

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

Zamawiający:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

85-011 Bydgoszcz ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382

zaprasza do złożenia oferty w trybie art.275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art.3 ustawy z dnia 11 września 2019r
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Nazwa postępowania:

Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy zlokalizowanych w obrębie działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 3

numer postępowania:

31/PA/2025

Bydgoszcz, dnia 29.04.2025r.

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	3
III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	3
IV. Tryb udzielania zamówienia.....	3
V. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
VI. Wizja lokalna.....	9
VII. Podwykonawstwo.....	9
VIII. Termin wykonania zamówienia.....	10
IX. Warunki udziału w postępowaniu.....	10
X. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	10
XI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.....	12
XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	13
XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	13
XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	13
XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....	14
XVI. Sposób obliczania ceny oferty.....	18
XVII. Wymagania dotyczące wadium.....	20
XVIII. Termin związania ofertą.....	20
XIX. Miejsce i termin składania ofert.....	20
XX. Otwarcie ofert.....	21
XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	21
XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	22
XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	23
XXIV. Projektowane postanowienia umowy.....	23
XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	24
XXVI. OCHRONA SYGALISTÓW.....	24
XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	25
XXVIII. Spis załączników.....	26

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

z siedzibą w Bydgoszczy (85-011) przy ul. Śniadeckich 1,

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

kontakt:

Dział Zamówień Publicznych ADM, 85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5

adres poczty elektronicznej (e-mail): zamowieniapubliczne@adm.com.pl

telefon: 513-000-912 lub 513-000-899

godziny pracy biura: od 7:00 do 15:00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus zwanej dalej „Platformą” lub „Platformą zakupową”, z której korzysta Zamawiający (Spółka ADM), pod adresem :

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1100775>

2. Zamawiający informuje, że każdorazowo, gdy w dalszej treści SWZ mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania, należy przez to rozumieć adres wskazany w ust.1 powyżej.

3. Wykonawca przystępując do przedmiotowego postępowania (tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta na platformie zakupowej), akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy oraz uznaje go za wiążący. W trakcie postępowania wykonawca korzysta zawsze z aktualnego regulaminu oraz aktualnych instrukcji dla Wykonawców dostępnych pod adresem:

- regulamin platformy zakupowej: www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin
- instrukcje dla Wykonawców: www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

4. Operator platformy zakupowej zapewnia, że strona internetowa prowadzonego postępowania jest zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie o zamówieniu i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje itp.) zamieszczane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zlokalizowanej na Platformie zakupowej, pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1100775>

IV. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „uPzp” oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art.275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progi unijnej o jakich mowa w art.3 ustawy Pzp.

4. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale V SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę w stosunku do wszystkich części zamówienia, na dowolną liczbę części (zadań). Zamawiający informuje, że temu samemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na wszystkie części zamówienia (dowolną liczbę części).

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art.308 ust.1 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art.311-315 PZP.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art.94 PZP.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 PZP.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art.92 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8 PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących wymianę stolarki okiennej i drzwiowej (*zwanych dalej Robotami*) w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy zlokalizowanych w obrębie działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 3 (*zwanego dalej ROM-3*), zgodnie z załączonymi przedmiarami robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 odrębne zadania (części):

- 1) **zadanie nr 1:** roboty budowlane obejmujące wymianę **stolarki okiennej na PCV** w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. zlokalizowanych w obrębie działania ROM-3 z siedzibą przy ul. Gdańskiej 9 w Bydgoszczy. UWAGA: w przypadku następujących lokali mieszkalnych:
 - przy **ul. Dworcowa 50/6B**
 - przy **ul. Kanałowa 11/4**
 - przy **ul. Podolska 4/1**
 - przy **ul. Podolska 4/3**- zakres zamówienia obejmuje jednocześnie zarówno wymianę stolarki okiennej stolarki okiennej PCV jak i drewnianej, co wykonawca winien uwzględnić w wycenie tej pozycji formularza cenowego. W pozostałych lokalach objętych zakresem niniejszego zadania roboty budowlane dotyczą wyłącznie stolarki okiennej PCV.
- 2) **zadanie nr 2:** roboty budowlane obejmujące wymianę **stolarki okiennej na drewnianą** w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. zlokalizowanych w obrębie działania ROM-3 z siedzibą przy ul. Gdańskiej 9 w Bydgoszczy.
- 3) **zadanie nr 3:** roboty budowlane obejmujące wymianę **stolarki drzwiowej** w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. zlokalizowanych w obrębie działania ROM-3 z siedzibą przy ul. Gdańskiej 9 w Bydgoszczy.

