

UMOWA
(wzór)

zawarta w Krakowie w dniuroku pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie – Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, zwanym dalej „Szpitalem Uniwersyteckim”, reprezentowanym przez:
Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa,
przy kontrasygnacie
Głównego Księgowego –**Doroty Lechowicz**,

a

.....
zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:
.....

zwanymi także dalej wspólnie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DFP.271.2.2025.AB w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Ileć w Umowie jest mowa o:

Analizie przedwdrożeniowej – należy przez to rozumieć opracowanie precyzujące sposób realizacji wdrożenia SEOD w ramach poszczególnych modułów SEOD i/lub procesów biznesowych właściwych dla danego modułu SEOD, sporządzane na podstawie spotkań analitycznych Stron, organizowanych przez Stronę przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji każdego kolejnego Etapu Wdrożenia. Każdorazowo efektem przeprowadzonych prac analitycznych będzie dokument Analizy przedwdrożeniowej, który ma stanowić doszczegółowienie wymagań przedstawionych przez Szpital Uniwersytecki w OPZ oraz sposób realizacji tych wymagań przez Wykonawcę, a także niezbędne informacje dotyczące konfiguracji SEOD na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego.

Asyście Technicznej - należy przez to rozumieć świadczenie usług polegających na udzielaniu wyznaczonym pracownikom Szpitala Uniwersyteckiego pomocy i porad w zakresie obsługi i administrowania SEOD. Usługi asysty technicznej świadczone są w Dni robocze w godzinach pracy.

Błędzie – należy przez to rozumieć wadę SEOD polegającą na nieprawidłowym działaniu SEOD, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości, obejmującą brak wymaganej funkcji lub cechy SEOD lub nieprawidłowe działanie wymaganej funkcji SEOD. Występują następujące rodzaje błędów:

- a. **Błąd niskiego poziomu** – Błąd SEOD polegający na niedogodności lub trudności w realizacji procesu biznesowego, niewpływający znacząco na ergonomię pracy.
- b. **Błąd średniego poziomu** – Błąd SEOD polegający na niedziałaniu kluczowych funkcji SEOD, przy możliwości zastosowania obejścia Błędu lub niedostępności funkcji pomocniczych, przy

braku możliwości zastosowania obejścia Błędu, ale przy zachowaniu ciągłości procesów biznesowych.

- c. **Błąd krytyczny** – Błąd SEOD polegający na całkowitym zatrzymaniu pracy SEOD lub niedziałaniu kluczowych funkcji SEOD, przy braku możliwości zastosowania obejścia Błędu. powodującym niemożliwość realizacji dowolnego z kluczowych procesów biznesowych.

Dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r.

Dokumentacji:

a) przedwdrożeniowej – dokumentacja zawierająca doszczegółowienie wymagań przedstawionych przez Szpital Uniwersytecki w OPZ oraz sposób realizacji tych wymagań przez Wykonawcę, a także niezbędne informacje dotyczące konfiguracji SEOD na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego.

b) realizacyjnej – dokumentacja opracowana przez Wykonawcę w związku z realizacją lub na potrzeby realizacji Umowy, zawierająca wszelkie istotne informacje związane z przebiegiem prac wdrożeniowych (minimum chronologiczny raport z wykonanych prac).

c) technicznej – wszelka dokumentacja zawierająca warunki korzystania z aplikacji, wytyczne dotyczące środowiska informatycznego, tworzenia kopii zapasowych i odzyskiwania systemu z kopii zapasowych.

d) użytkowej – zawierająca opis procesów biznesowych, instrukcje dla użytkowników i administratorów, instrukcje stanowiskowe.

Etap – Etap Wstępny i Etap Wdrożenia, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a i lit. b Umowy.

Godzinie/ Godzinie rozwojowej/Roboczo godzinie - rozpoczętą godzinę zegarową świadczenia usługi.

Harmonogram prac – przedstawiony przez Wykonawcę, ustalony ze Szpitalem Uniwersyteckim, dokument opisujący zakres i terminy realizacji Przedmiotu Umowy.

Infrastruktura techniczna – infrastruktura informatyczna obejmująca oprogramowanie i/lub sprzęt, dostarczana przez Szpital Uniwersytecki w ramach realizacji przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

Kierownik projektu – osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.

Protokole Odbioru Częściowego – podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający realizację przez Wykonawcę wykonania Umowy w zakresie Etapu Wstępnego.

Protokół Odbioru Końcowego – podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający realizację przedmiotu Umowy określonego w §1 ust 1 lit. a) Umowy. Przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego, Szpital Uniwersytecki ma prawo żądać od Wykonawcy wiarygodnego zademonstrowania działania dostarczonego Oprogramowania w całości.

SEOD/System - System do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych, szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Umowy

Umowie – należy rozumieć niniejszą Umowę

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) **W ramach zamówienia podstawowego:** dostawa wraz z wdrożeniem Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Finansowych i Automatyzacji Procesów Biznesowych (SEOD) wraz z integracją z systemem InfoMedica dla Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie. Zakres przedmiotu umowy określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do Umowy, oznaczonym jako załącznik nr 1a i 1b do Specyfikacji.

- b) **W ramach zamówienia opcjonalnego:**

- Aa. Dodatkowe dni szkoleniowe w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego (1 dzień = 6 godzin)
Ab. Dodatkowe godziny szkoleniowe on-line

Ac. Dodatkowe licencje – użytkownicy

Ad. Dodatkowe licencje – procesy biznesowe

- szczegółowo określone w załączniku nr 1 do Umowy (Arkusz cenowy – Tabela. Lp. 3-6), oznaczonym jako załącznik nr 1a i 1b do Specyfikacji

2. Integralną częścią Umowy stanowią następujące załączniki:

nr 1 – opis przedmiotu zamówienia wraz z arkuszem cenowym oraz formularzem oferty,

nr 2 – wykaz licencji,

nr 3 – wykaz osób

nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,

nr 5 – klauzula obowiązku informacyjnego,

nr 6 – wzór oświadczenia o zachowaniu poufności,

nr 7 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,

nr 8 - *oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.*¹

3. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 oraz ISO 45001:2018, których opis zawierają załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.

5. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a. Opracowania, w porozumieniu ze Szpitalem Uniwersyteckim, szczegółowego harmonogramu prac (Harmonogram), obejmującego opis poszczególnych Etapów Wdrożeniowych, w tym wskazanie dokładnych terminów wykonania poszczególnych Etapów Wdrożeniowych, w szczególności terminów spotkań analitycznych, terminów szkoleń dla poszczególnych grup osób szkolonych oraz terminów udostępnienia Szpitalowi Uniwersyteckiemu SEOD do przeprowadzania testów akceptacyjnych. Niezwłocznie po przedstawieniu Szpitalowi Uniwersyteckiemu Harmonogramu, nie później jednak niż w terminie 3 Dni roboczych, Szpital Uniwersytecki może zgłosić uwagi do Harmonogramu, w szczególności w zakresie przyjętego podziału prac, kolejności prac oraz terminów ich realizacji (terminy pośrednie). W przypadku

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

zgłoszenia uwag przez Szpital Uniwersytecki, Strony wspólnie ustalą nowy Harmonogram Prac. Harmonogram, o którym mowa w zdaniu poprzednim uznaje się za wiążący dla Stron,

- b. udzielenia licencji,
- c. wdrożenia SEOD obejmującego: przeprowadzenie analizy (w ramach spotkań analitycznych), zakończonej opracowaniem dokumentu Analizy przedwdrożeniowej w odniesieniu do każdego Etapu Wdrożenia, wykonania niezbędnych prac instalacyjnych i konfiguracyjnych SEOD, przygotowania SEOD do produkcyjnego uruchomienia oraz wykonania niezbędnych prac integracyjnych. Dokument Analizy przedwdrożeniowej podlega akceptacji przez Szpital Uniwersytecki. Niezwłocznie po przekazaniu Szpitalowi Uniwersyteckiemu dokumentu Analizy przedwdrożeniowej, nie później jednak niż w terminie 5 Dni roboczych od dnia przekazania dokumentu Analizy przedwdrożeniowej, Szpital Uniwersytecki może zgłosić Wykonawcy uwagi i/lub zastrzeżenia do dokumentu Analizy przedwdrożeniowej. Wykonawca ustosunkuje się do uwag i/lub zastrzeżeń Szpitala Uniwersyteckiego w terminie 3 Dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Szpital Uniwersytecki i dokona odpowiednich modyfikacji i uzupełnień dokumentu Analizy przedwdrożeniowej.
- d. zapewnienia wsparcia rozruchowego w postaci dwudniowej asysty uruchomieniowej, rozpoczynającego się w dniu produkcyjnego uruchomienia systemu SEOD z procesami, o których mowa w **załączniku nr 1 oraz** zapewnienia nielimitowanej zdalnej Asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie 1 miesiąca od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- e. przeprowadzenia szkoleń na zasadach określonych w § 5 Umowy,
- f. udzielenia gwarancji/opieki serwisowej, na zasadach określonych w §8 Umowy
- g. zapewnienia asysty technicznej, na zasadach określonych w § 9 Umowy.
- h. świadczenia usług rozwoju Systemu, na zasadach określonych w § 10 Umowy.

§2

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz wytycznymi Szpitala Uniwersyteckiego, w sposób profesjonalny, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki oraz standardami obowiązującymi w branży informatycznej. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z należytą starannością, w tym dysponuje personelem, infrastrukturą techniczną i zapleczem ekonomicznym, niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy
2. Strony zgodnie postanawiają, że podczas integracji i wdrożenia Systemu będzie obecny pracownik Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Wykonawca oświadcza, że po dokonaniu wdrożenia System będzie spełniał wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy, tj. opisie przedmiotu zamówienia oraz będzie uwzględniał charakter prowadzonej przez Szpital działalności, tj. będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi funkcjonowanie podmiotów leczniczych. Zmiany Systemu uwzględniać będą nowelizacje przepisów prawnych ogólnie obowiązujących (ustawy, rozporządzenia, zarządzenia) jak i norm prawnych tworzonych przez organy Narodowego Funduszu Zdrowia. Aktualizacje będą dokonywane w terminie umożliwiającym działanie nowej wersji Systemu w dniu wejścia w życie odpowiednich przepisów prawnych jak również spełniał wymagania obowiązujących przepisów prawa.
4. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że udostępni Infrastrukturą techniczną oraz środowisko testowe systemu Infomedica, zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie Analizy przedwdrożeniowej.

5. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, terminowo, w sposób zgodny z Umową, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę,
 - b. zapewnić Personel właściwy na poszczególnych Etapach realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że całość przedmiotu Umowy zostanie zrealizowana przy zaangażowaniu i udziale Kierownika Projektu Wykonawcy,
 - c. do zachowania poufności informacji zgodnie z § 15 Umowy.
6. Szpital Uniwersytecki:
 - a. zapewni Wykonawcy realizację wdrożenia z wykorzystaniem dostępu zdalnego, który każdorazowo będzie uzgadniany i nadzorowany przez wyznaczonego pracownika Działu Informatyki,
 - b. zapewni dostęp do środowiska testowego Infomedica w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności do wykonania integracji,
 - c. dostarczy Wykonawcy domenę, z którą zostanie skonfigurowany SEOD, w terminie wskazanym w Harmonogramie prac,
 - d. umożliwi Wykonawcy przeprowadzanie konsultacji z pracownikami Szpitala Uniwersyteckiego, w szczególności w ramach przeprowadzania przez Wykonawcę analizy (w ramach spotkań analitycznych) zakończonej opracowaniem Analizy przedwdrożeniowej, dotyczącej każdego Etapu Wdrożenia.
7. Przedmiot Umowy będzie realizowany w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego. Jeśli nie sprzeciwia się temu cel lub charakter wymaganej do wykonania po stronie Wykonawcy czynności, dopuszcza się realizację przedmiotu Umowy w formie zdalnej, z zachowaniem środków technicznych (np. Team Viewer) oraz procedur zapewniających pełne bezpieczeństwo przesyłanych informacji, z zastrzeżeniem ust. 6 lit. a.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenia zamówienia publicznego DFP.271.2.2025.AB.

§ 3

Etapy realizacji oraz terminy wykonania

1. Strony ustalają następujące Etapy i terminy realizacji przedmiotu Umowy:
 - a. **Etap Wstępny**, obejmujący uzgodnienie ze Szpitalem Uniwersyteckim, opracowanie i przekazanie, Szpitalowi Uniwersyteckiemu Harmonogramu Prac oraz Dokumentu Licencyjnego umożliwiającego Szpitalowi Uniwersyteckiemu korzystanie z SEOD, zgodnie z postanowieniami Umowy i załącznikami do Umowy – **w terminie 20 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy**. Harmonogram Prac powinien zawierać w minimalnym zakresie: opis poszczególnych Etapów Wdrożeniowych, w tym wskazanie terminów realizacji poszczególnych etapów w rozbiciu minimalnym na terminy udostępnienia infrastruktury przez Szpital Uniwersytecki, terminy spotkań analitycznych, w ramach poszczególnych modułów i procesów, prace dotyczące konfiguracji i parametryzacji modułu/procesu SEOD w ramach danego etapu, prace integracyjne, terminy szkoleń oraz terminy udostępnienia Szpitalowi Uniwersyteckiemu SEOD do testów akceptacyjnych w ramach danego etapu;
 - b. **Etapy Wdrożenia**, obejmujące:

- wdrożenie konkretnego modułu (modułów) SEOD oraz właściwych dla konkretnego modułu (modułów) procesów biznesowych wraz z wykonaniem niezbędnej implementacji, konfiguracji i prac integracyjnych, poprzedzone wykonaniem analizy, zakończonej opracowaniem Analizy przedwdrożeniowej – w terminie wskazanym w Harmonogramie prac,
 - przeprowadzenie szkoleń właściwych dla konkretnego modułu (modułów) SEOD – w terminie wskazanym w Harmonogramie prac,
 - przeprowadzenie testów akceptacyjnych konkretnego modułu (modułów) SEOD przez Szpital Uniwersytecki – w terminie wskazanym w Harmonogramie prac, z zastrzeżeniem, że wdrożenie wszystkich modułów SEOD i procesów biznesowych właściwych dla konkretnych modułów SEOD oraz przeprowadzenie wszystkich szkoleń i testów akceptacyjnych nie może nastąpić później **niż w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**,
- c. świadczenie usługi wsparcia rozruchowego w postaci dwudniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów oraz poprzez zapewnienie zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie 1 miesiąca od podpisania protokołu Odbioru Końcowego.
- d. świadczenie usług gwarancji/opieki serwisowej – **w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez Szpital Uniwersytecki**,
- e. świadczenie usług asysty technicznej – **w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego**,
- f. **świadczenie usług rozwojowych – w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, w łącznym wymiarze 40 godzin.**
2. Opracowanie Harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 lit. a. powyżej zostanie poprzedzone spotkaniami organizacyjnym, przeprowadzonymi – zgodnie z wyborem Stron – w formie zdalnej lub stacjonarnej, niezwłocznie po zawarciu Umowy, nie później jednak niż w terminie 20 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem obecności na spotkaniu co najmniej Kierowników Zespołów Wdrożeniowych Stron. Celem spotkania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest omówienie zasad współpracy Stron oraz okoliczności, w tym organizacyjnych, mogących wpłynąć na sposób, zakres i/lub termin realizacji przedmiotu Umowy. Ustalenia poczynione na spotkaniu organizacyjnym będą stanowić podstawę opracowania Harmonogramu.
3. Strony zgodnie ustalają, że każde spotkanie organizacyjne, analityczne, robocze i im podobne, niezależnie od formy odbycia spotkania i niezależnie od osób uczestniczących w spotkaniu, zostanie zakończone sporządzeniem przez Wykonawcę, wraz z akceptacją Szpitala Uniwersyteckiego, notatki z przebiegu spotkania wraz ze wskazaniem poczynionych przez Strony ustaleń, w tym przyjętych przez Strony rozwiązań dot. sposobu realizacji przedmiotu Umowy. Ustalenia wskazane w notatce, zostaną dołączone do dokumentu Analizy przedwdrożeniowej.

§ 4

Personel

1. Każda ze Stron utworzy swój zespół wdrożeniowy, kierowany przez Kierownika Zespołu Wdrożeniowego, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Funkcję Kierowników Zespołów Wdrożeniowych pełnić będą Kierownicy projektu, o których mowa w § 18.
3. Kierownik Zespołu Wdrożeniowego jest upoważniony, w imieniu Strony, za którą działa, do składania wiążących oświadczeń, w zakresie wytycznych związanych z realizacją przedmiotu

Umowy oraz odbiorów, w tym do podpisania Protokołu Odbioru Etapu Wstępnego lub Protokołu Odbioru Końcowego.

§ 5

Szkolenia

1. Wykonawca, w ramach każdego etapu zdefiniowanego w Harmonogramie Prac, w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu Szpitala Uniwersyteckiego, przeprowadzi szkolenia dla 1 grupy administratorów systemu (grupa do 5 osób) oraz kluczowych użytkowników (po jednej grupie do 7 osób) na każdy obszar funkcjonalny SEOD, w wymiarze zapewniającym zapoznanie uczestników szkoleń z funkcjonalnością konkretnego modułu (modułów) SEOD i przekazanie uczestnikom szkoleń wiedzy niezbędnej do prawidłowego użytkowania SEOD, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Łączna liczba godzin szkoleniowych w zakresie podstawowym nie może przekroczyć 12 godzin szkoleń podstawowych w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego, realizowanych przed odbiorem SEOD oraz 6 godzin szkoleń utrwalających zdalnych realizowanych w okresie do 4 miesięcy po odbiorze SEOD.
3. Podczas szkolenia użytkowników Wykonawca przekaze niezbędną wiedzę w zakresie poprawnego użytkowania SEOD w obrębie poszczególnych modułów i procesów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania SEOD. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności SEOD.
4. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkoleń przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy posiadających niezbędną, fachową wiedzę w zakresie tematyki szkoleń.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania filmów instruktażowych wyłącznie dla użytkowników końcowych z korzystania z SEOD. Filmy będą przygotowane po wdrożeniu danego obszaru funkcjonalnego i uwzględnieniu zmian konfiguracyjnych. Szczegółowy zakres filmów z danego obszaru funkcjonalnego zostanie określony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej. Dla obszarów uniwersalnych Wykonawca może dostarczyć filmy przygotowane na ogólnej instancji systemu. Filmy z procesów charakterystycznych dla Szpitala będą przygotowane dla dostarczonej i skonfigurowanej dla Szpitala instancji systemu. Ponadto Wykonawca przekaze uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe obejmujące całość tematyki poruszanej na szkoleniu.
6. Plan szkoleń, o których mowa w ust. 1 powyżej określa Harmonogram prac.
7. Szpital zapewni pomieszczenie szkoleniowe oraz projektor multimedialny, niezbędne do należytego przeprowadzenia szkolenia przez Wykonawcę.
8. Szczegółowy zakres i rodzaje szkoleń określa załącznik nr 1 do Umowy.
9. Dodatkowe dni/godziny szkoleniowe dla użytkowników końcowych oraz dla administratorów, kluczowych użytkowników Szpital może zlecić Wykonawcy w ramach prawa opcji. Szczegółowe zasady skorzystania z prawa opcji określa § 17 Umowy oraz załącznik nr 1.

§6

Odbiory

1. **Odbiór Etapu Wstępnego** potwierdzać będzie podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru Etapu Wstępnego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W ramach odbioru Etapu Wstępnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a), Szpital Uniwersytecki zweryfikuje, czy wszystkie prace w ramach tego Etapu zostały należycie zrealizowane.
2. **Odbiór Przedmiotu Umowy**, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a) Umowy, potwierdzać będzie podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru Końcowego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Protokół

Odbioru Końcowego potwierdzać będzie realizację przedmiotu Umowy określonego w §1 ust 1 lit a) Umowy. Termin rozpoczęcia świadczenia usług gwarancji/opieki serwisowej, asysty technicznej oraz rozwoju Systemu, rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania Protokołu Końcowego.

3. Warunki odbioru przedmiotu Umowy:

- a) Nie później niż na 10 Dni roboczych przed planowanym terminem Odbioru Końcowego Wykonawca powinien zaproponować termin przeprowadzenia Odbioru Końcowego.
- b) W ramach Odbioru Końcowego Szpital Uniwersytecki ma prawo żądać od Wykonawcy:
 - * prezentacji uwzględniającej wszystkie wymagania opisane w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - * bezawaryjnego działania dostarczonego Systemu na środowisku produkcyjnym przez okres 5-ciu Dni roboczych w zakresie zgodnym z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
 - * przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu całej dokumentacji: przedwdrożeńowej, realizacyjnej, technicznej i użytkowej.

4. Strony zgodnie postanawiają, że spełnienie warunków określonych w ust. 3 jest podstawą do przystąpienia do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

5. Protokół Odbioru Końcowego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §3 ust. 1-3 (zał. nr 1 do Umowy – arkusz cenowy, Tabela, Lp.1).

6. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odmowy podpisania w/w Protokołów w szczególności w przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie Umowy zgłoszonym do odbioru.

7. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na swój koszt i ryzyko zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia, Wykonawca ma obowiązek usunąć wady i usterki w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki, pod rygorem możliwości skorzystania przez Szpital Uniwersytecki z odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni liczonych od upłynięcia ww. terminu.
- b) Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Szpital Uniwersytecki, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni liczonych od dnia stwierdzenia wad lub usterek.

§ 7

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca w celu umożliwienia Szpitalowi Uniwersyteckiemu korzystanie z SEOD, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo, bez możliwości wypowiedzenia ze strony Wykonawcy (za wyjątkiem sytuacji, gdy dojdzie do naruszenia prawa) licencji na korzystanie z SEOD na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Szpital Uniwersytecki, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada autorskich praw majątkowych – pozyska niezbędne licencje dla Szpitala Uniwersyteckiego, umożliwiające niezakłócone korzystanie z SEOD. Szczegółowy zakres i zasady, na jakich udzielana jest licencja, określa także załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu licencji z dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:

- a. przekazane w ramach wykonania przedmiotu Umowy prawa własności intelektualnej (prawa licencyjne, autorskie prawa majątkowe, prawa zależne) nie posiadają wad prawnych i nie będą ograniczać Szpitala w korzystaniu z tych praw w inny sposób niż wyraźnie wskazany w Umowie,

- b. posiada majątkowe prawa autorskie do SEOD, którymi może swobodnie rozporządzać i na tej podstawie jest uprawniony do udzielenia licencji w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.
 - c. Wykonawcy będą przysługiwały autorskie prawa majątkowe do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian SEOD lub Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania nimi,
 - d. określona w ust. 1 licencja umożliwi Szpitalowi Uniwersyteckiemu odczyt zgromadzonych w SEOD danych.
3. W zakresie udzielanej licencji Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia SEOD w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie.
 4. Wykonawca udziela licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej na następujących polach eksploatacji:
 - a. wykorzystanie SEOD w zakresie wdrożonych modułów, funkcjonalności i procesów,
 - b. wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputera
 - c. wyświetlanie, stosowanie,
 - d. instalowanie i deinstalowanie SEOD,
 - e. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji SEOD: danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji.
 5. Wykonawca oświadcza, że licencja, o której mowa w ust. 1 obejmuje również wszystkie zmiany, aktualizacje i wersje SEOD, dokonane przez Wykonawcę, wobec czego nie ma konieczności odnowienia, poszerzenia lub udzielenia nowej licencji w miejsce dotychczasowej.
 6. Licencja, o której mowa w ust. 1 powyżej zostanie udzielona dla 60 Sesji Równoległych Użytkowników, na zasadach określonych w załączniku nr 1.
 7. Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, niebędących własnością Wykonawcy, Wykonawca ma dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Szpital Uniwersytecki, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Szpital Uniwersytecki będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego SEOD, z zastrzeżeniem że licencje o których mowa w niniejszym ustępie będą obowiązywały od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez co najmniej 24 miesiące.
 8. Szpital ma prawo wykonywać kopię bezpieczeństwa SEOD.
 9. W przypadku kiedy Szpital Uniwersytecki stwierdzi potrzebę pozyskania dodatkowych licencji, Wykonawca udzieli Szpitalowi Uniwersyteckiemu licencji (Licencja) na wdrożony SEOD na warunkach określonych w załączniku nr 1 do Umowy (Dział III OPZ) w ramach prawa opcji.
 10. W ramach prawa opcji, Licencja zostanie udzielona na dodatkowe Sesje Równoległe Użytkowników bez względu na czynności wykonywane w systemie (przeglądanie danych, edycja, obsługa zadań, administrowanie systemem) oraz na uruchomienie dodatkowych procesów biznesowych. Szczegółowy zakres licencji objętych prawem opcji, zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

§ 8

Usługi gwarancyjne/opieka serwisowa

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego usług gwarancyjnych/opieki serwisowej przez okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Szczegółowe zasady świadczenia usług gwarancyjnych określa załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca w ramach usług gwarancyjnych zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie

poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Szpitala Uniwersyteckiego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, przez cały okres obowiązywania Umowy, aplikacji internetowej do przyjmowania i obsługi zgłoszeń (system Helpdesk), będącej podstawą komunikacji między Szpitalem Uniwersyteckim i Wykonawcą. W wyjątkowych sytuacjach zgłoszenia mogą być przesyłane:
telefonicznie na numer² lub
pocztą elektroniczną na adres:³
przy czym Wykonawca zobowiązuje się umożliwić zgłaszanie błędów całodobowo, z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą odbywać się w Dni robocze w godzinach od 8.00-16.00.
4. Zamiana adresu elektronicznego lub numeru telefonu, o których mowa w ust. 3 powyżej może zostać dokonana poprzez jej zgłoszenie Szpitalowi Uniwersyteckiemu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim jest skuteczna w następnym Dniu roboczym po przekazaniu przez Wykonawcę informacji o zmianie i nie jest traktowana jako zmiana Umowy.
5. Zgłoszenia Błędów, będą rejestrowane przez Wykonawcę w Dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 (przy czym zgłoszenia wysłane w Dni robocze w godzinach od 16:00 do 8:00 rano dnia następnego lub zgłoszenia w dni wolne od pracy, traktowane będą jako dokonane o godzinie 8:00 pierwszego Dnia roboczego następującego po zgłoszeniu).
6. W przypadku wystąpienia Błędu Krytycznego w ramach opieki serwisowej Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) usunięcia Błędu - w terminie (max. do 8 godzin roboczych)⁴, od chwili dokonania zgłoszenia.
 - b) Wykonawca, za zgodą Szpitala Uniwersyteckiego, może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem Błędu Krytycznego, z zastrzeżeniem że Szpital Uniwersytecki potwierdzi, iż rozwiązanie takie faktycznie umożliwi tymczasowe użytkowanie SEOD. W przypadku zastosowania rozwiązania tymczasowego, Strony w porozumieniu ustalą czas na usunięcie zgłoszonego Błędu Krytycznego;
7. W przypadku wystąpienia Błędu Średniego Poziomu w ramach opieki serwisowej Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) usunięcia Błędu - w terminie⁵ (max. do 5 Dni roboczych), od chwili dokonania zgłoszenia.
8. W przypadku wystąpienia Błędu Niskiego Poziomu w ramach opieki serwisowej Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) usunięcia Błędu - w terminie⁶ (max do 20 Dni roboczych), od chwili dokonania zgłoszenia.
9. Po usunięciu przez Wykonawcę Błędu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Szpital Uniwersytecki, poprzez wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany na dedykowanym systemie Helpdesk;
10. W przypadku braku dostępności systemu Helpdesk dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu błędu:
 - a) pocztą elektroniczną na wskazany przez Szpital Uniwersytecki adres poczty elektronicznej,
 - b) protokołem usunięcia błędu utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy,

² Numer telefonu zostanie uzupełniony przy rozpisywaniu Umowy.

³ Adres e-mail zostanie uzupełniony przy rozpisywaniu Umowy.

⁴ W zależności od oferty złożonej przez Wykonawcę.

⁵ W zależności od oferty złożonej przez Wykonawcę.

⁶ W zależności od oferty złożonej przez Wykonawcę.

