

**Oznaczenie sprawy: 9.21.P.DUJSP**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym z obligatoryjnymi negocjacjami na:

**Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej  
Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o.**

Czerwiec 2021r.

---

## **ROZDZ. I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.**

---

Nazwa Zamawiającego: Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o.,

Adres: ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź

Numer telefonu: 42 639 11 88

REGON: 364088429

NIP: 7272800310

PKD: 9104Z

Adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@zoo.lodz.pl

Adres strony internetowej: <http://bip.zoo.lodz.pl/>

---

## **ROZDZ. II OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

---

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 37 ust. 2 w zw. z art. 37 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – zwana dalej jako „ustawa Pzp” przez Nord Partner Sp. z o.o. działającego na podstawie udzielonego przez Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o. pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o.

### **Pełnomocnik Zamawiającego:**

NORD PARTNER Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Lubicka 16, 87-100 Toruń. Zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej nr 428/98 z dnia 14.08.1998r. Wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000071865 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, NIP: 956-19-33-030.

Strona internetowa Pełnomocnika Zamawiającego: <http://www.nordpartner.pl/>

Strona internetowa platformy zakupowej Pełnomocnika Zamawiającego - **adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> - zwana dalej jako Platforma.

### **Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:**

- Anna Nowacka

Telefon: 693 532 500

E-mail do korespondencji: a.nowacka@zoo.lodz.pl

### **Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami ze strony brokera**

#### **Nord Partner Sp. z o.o.:**

- Jakub Różański – przedstawiciel Brokera Ubezpieczeniowego Nord Partner Sp. z o.o.

Telefon: 885 852 328

E-mail: jakub.rozanski@np.com.pl

- Agnieszka Rozej – przedstawiciel Brokera Ubezpieczeniowego Nord Partner Sp. z o.o.

Telefon: 603 882 040

E-mail: agnieszka.rozej@np.com.pl

---

### **ROZDZ. III ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

---

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze jawnym będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, iż SWZ zawiera informacje o charakterze poufnym zawarte w załączniku nr 4 - do SWZ oraz w załącznikach nr 1-7 do opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wymagania związane z ochroną poufnego charakteru informacji:
  - 3.1. Informacje poufne, o którym mowa w ust. 2 udostępnione będą wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych Wykonawcom, których oferty podlegały negocjacjom.
  - 3.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze poufnym będą przesyłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  - 3.3. Otrzymane w ten sposób informacje przez Wykonawców nie mogą być udostępniane innym osobom i podmiotom oraz muszą służyć tylko i wyłącznie przygotowaniu oferty ostatecznej przez podmioty uprawnione do wykonywania działalności ubezpieczeniowej.
  - 3.4. Pełnomocnik Zamawiającego oraz Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufnego charakteru wszystkich otrzymanych dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania zgodnie z zasadą określoną w ustawie o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
  - 3.5. Pełnomocnik Zamawiającego oraz Zamawiający zobowiązują Wykonawców do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.

---

### **ROZDZ. IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

---

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 3 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej jako „SWZ”.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z obowiązkiem przeprowadzenia negocjacji. Pełnomocnik Zamawiającego/ Zamawiający przed sporządzeniem niniejszej SWZ przeprowadził negocjacje z Wykonawcami, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie podlegały odrzuceniu.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Nord Partner sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, który jest brokerem obsługującym Zamawiającego.

---

## ROZDZ. V OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

---

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o. w zakresie
  - A. ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;
  - B. ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
  - C. ubezpieczenie maszyn i urządzeń od awarii i szkód elektrycznych;
  - D. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ oraz załączniki nr 1-7 do opisu przedmiotu zamówienia.
3. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **66510000-8** - Usługi ubezpieczenia.

---

## ROZDZ. VI OPCJA.

---

1. Zamawiający na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, zastrzega sobie prawo do jednostronnego (w ramach opcji) rozszerzenia zamówienia do wysokości środków finansowych przyznanych na ten cel, w ramach poszczególnych części. Szczegóły stosowania opcji podane są w opisie przedmiotu zamówienia dotyczących poszczególnych rodzajów ubezpieczenia.
2. **Rodzaj i maksymalna wartość opcji.** Przedmiotem opcji może być:
  - 2.1. **OPCJA A**
    - A. ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk maksymalnie do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego - ubezpieczenie ponad limit określony w klauzuli automatycznego pokrycia w każdym roku polisowym umowy rocznej;
    - B. ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk maksymalnie do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego - ubezpieczenie ponad limit określony w klauzuli automatycznego pokrycia w każdym roku polisowym umowy rocznej.
    - C. ubezpieczenie maszyn i urządzeń od awarii maksymalnie do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego - ubezpieczenie ponad limit określony w klauzuli automatycznego pokrycia w każdym roku polisowym umowy rocznej.
  - 2.2. **OPCJA B** rozszerzenie zamówienia polegające na przedłużeniu umowy o kolejne 12 miesięcy na warunkach określonych w SWZ oraz w składkach określonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
  - 2.3. Ceny/stawki świadczenia usług w ramach opcji A i B nie ulegną zmianie w stosunku do określonych w Ofercie dla zamówienia podstawowego (formularz ofertowym - załącznik 1 do SWZ).
3. **Okoliczności skorzystania z opcji:**
  - 3.1. Faktyczne potrzeby Zamawiającego realizowane w ramach Opcji A będą zgłaszane w trakcie obowiązywania umowy w związku z nabyciem środków trwałych, modernizacją/ ulepszeniem środków trwałych, oddaniem do użytku nowych inwestycji, umowami cywilno-prawnymi nakładającymi na Zamawiającego obowiązek ubezpieczenia.

