

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Sukcesywna dostawa leków, preparatów i substancji farmaceutycznych oraz materiałów jednorazowego użytku dla podopiecznych Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy w 2023 r.”.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł

1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

Adres: ul. Gałczyńskiego 2; 85- 322 Bydgoszcz

Telefon : 52 372 91 51

e-mail: biuro@zdpsiow.pl

adres strony internetowej: www.zdpsiow.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.217.DAOiK.2022**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2021 Dyrektora ZDPSiOW w Bydgoszczy z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie

Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, preparatów i substancji farmaceutycznych oraz materiałów jednorazowego użytku dla podopiecznych Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy w 2023 r.

4.2. Rodzaj zamawianego towaru i ilość zostały przedstawione w formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszego zapytania.

4.3. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:

- 1) część nr 1 - dostawa leków, preparatów i substancji farmaceutycznych,
- 2) część nr 2 - dostawa materiałów jednorazowego użytku.

4.4. Ofertę można składać na całość zamówienia lub na wybraną część określoną w punkcie 4.3.

4.5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia poszczególnych części u różnych dostawców.

- 4.6. W załączniku nr 1 (dostawa leków) przedmiot zamówienia został podany w podziale na poszczególne domy (3 pakiety), które stanowią jedną część zamówienia, asortymentowo obejmującą wszystkie jednostki. W przypadku wystąpienia takiego samego leku (preparatu) w poszczególnych pakietach wykonawca podaje taką samą cenę na każdy taki sam produkt.
- 4.7. Zamawiający w kolumnie nr 5 załączników nr 1 i nr 2 podał informacyjnie przewidywane, szacunkowe ilości do zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
- 4.8. Wykonawca przygotowując ofertę w zakresie części nr 1 (dostawa leków) podaje w poszczególnych pozycjach formularza cenowego – wyłącznie cenę jednostkową brutto oraz na końcu każdego pakietu wartość brutto razem, bez przeliczania przez ilości. Wartości brutto poszczególnych pakietów należy zsumować w tabeli końcowej formularza cenowego, a następnie przenieść do formularza oferty.
- 4.9. Wykonawca przygotowując ofertę w zakresie części nr 2 (dostawa materiałów medycznych jednorazowego użytku) podaje w poszczególnych pozycjach formularza cenowego – wyłącznie cenę jednostkową brutto oraz na końcu wykazu wartość brutto razem, bez przeliczania przez ilości, a następnie wartość brutto przenieść do formularza oferty.
- 4.10. W okresie obowiązywania umowy oprócz leków podanych w formularzu cenowym zamawiający będzie zamawiał również leki refundowane oraz leki ze stuprocentową odpłatnością poza ofertą.
- 4.11. Realizacja przedmiotu zamówienia przebiegać będzie na podstawie sukcesywnie składanych zamówień zamawiającego.
- 4.12. Dostawy leków realizowane będą wyłącznie na imienną receptę, w oparciu o zlecenie lekarza.
- 4.13. Sprawy dotyczące refundacji z NFZ wykonawca będzie załatwiał we własnym zakresie.
- 4.14. Miejsca dostaw:
- 1) Dom Pomocy Społecznej „Słoneczko” w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2,
 - 2) Dom Pomocy Społecznej „Promień Życia” w Bydgoszczy, ul. Łomżyńska 54,
 - 3) Dom Pomocy Społecznej „Jesień Życia” w Bydgoszczy, ul. Mińska 15a.
- 4.15. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.
- 4.16. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 4.17. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.

5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

- 5.1. Składanie zapytań, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule zapytania ofertowego, za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość.
- 5.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego

dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@zdpsiow.pl

- 5.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.3. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
- 5.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
- 5.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane **w terminie od 1 stycznia 2023 r. do 31.12.2023 r.** lub do wyczerpania środków zabezpieczonych w planie finansowo - rzeczowym Zamawiającego, przeznaczonych na ten cel.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, 1713)

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, PRÓBKİ JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) aktualny na dzień złożenia oferty, odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w przypadku wskazania w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w powyżej w pkt. 8.1a) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty,
- b) oświadczenie, że oferowane produkty, zgodne z zamówieniem, posiadają świadectwa dopuszczenia wyrobu do stosowania na rynku polskim, świadectwa zgodności / certyfikaty / karty charakterystyki przedmiotu,
- c) oświadczenie o zawartej z NFZ umowie na sprzedaż leków refundowanych,
- d) oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 4 do niniejszego zapytania,
- e) zezwolenie na prowadzenie apteki, hurtowni farmaceutycznej itp.,
- f) oświadczenie o posiadaniu zawartej z NFZ umowy na sprzedaż leków refundowanych,
- g) oświadczenie o dysponowaniu świadectwami dopuszczenia wyrobu do stosowania na rynku polskim na wszystkie wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia (część nr 1) - leki, preparaty, substancje farmaceutyczne i/lub w załączniku nr 3 (część nr 2) – materiały medyczne jednorazowego użytku - wg załącznika nr 5 do zaproszenia,
- h) pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określając jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

8.2. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową. Zapytanie ofertowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule zapytania ofertowego

9.3. Ofertę stanowią wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz **formularz/-e cenowy/-e** z wykazem asortymentowo – ilościowym, stanowiący/-e załącznik nr 2 i /lub nr 3 do zapytania ofertowego.

9.4. Ofertę należy przygotować na załączonych formularzach, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisane formularze oraz dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

9.5. Wykonawca oprócz oferty, przygotowanej w sposób określony w pkt 9.4 przesyła edytowalną wersję wypełnionego/-ych formularza/-y cenowego/-ych, tj. załącznika nr 2 i /lub nr 3 do zapytania ofertowego.

9.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.7. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

9.8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

9.9. Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, następnie należy zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.12.2022 roku, do godziny 10:00.**

10.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

10.3. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

10.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt 10.1.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Wykonawca winien wyliczyć cenę w formularzu cenowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.

11.2. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT obowiązujący na dzień składania ofert (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

11.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.

11.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.

11.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. KRYTERIA OCENY OFERT

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny:

Nazwa kryterium	Waga
Cena brutto (C)	100 pkt

Kryterium ceny:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \%$$

Ocenę oferty stanowi wartość punktowa uzyskana w ocenie kryterium ceny (C), wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniem w dół, jeśli kolejna liczba jest mniejsza od 5 lub w górę, jeśli kolejna liczba jest większa bądź równa 5.

12.2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

12.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyn.

13.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

13.3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

13.4. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:

- 13.4.1. Wzór formularza ofertowego;
- 13.4.2. Wzór formularza cenowego - leki;
- 13.4.3. Wzór formularza cenowego – materiały jednorazowego użytku;
- 13.4.4. Wzory wymaganych oświadczeń;
- 13.4.5. Projekt umowy;

13.5. Osoba prowadząca sprawę: w zakresie proceduralnym Małgorzata Woźniak, tel. 885 553 368

13.6. Klauzula informacyjna:

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczona jest na stronie internetowej Zespołu: www.zdpsiow.pl , zakładka ochrona danych.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy – leki
- 3. Załącznik nr 3 - Formularz cenowy – materiały jednorazowego użytku
- 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy – wykluczenie
- 5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy – świadectwa dopuszczenia
- 6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy

DYREKTOR
Zespołu Domów Pomocy Społecznej
i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

Emilia Nikodem-Bocheńska

Em. Wodnicka