3. Szczegółowy zakres i sposób wykonania Robót określa dokumentacja techniczna stanowiąca załączniki do SWZ:

- 1) **zadanie nr 1** - dokumentacja techniczna – **załącznik nr 6 do SWZ** obejmująca:
 - przedmiary robót
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
- 2) **zadanie nr 2** - dokumentacja techniczna – **załącznik nr 7 do SWZ** obejmująca:
 - przedmiary robót
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
- 2) **zadanie nr 3** - dokumentacja techniczna – **załącznik nr 8 do SWZ** obejmująca:
 - przedmiary robót
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 45.00.00.00 – 7 roboty budowlane
- 45.42.00.00 – 7 roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej
- 45.42.11.00 – 5 instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
- 45.42.11.30 – 4 instalowanie drzwi i okien

5. Podstawowe zasady określenia zakresu i sposobu realizacji Robót:

1) Roboty należy wykonać zgodnie z SWZ i załącznikami do SWZ, w tym: specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarami robót, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz.725 ze zmianami) oraz zasadami wiedzy technicznej. Ilości jednostek przedmiarowych podane w przedmiarach mają charakter wyłącznie orientacyjny, zaś Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty danego rodzaju w takiej ilości, w jakiej to okaże się rzeczywiście konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2) Dla uniknięcia wątpliwości stwierdza się, że roboty, których rodzaj ujęto w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania, nie mogą być uznane za roboty dodatkowe. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia udostępnione przez Zamawiającego przedmiary robót nie są podstawą wyceny robót dla wykonawcy, a stanowią jedynie materiał pomocniczy dla wykonawcy przy kalkulacji ceny ofertowej.

3) Udostępnione przez Zamawiającego przedmiary robót stanowiące załączniki do niniejszej SWZ mają dla Wykonawcy charakter pomocniczy, bowiem wszystkie wymiary stolarki oraz parapetów (zewnątrznych/ wewnętrznych) podane przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować samodzielnie we własnym zakresie i na swój koszt, po dokonaniu pomiarów bezpośrednio w terenie (miejscu realizacji robót) i przed rozpoczęciem realizacji zamówienia (należy dokonać pomiarów stolarki z natury).

4) Zamawiający informuje, że wartość współczynnika przenikania ciepła „U” okien i drzwi balkonowych - nie może być większa niż wartość U (max) określona w tabelach w załączniku nr 2 – wymagania izolacyjności cieplnej i inne wymagania związane z oszczędnością energii, do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022r., poz.1225 z późniejszymi zmianami)

5) Stolarka okienna/balkonowa musi spełniać warunek określony w § 155 ust.2,3,4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022 r., poz. 1225 z późniejszymi zmianami)

6) Zamawiający wymaga, aby zastosować kolorystykę i rodzaj stolarki zgodnie z załączoną w postępowaniu dokumentacją techniczną.

7) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania Robót, posiadające stosowne atesty i/lub certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r., poz.1213 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi i do powszechnego stosowania w budownictwie.

8) Wszystkie dokumenty (SWZ z załącznikami oraz oferta wykonawcy) o których mowa w niniejszej umowie stają się przez samo ich przywołanie integralną częścią niniejszej umowy.

9) W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.

10) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz pozostałą dokumentacją postępowania i uznaje je za podstawę do realizacji Robót.

11) Transport materiałów na plac budowy (miejsce wykonania zamówienia) oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.

12) Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zmianami). Wykonawca zobowiązany jest ponadto zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt, pojemniki do składowania materiałów (odpadów) z prowadzonych robót budowlanych i rozbiórkowych.

13) W przypadku realizacji robót (prac montażowych stolarki otworowej) w zamieszkałych/czynnych lokalach mieszkalnych/użytkowych, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do wykonywania poniższych czynności :

- a) zabezpieczania mebli i wyposażenia znajdującego się w tych lokalach (w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca wykonywania prac) przed zniszczeniem lub zabrudzeniem (obowiązek stosowania folii ochronnej)
- b) ewentualnego przesuwania/przenoszenia mebli i wyposażenia lokalu, w przypadku konieczności zapewnienia swobodnego dostępu do wymiennej stolarki (miejsca wykonywania prac)
- c) stosowania do kucia urządzeń bezpyłowych i odkurzacza przemysłowego
- d) sprzątania na bieżąco pomieszczenia po zakończeniu prac montażowych w danym dniu (w szczególności zmiatanie)
- e) uzgadniania na bieżąco z najemcami/użytkownikami lokali terminów wykonywania prac (ponieważ są to lokale zamieszkałe/czynne należy również uwzględniać godziny popołudniowe oraz dni wolne od pracy)
- f) informowania (pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) Kierownika ROM o każdorazowej odmowie najemcy lokalu na wpuszczenie wykonawcy do lokalu lub braku dostępu do danego lokalu (np. lokal zamknięty, brak kontaktu z najemcą lokalu) z innych powodów, niezależnych od wykonawcy.
- g) Wykonawca winien dokonywać powyższych zgłoszeń Zamawiającemu (dotyczących odmowy udostępnienia lokalu przez najemcę lub braku dostępu do lokalu) niezwłocznie tj. najpóźniej w następnym dniu roboczym po zaistnieniu tych okoliczności.

6. Ogólne wymagania dotyczące stolarki okiennej PCV:

- 1) stolarka okienna jednoramowa szklona, trzyszybowa
- 2) szklenie szybą zespoloną, pakiet trzyszybowy
- 3) współczynnik przenikania ciepła U_w (dla całego okna) nie powinien być większy niż **0,9 W/m²K**
- 4) system rozszczelnienia (mikrowentylacja)
- 5) montaż w oknach nawiewników higrosterowanych (po 1 szt. na 1 pomieszczenie)
- 6) zachowany dotychczasowy typ (podział powierzchni oszklonych) oraz barwa stolarki dopasowana do kolorystyki elewacji i zgodna z opinią MKZ (jeśli jest wymagana)
- 7) stolarka musi posiadać odpowiednie parametry techniczne (potwierdzone przez producenta)
- 8) parapety zewnętrzne wykonane z blachy stalowej powlekanej powłokami poliestrowymi, kolor dopasowany do kolorystyki elewacji
- 9) montaż podokienników wewnętrznych z PCV białych

7. Ogólne wymagania dotyczące stolarki okiennej drewnianej:

- 1) okna jednoramowe, rozwierno-uchylne wg załączonych szkiców, słupki stałe
- 2) drewno iglaste, klejone warstwowo, malowanie fabrycznie w kolorze białym
- 3) stolarka okienna jednoramowa szklona, trzyszybowa
- 4) współczynnik przenikania ciepła U_w (dla całego okna) nie powinien być większy niż **0,9 W/m²K**
- 5) system rozszczelnienia (mikrowentylacja)
- 6) montaż w oknach nawiewników higrosterowanych (po 1 szt. na 1 pomieszczenie)
- 7) zachowany dotychczasowy typ (podział powierzchni oszklonych) oraz barwa stolarki dopasowana do kolorystyki elewacji i zgodna z opinią MKZ (jeśli jest wymagana)
- 8) stolarka musi posiadać odpowiednie parametry techniczne (potwierdzone przez producenta)
- 9) parapety zewnętrzne wykonane z blachy stalowej powlekanej powłokami poliestrowymi, kolor dopasowany do kolorystyki elewacji
- 10) montaż podokienników wewnętrznych białych drewnianych

8. Rozwiązania równoważne:

- 1) w przypadku, gdy w jakimkolwiek miejscu SWZ oraz jej załącznikach tj. opisach technicznych, przedmiarach robót, projektach budowlanych, rysunkach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zostały wskazane nazwy producentów, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych pod względem parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych, funkcjonalnych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewniają one uzyskiwanie parametrów nie gorszych od założonych w załącznikach do SWZ i nie powodują wyższych kosztów eksploatacji.

- 2) Zamawiający informuje, że wskazanie marki, znaku towarowego, producenta lub dostawcy w dokumentacji technicznej postępowania, kosztorysach, przedmiarach, STWIOR – ma charakter przykładowy i nadrzędna jest zasada dopuszczania stosowania materiałów/urządzeń równoważnych.
- 3) Przewidziane przez wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji Robót materiały i urządzenia powinny spełniać parametry określone w dokumentacji postępowania i nie powinny być gorsze od jej założeń (równe lub lepsze). Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego w postępowaniu spoczywa na wykonawcy. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dany materiał (wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.
- 4) w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest przedłożyć zestawienie wszystkich zaproponowanych materiałów oraz innych elementów równoważnych i wskazać ich równoważność w stosunku do materiałów i innych elementów opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji przedmiaru robót, których dotyczy.
- 5) opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający mógł jednoznacznie ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego
- 6) w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów dotyczących zastosowania innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia ujęte przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w opisie przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r., poz.1465, z późn. zm.).

1) przedmiotowy obowiązek dotyczy w szczególności osób, które będą wykonywały roboty montażowe stolarki otworowej (stolarka okienna i drzwiowa) i pozostałe roboty wykończeniowe (towarzyszące) z tym związane obejmujące m. in. takie czynności jak: demontaż starej stolarki otworowej (okna, parapety, drzwi), montaż nowej stolarki otworowej (okna, parapety, drzwi), niezbędne prace wykończeniowe i roboty towarzyszące pracom montażowym stolarki (np. tynkowanie, malowanie itp.)

UWAGA:

- dopuszcza się zatrudnianie w powyższym zakresie na podstawie umów o pracę na czas określony lub nieokreślony albo zastępstwo w zakresie i na zasadach, w jakich stosowanie takich umów dopuszcza kodeks pracy, w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy.
 - Wykonawca zobowiązany jest ponadto zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art.22 par.1 Kodeksu pracy.
- 2) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą kierowały robotami objętymi zamówieniem, a które mogą być zatrudnione przez Wykonawcę w także ramach innych stosunków prawnych dopuszczonych przez prawo.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia (robót)

4) W trakcie realizacji zamówienia, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, we wskazanym w tym wezwaniu terminie - nie krótszym jednak niż 3 dni robocze – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poniżej wskazane dowody, zgodnie z wyborem i treścią wezwania Zamawiającego:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy ;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

c) oświadczenie zatrudnionego pracownika ;

5) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość weryfikacji tożsamości osób (pracowników wykonawcy lub podwykonawcy) faktycznie wykonujących pracę, przy każdorazowej obecności na miejscu wykonywania robót inspektora nadzoru ADM lub innej osoby uprawnionej przez Zamawiającego.

6) Naruszenie przez wykonawcę lub jego podwykonawcę któregoś z powyższych zobowiązań uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego lub odstąpienia od umowy (z winy Wykonawcy), po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów (dokumentów i oświadczeń), traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności.

7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8) Kopie umów o pracę oraz pozostałe dokumenty potwierdzające zatrudnienie, o których mowa w pkt 4) powinny być zanonimizowane przez Wykonawcę w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, bez numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, nazwa pracodawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, termin obowiązywania umowy, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

10. Dodatkowe warunki realizacji Robót w czynnych (zamieszkałych) budynkach :

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia podczas realizacji Robót zachowania ciągłości i nieuciążliwości w komunikacji do wszystkich pomieszczeń znajdujących się w budynku, w którym prowadzone będą roboty budowlane.
- 2) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia na czas realizacji Robót wszystkich elementów budynku, które mogą być narażone na zabrudzenie lub zniszczenie/uszkodzenie, takich jak np. drzwi wejściowe do budynku, balustrady w ciągach komunikacyjnych itp.- w razie zaistnienia takiej konieczności lub na polecenie inspektora nadzoru ADM.
- 3) Zamawiający wymaga od Wykonawcy codziennego sprzątnięcia po wykonanych Robotach wszystkich ciągów komunikacyjnych w budynku (zamiatanie, zmywanie na mokro itp.) - w razie zaistnienia takiej konieczności lub na polecenie inspektora nadzoru ADM.
- 4) Zamawiający zobowiązuje ponadto Wykonawcę do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt (w ramach wynagrodzenia ofertowego) pojemników na odpady, do składowania materiałów (odpadów) z prowadzonych robót budowlanych

11. Minimalny wymagany przez Zamawiającego „termin gwarancji i rękojmi” na wykonany przedmiot zamówienia tj. wykonane roboty, zastosowane materiały i wbudowane urządzenia, w tym zamontowaną stolarkę (okienną i drzwiową) wynosi 5 lat (słownie: pięć lat), licząc od daty odbioru końcowego ustalonej w protokole odbioru końcowego robót objętych zamówieniem.

12. Zamawiający wymaga aby w całym okresie realizacji Robót (dotyczy wszystkich zadań) Wykonawca dysponował osobą z uprawnieniami budowlanymi wykonawczymi, która pełnić będzie funkcję kierownika robót tj.: osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

VI. Wizja lokalna

1. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

2. Zamawiający zaleca jednak aby Wykonawca dokonał oględzin nieruchomości w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, weryfikacji zgodności zakresu robót ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. W takim przypadku należy zgłosić się do inspektora nadzoru ADM, celem ustalenia terminu wizji :

- **Zadanie 1,2,3 - inspektor nadzoru ADM (branża budowlana) p. Michał Brzeziński tel. 513-000-992**

VII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Zamawiający określa minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu. W związku z powyższym, umowa o podwykonawstwo winna zawierać regulacje spójne i niekolidujące z postanowieniami „Wzoru Umowy” stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ oraz określać w szczególności:

- 1) dokładny zakres świadczeń powierzony do realizacji podwykonawcy,
- 2) zasady odbiorów świadczeń wykonanych przez podwykonawcę,
- 3) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,
- 4) termin i warunki zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przy czym termin zapłaty nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- 5) tryb i zasady zawierania oraz wymagania dotyczące treści umów z dalszymi podwykonawcami, zapewniające realizację przez Zamawiającego uprawnień i obowiązków wobec dalszych podwykonawców wynikających z § 9-11 umowy, w tym obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz poświadczonych kopii zawartych umów z podwykonawcami

6. Wykonawca wraz z fakturą rozliczeniową musi złożyć w stosunku do każdego zgłoszonego wcześniej Podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, jeden z wymienionych poniżej dokumentów (UWAGA: brak złożenia takiego dokumentów w stosunku do wskazanego Podwykonawcy będzie równoznaczny z przyjęciem dopiero w chwili uzupełnienia braku tego dokumentu, jako początku biegu terminu zapłaty:

- 1) oświadczenie podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy), że otrzymał zapłatę za wykonane przez siebie roboty, których dotyczy (obejmuje) faktura wystawiona przez Wykonawcę

- 2) oświadczenie podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy) o wysokości przysługującej mu należności wraz z: kopią faktury dokumentującej tę należność oraz oświadczeniem Wykonawcy upoważniającym Zamawiającego do zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy ww. należności (w takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy a należność pozostała zostanie przelana na konto Wykonawcy
- 3) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że roboty, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego podwykonawcy.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- 1) postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę
- 2) postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia wynosi (tzw. *termin zakończenia Robót*) wynosi:

- dla zadania nr 1 - termin do 120 dni licząc od daty zawarcia umowy
- dla zadania nr 1 - termin do 120 dni licząc od daty zawarcia umowy
- dla zadania nr 3 - termin do 60 dni licząc od daty zawarcia umowy

2. Termin zakończenia Robót uważać się będzie za dotrzymany, jeżeli w tym terminie Wykonawca wykona Roboty tak, by ich efekt był zdatny do odbioru, a Wykonawca zgłosi (w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną) Roboty do odbioru Zamawiającemu. W przypadku, gdy mimo zgłoszenia roboty nie zostaną odebrane wskutek stwierdzenia braków lub wad istotnych, Roboty nie będą mogły być uznane za wykonane wcześniej niż z chwilą usunięcia braków i wad istotnych Robót.

3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy zawarte są we wzorze umowy (projektowane postanowienia umowne) stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X niniejszej SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: nie dotyczy postępowania
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie dotyczy postępowania
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy postępowania
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: nie dotyczy postępowania

UWAGA:

w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj. Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp),
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp),
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1745) (art.108 ust.1 pkt 1 lit. f Pzp),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art.108 ust.1 pkt 1 lit. g Pzp),
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp)

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość dodatkowego wykluczenia wykonawcy z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w :

- 1) **art.109 ust.1 pkt 4) uPzp** – tj. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 2) **art.109 ust.1 pkt 5) uPzp** – tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) **art.109 ust.1 pkt 7) uPzp** – tj. wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji z tytułu rękojmi za wady;
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, i 5 oraz art.109 ust.1 pkt. 4,5,7) uPzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust.2 uPzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust.2 uPzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. W przypadkach, o których mowa w ust.2, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, a w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust.2 pkt 1) jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.111 ustawy PZP.
7. Zamawiający informuję, że w związku z art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji a Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tzw. Ustawa sankcyjna), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się (obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania) :
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
8. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust.7, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, którą nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych).
9. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art.7 ust.1 Ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art.226 ust.1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.

XI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art.125 ust.1 uPzp – zgodne ze wzorem załącznika nr 2 do SWZ.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1 składa odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**wzór – załącznik nr 2**).

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art.274 ust.1 uPzp :

- nie dotyczy postępowania. Zamawiający nie żąda od wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania.

XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Zamawiający nie formułuje warunków udziału w niniejszym postępowaniu, które wykonawca musi spełniać samodzielnie lub powołując się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy PZP.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wstępne, o którym mowa w art.125 ust.1 uPzp - składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców (wzór załącznik nr 2 do SWZ).

3. Oświadczenia i dokumenty, inne niż oświadczenie wstępne, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (jeżeli zamawiający przewiduje podmiotowe środki dowodowe), składa na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” wpisują dane dotyczące wszystkich podmiotów (wykonawców), które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia zostało uregulowane w art.58-60 ustawy PZP.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- 1) **Arleta Krywieli – Główny Specjalista Działu Zamówień Publicznych ADM tel. 513-000-912**
- 2) **Tomasz Skierecki – Kierownik Działu Zamówień Publicznych ADM tel. 513-000-899**

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, a w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, środków dowodowych oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (Rozdział II SWZ) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

3. Komunikacja poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).

4. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji przyjmuje się datę kliknięcia przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi data oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

- z tym zastrzeżeniem, że Ofertę z załącznikami Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w Rozdziale II SWZ, na zasadach określonych w SWZ.

7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje dotyczące postępowania, w tym również wezwania do złożenia wyjaśnień, podmiotowych środków dowodowych, uzupełnienia dokumentów itp. w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.

8. Informacje dotyczące odpowiedzi Zamawiającego na pytania do SWZ oraz wszelkie zmiany SWZ Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce „**Wiadomości-komunikaty publiczne**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania tylko do konkretnego wykonawcy, za pośrednictwem zakładki „**Wiadomości-wiadomości prywatne**”.

9. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem korzystania z elektronicznej platformy zakupowej pn. platformazakupowa.pl Wykonawca zapoznał się z Regulaminem tej platformy oraz Instrukcją dla wykonawców, a także zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone kluczowe funkcjonalności działania platformy. Ponadto wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.

11. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – wskazuje poniżej niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na platformazakupowa.pl (w tym dotyczące formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych przez platformę) tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny w wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies” ,
- 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli ,
- 4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf ,
- 5) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art.221 uPzp.

14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej (platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

15. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (platformy zakupowej) prosi o bezpośredni kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 (22) 101 02 02 lub adresem e-mail : cwk@platformazakupowa.pl.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Ofertę, oświadczenie wstępne dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 uPzp, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w Rozdziale II SWZ, na warunkach określonych w niniejszej SWZ.

2. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (platformy).

3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. (*dalej **Rozporządzenie PRM***) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020r. poz.2452)

4. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w Rozdziale II.
- 3) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

7. Zgodnie z art.18 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w Rozdziale II może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną Ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu. Przez wymóg złożenia tylko jednej Oferty należy rozumieć złożenie przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia. Oznacza to, że wykonawca nie może złożyć dwóch ofert na poszczególną część zamówienia. Za naruszenie tego wymogu uznaje się także złożenie oferty na daną część zamówienia przez wykonawcę działającego wspólnie z innymi wykonawcami w dwóch lub więcej konfiguracjach podmiotowych, składających ofertę na tę samą część zamówienia.

10. Oferta może dotyczyć jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie części (zadania), wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą części (zadania) nieobjętego ofertą wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnione. Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty. Cena oferty, podana w formularzu ofertowym musi wprost wynikać z załączonego do oferty formularza cenowego, odpowiednio dla zadania, którego dotyczy składana oferta, który stanowi dla wykonawcy podstawę do wyliczenia ceny ofertowej.

12. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać oferowaną cenę brutto (ryczałt) za wykonanie całego zakresu świadczenia oraz termin udzielonej przez wykonawcę gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (*Roboty*) tj. wykonane roboty budowlane, prace montażowe, zastosowane materiały i wyroby, wbudowane lub zamontowane urządzenia (w tym zamontowaną/wbudowaną stolarkę otworową) wyrażony liczbą pełnych miesięcy.

UWAGA:

Minimalny wymagany przez zamawiającego termin gwarancji wynosi 5 lat.

Termin gwarancji udzielonej przez wykonawcę jest jednym z kryteriów oceny ofert w niniejszym postępowaniu.

13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

14. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 1 do SWZ). Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

- 1) oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ)
- 2) formularz cenowy dla każdego zadania, którego dotyczy składana oferta (załącznik nr 3 do SWZ)
- 3) odpowiednie pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy)
- 4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;

15. Zgodnie z par.13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

17. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów:

.pdf , .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

19. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI są: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, z zastrzeżeniem ust.19 poniżej.

20. Dokumenty złożone w plikach z rozszerzeniem .rar zostaną uznane za złożone nieskutecznie jedynie w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z ich treścią (dokonać ich odczytu) za pomocą dostępnych, bezpłatnych lub posiadanych narzędzi (.zip , 7z.),

21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. W przypadku większych plików w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7z , w celu podziału na mniejsze paczki po 150 MB każda.

23. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie **PaDES**.
- 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

26. Zamawiający informuje, że adres e-mail podany przez wykonawcę na platformie zakupowej przy składaniu oferty w tym postępowaniu, będzie jedynym za pośrednictwem którego zamawiający będzie prowadził wszelką komunikację elektroniczną z wykonawcą we wszystkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania, w tym przysyłania wezwań do złożenia wyjaśnień treści oferty, podmiotowych środków dowodowych, uzupełnień brakujących dokumentów itp.

27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wstąpienia siły wyższej, jak np. awaria platformy zakupowej, awaria internetu, problemy techniczne związane z brakiem aktualnej przeglądarki itp. sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

28. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

29. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3) stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

4) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

5) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

6) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest nieskuteczne i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

30. Pełnomocnictwo:

- 1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) wymagana forma pełnomocnictwa:
- a) pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie **notariusz** opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
 - c) elektroniczna kopia pełnomocnictwa **nie może** być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

32. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym „**Termin gwarancji**” udzielonej na wykonany przedmiot zamówienia (tj. wykonane roboty, w tym prace montażowe stolarki, zastosowane materiały i wyroby oraz wbudowane urządzenia, w tym na dostarczoną i zamontowaną stolarkę otworową), przy każdym zadaniu, na które wykonawca składa swoją ofertę. Jednocześnie Zamawiający informuje, że :

- 1) minimalny wymagany przez Zamawiającego termin (okres) gwarancji wynosi **5 lat** od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a wykonawca może zaoferować dłuższy niż minimalny termin gwarancji .
- 2) w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu udzielonej gwarancji (np. brak terminu gwarancji, wykonawca zostawił puste pole) wówczas Zamawiający uzna, że wykonawca udzielił minimalnego wymaganego w SWZ terminu gwarancji tj. **5 lat**, co skutkować będzie uzyskaniem przez Wykonawcę „zero punktów” w kryterium oceny ofert jakim jest „termin gwarancji”. Brak wpisania terminu gwarancji w formularzu ofertowym nie skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy, gdyż termin ten służy wyłącznie przeprowadzeniu przez Zamawiającego punktacji (oceny) ofert, zgodnie z przyjętymi w postępowaniu kryteriami oceny ofert.
- 3) w przypadku, gdy oferowany przez wykonawcę termin gwarancji będzie krótszy niż termin „minimalny” wskazany w SWZ tj. krótszy niż **5 lat**, wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.
- 4) w przypadku, gdyż wykonawca zaoferuje dłuższy niż minimalny termin gwarancji wynikający z SWZ tj. dłuższy niż **5 lat**, wówczas termin rękojmi również ulega automatycznie wydłużeniu do upływu oferowanego przez wykonawcę terminu gwarancji, bowiem okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady musi równać się okresowi udzielonej gwarancji.

XVI. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ. Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne. W postępowaniu obowiązuje stawka podatku VAT 8% (lokale mieszkalne) i VAT 23% (lokale niemieszkalne).
2. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
4. Cena ofertowa podana przez wykonawcę jest ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać koszty wszystkich prac oraz robót budowlanych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, orientacyjny charakter przedmiaru robót, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót (np. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją itp.), uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń i uzgodnień, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SWZ, dokumentacji technicznej, w tym specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, warunków umowy. Ponadto Wykonawca winien we własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczyć zasilanie placu budowy, co również winien uwzględnić w cenie oferty.
5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego stanowiąca całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację całości zamówienia, wynikająca wprost załączonego do oferty formularza cenowego.

UWAGA:

- 1) cena oferty musi wynikać wprost z załączonego do oferty Formularza Cenowego, który stanowi dla Wykonawcy podstawę do wyliczenia ceny ofertowej. Brak formularza cenowego w ofercie wykonawcy dla zadania, na które wykonawca złożył swoją ofertę lub pominięcie jakiegś pozycji wyceny w tym formularzu – skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy, gdyż nie jest to dokument, który podlega uzupełnieniu przez wykonawcę po terminie składania oferty.
 - 2) wzór formularza cenowego dla danego zadania, stanowi załączniki do SWZ nr 3/1 (zadanie 1), nr 3/2 (zadanie 2), nr 3/3 (zadanie 3)
6. Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć całkowitą cenę ofertową na dane zadanie, zobowiązany jest wypełnić w kolejności wszystkie pozycje formularza cenowego dedykowanego dla tego zadania, podając oferowane ceny brutto (ryczałt) dla każdej pozycji wyceny wskazanej w kolumnie nr 2 tego formularza tj. za wykonanie wymiany całości stolarki otworowej (okiennej lub drzwiowej) we wskazanych lokalach lub budynkach (częściach wspólnych) objętych przedmiotem zamówienia, a wskazanych w danej pozycji wyceny, uwzględniając wskazaną w SWZ stawkę podatku VAT odpowiednio 8% lub 23%.

UWAGA:

- 1) w przypadku, gdy całkowita cena oferty brutto nie będzie równać się sumie cen brutto jej elementów składowych wynikających z formularza cenowego, wówczas Zamawiający dokona poprawienia całkowitej ceny ofertowej jako omyłki rachunkowej, poprzez prawidłowe zsumowanie jej elementów składowych.
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca poda w formularzu ofertowym całkowitą cenę brutto oferty, nie wskazując wszystkich cen brutto dla poszczególnych elementów składowych zawartych w formularzu cenowym (np. pominięcie jakiegś pozycji wyceny) wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
- 3) w kolumnie 4 formularza cenowego Wykonawca zobowiązany jest podać oferowaną cenę brutto (ryczałt) za wymianę całości stolarki otworowej (odpowiednio okiennej lub drzwiowej) objętej zakresem zamówienia, zgodnie z załączonymi przedmiarami robót dla wskazanego w tej pozycji lokalu lub budynku.

Powyższe oznaczają, że przykładowo w przypadku wymiany stolarki okiennej we wskazanym lokalu oferowana przez wykonawcę cena ryczałtowa brutto dotyczy wymiany całości stolarki okiennej w tym lokalu (zgodnie z zakresem zamówienia wynikającym z przedmiarów robót) a nie ceny brutto wymiany tylko jednego okna w tym lokalu.

Jeżeli zatem w danym lokalu Zamawiający zamierza wymienić trzy okna, to cena ryczałtowa brutto wykonawcy podana w formularzy cenowym przy tej pozycji wyceny dotyczy wymiany tych trzech okien, (zgodnie z zakresem zamówienia).

7. Cenę oferty należy obliczyć w sposób uwzględniający w szczególności:

- 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie;
- 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ
- 4) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę;
- 5) formę wynagrodzenia ryczałtowego zdefiniowanego w art. 632 Kodeksu cywilnego
- 6) udzielenie co najmniej 5-letniego terminu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 12.06.2025r.** tj. przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi w postępowaniu oświadczeniami i dokumentami, w tym oświadczeniem wstępnym, o którym mowa w art.125 ust.1 uPzp, należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w Rozdziale II SWZ.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 14.05.2025r. o godzinie 09:00

3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego Formularza składania oferty dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, a w szczególności w Rozdziale XV i Rozdziale XIX SWZ.

4. Po wypełnieniu dedykowanego Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (platformy) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert złożonych za pośrednictwem platformy (strony internetowej prowadzonego postępowania) nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Termin otwarcia ofert: w dniu 14.05.2025r. godzina 09:05

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie).

4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający nie ma bowiem ustawowego obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a jedynie takie uprawnienie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami :

- 1) **cena** (oznaczenie **C**) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów **60% (pkt)**
- 2) **termin gwarancji** (oznaczenie **G**) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów **40% (pkt)**

3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium cena (C) – wg poniższego wzoru (waga kryterium 60 %) :

$$C = (C \text{ min.} : C_{ob}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „CENA”

C min. – najniższa zaoferowana cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C ob – cena brutto oferty badanej

2) kryterium termin gwarancji (G) - wg poniższego wzoru (waga kryterium 40 %) :

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie udzielonego przez Wykonawcę terminu gwarancji na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia (odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji za wady). W tym kryterium oceny ofert Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób :

Deklarowany przez Wykonawcę w ofercie – termin gwarancji :	Punktacja
* za udzielony 5 letni (lub dłuższy ale krótszy niż 6 lat) termin gwarancji	0 pkt.
* za udzielony 6 letni (lub dłuższy ale krótszy niż 7 lat) termin gwarancji	20 pkt.
* za udzielony 7 letni (lub dłuższy) termin gwarancji	40 pkt

UWAGA:

- Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że wykonawca w ramach tego kryterium oceny ofert może otrzymać odpowiednio 0/20/40 punktów.
- w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu udzielonej gwarancji, Zamawiający uzna, że wykonawca udzielił minimalnego wymaganego w SWZ terminu gwarancji tj. 5 lat i wówczas przyzna Wykonawcy zero punktów w tym kryterium oceny ofert.
- w przypadku, gdy deklarowany przez wykonawcę w ofercie termin gwarancji, będzie krótszy niż termin minimalny określony w SWZ tj. krótszy niż tj. 5 lat, wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.
- aby otrzymać maksymalną liczbę punktów w tym kryterium oceny ofert (40 punktów) wykonawca musi zaoferować co najmniej 7 letni (lub dłuższy) termin udzielonej gwarancji.

4. Sposób oceny ofert:

1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty tj. oferty która otrzyma łącznie największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin gwarancji

2) jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

3) punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, za wyjątkiem przypadków, gdy wykonawcy zaoferują różne ceny ofertowe, a dokonane zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku wskaże taką samą punktację, wówczas dopuszcza się zaokrąglenie wyniku z dokładnością do trzech lub czterech miejsc po przecinku.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem zapisów art.577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane w postępowaniu)

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia :

- 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 2) potwierdzenie wniesienia w całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane)
- 3) pełnomocnictwo jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
- 4) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (np. polisa ubezpieczeniowa wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki ubezpieczeniowej), w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim na kwotę (sumę) ubezpieczenia minimum **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

UWAGA: Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

- 5) oświadczenie o udzieleniu gwarancji według wzoru Zamawiającego (załącznik nr 4 do SWZ)
- 6) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – aktualne na dzień zawarcia umowy - dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – według wzoru Zamawiającego

5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art.98 ust.6 pkt 3 ustawy PZP, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami (jeżeli wadium wymagano w postępowaniu).

6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru ADM) następujące dokumenty, niezbędne do protokolarnego przekazania placu budowy *oraz dokonania stosownego zgłoszenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym prawa budowlanego:

- 1) oświadczenie wykonawcy wskazujące kierownika robót z uprawnieniami budowlanymi wykonawczymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

- 2) oświadczenie o pełnieniu funkcji kierownika robót złożone przez kierownika robót Wykonawcy (w oryginale)
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych kierownika robót Wykonawcy oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w **załączniku nr 5 do SWZ (wzór umowy)**. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art.455 uPzp oraz w sposób, w zakresie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.58 ust.1 uPzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie (sądu zamówień publicznych) zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. OCHRONA SYGALISTÓW

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Zamawiający wdrożył procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, która została opisana w:

- Zarządzeniu nr 17/2024 Zarządu Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z dnia 21 października 2024r. (z załącznikami), dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki „ADM” Sp. z o.o. pod adresem: <https://bip.adm.com.pl/artukul/670/11620/zgloszenia-naruszen-prawa>

XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 5) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail: iod@adm.com.pl (UWAGA: osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do wskazanego powyżej inspektora ochrony danych osobowych);
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, a w przypadku zawarcia umowy na wykonanie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO
- 4) podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
- 5) Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art.74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)
- 6) do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- 10) posiada Pan/Pani :
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pan/Pani :
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu, w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

XXVIII. Spis załączników

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Formularz cenowy – odpowiednio dla zadania
Załącznik nr 4	Oświadczenie o udzieleniu gwarancji
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Dokumentacja techniczna dla zadania nr 1
Załącznik nr 7	Dokumentacja techniczna dla zadania nr 2
Załącznik nr 8	Dokumentacja techniczna dla zadania nr 3

Zatwierdzam SWZ:

Tomasz Skierecki Kierownik Działu

Zamówień Publicznych ADM

data 29.04.2025r.

.....

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU GWARANCJI

na wykonane roboty budowlane zgodnie z zapisami umowy nr
z dnia

Wykonawca (nazwa, siedziba):	
------------------------------	--

1. Zgodnie z zapisami umowy nr zawartej w dniu Wykonawca udziela gwarancji na wykonane Roboty objęte ww. umową (tj. roboty budowlane, prace montażowe, zastosowane materiały i wyroby, wbudowane lub zamontowane urządzenia – w tym nna dostarczoną i zamontowaną stolarkę otworową) na okres (słownie:) licząc od daty odbioru końcowego, ustalonej w protokole odbioru końcowego robót.
2. Jeżeli w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający, wskutek wady, nie mógł z przedmiotu umowy korzystać w sposób pełny.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w pkt.1 od dnia ujawnienia wady.
4. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie do 30 dnia od dnia stwierdzenia wady, pisemnie na adres lub pocztą elektroniczną na adres e-mail
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie wady i usterki, które ujawnią się w terminie określonym w ust.1, chyba że wykaze, iż nie są one wynikiem niewłaściwego wykonania prac lub ich właściwości, w tym wadliwości użytych materiałów, zastosowanych technologii, urządzeń (w tym także wbudowanych urządzeń) itp., lecz powstały na skutek działań i zdarzeń o charakterze zewnętrznym, takich jak niewłaściwe użytkowanie.
6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na przedłożoną reklamację:
 - 1) niezwłocznie – jeżeli skutki ujawnionej wady zagrażają bezpieczeństwu życia, zdrowia lub mienia
 - 2) w innych przypadkach w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania od Zamawiającego reklamacji
7. Po bezskutecznym upływie ustalonych w ust.6 terminów, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a jeżeli żądanie Zamawiającego nie zostanie spełnione w terminie przez niego wyznaczonym, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji danych adresowych określonych w pkt.4 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

.....
(podpis Wykonawcy)