- 3.2. Opcja A będzie realizowana w oparciu o składki/stawki za poszczególne ryzyka ubezpieczeniowe, tj. rozumiane jako składki/stawki za 12-miesięczny okres ochrony ubezpieczeniowej, rozliczane w systemie pro rata temporis.
- 3.3. Faktyczne potrzeby Zamawiającego realizowane w ramach Opcji B będą zgłaszane będą w trakcie obowiązywania umowy i będą realizowane po weryfikacji jakości funkcjonowania zamówienia podstawowego a także po rynkowym rozeznaniu sytuacji na rynku ubezpieczeń.
- 3.4. Opcja B będzie realizowana w oparciu o składki/stawki określone w formularzu ofertowym. Składki/stawki muszą być tożsame z zamówieniem podstawowym za 12-miesięczny okres ochrony ubezpieczeniowej.
- 3.5. Zamawiający może złożyć jednostronne oświadczenie woli o wykonaniu Opcji, natomiast Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi objęte Opcją.
- 3.6. Zamawiający gwarantuje jedynie wykonanie zamówienia podstawowego.
- 3.7. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego:
  - 3.7.1. niezłożenie zlecenia przez Zamawiającego oznacza rezygnację z Opcji. Wykonawcy przysługuje wówczas jedynie wynagrodzenie za realizację zamówienia podstawowego objętego przedmiotem zamówienia.
  - 3.7.2. Wykonawca składając ofertę ostateczną, wyraża zgodę na zawarcie Opcji w umowie nie będzie wnosił oraz zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu braku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji.

---

## **ROZDZ. VII POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.**

---

1. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składanie ofert ostatecznych częściowych.
2. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert ostatecznych wariantowych.
3. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których to wymaganiach mowa w art. 95 ustawy PZP. Usługa ubezpieczenia polega na spełnieniu określonego świadczenia pieniężnego w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, czynności prowadzone przez wykonawcę nie wymagają stałego zaangażowania osób a jedynie jednostkowego wkładu, a tym samym czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Pełnomocnik Zamawiającego/ Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej.
8. Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału

Wykonawców w postępowaniu.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje złożenia oferty ostatecznej w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych.
12. Pełnomocnik Zamawiającego nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
13. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

## **ROZDZ. VIII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

---

**Przewidywany okres ubezpieczenia: 12 miesięcy** – roczny okres ubezpieczenia;

UWAGA

W związku z tym, że nie jest w chwili obecnej znany termin przejęcia nowej inwestycji przez Zamawiającego, daty obowiązywania umowy generalnej ubezpieczenia uzależnione będą od następującej sytuacji:

1. jeżeli inwestycja zostanie odebrana przed 1 lipca 2021 r. umowa ubezpieczenia generalnego rozpocznie się z datą przejęcia ORIENTARIUM przez Zamawiającego i trwać będzie przez okres 12 miesięcy

albo

2. jeżeli inwestycja zostanie odebrana po dniu 1 lipca 2021 r. umowa ubezpieczenia generalnego rozpocznie z się z datą 1 lipca 2021 r. i będzie trwała przez okres 12 miesięcy. Inwestycja nowa - ORIENTARIUM zostanie włączona do umowy ubezpieczenia.

Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną związaną z koniecznością zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej (zgodnie z art. 436 ust. 1 ustawy Pzp).

### **OPCJA B**

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji B termin wykonania zamówienia zostanie wydłużony o kolejne 12 miesięcy.

---

## **ROZDZ. IX PODWYKONAWSTWO.**

---

1. Pełnomocnik Zamawiającego żąda wskazania w ofercie części zamówienia (zadań), których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Zamawiający na podstawie art. 121 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia tj. czynności ubezpieczeniowych, których zgodnie z ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej Wykonawca nie może powierzyć innym podmiotom tj.:
  - 2.1. Czynności polegających na zawieraniu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych lub zlecaniu ich zawierania uprawnionym pośrednikom ubezpieczeniowym w rozumieniu Ustawy o dystrybucji ubezpieczeń, a także wykonywanie tych umów (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 1 ustawy o działalności

- ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
- 2.2. Czynności polegających na ustalaniu składek i prowizji należnych z tytułu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 4 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
  - 2.3. Czynności polegających na ustanawianiu, w drodze czynności cywilnoprawnych, zabezpieczeń rzeczowych lub osobistych, jeżeli są one bezpośrednio związane z zawieraniem umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 5 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia (zadania) na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Pełnomocnika Zamawiającego/Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
  4. Jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego /Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  5. Powierzenie wykonania części zamówienia (zadań) podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

---

## **ROZDZ. X    PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.**

---

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1.1. *art. 108 ust. 1 pkt 1 - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
    - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
    - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,*
    - c) *o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,*
    - d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
    - e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
    - f) *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),*
    - g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*
- 1.2. art. 108 ust. 1 pkt 2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1;*
  - 1.3. art. 108 ust. 1 pkt 3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
  - 1.4. art. 108 ust. 1 pkt 4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
  - 1.5. art. 108 ust. 1 pkt 5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*
  - 1.6. art. 108 ust. 1 pkt 6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
2. Pełnomocnik Zamawiającego przewiduje również wykluczenie z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa:
    - 2.1. w art. 109 ust. 1 pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury).
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Pełnomocnikowi Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  4. Pełnomocnik Zamawiającego/ Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Pełnomocnik Zamawiającego/ Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiającego na



każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

---

## **ROZDZ. XI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ oraz spełniają określone przez Pełnomocnika Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 2.1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile wynika to z odrębnych przepisów)**

posiadają odpowiednie zezwolenie, licencję, koncesję lub wpis do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia usług ubezpieczeniowych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. Wykonawcy mających siedzibę na terenie RP muszą posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. 2020, poz. 895 z późn. zm.) w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia w danej części zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi posiadać potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru kraju siedziby Wykonawcy, a jeżeli organ nadzoru w kraju siedziby Wykonawcy takiego potwierdzenia nie wystawia, Wykonawca posiada oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

*Wykonawca ma obowiązek posiadania stosownych zezwoleń, pozwoleń, zgód, zgłoszeń, koncesji, licencji itp. zwanych dalej „zezwoleniami” przez cały okres trwania umowy oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie. W przypadku, gdyby którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygasło lub zostało cofnięte w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.*

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku określonego w ust. 2.1.:
  - 3.1. warunek posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej musi spełniać każdy z Wykonawców działających wspólnie,
  - 3.2. zakres grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia Wykonawcy ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełnić łącznie.

