**ZATWIERDZAM**

Poznań 25 lutego 2025

DYREKTOR

**Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Solna 21, 61-736 Poznań**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie usługi przeglądów systemu sygnalizacji pożarowej (SAP) i dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO), serwis hydrantów ppoż, oddymiania klatek schodowych.**

**w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego prowadzonego na stronie**

[**https://platformazakupowa.pl/pn/wspl**](https://platformazakupowa.pl/pn/wspl)

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** 
   1. Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Solna 21, 61-736 Poznań
   2. **Adres do korespondencji: Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. A. Szylinga 1, 60-787 Poznań Sekretariat przychodni.**
   3. Konto bankowe: BGK 97 1130 1088 0001 3137 0720 0003
   4. NIP: 778-13-43-849
   5. REGON: 631259672
   6. KRS: Sąd Rejonowy w Poznaniu nr 0000005572
   7. Strona internetowa: [www.wspl.info.pl](http://www.wspl.info.pl/)
   8. E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [zam.pub@wspl.info.pl](mailto:zam.pub@wspl.info.pl)
2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie regulaminu wewnętrznego.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** 
   1. Przedmiotem zamówienia jest serwis i konserwacja oraz wykonanie przeglądów systemu sygnalizacji pożarowej (SAP), wewn. hydrantów ppoż, systemu oddymiania klatek schodowych zlokalizowanych w budynku nr 40 przy ul. Szylinga 1 w Poznaniu w celu utrzymania sprawności systemu**.**
   2. Wymagamy wykonania 2 przeglądów rocznie w miesiącu kwietniu i październiku.
   3. Wymagamy wykonania w 2028 roku 5 letniego przeglądu ciśnieniowego węży hydrantowych.
   4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do udokumentowania posiadanych uprawnień i kwalifikacji do serwisowania i konserwacji zamontowanych urządzeń i instalacji.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadane uprawnienia.

* 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia i wymagania stawiane wykonawcy:
     1. Przegląd/serwis systemu SAP, DSO (**system BOSCH-a**), systemu oddymiania klatek schodowych.
        1. Zestawienie urządzeń – elementów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | KOD/TYP | NAZWA | ILOŚĆ | j.m. |

Centrale, konsole, panele wyniesione

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | FC726-ZA | Centrala modułowa (4 pętle, 504 adresy) max 28 pętli 1512 adresów zasilacz 150 W, obudowa Large | 1 | szt. |

Akcesoria central

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | NP65-12 | Akumulator 12V, 65 Ah | 6 | szt |
| 3. | FCL2001A1 | Moduł liniowy(C-NET) 4 pętle (252) | 3 | szt |
| 4. | FTO2001AL | Drukarka (moduł RS232niebędny) | 1 | szt |
| 5. | FCA2001A1 | Moduł RS232(izolowany) | 1 | szt |
| 6. | Z3B171 | Przekaźnik 250VAC/10A | 4 | szt |

Czujki i akcesoria

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | OP720 | Czujki optyczne dymu | 355 | szt |
| 8. | FDAI91 | Wskaźnik zadziałania mały | 2 | szt |

Ręczne ostrzegacze pożarowe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | FDME221 | Ręczny ostrzegacz pożarowy IP44 | 31 | szt |

Moduły i akcesoria

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | FDCI222 | Moduł 4 wejścia | 27 | szt |
| 11. | FDCIO223 | Moduł 2 wej/wyj | 19 | szt |

Sygnalizatory

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | SA-K7 | Sygnalizator akustyczny -optyczny | 20 | szt |

Serwis oświetlenia awaryjnego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 |  | Lampy oświetlenie awaryjne | 70 | szt. |
| 14 |  | Przyciski oddymiania | 12 | szt. |

