Znak sprawy: ZDP-2720.R2. .23 Kolbuszowa, dnia 01.12.2023 r.

**Zapytanie ofertowe**

Zarząd Dróg powiatowych w Kolbuszowej, zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„****Roboty remontowe i utrzymaniowe w pasie dróg powiatowych** **administrowanych przez ZDP w Kolbuszowej”**

**I. Dane Zamawiającego**

**Zamawiający:**

Zarząd Dróg Powiatowych w Kolbuszowej

 ul. 11-go Listopada 10

36 – 100 Kolbuszowa

Tel: 17 744 57 74

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zdp@kolbuszowski.pl

Godziny pracy: poniedziałki: 800-1600 oraz od wtorku do piątku: 730-1530.

**Dane do faktury/rachunku**

**Nabywca:**

Powiat Kolbuszowski

ul. 11-go Listopada 10

36-100 Kolbuszowa

NIP 814-15-73-682

**Odbiorca:**

Zarząd Dróg Powiatowych w Kolbuszowej z siedzibą przy ul. 11 Listopada 10,

36-100 Kolbuszowa

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuję roboty remontowe i utrzymaniowe w pasie dróg powiatowych administrowanymi przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kolbuszowej obejmujące:

a) ścinanie poboczy wraz z wywozem i utylizacją urobku przez Wykonawcę,

b) odmulenie z wyprofilowaniem rowów przydrożnych na głębokość do 50 cm polegające na przywróceniu pierwotnego przekroju i głębokości rowu, umożliwiające jego należyte funkcjonowanie (rów trapezowy) wraz z wywozem i utylizacją urobku przez Wykonawcę,

c) remont istniejących przepustów pod drogą wraz z wywozem i utylizacją destruktu asfaltowego i urobku przez Wykonawcę uwzględniający:

- rozbiórkę starych przepustów,

- wykonanie podbudowy pod nowymi przepustami,

- montaż nowych przepustów o średnicy φ 500 mm,

- odtworzenie konstrukcji nawierzchni jezdni nad remontowanymi przepustami.

2. Prace należy prowadzić przy pomocy sprzętu mechanicznego (koparki), samochodu samowyładowczego (wywrotka) oraz sprzętu pozwalającego na odtworzenie konstrukcji nawierzchni po remoncie przepustów pod drogą powiatową.

3. Zakres i lokalizacja wykonywanych robót ustalona z Wykonawcą przez Zamawiającego po wybraniu najkorzystniejszej oferty.

**III. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: **15.06.2024 r.**

2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się podpisanie protokołu odbioru końcowego.

**IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

a) Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97. § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Wykonawca, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\_kolbuszowa może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.

10. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

11. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\_kolbuszowa za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.

12. Osoba składającą ofertę powinna być osobą kontaktową podawaną w dokumentacji. 14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego

odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

13.Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

16.Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

19. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności
z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\_kolbuszowa określone w Regulaminie

zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

22. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**V. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\_kolbuszowa

do dnia 21.12.2023r. do godziny 10:00.

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2023 r. o godzinie 10:15

4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Otwarcie ofert nie jest publiczne. Zgodnie z Ustawą p.z.p. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.

6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**VI. Kryteria oceny ofert:**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,

z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

3. W cenie ofertowej należy uwzględnić prace i czynności, które są w obowiązku Wykonawcy tj.:

a) przygotowanie i zabezpieczenie terenu budowy,

b) koszty wywozu i utylizacji urobku,

c) koszt materiałów do remontu przepustów drogowych

d) uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót

Cena – 100 %

**VII. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

a) Michał Drżał, e-mail: zdp@kolbuszowski.pl

**VIII. Postanowienia ogólne:**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

2. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

O dokonanej poprawie zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;

2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;

5) wpłynęła po terminie składania ofert.

4. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

5.Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;

b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;

d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**IX. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

 Zatwierdził:

…………………………

 Podpis i pieczęć Dyrektora
 ZDP w Kolbuszowej

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Kolbuszowej

- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-ma: iod@kolbuszowski.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty
130 000 zł netto;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.