



Nr postępowania ZP/69/055/D/25

UMOWA
(wzór umowy)

Umowa zawarta w 2025 roku¹ w Gdańsku pomiędzy

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, 80 233 Gdańsk,
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93,
reprezentowaną przez:

mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej

działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”
oraz

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
Zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Wydział Gospodarczy
Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS
posiadającą REGON NIP.....
reprezentowaną przez:
.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

Imię i nazwisko Działającym pod firmą

z siedzibą w przy ulicy Wpisanym do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”
o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

¹ za datę zawarcia umowy uważa się dzień złożenia podpisu na dokumencie przez Zamawiającego



§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa specjalistycznego sprzętu laboratoryjnego dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej** na potrzeby realizacji Projektu „Inżynier 5.0 - kształcenie na potrzeby gospodarki” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0285/23-00 zgodnie ze szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do umowy, będącym jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, kompletny, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie wymaganych atestów, certyfikatów, opinii technicznych i odpowiednich norm.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że ponosi koszty opakowania, załadunku, rozładunku, transportu sprzętu do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz, że zostały one uwzględnione w cenie oferty.
6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli przedmiot umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2 TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do** miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy zgodnie z ofertą złożoną dnia r., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został dostarczony do Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w **miejscu wskazanym przez Zamawiającego**.
5. Do współpracy w sprawie wykonania umowy osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
.....,
a w sprawach związanych z potwierdzeniem sald, uzgadnianiem kompensat, wystawianiem not i faktur korygujących do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:
..... tel.: email:
6. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w ww. Protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych w celu dostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub zgodnego z tą umową.



8. W przypadku stwierdzenia po odbiorze, że dostarczony towar nie spełnia warunków zamówienia, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu uważa się reklamację za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić przedmiot umowy na spełniający warunki zamówienia.
9. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy w wymiarze **miesięcy** od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
10. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się realizować naprawy gwarancyjne w czasie 14 dni roboczych, od kolejnej doby po zgłoszeniu awarii.
11. Zgłoszenie reklamacji bądź awarii następuje za pośrednictwem e-maila:
 - a) e-mail Wykonawcy –
 - b) e-mail Zamawiającego –
12. Koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
13. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:
14. Dane osobowe osób wskazanych w tej umowie udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie, w celu realizacji tej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 kwotę brutto:, słownie:
2. Podstawą zapłaty za wykonanie umowy będzie faktura, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wystawiona przez Wykonawcę faktura, w złotych polskich, płatna będzie w terminie 21 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Rozliczenia między Stronami będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
6. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:

Politechnika Gdańska
Biuro Projektów Strategicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93

7. Faktura w swej treści zawierać musi numer zamówienia publicznego ZP/69/055/D/25 (zadanie 3.10).
8. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.
9. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
10. Wykonawca oświadcza, że faktura przesłana drogą mailową będą przesłana z następującego adresu e-mail:
11. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.



12. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
13. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 9 tego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
14. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 9 tego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) Za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy, zgodnie z § 2 umowy, w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień roboczy zwłoki, liczony od następnego dnia roboczego, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie.
 - b) Za zwłokę w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny, w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień roboczy zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od tej umowy przez jedną ze Stron, Strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą", tj. zdarzenia nadzwyczajnego, którego zaistnienie leży poza kontrolą i zasięgiem Stron umowy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
7. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30 % ceny brutto określonej w § 3 ust 1 umowy.

§ 5

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 340 z późn. zm.),
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art. 454 i 455 Ustawy Pzp.
3. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.



- b) zmiany terminu - terminy realizacji przedmiotu umowy ustalony w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pandemia, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk, pandemia i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie.. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
 - c) w przypadku problemów związanych z globalnym łańcuchem dostaw elementów składowych urzędzania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy - w zakresie terminu wykonania umowy
- 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia tej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej Strony oraz zachowania formy pisemnej.
 - 5. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
 - 7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 8. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
 - 9. Umowę tą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzoneo kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- 1. Oferta Wykonawcy,
- 2. Opis przedmiotu zamówienia,
- 3. Protokół zdawczo–odbiorczego (wzór).

² niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY (wzór)

Dotyczy: realizacji umowy nr **ZP/69/055/D/2025** na **dostawę specjalistycznego sprzętu laboratoryjnego dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej** na potrzeby realizacji Projektu „Inżynier 5.0 - kształcenie na potrzeby gospodarki” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0285/23-00

Stwierdza się, że dostawa została odebrana:

1) dnia tj. w terminie zgodnym / niezgodnym* z umową;

2) bez zastrzeżeń.* / stwierdza się braki/zastrzeżenia polegające na* :

.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....

.....

WYKONAWCA (data)

.....

ZAMAWIAJĄCY (data)

*niepotrzebne skreślić