11. W ramach gwarancji Szpital Uniwersytecki zobowiązany jest zgłaszać wykryte błędy SEOD, a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania błędów, szczegółowo określoną w załączniku nr 1 do Umowy.
12. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. przyjmowania zgłoszeń dotyczących napraw gwarancyjnych na zasadach określonych w Umowie oraz załączniku nr 1 do Umowy;
 - b. utrzymywania gotowości do czynności serwisowych i podejmowania czynności serwisowych w zakresie, określonym w załączniku nr 1 do Umowy;
 - c. dokonania diagnozy i identyfikacji źródła problemu oraz zapewnienia usunięcia wady SEOD przez podjęcie czynności serwisowych, o których mowa w lit. b. powyżej,
 - d. dostarczenia aktualizacji SEOD, z uwzględnieniem:
 - zmian zachodzących w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
 - zmian wprowadzanych przez Wykonawcę, związanych z podniesieniem jakości i funkcjonalności SEOD, nieobjętych odrębnym licencjonowaniem,
 - e. dostarczenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu zaktualizowanej Dokumentacji realizacyjnej, w przypadku, o którym mowa w lit. d. powyżej, z zastrzeżeniem, że aktualizacja SEOD wymaga aktualizacji lub modyfikacji Dokumentacji realizacyjnej.
13. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne, w szczególności oprogramowanie systemowe, sprzętowe) dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego oprogramowania w okresie 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, z zastrzeżeniem warunków opisanych w załączniku nr 1. Wykonawca zapewni dostępność do aktualizacji producentów dostarczonego oprogramowania narzędziowego i baz danych .
14. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 24 miesięcy.

§ 9

Asysta techniczna

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi Asysty technicznej przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi Asysty technicznej w wymiarze(*co najmniej 5 godzin miesięcznie*)⁷, z zastrzeżeniem że niewykorzystane godziny w jednym miesiącu przechodzą na następny/e miesiąc/e świadczenia usługi. 1 godzina Asysty technicznej wynosi 60 minut.
3. W ramach usług Asysty technicznej Wykonawca:
 - a. zapewni Szpitalowi Uniwersyteckiemu wsparcie w obsłudze technicznej i merytorycznej SEOD poprzez udzielanie wyznaczonym pracownikom Szpitala Uniwersyteckiego pomocy i porad dotyczących obsługi i administrowania SEOD,
 - b. wykona prace polegające na dokonaniu zmian konfiguracyjnych w SEOD, innych niż związanych z nieprawidłowym działaniem SEOD, w celu zmiany funkcjonalności SEOD,
4. Zgłoszenia zapotrzebowania na usługi Asysty technicznej Szpital Uniwersytecki będzie dokonywał w sposób określony w §8 ust.3.
5. Termin realizacji usługi będzie wynosił maksymalnie 5 Dni roboczych, od momentu wysłania zgłoszenia , chyba że Strony postanowią inaczej.

⁷ W zależności od oferty złożonej przez Wykonawcę.

§ 10

Usługi rozwojowe

1. W okresie wdrożenia oraz w okresie gwarancyjnym Zamawiający może zlecić Wykonawcy prace analityczne lub programistyczne stanowiące usługi rozwojowe SEOD, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin.
2. Z zastrzeżeniem zdania następnego, prace wykonywane w ramach usług rozwojowych SEOD obejmują wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, wdrożenia nowych funkcjonalności i/lub poprawek Systemu (innych niż objęte gwarancją), które prowadzą do zmiany, rozszerzenia lub innego rozwoju Systemu. Usługi rozwojowe SEOD nie obejmują wdrożenia nowego modułu SEOD.
3. Zgłoszeń dot. zapotrzebowania na usługi rozwojowe Szpital Uniwersytecki będzie dokonywał w sposób określony w §8 ust.3, z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usług rozwojowych przedstawi Szpitalowi Uniwersyteckiemu wykaz prac, których podjęcie jest niezbędne dla realizacji zgłoszenia zapotrzebowania na świadczenie usług rozwojowych wraz z określeniem ich czasochłonności oraz wskazaniem terminu, w którym prace mogą zostać zrealizowane. Wykonawca może przystąpić do realizacji prac, o których mowa w zdaniu poprzednim wyłącznie w przypadku akceptacji przez Szpital Uniwersytecki wykazu prac przedstawionego przez Wykonawcę lub w przypadku uzgodnienia zakresu prac wraz z określeniem ich czasochłonności i terminu ich realizacji w drodze negocjacji Stron.
5. W okresie 21 dni od dnia dostarczenia usług rozwojowych przez Wykonawcę, Szpital Uniwersytecki jest upoważniony i zobowiązany do ich testowania oraz akceptacji lub zgłoszenia uwag. W przypadku wskazania błędów – Wykonawca jest obowiązany je usunąć w terminach i na zasadach wynikających z gwarancji/opieki serwisowej opisanych w §8 i ponownie przedstawić rozwiązanie do akceptacji Szpitala Uniwersyteckiego. W przypadku ponownego wystąpienia błędu, w ramach dostarczania tej samej usługi rozwojowej, Szpital Uniwersytecki ma prawo do rezygnacji z zamówionej usługi rozwojowej, bez potrącania godzin przeznaczonych na świadczenie usług rozwojowych, z puli Szpitala, określonej w załączniku nr 1 do Umowy.
6. W przypadku akceptacji dostarczonych usług rozwojowych – ich odbiór zostanie potwierdzony przez Szpital Uniwersytecki w aplikacji „Helpdesk” lub w formie e-mail.
7. Wykonawca udzieli Szpitalowi Uniwersyteckiemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na korzystanie z oprogramowania powstałego w rezultacie usług rozwojowych wykonanych na podstawie Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
8. Licencja na korzystanie z oprogramowania wykonanego w rezultacie usług rozwojowych zostanie udzielona w takim samym zakresie jak na SEOD w ramach wdrożenia Systemu, w ramach wynagrodzenia umownego.
9. W wypadku wystąpienia błędów w dostarczonych i odebranych (przyjętych) przez Szpital Uniwersytecki usługach rozwojowych, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je zgodnie z zapisami gwarancji ujętymi w § 8 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

§ 11⁸

Wynagrodzenie

1. Szpital Uniwersytecki przeznacza na realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, kwotę w maksymalnej wysokości brutto: zł (słownie złotych: 00/100), na którą, składają się:

W zakresie zamówienia podstawowego:

- a) kwota w maksymalnej wysokości zł brutto – z tytułu wykonania **zamówienia podstawowego**, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit a) Umowy, w tym:
- aa. tytułem zapłaty za dostarczenie licencji, opracowanie harmonogramu, wdrożenie SEOD wraz z integracją, zapewnienie wsparcia rozruchowego, przeprowadzenie szkoleń objętych zamówieniem podstawowym kwotę w maksymalnej wysokości brutto -;
- bb. tytułem zapłaty za świadczenie usług asysty technicznej, usług gwarancyjnych/opieki serwisowej oraz usług rozwojowych w maksymalnej wysokości brutto -

W zakresie zamówienia objętego prawem opcji:

- b) kwota w maksymalnej wysokości zł brutto – z tytułu realizacji **zamówienia objętego prawem opcji**, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit b) ppkt Aa. Umowy. Cena jednostkowa brutto wynosi zł
- c) kwota w maksymalnej wysokości zł brutto – z tytułu realizacji **zamówienia objętego prawem opcji**, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit b) ppkt Ab. Umowy. Cena jednostkowa brutto wynosi zł
- d) kwota w maksymalnej wysokości zł brutto – z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit b) ppkt Ac. Umowy. Cena jednostkowa brutto wynosi zł
- e) kwota w maksymalnej wysokości zł brutto – z tytułu realizacji **zamówienia objętego prawem opcji**, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit b) ppkt Ad. Umowy. Cena jednostkowa brutto wynosi zł
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 lit. a pkt bb., płatne będzie za każdy pełny miesiąc realizacji Umowy w wysokości 1/24 kwoty, o której mowa w ust. 1 lit a) pkt bb niniejszego paragrafu, tj. zł brutto, na podstawie faktury wystawianej do 10. go dnia miesiąca w miesiącu następnym po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym. W przypadku, gdy termin realizacji przedmiotowej Umowy przypadnie na niepełny miesiąc, wysokość opłaty zostanie wyliczona stosunkowo do okresu realizacji Umowy w danym miesiącu.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, określonego w ust. 1 lit. a) pkt aa. i bb. będzie podpisany przez Strony **Protokół Odbioru Końcowego**, z zastrzeżeniem że zapłata za usługi o których mowa w ust. 1

⁸ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 11 ust. 1-2 Umowy otrzymują następujące brzmienie:
„1. Szpital Uniwersytecki przeznacza na realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, kwotę w maksymalnej wysokości netto: zł (słownie złotych:/100) na którą, składają się:

1. a) Szpital Uniwersytecki przeznacza na realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, kwotę w maksymalnej wysokości netto: zł (słownie złotych: 00/100), na którą, składają się:

W zakresie zamówienia podstawowego:

a) kwota w maksymalnej wysokości zł netto – z tytułu wykonania **zamówienia podstawowego**, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit a) Umowy, w tym:
aa. tytułem zapłaty za dostarczenie licencji, opracowanie harmonogramu, wdrożenie SEOD wraz z integracją, zapewnienie wsparcia rozruchowego, przeprowadzenie szkoleń objętych zamówieniem podstawowym kwotę w maksymalnej wysokości brutto -;

bb. tytułem zapłaty za świadczenie usług asysty technicznej, usług gwarancyjnych/opieki serwisowej oraz usług rozwojowych w maksymalnej wysokości brutto -

W zakresie zamówienia objętego prawem opcji:

b) kwota w maksymalnej wysokości zł netto – z tytułu realizacji **zamówienia objętego prawem opcji**, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit b) ppkt Aa. Umowy. Cena jednostkowa netto wynosi zł

c) kwota w maksymalnej wysokości zł netto – z tytułu realizacji **zamówienia objętego prawem opcji**, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit b) ppkt Ab. Umowy. Cena jednostkowa netto wynosi zł

d) kwota w maksymalnej wysokości zł netto – z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit b) ppkt Ac. Umowy. Cena jednostkowa netto wynosi zł

e) kwota w maksymalnej wysokości zł netto – z tytułu realizacji **zamówienia objętego prawem opcji**, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit b) ppkt Ad. Umowy. Cena jednostkowa netto wynosi zł

2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 lit. a pkt bb., płatne będzie za każdy pełny miesiąc realizacji Umowy w wysokości 1/24 kwoty, o której mowa w ust. 1 lit a) pkt bb niniejszego paragrafu, tj. zł netto, na podstawie faktury wystawianej do 10. go dnia miesiąca w miesiącu następnym po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym. W przypadku, gdy termin realizacji przedmiotowej Umowy przypadnie na niepełny miesiąc, wysokość opłaty zostanie wyliczona stosunkowo do okresu realizacji Umowy w danym miesiącu. Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, poza wynagrodzeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługują zwrot jakichkolwiek kosztów”.

lit. a) pkt bb. następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych począwszy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

4. Podstawą zapłaty za należycie wykonany przedmiot umowy w zakresie zamówień opcjonalnych, określonych w ust. 1 lit b), c), d) i e), będzie odpowiednio, dla przedmiotu umowy określonego w ust. 1 lit b), c) – Protokół szkoleń, dla przedmiotu umowy określonego w ust. 1 lit d), e) – Protokół odbioru licencji.
5. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności za pomocą mechanizmu podzielonej płatności. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 6.*⁹
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu faktury tytułem świadczenia usług opisanych w ust. 1 w formie papierowej albo w formie elektronicznej na adres efaktury@su.krakow.pl; fakturyit@su.krakow.pl. Faktury muszą zawierać: nazwę płatnika, nazwę odbiorcy, nr faktury, NIP Wykonawcy, nazwę przedmiotu umowy, kwotę netto, % VAT, numer umowy na podstawie której następuje realizacja usługi oraz osobę odpowiedzialną za akceptację faktur tj. Kierownika Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego. Dane, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą być zawarte w dokumencie dołączonym każdorazowo do danej faktury, przy czym postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
7. Zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 60 dni liczonym od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Szpitala Uniwersyteckiego. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.
8. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego, z zastrzeżeniem §11a Umowy.
Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych tj. zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających powyższe zmiany i wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sytuacji, o której mowa w lit. a), b), c) d) niniejszego ustępu Szpital Uniwersytecki wymaga pisemnego uzasadnienia z uwzględnieniem szczegółowego wykazania i udowodnienia jak wprowadzona zmiana wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mail: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do Umowy.

⁹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

9. Wystawiona przez Wykonawcę faktura będzie obejmowała swoim zakresem wyłącznie wynagrodzenie wynikające z Umowy.
10. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Mając na uwadze dobro pacjentów oraz konieczność zapewnienia przez Szpital Uniwersytecki ciągłości realizacji świadczeń zdrowotnych, a w szczególności biorąc pod uwagę fakt, że na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 o Państwowym Ratownictwie Medycznym Szpital Uniwersytecki pełni funkcję centrum urazowego i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Szpitala, w tym zapewnienie dostępu do sprawnego Systemu służącego do udzielania świadczeń zdrowotnych, jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Szpitala Uniwersyteckiego, Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania wykonywania przedmiotu Umowy do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności zaległego wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11a

waloryzacja wynagrodzenia]

1. Zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Strona dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 11 ust.2 lit. b, po pełnych 12 miesiącach od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust.5 lit. f-h .
2. Wykonawcy przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku, gdy wzrost wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wykazany wzrost cen), za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację będzie większa niż 5,6 punktów procentowych.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 może być wykorzystane raz w roku kalendarzowym obowiązywania Umowy.
4. Warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku drugiej stronie. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wraz ze stosownymi obliczeniami i uzasadnieniem. Brak przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o którym mowa w ust. 4 spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Dokumenty przedłożone Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowią podstawę zmiany wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że miesięczna kwota zmiany nie może być wyższa niż iloczyn 80 % wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację umowy oraz średniej, miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku gdy roczny spadek wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wykazany spadek cen - deflacja), za rok kalendarzowy poprzedzający rok uzyskania uprawnienia będzie większa niż 5,6 punktów procentowych.
7. Zamawiający może dokonać zmiany miesięcznego wynagrodzenia równej 80% iloczynu wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok kalendarzowy poprzedzający rok uzyskania uprawnienia do waloryzacji stawki oraz średniej

miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

8. W zakresie realizacji pkt 7, wniosek wraz ze stosownym aneksem Zamawiający prześle na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu, w terminie 14 dni od jego otrzymania.
9. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek.
10. Łączna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych w oparciu o zapisy ust. 1-8 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
11. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 11a ust. 1-10 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie podwykonawcy oraz dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy¹⁰.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych za nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. za nieterminową realizację Etapu Wstępnego, o którym mowa w §3 ust. 1a Umowy w wysokości **500 zł** (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b. za nieterminową realizację Etapu Wdrożenia, o którym mowa w §3 ust. 1b Umowy w wysokości **1000 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c. w przypadku nieterminowego usunięcia Błędu, według kategorii zgłoszeń określonych w Umowie, w wysokości:
 - 75 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki liczoną w Dni robocze w godzinach od 8-16 – dotyczy napraw w przypadku zgłoszenia błędu krytycznego,
 - 250,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki – dotyczy napraw w przypadku zgłoszenia błędu średniego poziomu,
 - 150,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki – dotyczy napraw w przypadku zgłoszenia błędu niskiego poziomu,
 - d. *z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w związku ze zmianą wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 11a ust. 1 – 10 Umowy, w wysokości 100,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki¹¹,*
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
5. Kar umownych z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania zastrzeżonych w §12 ust. 2 Szpital Uniwersytecki może dochodzić niezależnie od kary umownej, zastrzeżonej na wypadek odstąpienia od Umowy §12 ust. 4.
6. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany

¹⁰ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 11 § 11a zostanie usunięty.

¹¹ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części pkt 4 ust. 2 § 8 zostanie usunięty.

jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

7. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 13¹²

1. *Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej*
2. *Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej*
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich
z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie podwykonawstwa, poprzez wprowadzenie podwykonawcy lub zmianę podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przypadałoby na tego podwykonawcę ponad 10% wartości wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 Umowy Wykonawca nie może wskazać podmiotu określonego w §1a ust 1 lit. a)-c)
5. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o podwykonawcy będącym podmiotem określonym w § 1a ust. 1 lit. a) – c).
6. Z zastrzeżeniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 14

Ochrona Danych Osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępniają sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest zawarcie i wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

¹² § 13 ma zastosowanie w przypadku złożenia w ofercie przez Wykonawcę oświadczenia, iż wykonanie umowy w określonym zakresie zostanie powierzone podwykonawcom. W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 § 12 zostanie usunięty, a ust. 2 § 12 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się niezwłocznie przekazać swoim pracownikom lub współpracownikom, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, treść klauzuli informacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, zawierającej informacje wymagane na mocy art. 13 i 14 RODO, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie o powierzenie przetwarzania danych, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest uprzednie zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż udostępnione mu zgodnie z ust. 1 lub powierzone do przetwarzania zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego innych niż System lub związane z wdrożeniem Systemu, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i Podstawowymi zasadami związanymi z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, stanowiącymi załącznik nr 7 do Umowy oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy do przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu, oświadczeń o zachowaniu poufności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do umowy) złożonych przez osoby uczestniczące w realizacji umowy po stronie Wykonawcy. Każdorazowa zmiana osoby uczestniczącej w realizacji umowy wymaga poinformowania i przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu przedmiotowego oświadczenia najpóźniej w dniu przystąpienia przez tą osobę do wykonywania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że System będzie spełniał wymogi przewidziane w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych, w tym RODO, w szczególności będzie zapewniał realizację określonych w nich zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych, odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych oraz realizację praw osób, których dane dotyczą.
6. Wgląd przez Wykonawcę do danych osobowych przetwarzanych z użyciem Systemu może nastąpić w zakresie wyłącznie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
7. Zdalny dostęp do Systemu jest możliwy wyłącznie za zgodą Szpitala Uniwersyteckiego, pod warunkiem zapewnienia właściwego bezpieczeństwa danych. Po zakończeniu prac wymagających

zdalnego połączenia, Wykonawca każdorazowo sporządza notatkę zawierającą min. cel dostępu, opis prac, określenie realizacji celu.

§ 15

Poufność

1. Wszelkie dane udostępnione Wykonawcy przez Szpital Uniwersytecki są nadal jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę niewynikające z realizacji Umowy wymaga pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
4. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - a) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy,
 - b) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a. obniżenia kwoty, o której mowa w § 11 ust. 1, w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług,
 - b. zmiany załączników do niniejszej Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - c. zmiany terminu realizacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit a i b, w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych związanych z pracą Działów Administracji Szpitala Uniwersyteckiego, w tym związanych z przenosinami Działów Administracji Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie do budynku zlokalizowanego przy ul. Marii Orwid 11 w Krakowie,
 - d. zmiany terminu realizacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit a i b, w przypadku gdy realizacja przedmiotu Umowy, nie jest możliwa z zachowaniem w/w terminów, z przyczyn

niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w terminie do 5 Dni roboczych od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania tych terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w §3 ust.1 lit. a i b, Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, biorąc pod uwagę wskazane przez Wykonawcę okoliczności.

- e. zmiany osoby Kierownika Projektu Wykonawcy, z zastrzeżeniem że nowa osoba wyznaczona na Kierownika Projektu, będzie spełniała wymagania postawione w postępowaniu przetargowym DFP.271.2.2025.AB.

§ 17

Prawo opcji

1. Szpital Uniwersytecki uprawniony jest do skorzystania z **prawa opcji** określonego w § 1 ust. 1 lit. b) Umowy w okresie obowiązywania Umowy (do upływu okresu gwarancji).
2. Szpital Uniwersytecki może skorzystać z prawa opcji w zakresie określonym w §1 ust 1 lit. b pkt Aa i Ab, kiedy stwierdzi potrzebę przeprowadzenia szkoleń przez Wykonawcę ponad limit ustalony w załączniku nr 1 do Umowy (Dział VIII OPZ), w szczególności w przypadku pojawienia się potrzeby przeszkolenia większej liczby kluczowych użytkowników lub przeszkolenia użytkowników końcowych. Minimalną jednostką rozliczeniową dla szkoleń zdalnych będzie 1 godzina szkoleniowa, a dla szkoleń stacjonarnych, realizowanych w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego, 1 dzień szkoleniowy (obejmujący 6 godzin szkoleniowych).
3. Szpital Uniwersytecki może skorzystać z prawa opcji w zakresie określonym w §1 ust 1 lit. b pkt Ac i Ad kiedy stwierdzi potrzebę pozyskania dodatkowych licencji. Wykonawca udzieli Szpitalowi Uniwersyteckiemu licencji (Licencja) na wdrożony SEOD na warunkach określonych w załączniku nr 1 do Umowy (Dział III OPZ). Licencja zostanie udzielona na dodatkowe Sesje Równoległe Użytkowników bez względu na czynności wykonywane w systemie (przeglądanie danych, edycja, obsługa zadań, administrowanie systemem) lub/i uruchomienie dodatkowych procesów biznesowych.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Szpital Uniwersytecki ma prawo korzystać z prawa opcji sukcesywnie, przez cały okres obowiązywania Umowy, do limitów określonych w załączniku nr 1 do Umowy (Arkusz cenowy, Tabela, Lp. 3-6). Skorzystanie przez Szpital Uniwersytecki z części zamówienia w ramach prawa opcji, w okresie obowiązywania Umowy, nie stanowi rezygnacji z pozostałej części zamówienia objętego prawem opcji.
5. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia lub oświadczeń o skorzystaniu z prawa opcji, sporządzonych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, zawierających wskazanie:
 - a. w zakresie określonym w ust. 2 - liczby –i/lub godzin szkoleniowych, sposobu przeprowadzenia szkoleń (zdalnie/na miejscu) oraz grupy docelowej (użytkownicy kluczowi i/lub użytkownicy końcowi).
 - b. w zakresie określonym w ust. 3 – liczby dodatkowych licencji dla użytkowników i/lub procesów biznesowych.

§ 18

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy podczas realizacji Umowy i do niezwłocznego informowania drugiej Strony o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonania usługi stanowiącej przedmiot Umowy.

3. Strony ustalają, że osobami do kontaktu będą:
 - a) po stronie Wykonawcy – Kierownik Projektu, nr tel., adres e-mail:.....
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego – Kierownik Projektu – Michał Struś - nr tel. (12) 400 12 79, e-mail strum@su.krakow.pl oraz Kierownik Działu Informatyki – Paweł Kaczara, nr tel. (12) 400 12 80, e-mail pkaczara@su.krakow.pl.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.

§19

Zakaz cesji

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 20

Odstąpienie

1. Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w części lub w całości, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji, o przypadkach, o których mowa poniżej, tj.:
 - a) w przypadku dwukrotnego pisemnego stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy;
 - b) w przypadku zwłoki Wykonawcy w zakresie terminów realizacji określonych w §3 ust. 1 lit a i b przekraczającej 60 dni.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Porozumienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno regulować w szczególności sposób rozliczenia zrealizowanej części Umowy.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz innych ustaw i rozporządzeń mających odpowiednie zastosowanie.
2. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania umowy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu,

zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

5. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego i jeden dla Wykonawcy./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron.*

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Administratorem Danych**” lub „**Szpitałem Uniwersyteckim**”,

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej....., której przedmiotem jest dostawa wraz z wdrożeniem Systemu wraz z integracją z systemem InfoMedica („Umowa Główna”).
2. „System” ma znaczenie nadane temu terminowi w Umowie Główniej.

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą

Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane.

3. Administrator Danych, na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Podmiot Przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy Powierzenia.

3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.

7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i Umowy Powierzenia, w tym:
 - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
 - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
 - 1a. Administrator Danych wyraża zgodę na powierzenie przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych do dalszego przetwarzania podwykonawcom wskazanym w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy Powierzenia, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie¹³.
2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że

¹³ § 6 ust. 1a oraz Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia mają zastosowanie w sytuacji, kiedy Podmiot Przetwarzający będzie korzystał z usług innych podmiotów przetwarzających w celu wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora Danych na podstawie Umowy Powierzenia.

obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§ 8

Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem

1. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§ 9

Obowiązywanie Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia zawarcia Umowy Głównej i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia;
 - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;

- d) uchybi obowiązkom wskazanemu w § 4 ust. 5 Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Umowę powierzenia sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego i jeden dla Wykonawcy./Umowę powierzenia sporządzono w formie elektronicznej i przekazano każdej ze Stron.¹⁴
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji Umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Szpital Uniwersytecki

Podmiot Przetwarzający

¹⁴ W zależności od formy zawarcia Umowy.

1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w miarę potrzeb związanych z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z przedmiotu Umowy Głównej, tj. w ramach wdrożenia Systemu i wykonania integracji pomiędzy Systemem a systemem do InfoMedica oraz usług gwarancyjnych/opieki serwisowej i asysty technicznej dla Systemu.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci elektronicznej.

3. Kategorie osób, których dane dotyczą i rodzaje danych osobowych

Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane gromadzone w Systemie i należą do następujących kategorii danych:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Kontrahenci	Dane zawarte na fakturze: – dane identyfikujące Kontrahentów będących osobami fizycznymi, w tym imię i nazwisko, NIP, dane dotyczące rodzaju transakcji,
Użytkownicy Systemu - Personel Administratora Danych	Dane zwykłe użytkowników systemu (personel Administratora Danych i personel zewnętrzny), w tym: dane identyfikujące, dane kontaktowe, status konta, uprawnienia, dane dotyczące aktywności użytkownika systemu.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej: wgląd do danych, pobieranie, przechowywanie, organizowanie, wykorzystywanie, usuwanie - w celu i w zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej.

Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony w szczególności do udostępniania powierzonych danych.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

Środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych¹⁵:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹⁵ Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych. Środki techniczne i organizacyjne należy opisać szczegółowo, a nie w sposób ogólny.

Wykaz podmiotów podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora danych:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres i dane kontaktowe :

.....

Opis przetwarzania, w tym charakter i cele przetwarzania:

.....

Sposób zapewnienia zgodności z rozdziałem V RODO (jeśli dotyczy):.....

.....

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych:

.....

2. Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres i dane kontaktowe :

.....

Opis przetwarzania, w tym charakter i cele przetwarzania:

.....

Sposób zapewnienia zgodności z rozdziałem V RODO (jeśli dotyczy):.....

.....

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych:

.....

¹⁶ § 6 ust. 1a oraz Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia mają zastosowanie w sytuacji, kiedy Podmiot Przetwarzający będzie korzystał z usług innych podmiotów przetwarzających w celu wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora Danych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.

Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 78 28.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Nazwa, data i nr Umowy („Umowa”)	

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z:

- Załącznikiem do Umowy pt. „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”.

Jednocześnie **zobowiązuję się** do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji w Szpitalu Uniwersyteckim określonych w tych dokumentach w zakresie wykonywanych przeze mnie czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności do:

- zachowania w tajemnicy (w tym nieujawniania podmiotom i osobom nieuprawnionym) informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Szpitala, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- niewykorzystywania informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp, w celach niezwiązanych z czynnościami wykonywanymi na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego,
- dołożenia należytej staranności w celu ochrony powyższych informacji, w tym danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- zachowania w tajemnicy rodzajów i sposobów zabezpieczenia informacji, w tym systemów informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- utrzymywania w tajemnicy wszelkich innych informacji uzyskanych przy wykonywaniu opisanych powyżej czynności za wyjątkiem:
 - a) informacji wyraźnie wyłączonych spod tej tajemnicy przez ich dysponenta,
 - b) informacji powszechnie dostępnych,
 - c) informacji, których ujawnienie stanowi wymóg określony przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy informacji, o których mowa powyżej także po (a) wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, (b) ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Wykonawcą, (c) śmierci pacjenta, którego dane dotyczą.

W przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia naruszenia któregokolwiek, ze swoich zobowiązań, o których mowa powyżej, zobowiązuje się w trybie natychmiastowym poinformować o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej.

Kraków, dn.

.....

/czytelny podpis pracownika Wykonawcy/

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:

faktury nr

z dnia

na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy