

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BYDGOSZCZY**  
**Referat Logistyki i Utrzymania Dróg**

---

*Formularz Ofertowy*

*dot. wynajmu, serwisu i naprawy odzieży roboczej dla pracowników brygady drogowej oraz pracowników technicznych ZDP.*

Lp.	Rodzaj odzieży	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Łączna cena netto = (ilość sztuk x cena jednostkowa)
<b><i>Odzież całoroczna – pracownicy brygady drogowej</i></b>				
1.	koszulka T-shirt	9		
2.	koszula flanelowa	9		
3.	Spodnie ogrodniczki	9		
4.	Kurtka nieocieplana 2 w 1 (kurka + kamizelka) zapinana zamkiem błyskawicznym do szyi	9		
5.	Bluza polar	9		
6.	Czapka z daszkiem	9		
<b>Razem:</b>				

Zastępca Dyrektora  
Zarządu Dróg Powiatowych

*Anna Rodzike*

Kierownik Referatu  
logistyki i utrzymania dróg

*Michał Grochala*

2024 -02- 13

# ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BYDGOSZCZY

## Referat Logistyki i Utrzymania Dróg

---

Lp.	Rodzaj odzieży	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Łączna cena netto = (ilość sztuk x cena jednostkowa)
<i><b>Odzież zimowa – pracownicy brygady drogowej</b></i>				
1.	Kurtka zimowa – ocieplana	9		
2.	Spodnie ogrodniczki - ocieplane	9		
3.	Czapka zimowa	9		
Razem:				

Lp.	Rodzaj odzieży	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Łączna cena netto = (ilość sztuk x cena jednostkowa)
<i><b>Odzież całoroczna – pracownicy techniczni</b></i>				
1.	Koszulka polo	9		
2.	Spodnie trekkingowe	9		
3.	Softshell'e	9		
4.	Kurtka zimowa - ocieplana	9		
Razem:				

### ***Dodatkowe wymagania:***

1. Odzież musi być znakowana kodem kreskowym oraz logo „Zarząd Dróg Powiatowych”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia szafy na ubrania czyste i brudne do siedziby brygady drogowej tj. Zespół Szkół Agro-Ekonomicznych, im. Bronisława Zamojdzina, Karolewo 8 gm. Dobrcz 86-022.

# ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BYDGOSZCZY

## Referat Logistyki i Utrzymania Dróg

---

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia worka na ubrania brudne dla pracowników technicznych – Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz.
4. Odbiory ciuchów brygady drogowej:
  - a) Odbiór ubrań brudnych poniedziałek - między godziną 6:00 a 7:00
  - b) Dostawa ubrań z prania środa/ odbiór ubrań brudnych środa - między godziną 6:00 a 7:00.
5. Odbiór ciuchów pracowników technicznych:
  - a) Odbiór ubrań brudnych poniedziałek- między godziną 6:00 a 7:00,
  - b) Dostawa ubrań z prania piątek - między godziną 6:00 a 7:00.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczone ubrania robocze są fabrycznie nowe bez śladów użytkowania wolne od wad.
7. Naprawa odzieży roboczej będzie wykonywana przez doświadczonych pracowników Wykonawcy – krawcowe.
8. Gdy odzież nie będzie możliwa do naprawy zostanie wymieniona na nową.
9. Wykonawca musi się liczyć się z tym, że pracownicy drogowi pracują na drogach na otwartej przestrzeni, narażeni są na czynniki powodujące szybkie plamienie/ brudzenie ubrań np. podczas koszenia poboczy, naprawy nawierzchni masą mineralno- asfaltową do wbudowania na zimno, uzupełnianie poboczy kruszywem, praca przy maszynach – możliwość brudzenia ciuchów smarem i chemikaliami.
10. Środki piorące muszą spełniać atesty oraz być antyalergiczne.
11. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego dokonają inwentaryzacji ubrań roboczych co najmniej 3 razy w roku w miesiącu: styczniu, czerwcu i grudniu.
12. Wykonawca prowadzi i będzie wykazywał wykaz ubrań wchodzących i wychodzących z pralni – udostępnienie Zamawiającemu wglądu do systemu.
13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu czytnik/ skaner etykiet aby wyznaczony pracownik brygady drogowej dokonał sczytania ubrań przeznaczonych do prania.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania pomiarów pracowników brygady drogowej i pracowników technicznych w uzgodnionym terminie dla Wykonawcy i Zamawiającego z pomiarów zostanie sporządzony protokół podpisany przez każdego z pracownika osobno.
15. Dostawa odzieży nastąpi w dniu 11.03.2024r.

**Wykonawca zrozumiał i akceptuje powyższe zapisy.**

Zastępca Dyrektora  
Zarządu Dróg Powiatowych  
*Aneta Radtke*

Kierownik Referatu  
logistyki i utrzymania dróg  
*Michał Grochala*

2024 -02- 13