---

## **ROZDZ. XII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**

---

1. Pełnomocnik Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem

najkorzystniejszej oferty ostatecznej wezwie Wykonawcę, którego oferta ostateczna została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021, poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę ostateczną w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty ostatecznej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.**
- 1.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający lub Pełnomocnik Zamawiającego posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Pełnomocnik Zamawiającego może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

---

### **ROZDZ. XIII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

---

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty ostatecznej.
2. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XII ust. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

---

### **ROZDZ. XIV PEŁNOMOCNITWO.**

---

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1 Pełnomocnik Zamawiającego żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie musi składać pełnomocnictwa wraz z ofertą ostateczną jeżeli odpowiednie pełnomocnictwo/ umocowanie zostało złożone wraz z ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

---

### **ROZDZ. XV INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

---

#### **1. Informacje ogólne**

- 1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert ostatecznych, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

- 1.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego/ Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner> oraz adresem poczty elektronicznej [przetargi.dujsp@np.com.pl](mailto:przetargi.dujsp@np.com.pl)
- 1.3. Ofertę ostateczną, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt (Zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).
- 1.4. Ofertę ostateczną składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.5. Zawiadomienia, oświadczenia inne niż w ust. 1.4, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1.5.1. poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings>
  - 1.5.2. drogą elektroniczną: [przetargi.dujsp@np.com.pl](mailto:przetargi.dujsp@np.com.pl)
- 1.6. W korespondencji kierowanej do Pełnomocnika Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w SWZ.
- 1.7. W przypadku przekazywania zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wiadomość e-mail), Pełnomocnik Zamawiającego żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania od niego. Dowodem wysłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną jest potwierdzenie transmisji danych.
- 1.8. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym adres e-mail, na który Pełnomocnik Zamawiającego będzie mógł kierować wszelką korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie bezpośredniej, ustnej lub drogą telefoniczną.
- 1.10. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 1.11. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Pełnomocnik Zamawiającego udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert ostatecznych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert ostatecznych.
- 1.12. Jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1.11, przedłuży termin składania ofert ostatecznych o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert ostatecznych. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1.11,

Pełnomocnik Zamawiającego/ Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert ostatecznych.

- 1.13. Przedłużenie terminu składania ofert ostatecznych, o których mowa w ust. 1.12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
2. **Informacje o sposobie porozumiewania się Pełnomocnika Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings>**
- 2.1. Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywana będzie w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- 2.2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego/Pełnomocnika Zamawiającego.
- 2.3. Pełnomocnik Zamawiającego będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert ostatecznych Pełnomocnik Zamawiającego będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 2.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Pełnomocnika Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 2.5. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze poufnym będą przesyłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.6. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp Pełnomocnik Zamawiającego podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- 2.6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2.6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 2.6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet

- Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 2.6.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 2.6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 2.6.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 2.6.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 2.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 2.7.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2.7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2.8. Pełnomocnik Zamawiającego/ Zamawiający nie ponoszą odpowiedzialności za złożenie oferty ostatecznej w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiający zapozna się z treścią oferty ostatecznej przed upływem terminu składania ofert ostatecznych (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Pełnomocnika Zamawiającego/Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 2.9. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert (w tym ofert ostatecznych) oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2.10. Zaleca się, aby komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

---

## **ROZDZ. XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ OSTATECZNĄ.**

---

1. Wykonawca będzie związany ofertą ostateczną od dnia upływu terminu składania ofert ostatecznych, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą ostateczną jest dzień, w którym upływa termin składania ofert ostatecznych, przez okres 30 dni, tj. do dnia 22.07.2021r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą ostateczną wskazanego w ust. 1, Zamawiający/ Pełnomocnik Zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą ostateczną zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą ostateczną wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą ostateczną.

---

## **ROZDZ. XVII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY OSTATECZNEJ ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT OSTATECZNYCH.**

---

### **1. Oferta ostateczna – wymagania podstawowe:**

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Treść oferty ostatecznej musi odpowiadać treści SWZ. W szczególności oferta ostateczna musi uwzględniać wymagania Pełnomocnika Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
- 1.3. Oferta ostateczna musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**,
- 1.4. Wraz z ofertą ostateczną Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1.5.1 dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty ostatecznej; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy); Wykonawca nie musi składać pełnomocnictwa wraz z ofertą ostateczną jeżeli odpowiednie pełnomocnictwo/umocowanie zostało złożone wraz z ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  - 1.5.2 pozostałe dokumenty zgodnie z SWZ (jeżeli dotyczy).
- 1.5. Oferta ostateczna oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Pełnomocnik Zamawiającego określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 1.6. Do oferty ostatecznej należy załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia, karty produktu lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń lub w ofercie należy wyraźnie wskazać, które ze wzorców umownych stosowanych w powszechnym obrocie przez Wykonawcę i możliwych do identyfikacji przez Zamawiającego mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.
- 1.7. Oferta ostateczna musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 1.8. Ofertę ostateczną składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.9. Oferta ostateczna musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę ostateczną powinien być czytelny.
- 1.10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.11. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie ostatecznej oraz innych dokumentach

określić obcojęzycznych w zakresie określonym w art.11 Ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. 2019, poz. 1480 z późn. zm.).

- 1.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli oferta ostateczna zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020, poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert ostatecznych, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ostatecznej. Pełnomocnik Zamawiającego oraz Zamawiający nie przewidują zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 2. Oferta ostatecznej składanej elektronicznie za pośrednictwem Platformy (sposób składania ofert ostatecznych)

- 2.1. Ofertę ostateczną składa się za pośrednictwem platformy zakupowej Pełnomocnika Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
- 2.2. **Ofertę ostateczną składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
- 2.3. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty lub wniosku* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 2.4. W procesie składania oferty ostatecznej oraz oświadczeń wraz z ofertą ostateczną za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**). Złożenie na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty ostatecznej.
- 2.5. Za datę przekazania oferty ostatecznej przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 2.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty (w tym oferty ostatecznej) znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.8. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem**



- elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2.9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  - 2.10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  - 2.11. Tajemnica przedsiębiorstwa - na platformie w *formularzu składania oferty* znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 2.12. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert ostatecznych wycofać ofertę. Ostateczną. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 2.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert ostatecznych nie może skutecznie wycofać złożonej oferty ostatecznej.
  - 2.14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia.
  - 2.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy
    - 2.14.1. do złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB,
    - 2.14.2. natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  - 2.16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017, poz. 2247).
  - 2.17. Pełnomocnik Zamawiającego rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - 2.18. W celu ewentualnej kompresji danych Pełnomocnik Zamawiającego rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - 2.18.1. .zip
    - 2.18.2. .7Z
  - 2.19. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. .numbers .pages.
  - 2.20. Pełnomocnik Zamawiającego zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie

wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

- 2.21. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 2.21.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Pełnomocnik Zamawiającego zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
  - 2.21.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 2.21.3. Pełnomocnik Zamawiającego rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 2.22. Pełnomocnik Zamawiającego zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 2.23. Pełnomocnik Zamawiającego zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty ostatecznej.
- 2.24. Ofertę ostateczną należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert ostatecznych. Zaleca się złożenie oferty ostatecznej na 24 godziny przed terminem składania ofert ostatecznych.
- 2.25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 2.26. Pełnomocnik Zamawiającego zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 2.27. Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty ostatecznej w sposób niezgodny z Instrukcją zamieszczoną na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty ostatecznej przed upływem terminu składania ofert ostatecznych. Taka oferta zostanie uznana przez Pełnomocnika Zamawiającego/Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę.

---

## ROZDZ. XVIII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT OSTATECZNYCH.

---

1. Ofertę ostateczną wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> na stronie internetowej prowadzonego postępowania w myśl ustawy Pzp.
2. **Termin złożenia oferty ostatecznej:** do dnia 23.06.2021 r. do godziny 12:00
3. O terminie złożenia oferty ostatecznej decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
4. Za datę złożenia oferty ostatecznej przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty ostatecznej poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. **Otwarcie ofert ostatecznych** nastąpi w dniu 23.06.2021 r. o godzinie 12:30  
Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings>.
6. Jeżeli otwarcie ofert ostatecznych następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert ostatecznych w terminie określonym przez Pełnomocnika Zamawiającego, otwarcie ofert ostatecznych następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Pełnomocnik Zamawiającego poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert ostatecznych na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Pełnomocnik Zamawiającego najpóźniej przed otwarciem ofert ostatecznych, udostępnia się na Platformie zakupowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert ostatecznych jest niejawne.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych Pełnomocnik Zamawiającego zamieści na Platformie zakupowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - 10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty ostateczne zostały otwarte;
  - 10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach ostatecznych.

---

## **ROZDZ. XIX SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY OSTATECZNEJ.**

---

1. Wykonawca podaje w **formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ** cenę tj. całkowitą wysokość składki ubezpieczeniowej za okres 12 miesięcy zamówienia i opcji w PLN, zgodną ze Szczegółowym formularzem cenowym.
2. Cenę oferty ostatecznej należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z zakresu usługi oraz realizacji Umowy określonymi w SWZ (załącznik nr 3 do SWZ- wzór umowy), w tym koszty likwidacji szkód, koszty dostarczenia dokumentacji ubezpieczeniowej do Zamawiającego oraz doliczyć wszystkie inne elementy cenotwórcze, opłaty i podatki i inne składniki wpływające na ostateczną cenę związane z realizacją zamówienia niezbędnych do wykonania usługi ubezpieczeniowej. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę. (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. Cena oferty ostatecznej, składki, stawki podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej oceny ryzyka i wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca określi cenę oferty ostatecznej brutto w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta ostateczna, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania

kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ostatecznej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu ofertowym, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty ostatecznej będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Pełnomocnik Zamawiającego poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ostatecznej z dokumentacją zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty ostatecznej i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
- 8.1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty ostatecznej, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Pełnomocnik Zamawiającego dokona przeliczenia podanych w ofercie ostatecznej cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

---

## **ROZDZ. XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT OSTETECZNYCH, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT OSTATECZNYCH.**

---

Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający/ Pełnomocnik Zamawiającego określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, którymi są m.in.:

1. okres ubezpieczenia,
2. obowiązki ubezpieczającego i ubezpieczonego,
3. warunki ubezpieczenia,
4. definicje ryzyk,
5. przedmiot ubezpieczenia,
6. zakres ubezpieczenia, ryzyka ubezpieczeniowe objęte ochroną, ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy,
7. system ubezpieczenia, sposób ustalania oraz sumy ubezpieczenia/ sumy gwarancje/ limity odpowiedzialności,
8. zasady likwidacji szkód w tym sposób ustalania wypłaty odszkodowań,
9. miejsce ubezpieczenia,
10. franszyzy i udziały własne,

### 11. klauzule dodatkowe

Szczegółowe warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia zostały rozszerzone postanowieniami zawartymi w projekcie umowy odnoszącymi się, m.in. do zasad likwidacji szkód, obowiązków stron wynikających z zawartej umowy generalnej ubezpieczenia.

Powyższe spełnia wymóg niezbędny do nadania kryterium ceny za zamówienie podstawowe oraz opcje wagi przekraczającej 60%.

### **OCENA OFERT OSTATECZNYCH**

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty ostatecznej Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryteriami i ich wagą:

Kryterium	Waga
Cena za zamówienie podstawowe oraz opcje A i B	80%
Fakultatywne warunki ubezpieczenia	20%

- Oferty ostateczne będą oceniane w odniesieniu do warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 80\% + Wf$$

gdzie:

**P** - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach (Cena oferty ostatecznej za zamówienie podstawowe oraz opcji A i B oraz fakultatywne warunki ubezpieczenia) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;

**C<sub>n</sub>** - cena najniższej oferty ostatecznej za zamówienie podstawowe i opcje A i B;

**C<sub>o</sub>** - cena oferty ostatecznej ocenianej za zamówienie podstawowe i opcje A i B;

**Wf** - ilość punktów za fakultatywne warunki ubezpieczenia.

Fakultatywne warunki ubezpieczenia podkryteria:

- ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk – 8%
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk – 2%
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – 8%
- klauzula funduszu prewencyjnego – 2%

$$Wf = (X_a \times 8\%) + (X_b \times 2\%) + (X_c \times 8\%) + (X_d \times 2\%) = \max 20 \text{ pkt}$$

Przy czym:

X<sub>a</sub> – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk

X<sub>b</sub> – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

X<sub>c</sub> – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

X<sub>d</sub> – ilość uzyskanych punktów dla klauzuli funduszu prewencyjnego

- Kryterium „Cena za zamówienie podstawowe oraz opcji A i B” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej za wykonanie zamówienia podstawowego oraz opcji A i B za cały okres zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wykonawca,

- który przedstawi w Formularzu ofertowym najniższą cenę za wykonanie zamówienia podstawowego oraz opcji A i B za cały okres zamówienia otrzyma maksymalnie 80 pkt.
4. Fakultatywne warunki ubezpieczenia zostaną określone w formularzu ofertowym – ofert ostatecznych. Wykonawca może otrzymać w kryterium „Fakultatywne warunki ubezpieczenia” maksymalnie 20 pkt.
  5. Pełnomocnik Zamawiającego jako najkorzystniejszą ofertę ostateczną uzna ofertę ostateczną Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert ostatecznych.

---

## **ROZDZ. XXI INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY OSTATECZNEJ, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

---

1. Pełnomocnik Zamawiającego zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane drogą elektroniczną lub za pośrednictwem platformy zakupowej na adres e-mail wskazany w ofercie ostatecznej Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty ostatecznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę ostateczną.
4. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta ostateczna Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Pełnomocnik Zamawiającego/ Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
  - 6.1. przekaze Zamawiającemu/ Pełnomocnikowi Zamawiającego informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona *i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy*, koordynacji itp.,
  - 6.2. przekaze Zamawiającemu/Pełnomocnikowi Zamawiającego wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wraz z ich danymi teleadresowymi, które zapewnią możliwość bezpośredniego kontaktu w dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy, poprzez możliwość skontaktowania się z nimi poprzez indywidualną skrzynkę mailową oraz bezpośredni numer telefonu (stacjonarny lub komórkowy). Nie dopuszcza się podania przez Wykonawcę ogólnego numeru telefonu do Wykonawcy lub numeru infolinii Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez

Zamawiającego.

---

## **ROZDZ. XXII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY. (PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY).**

---

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 3 do SWZ – wzór umowy.
3. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy, osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz wartości umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty ostatecznej w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawa Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ – wzór umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

---

## **ROZDZ. XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

---

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

---

**ROZDZ. XXIV OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o., ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź oraz Nord Partner Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, ul. Lubicka 16, 87-100 Toruń, dane kontaktowe – [torun@np.com.pl](mailto:torun@np.com.pl), tel. 56 651 43 00.
2. Inspektor ochrony danych osobowych w Miejskim Ogródku Zoologicznym w Łodzi Sp. z o.o. - dane kontaktowe: Pani Magdalena Kacprowicz, kontakt: adres e-mail: [iod@zoo.lodz.pl](mailto:iod@zoo.lodz.pl).
3. Inspektor ochrony danych osobowych w Nord Partner Sp. z o.o. - dane kontaktowe: [odo@np.com.pl](mailto:odo@np.com.pl). (\*)
4. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o., prowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 3 ustawy Pzp), (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym



- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane, w związku z realizacją postępowania, brokerowi ubezpieczeniowemu (Nord Partner sp. z o.o., ul. Lubicka 16, 87-100 Toruń).
  8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres: 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  9. Posiada Pani/Pan:
    - 9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
    - 9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,
    - 9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
    - 9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że dochodzi do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora.
  10. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - 10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,
    - 10.2. prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - 10.3. prawo do sprzeciwu, o których mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

## **ROZDZ. XXV POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

---

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zostania członkiem Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych oraz wymaga, aby Zamawiający/Ubezpieczający/Ubezpieczony nie byli zobowiązani do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 111 ust. 2 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
3. Przywołane w SWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

---

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

---

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia;
  - Załącznik nr 1 do opisu zamówienia – informacje o Zamawiającym;
  - Załącznik nr 2 do opisu zamówienia – opis systemu monitorowania zdrowia, kondycji i funkcji życiowych ryb w Orientarium oraz opis dostępnych metod leczenia;
  - Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia – wykaz budynków;
  - Załącznik nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia – wykaz budowli;
  - Załącznik nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia – wykaz sprzętu elektronicznego;
  - Załącznik nr 6 do opisu przedmiotu zamówienia – wykaz maszyn;
  - Załącznik nr 7 do opisu przedmiotu zamówienia – szkodowość.

**Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy**

\_\_\_\_\_2021 r.

**Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_  
 Siedziba i adres \_\_\_\_\_  
 Nr telefonu \_\_\_\_\_  
 NIP \_\_\_\_\_  
 REGON \_\_\_\_\_  
 Nr KRS \_\_\_\_\_  
 Województwo \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_  
 Adres strony internetowej \_\_\_\_\_

**O F E R T A O S T A T E C Z N A**

dla

**Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o.**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 3 Pzp. oraz zaproszenia do składania ofert ostatecznych na:

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ  
MIEJSKIEGO OGRODU ZOOLOGICZNEGO W ŁODZI SP. Z O.O.**

my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

*(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podać nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum)*

1. składamy ofertę ostateczną na **wykonanie przedmiotu zamówienia**, w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ);
2. cena brutto\*) łącznie z opcją A i B za cały okres zamówienia, wyliczona zgodnie ze sposobem określonym w Szczegółowym Formularzu Cenowym, wynosi:

<b>Cena zamówienia podstawowego i opcjonalnego A i B łącznie za cały okres zamówienia:</b>	
kwota:	
słownie:	

w tym:

<b>Cena zamówienia podstawowego</b>	
kwota:	
słownie:	
<b>Cena zamówienia wynikającego z opcji A</b>	
kwota:	
słownie:	
<b>Cena zamówienia wynikającego z opcji B</b>	
kwota:	
słownie:	

3. Szczegółowy formularz cenowy za poszczególne ryzyka\*):

Lp.	Przedmiot Ubezpieczenia	Suma ubez. / gwar. w zł (podstawowe)	Składka za 12 miesięcy za zamówienie podstawowe (zł)	Opcja B – wydłużenie zamówienia o dodatkowe 12 miesięcy (zł)	Opcja A		Składka za 12 miesięcy zamówienia podstawowego oraz opcję A oraz opcję B (zł)
					%	zł	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
A	Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk	261 552 314,87 zł + limity w systemie na I ryzyko			10%		
B	Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk	716 876,81 zł + limity w systemie na I ryzyko			10%		
C	Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od awarii i szkód elektrycznych	23 516 457,39 zł			10%		
D	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej	8 000 000,00 zł			Nie dotyczy		
<b>RAZEM</b>					<del>X</del>		

**Instrukcja:**

Kolumna IV: prosimy o podanie składki za 12 miesięcy za zamówienie podstawowe;

Kolumna V: prosimy o podanie składki za Opcje B – składka za pełny 12 miesięczny okres ubezpieczenia (Opcja B – stawka/składka musi być tożsama z wyceną ryzyk dla zamówienia podstawowego – kolumna IV);

Kolumna VII: prosimy o podanie składki za Opcje A – iloczyn składki: suma składki za 12 miesięczny okres zamówienia podstawowego (kol. IV) i składki za Opcji B (kol. V) oraz przewidzianej wielkości Opcji A (kol. VI);

Kolumna VIII: prosimy o podanie sumy łącznej składki za 12 miesięczny okres zamówienia podstawowego (kol. IV) oraz Opcji B (kol. V) oraz Opcji A (kol. VII);

4. Oświadczamy, że ceny jednostkowe podane w Szczegółowym formularzu cenowym uwzględniają wszystkie elementy cenotwórcze, w szczególności wszystkie koszty i wymagania Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ i konieczne dla prawidłowej jego realizacji.
5. **Przyjmujemy fakultatywne warunki ubezpieczenia - 20% z podkryteriami:**

A. UBEZPIECZENIE MIENIA OD WSZYSTKICH RYZYK – waga (znaczenie): 8%			
Lp.	Warunek fakultatywny	Liczba pkt.	Wybór#
A.1	<b>Zalania w wyniku nieszczelności oraz złego stanu technicznego:</b> dachu, rynien, szczelin w złączach płyt i uszkodzeń stolarki okiennej oraz niezabezpieczonych otworów dachowych lub innych elementów budynku zwiększenie limitu odpowiedzialności do <b>500 000 zł</b>	10	
	Brak zwiększenia	0	
A.2	<b>Dewastacja</b> – zwiększenie limitu odpowiedzialności do <b>300 000 zł</b> <b>Graffiti</b> – zwiększenie limitu odpowiedzialności do <b>40 000 zł</b>	14	
	Brak zwiększenia	0	
A.3	<b>Klauzula zwiększonej wypłaty odszkodowania</b> – w treści zgodnie z pkt. 7.23 lit. A załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	8	
	Brak włączenia	0	
A.4	<b>Katastrofa budowlana</b> – zwiększenie limitu odpowiedzialności do <b>10 000 000 zł</b>	10	
	Brak zwiększenia	0	
A.5	<b>Zamieszki i niepokoje społeczne, rozruchy, strajki, lokauty, protesty</b> – zwiększenie limitu odpowiedzialności do <b>5 000 000 zł</b> <b>Ataki terrorystyczne</b> – zwiększenie limitu odpowiedzialności do <b>5 000 000 zł</b>	8	
	Brak zwiększenia	0	
A.6	<b>Kradzież zwykła</b> – zwiększenie limitu odpowiedzialności do <b>50 000 zł</b>	8	
	Brak zwiększenia	0	
A.7	<b>Osuwanie się i zapadanie się ziemi związane z działalnością człowieka</b> – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej z limitem	4	
	Brak włączenia	0	
A.8	<b>Wad konstrukcyjnych lub projektowych</b> – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej szkód powstałych w wyniku wad konstrukcyjnych lub projektowych – limit 1 000 000 zł	6	
	Brak włączenia	0	

A.9	<b>Doubezpieczenie</b> – w przypadku wyczerpania limitów odpowiedzialności ubezpieczający będzie miał prawo do wystąpienia o uzupełnienie limitów na warunkach zawartej umowy – jednokrotne w każdym rocznym okresie ubezpieczenia	8	
	Brak włączenia	0	
A.10	Włączenie do ochrony zwrotu utraconych dochodów z sprzedaży biletów z powodu niemożliwości prowadzenia działalności przez Spółkę wskutek zaistniałych zdarzeń objętych umową ubezpieczenia - limit 30 000 zł	6	
	Brak włączenia	0	
A.11	<b>Koszty stałe działalności</b> – ubezpieczyciel obejmuje ochroną ubezpieczeniową koszty stałe działalności, które Ubezpieczający poniósł w czasie przerwy działalności w miejscu ubezpieczenia wskazanym w umowie ubezpieczenia, w wyniku wystąpienia szkody spowodowanej ubezpieczonym zdarzeniem losowym Okres odszkodowawczy 6 miesięcy Limit odszkodowawczy 300 000 zł Franszyza redukcyjna w każdej szkodzie wynosi 3 dni robocze	6	
	Brak włączenia	0	
A.12	<b>Klauzula szkód w następstwie braku dostaw mediów (elektryczność, gaz, woda) w wyniku szkody w mieniu u dostawców, dystrybutorów mediów</b> – w treści zgodnie z pkt. 7.24 lit. A załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	6	
	Brak włączenia	0	
A.13	<b>Klauzula przyjaznej odbudowy dla środowiska naturalnego</b> – w treści zgodnie z pkt. 7.25 lit. A załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	6	
	Brak włączenia	0	
<b>B.</b>	<b>UBEZPIECZENIE SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO OD WSZYSTKICH RYZYK – waga (znaczenie): 2%</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Warunek fakultatywny</b>	<b>Liczba pkt.</b>	<b>Wybór#</b>
B.1	Ataki hakerskie, cyberataki, cyberprzestępstwa – włączenie odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek ataku hakerskiego, wirusów, cyberataku, cyberprzestępstwa w limicie odpowiedzialności 50 000 zł	60	
	Brak włączenia	0	
B.2	<b>Zwiększone koszty działalności</b> – podwyższenie limitu do 100 000 zł dla kosztów proporcjonalnych i 100 000 zł dla kosztów nieproporcjonalnych	15	
	Brak podwyższenia	0	
B.3	Włączenie <b>klauzuli szybkiej likwidacji szkód</b>	10	
	Brak włączenia klauzuli	0	
B.4	<b>Kradzież zwykła</b> – zwiększenie limitu odpowiedzialności do <b>40 000 zł</b>	15	

	Brak zwiększenia	0	
<b>C.</b>	<b>UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ – waga (znaczenie): 8%</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Warunek fakultatywny</b>	<b>Liczba pkt.</b>	<b>Wybór#</b>
C.1	<b>Wina umyślna</b> – zwiększenie podlimitu do 1 000 000,00 zł	15	
	Brak podwyższenia	0	
C.2	<b>OC dane osobowe</b> - odpowiedzialności o szkody wyrządzone w związku z gromadzeniem i przetwarzaniem danych osobowych oraz naruszeniem obowiązujących przepisów o ochronie tych danych - włączenie do ochrony ubezpieczeniowej z podlimitem 200 000,00 zł	20	
	Brak włączenia	0	
C.3	<b>Zasada słuszności</b> – włączenie do ochrony ryzyka szkód osobowych do naprawienia których Ubezpieczony zobowiązany jest w oparciu o zasadę słuszności na podstawie wyroku Sądu	15	
	Brak włączenia	0	
C.4	<b>OC stopniowe oddziaływanie</b> - odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek stopniowego lub długotrwałego oddziaływania temperatury, gazów, par lub wilgoci, osadów oraz wibracji - włączenie do ochrony ubezpieczeniowej z podlimitem 100 000,00 zł	10	
	Brak włączenia	0	
C.5	<b>Klauzula interwencji ubocznej</b> – w treści zgodnie z lit. D pkt 7.4 (załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia) – <b>włączenie do ochrony ubezpieczeniowej</b>	5	
	Brak włączenia	0	
C.6	<b>Czyste straty finansowe</b> – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 1 000 000,00 zł	10	
	Brak zwiększenia	0	
C.7	<b>Klauzula przywrócenia sumy gwarancyjnej</b> – w treści zgodnie z lit. D pkt 7.5 (załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia) – <b>włączenie do ochrony ubezpieczeniowej</b>	10	
	Brak włączenia	0	
C.8	<b>Klauzula odtworzenia sumy</b> – w treści zgodnie z lit. D pkt 7.6 (załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia) – <b>włączenie do ochrony ubezpieczeniowej</b>	15	
	Brak włączenia	0	
<b>D</b>	<b>Klauzula funduszu prewencyjnego – waga (znaczenie): 2%</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Warunek fakultatywny</b>	<b>Liczba pkt.</b>	<b>Wybór#</b>



D.1	<p>Klauzula funduszu prewencyjnego - Z zastrzeżeniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą postanowień umowy ubezpieczenia oraz ogólnych warunków ubezpieczenia, uzgadnia się, że: ubezpieczyciel stawia do dyspozycji ubezpieczającego fundusz prewencyjny w wysokości 5% płaconych składek z całości ubezpieczeń zawartych w wyniku niniejszej części postępowania na cel prewencyjny zaakceptowany przez ubezpieczyciela lecz nie więcej niż 10 tys. zł. Czynności, które zostaną podjęte w związku z realizacją niniejszej klauzuli zostaną rozliczone w oparciu o uregulowania wewnętrzne ubezpieczyciela dotyczące przyznawania i rozliczania środków na cele prewencyjne.</p>	100	
	Brak włączenia	0	

# - zaznacz wybór X – w przypadku braku oznaczenia wyboru przez Wykonawcę Zamawiający przyjmuje brak akceptacji (i tym samym nie nalicza punktów). W przypadku oznaczenia wyboru przez Wykonawcę równocześnie dwóch wierszy w ramach jednego warunku fakultatywnego to Zamawiający przyjmuje brak akceptacji (i tym samym nie nalicza punktów).

**6. Zgodnie z treścią art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty ostatecznej \*\*):**

**6.1. nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

**6.2. będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020, poz. 106 z późn. zm.)

*[należy wskazać: 1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; 2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; 3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie]*

**7. Zobowiązujemy się wykonać cały przedmiot zamówienia przez okres określony w SWZ.**

**8. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w SWZ wzór umowy zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty ostatecznej, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą ostateczną i na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

**9. Oświadczamy że:**

9.1. zapoznaliśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,

9.2. akceptujemy zakres wymagany w załączniku nr 4 – opis przedmiotu zamówienia,

9.3. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty ostatecznej,

9.4. gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień oraz zmian do SWZ,

9.5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą ostateczną na czas wskazany w rodz. XVI SWZ – 30 dni od upływu terminu składania ofert ostatecznych,

9.6. zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie określonym w SWZ,

9.7. akceptujemy warunki płatności określone w SWZ,

9.8. ceny/stawki za świadczone usługi w ramach opcji nie ulegną zmianie w stosunku do określonych w ofercie cen/stawek dla „zamówienia podstawowego”,

- 9.9. nie będziemy wnosili żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy nie skorzysta z opcji.
- 10. Oświadczamy, że:**
- 10.1. przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie\*\*\*)
- 10.2. powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia (zadań): \*\*\*)
- \_\_\_\_\_
- część (zakres) przedmiotu zamówienia*
- \_\_\_\_\_
- część (zakres) przedmiotu zamówienia oraz nazwa (firma) i adres podwykonawcy*
- \_\_\_\_\_
- część (zakres) przedmiotu zamówienia oraz nazwa (firma) i adres podwykonawcy*
- 11. Oświadczamy, że jesteśmy/ nie jesteśmy \*\*\*\*) mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.**
- 12. Oświadczamy, że informacje i dokumenty \_\_\_\_\_**
- \_\_\_\_\_
- (tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)*
- nie mogą być udostępnione, gdyż są zastrzeżone jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy uzasadnienie, że zastrzeżone informacje są tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*\*\*).**
- 14. Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia, karty produktu lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń (podać rodzaj warunków ubezpieczenia i datę uchwalenia/wejścia w życie):**
- 14.1. \_\_\_\_\_
- 14.2. \_\_\_\_\_
- 14.3. \_\_\_\_\_
- 14.4. \_\_\_\_\_
- 15. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na:**
- 15.1. adres \_\_\_\_\_
- 15.2. nr telefonu \_\_\_\_\_
- 15.3. e-mail \_\_\_\_\_
- 16. Wraz z ofertą ostateczną składamy następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 16.1. \_\_\_\_\_
- 16.2. \_\_\_\_\_
- 16.3. \_\_\_\_\_
- 16.4. \_\_\_\_\_
- 17. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

*Niniejszą ofertę ostateczną należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej*

\*) cenę oferty ostatecznej/ składki za ubezpieczenie należy podać w PLN z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

\*\*) niepotrzebne skreślić,

\*\*\*) niepotrzebne skreślić; w przypadku nie wykreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia pola w pkt 13 formularza oznaczonego: „część (zakres) przedmiotu zamówienia”, „część (zakres) przedmiotu zamówienia oraz nazwa (firma) podwykonawcy” - Pełnomocnik Zamawiającego uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia (zadań) podwykonawcom.

\*\*\*\*) niepotrzebne skreślić; w przypadku nie skreślenia którejś z pozycji - Pełnomocnika Zamawiającego uzna, że Wykonawca nie jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

\*\*\*\*\*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych (innych niż bezpośrednio jego dotyczących) lub gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, wynikające z art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa tego oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia może nastąpić przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności / braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej**

---

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

---

**WYKONAWCA**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_  
Siedziba i adres \_\_\_\_\_  
NIP \_\_\_\_\_  
Reprezentowany przez \_\_\_\_\_  
Imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_  
Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

W związku ze złożeniem oferty ostatecznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o.”, oświadczam, że:

**nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021, poz. 275 z późn. zm. ), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty ostateczne w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021, poz. 275 z późn. zm. ) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty ostateczne w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

i przedkładamy następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, ostatecznej niezależnie od ww. wykonawcy/-ów należących do tej samej grupy kapitałowej:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(właściwe zaznaczyć znakiem X)**

\_\_\_\_\_ (miejsowość), dnia \_\_\_\_\_ r.

*Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej.*