych, koszty monitów w przypadku opóźnienia Zamawiającego w dokonywaniu płatności poszczególnych faktur, koszty monitu, gdy Zamawiający nie przekaże Leasingodawcy informacji o wznowieniu polisy w terminie określonym w OWUL, koszt opłaty, gdy Zamawiający nie dostarczy polisy w terminie określonym w OWUL, koszt wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego, koszt opłaty za obsługę ubezpieczenia Sprzętu przez Leasingodawcę, gdy Zamawiający nie prześle w terminie kopii umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczenia, koszt likwidacji szkody częściowej. Ww. opłaty mogą wystąpić w trakcie trwania Umowy leasingu, ale nie muszą, zależą one od zlecenia przez Zamawiającego dodatkowych czynności, dlatego Wykonawca nie jest w stanie doliczyć ww. opłat do ceny oferty.

Odpowiedź nr 1

Zamawiający poniesie koszty opłat, które mogą pojawić się w trakcie trwania umowy leasingu, a związane będą z czynnościami dokonywanymi na wniosek lub z winy Zamawiającego.

Pytanie nr 2

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający będzie dokonywał:

- a) rozliczeń, zgłoszeń dotyczących opłat leasingowych i ubezpieczenia Przedmiotu Leasingu tylko z Finansującym,
- b) rozliczeń (w tyt. z kar umownych), zgłoszeń wynikających z warunków gwarancji, serwisu przedmiotu leasingu, jego utrzymania bezpośrednio z Dostawcą.

Odpowiedź nr 2

Zamawiający będzie dokonywał:

- a) rozliczeń, zgłoszeń dotyczących opłat leasingowych i ubezpieczenia Przedmiotu Leasingu tylko z Finansującym.
- b) rozliczeń (w tyt. z kar umownych), zgłoszeń wynikających z warunków gwarancji, serwisu przedmiotu leasingu, jego utrzymania bezpośrednio z Dostawcą.

Kwestia ubezpieczenia przedmiotu leasingu została opisana w zał. nr 7 do SWZ.



MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ **spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

tel. 75 64 20 100, 103, 106, fax 75 64 20 105, e-mail: mpgk@mpgk.jgora.pl, <http://www.mpgk.jgora.pl>

Pytanie nr 3

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający zgadza się, aby integralną część Umowy leasingu stanowiła oparta o jedną, roczną, ryczałtową opłatę tabela opłat i prowizji w wysokości: 250 zł netto. Opłata ryczałtowa zastępuje większość wycenianych oddzielnie czynności związanych z posprzedażową obsługą Umowy leasingu. W ramach ryczałtu Klient nie ponosi kosztów m.in. za: cesję umowy, wcześniejsze zakończenia Umowy, bezpłatny dostęp do Portalu Klienta. Tabela opłat jest częścią OWUL – co gwarantuje Klientom niezmiennosć warunków przez cały okres trwania Umowy.

Odpowiedź nr 3

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości.

Pytanie nr 4

Z uwagi na przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający przed podpisaniem umowy leasingu przekaże Wykonawcy dane dotyczące zarządu w zakresie Imienia, nazwiska, numeru PESEL, oraz państwa urodzenia, a w przypadku osób podpisujących Umowę Leasingu dane w zakresie Imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, serii i numeru dowodu osobistego, numeru PESEL, obywatelstwa oraz państwa urodzenia oraz dla beneficjentów rzeczywistych dane dotyczące imienia, nazwiska i obywatelstwa. Przedmiotowe dane są niezbędne Finansującemu/Wykonawcy w celu dopełnienia obowiązków wynikających z powołanej wyżej ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu z dnia 1 marca 2018r (Dz.U. 2018 poz 723) o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Odpowiedź nr 4

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie nr 5

Wykonawca/Finansujący jako Instytucja Finansowa zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobligowany do przeprowadzenia analizy finansowej Podmiotu, któremu udziela finansowania wraz z dostawą przedmiotu zamówienia. Prosimy o udostępnienie dokumentów finansowych, które umożliwią przeprowadzenie takich czynności: - bilans oraz rachunek zysków i strat za rok 2023; - bilans oraz rachunek zysków i strat wg stanu na koniec III kwartału 2024 zamiennie sprawozdanie wg. wzoru F01 za III kwartał 2024.

Odpowiedź nr 5

Zamawiający udostępnia F-01 za III kw 2024 oraz bilans za rok 2023.

Pytanie nr 6

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający poniesie koszt opłaty za rejestrację. Zamawiający będzie zobowiązany do jego poniesienia na podstawie re faktury wystawionej w trakcie trwania umowy leasingu przez Wykonawcę – Finansującego. Założenie to jest zgodne z kodeksowym ujęciem umowy leasingu, zgodnie z którym wszelkie podatki, opłaty i inne ciężary związane z korzystaniem i posiadaniem leasingowanego dobra, ponosi korzystający.

Odpowiedź nr 6

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości.

Pytanie nr 7

Proszę o akceptację pobierania faktur w wersji elektronicznej z dedykowanego portalu klienta.

Odpowiedź nr 7

Zamawiający dopuszcza taką możliwość pod warunkiem, że obsługa i pobieranie faktur jest bezpłatne.



MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ **spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

tel. 75 64 20 100, 103, 106, fax 75 64 20 105, e-mail: mpgk@mpgk.jgora.pl, <http://www.mpgk.jgora.pl>

Pytanie nr 8

Z uwagi na fakt, że ubezpieczenie Sprzętu zgodnie z SWZ leży po stronie Zamawiającego, proszę o potwierdzenie, że Zamawiający pokryje koszty administrowania polisami ubezpieczeniowymi rok rocznie w wysokości 200 zł.

Odpowiedź nr 8

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości z uwagi na fakt, że ubezpieczenie Sprzętu leży po stronie Zamawiającego.

Pytanie nr 9

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający poniesie koszt podatku od środków transportu.

Odpowiedź nr 9

Zamawiający potwierdza, iż poniesie koszt podatku od środków transportu.

Pytanie nr 10

Proszę o potwierdzenie, że wykup przedmiotu zamówienia nastąpi pod warunkiem spłacenia przez Zamawiającego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.

Odpowiedź nr 10

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie nr 11

Czy Zamawiający zgadza się aby za dzień zapłaty opłat uznać datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy. Wykonawca nie może uznać za termin płatności dnia, którego daty de facto nie zna, bo taką właśnie datą jest dla niego data obciążenia rachunku Zamawiającego.

Odpowiedź nr 11

Zamawiający informuje, że w standardowych przypadkach datą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego będzie dzień zapłaty za fakturę.

Pytanie nr 12

Z uwagi na fakt, iż przedmiot leasingu jest sprzętem używanym proszę o informację czy Zamawiający poniesie dodatkowy koszt w postaci wyceny. Zamawiający będzie zobowiązany do jego poniesienia na podstawie re faktury wystawionej w trakcie trwania umowy leasingu przez Wykonawcę – Finansującego.

Odpowiedź nr 12

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości.

Pytanie nr 13

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o zmniejszenie wskazanych przez Zamawiającego kar umownych o 50%.

Odpowiedź nr 13

Zamawiający nie dokonuje zmian w tym zakresie.

Pytanie nr 14

W związku z zapisem rozdz. V pkt 3 ppkt 14 SWZ („gwarancja, min 3 m- ce obejmująca silnik i główne pompy hydrauliczne”) oraz rozdz. XXI pkt 2 SWZ („gwarancja na kompletny przedmiot zamówienia”) prosimy o doprecyzowanie, czy gwarancja ma obejmować całość sprzętu, czy jedynie silnik i główne pompy hydrauliczne?

Odpowiedź nr 14

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia min. 3 m-cy gwarancji na silnik i główne pompy hydrauliczne.



MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

tel. 75 64 20 100, 103, 106, fax 75 64 20 105, e-mail: mpgk@mpgk.jgora.pl, <http://www.mpgk.jgora.pl>

Pytanie nr 15

Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że terminy gwarancji i rękojmi mają być tożsame (rękojmia ma działać w takim samym okresie jak gwarancja).

Odpowiedź nr 15

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie nr 16

Z uwagi na trudności w procesowaniu transakcji (wymóg zawarcia Umowy konsorcjum z dostawcą, uzyskanie zgód korporacyjnych poszczególnych departamentów) zwracamy się o wydłużenie terminu składania ofert do dnia 30.04.25 r.

Odpowiedź nr 16

Zamawiający przychylił się do prośby i dokonuje modyfikacji terminu składania ofert.

Z poważaniem

MAREK ROMANIUK –
KIEROWNIK DZIAŁU ZAKUPÓW
I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH



MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

tel. 75 64 20 100, 103, 106, fax 75 64 20 105, e-mail: mpgk@mpgk.jgora.pl, <http://www.mpgk.jgora.pl>

Jelenia Góra, 3 kwietnia 2025 r.

Wyjaśnienia treści SWZ

Dotyczy: „Dostawa i finansowanie w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu używanej gąsienicowej układarki do mas bitumicznych”. P5/2025

Na podstawie przepisu art. 135 ust.1, 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320), w odpowiedzi na skierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia, informujemy:

Pytanie nr 1

W związku z zapisem rozdz. V pkt 3 ppkt 14 SWZ („gwarancja, min 3 m-ce obejmująca silnik i główne pompy hydrauliczne”) oraz rozdz. XXI pkt 2 SWZ („gwarancja na kompletny przedmiot zamówienia”) prosimy o doprecyzowanie, czy gwarancja ma obejmować całość sprzętu, czy jedynie silnik i główne pompy hydrauliczne?

Odpowiedź nr 1

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia min. 3 m-cy gwarancji na silnik i główne pompy hydrauliczne.

Pytanie nr 2

Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że terminy gwarancji i rękojmi mają być tożsame (rękojmia ma działać w takim samym okresie jak gwarancja).

Odpowiedź nr 2

Zamawiający potwierdza powyższe.

Z poważaniem

MAREK ROMANIUK –
KIEROWNIK DZIAŁU ZAKUPÓW
I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH