**Umowa nr SA.271.1….2024**

zawarta w dniu **………..2024 r.** w Mrągowie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Nadleśnictwem Mrągowo**

**ul. Warszawska 49, 11-700 Mrągowo, NIP 742-000-69-87, REGON 510023012,**

reprezentowanym przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Mrągowo Jarosława Błyskuna,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

**………………………………………………………………**  
**NIP: …………………………., REGON: ……………………………**

w imieniu którego działa: …………………………………..**,**

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**.

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania ***dokumentację projektową budowy drogi leśnej - dojazdu pożarowego Leśnictwa Złoty Potok wraz z uzyskaniem wszystkich uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego.***
2. W przedmiot zamówienia wchodzą w szczególności:
   1. uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków;
   2. uzyskanie mapy do celów projektowych dla zadania;
   3. opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej dla budowanego obiektu (oraz infrastruktury towarzyszącej);
   4. wykonanie wszelkich badań oraz dokonanie wszystkich uzgodnień koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę;
   5. sporządzenie projektu budowlanego; zakres sporządzonej dokumentacji winien być wystarczający do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (jeśli jest wymagane); dokumentację należy sporządzić zgodnie z wymaganiami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz.725) oraz wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679); projekt budowlany należy sporządzić w 3 egzemplarzach w postaci papierowej oraz 1 egzemplarzu w formie elektronicznej;
   6. sporządzenie projektu wykonawczego zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454); projekt należy sporządzić w 3 egzemplarzach w postaci papierowej i 1 egzemplarzu w postaci elektronicznej;
   7. sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej „STWiORB”) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454); STWiORB należy dostarczyć w 3 egzemplarzach w postaci papierowej i 1 egzemplarzu w postaci elektronicznej;
   8. sporządzenie przedmiaru robót zawierającego zestawienie przewidzianych do wykonania robót zgodnie z kolejnością technologicznego ich wykonywania; przedmiar należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454); przedmiar należy sporządzić w 2 egzemplarzach w postaci papierowej i 1 egzemplarzu w postaci elektronicznej;
   9. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458); kosztorys należy sporządzić w 2 egzemplarzach papierowych; do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć kosztorys ofertowy (ślepy) w postaci papierowej i elektronicznej;
   10. sporządzenie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
   11. uzyskanie pozwolenia na budowę lub dopełnienie innej procedury administracyjno-budowlanej, jeżeli uzyskanie pozwolenia na budowę nie będzie konieczne,
   12. dokonywanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przez okres 5 lat od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji;
   13. pełnienie funkcji biegłego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, jeśli okaże się to konieczne;
   14. sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania w zakresie zgodności robót budowlanych z dokumentacją projektową od dnia rozpoczęcia robót budowlanych nieprzerwanie do momentu odbioru końcowego.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące opracowań zawarto w załączniku nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Wszystkie wymienione w ust. 2 dokumenty muszą zostać sporządzone zgodnie z zasadami dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia, zawartymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).
5. Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowić będą integralną część przekazywanej dokumentacji.
6. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszystkich niezbędnych pełnomocnictw koniecznych do realizacji przedmiotu umowy.

**§2**

**Termin wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminach:

1. etap I – sporządzenie projektu koncepcyjnego przebiegu drogi   
   i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w celu akceptacji – do dnia …….2024 r.
2. etap II – opracowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego dokumentacji wymienionej w § 1 ust. 2 lit. e – j oraz prawomocnego pozwolenia na budowę lub innej decyzji zgodnej z przepisami prawa w przypadku braku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę – do dnia ………2024 r.
3. etap III – sprawowanie nadzoru autorskiego - od dnia rozpoczęcia robót budowlanych nieprzerwanie do momentu odbioru końcowego.
4. Zmiany postanowień umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy mogą wystąpić w przypadku:
   1. przestojów i opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę,
   2. wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

**§3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: ………………. zł netto, …………….. zł VAT, ……………………….. brutto.
2. Wynagrodzenie wykonawcy pokrywa wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskaniem pozwolenia na budowę (zgłoszenia) oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w dwóch częściach, po wykonaniu:
   1. Etapu I i II – ……… zł netto,
   2. etapu III – … ………zł netto.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem, na konto wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktur są podpisane przez Zamawiającego protokoły zdawczo – odbiorcze etapu I i II, a w przypadku nadzoru autorskiego - podpisany końcowy protokół odbioru robót budowlanych.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne materiały wyjściowe do projektowania.
2. Zamawiający udzielać będzie informacji niezbędnych do wykonania umowy.
3. Na wezwanie Wykonawcy Zamawiający dokona odbiorów etapów realizacji zadania.

**§5**

**Obowiązek Wykonawcy**

Poza obowiązkami wynikającymi z pozostałych postanowień umownych Wykonawca zobowiązuje się do:

1. dostarczenia Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez projektanta dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych w wymaganym zakresie;
2. dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń potwierdzających przynależność do właściwej izby inżynierów budownictwa oraz posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej dla projektantów sporządzających dokumentację.

**§6**

**Odbiory**

1. Miejscem przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego.
2. Odbiór etapów zadania potwierdzony będzie przez Zamawiającego w protokole zdawczo – odbiorczym. Protokół odbioru poświadcza wyłącznie stan ilościowy.
3. W ciągu 14 dni od dnia odbioru protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia Wykonawcy wad dokumentacji. Niezłożenie oświadczenia w tym terminie poczytuje się za uznanie jakości przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli przyczyny wad leżały po jego stronie.

**§7**

**Prawa autorskie**

Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie etapu II przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, na następujących polach eksploatacji:

* 1. utrwalanie i zwielokrotnianie – w tym wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji projektowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz wykonanie kolejnej odbitki projektu,
  2. obrót oryginałem albo egzemplarzami dokumentacji - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  3. digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym Internetu, intranetu i extranetu;
  4. rozpowszechnianie w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie układu przenośników i oprogramowania do niego w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

**§8**

**Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

* + - 1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
      2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację projektowo-kosztorysową na okres 36 miesięcy liczony od dnia odbioru II etapu przedmiotu umowy.

**§9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
   1. za zwłokę w wykonaniu I etapu oraz II etapu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
   2. za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonej przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
   3. za odstąpienie od umowy z przyczyny, za którą ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.
2. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

**§10**

**Osoby do kontaktu**

1. Do kontaktów w sprawach realizacji umowy upoważnione są osoby:
   1. ze strony Zamawiającego - ………………………….., tel. ………………………., …………………………………………
   2. ze strony Wykonawcy - …………………………………….
2. Do zmiany osób wymienionych w ust. 1 wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Opis Przedmiotu Zamówienia

Klauzula informacyjna RODO

…………………………… …………………………………..

Zamawiający Wykonawca