* + 1. INSTALACJA ODDYMIANIA I PRZEWIETRZANIA:  
       1. Centralka oddymiania.  
       2. Przycisk oddymiania z resetem.  
       3. Przycisk przewietrzania.  
       4. Czujka wiatrowo/deszczowa.
       1. Wymagania: Wymagamy kwalifikacji do serwisu/przeglądu centrali.
    2. Przegląd systemu - serwis hydrantów ppoż. z pomiarem ciśnienia i wydajności.
       1. W budynku zamontowane są 24 hydranty wewn. oraz jeden zestaw hydroforowy wspomagający pracę hydrantów.
  1. Do obowiązków Wykonawcy jako serwisanta/konserwatora należy:
     1. Zakres konserwacji i sprawdzenia system sygnalizacji pożarowej SAP:
        1. okresowa analiza bufora pamięci zdarzeń,
        2. modyfikacja czasu centrali,
        3. sprawdzanie napięć zasilających systemu, stanu baterii akumulatorów,
        4. sprawdzanie stanu połączeń przewodów,
        5. testy funkcjonalne elementów systemu w tym sprawdzenie zadziałania czujników,
        6. testy poprawności działania sygnalizacji i sterowań,
        7. aktualizacje ustawień, sporządzanie kopii zapasowych ustawień systemu,
        8. symulacje awarii i sprawdzanie poprawnego sygnalizowania ich przez system,
        9. test zadziałania czujek SAP w każdej ze stref,
        10. test zadziałania stref z ROP,
        11. test zadziałania klap dymowych,
        12. dokumentowanie działań oraz przekazanie zamawiającemu protokółu z przeglądu z wpisem o sprawności działania całego systemu SAP i hydrantów.
     2. Serwis i Konserwacja instalacji SAP:
        1. konserwacja i sprawdzenie parametrów, szczelności izotopowych czujek dymu oraz sprawdzenie każdej czujki pod kątem poprawności działania,
        2. konserwacja i sprawdzenie działania linii dozorowych czujnikowych,
        3. konserwacja i sprawdzenie działania ręcznych ostrzegaczy pożarowych,
        4. konserwacja i sprawdzenie klap dymowych,
        5. konserwacja i sprawdzenie central pożarowych.
     3. Sprawdzenie i przeprowadzenie prób wszystkich baterii akumulatorów.
  2. Uwagi szczegółowe:
     1. Wszystkie próby i testy powodujące faktyczne zadziałanie poszczególnych urządzeń instalacji SAP w budynku, jak przy alarmie pożarowym II stopnia w budynku mogą się odbyć tylko i wyłącznie za uprzednią zgodą i w terminie ustalonym z Zamawiającym.
  3. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować, każdorazowo z podaniem daty i potwierdzeniem podpisem w protokole konserwacji i napraw systemu, każdy pobyt w obsługiwanym obiekcie i opisywać wykonane czynności konserwacyjne i naprawcze oraz każdą zauważoną w czasie pobytu w obiekcie nieprawidłowość w instalacji SAP.
  4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności serwisowe i konserwacyjne oraz stosować materiały konserwacyjno-eksploatacyjne zgodnie z wytycznymi producentów urządzeń zawartych w Dokumentacji Techniczno - Ruchowej (DTR). **Koszty podstawowych materiałów konserwacyjnych Wykonawca winien uwzględnić w cenie usługi.**
  5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy aprobaty, certyfikaty oraz inne dokumenty dopuszczające do stosowania na materiały i podzespoły zastosowane do wykonania zamówienia.
  6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy diagnozowania uszkodzeń i sporządzania protokołów z awarii urządzeń. Jeżeli usunięcie awarii wiąże się wymianą uszkodzonego urządzenia, podzespołu lub mechanizmu, lub wielu uszkodzonych urządzeń, podzespołów i mechanizmów SAP, Wykonawca określi przedmiot uszkodzenia, prawdopodobną przyczynę uszkodzenia, wpływ uszkodzenia na prawidłowe funkcjonowanie instalacji i bezpieczeństwo obiektu, sposób i koszt usunięcia awarii w złożonym Zamawiającemu protokole z awarii urządzenia.
  7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy naprawy urządzeń polegającej na przywróceniu ich sprawności. Usuwanie awarii w instalacji SAP będzie wykonywane jako prace interwencyjne na podstawie odrębnego zlecenia.
  8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy prowadzenia przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych zgodnie z zasadami i w sposób określony w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych, w dokumentacji techniczno-ruchowej oraz w instrukcjach obsługi opracowanych przez ich producentów.
  9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostawy niezbędnych materiałów konserwacyjno - eksploatacyjnych zapewniających należytą pracę instalacji i urządzeń, co należy odpowiednio uwzględnić przy kalkulacji ceny usługi np. papier do drukarki itp.
  10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy prowadzania instruktażu technicznego pracowników Zamawiającego, obsługujących całodobowo centrale sygnalizacji pożarowej.
  11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy usuwania drobnych usterek w instalacji SAP w ramach czynności konserwacyjnych, w tym koniecznych odłączeń i załączeń instalacji sygnalizacji pożarowej oraz programowania centrali sygnalizacji pożarowej (w przypadku koniecznych napraw w instalacji SAP).
  12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wymiany elementów eksploatacyjnych instalacji SAP (diody, żarówki, bezpieczniki, szybki) w ramach kosztów usługi.
  13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzupełniania zapasu szybek do ręcznych ostrzegaczy pożarowych – 5 szt.
  14. Wykonawca odpowiedzialny jest za stan techniczny zamontowanych urządzeń i ich prawidłowe funkcjonowanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za jakość wykonywania prac konserwacyjnych oraz za zapewnienie i przestrzeganie warunków BHP i ppoż. podczas wykonywania tych prac.
  15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za straty i szkody powstałe w mieniu Zamawiającego na skutek nieprawidłowego przeprowadzenia konserwacji, powodującego niewłaściwe funkcjonowanie instalacji SAP/urządzeń w przypadku pożaru lub innych zdarzeń i zobowiązany w przypadku ich wystąpienia do naprawienia ich w naturze.
  16. Ramowy zakres przeglądów i czynności konserwacyjnych poszczególnych ww. systemów, zawiera zalecane czynności konserwacyjne i wymagane przez Zamawiającego okresy ich wykonywania, natomiast szczegółowe czynności serwisowe, konserwacyjno - naprawcze urządzeń instalacji SAP, a także pozostałe informacje zawierają poszczególne Dokumentacje Techniczno- Ruchowe (tzw. DTR) urządzeń i instrukcje ich obsługi.
  17. Po zakończeniu umowy Wykonawca przywróci kody fabryczne central SAP i sporządzi z tych czynności protokół.
  18. Szczegółowy zakres prac konserwacyjnych i sprawdzających urządzeń SAP:
      1. Konserwacja, sprawdzenie parametrów i szczelności izotopowych czujek dymu. Konserwacja detektorów:
      2. Próby testowe czujnika.
      3. Demontaż, oczyszczenie, montaż czujnika.
      4. Test współpracy czujnika z podstawą.
      5. Test współpracy podstawy z centralką.
      6. Oczyszczenie styków.
      7. Częściowy demontaż i montaż gniazda czujnika.
      8. Test współpracy ze wskaźnikiem.
  19. Badanie szczelności:
      1. Zdjęcie czujnika.
      2. Pomiar skażenia powierzchniowego.
      3. Założenie czujnika.
  20. Konserwacja i sprawdzenie linii dozorowych:
      1. Test działania przetwarzania element.
      2. Test izolatorów zwarć.
      3. Test pracy pętlowej.
      4. Test doziemienia.
  21. Test funkcjonalności konsoli i elementów manipulacyjnych.
  22. Sprawdzenie drukarki /wymiana papieru/.
  23. Sprawdzenie poprawności komunikacji z konsolą.
  24. Sprawdzenie i testowanie układu zasilania podstawowego i awaryjnego.
  25. Test komunikacji pomiędzy poszczególnymi modułami centrali /moduł procesora, moduł linii adresowalnych, moduł linii konwencjonalnych, wyjściowych komunikacyjnych.
  26. Sprawdzenie połączeń z urządzeniami zewnętrznymi, konserwacja styków.
  27. Weryfikacja programu centrali.

1. Konserwacja i sprawdzenie Klap oddymiających:
   1. Test funkcjonalny przesuwnych elementów ruchomych klap.
   2. Sprawdzenie zasilania awaryjnego.
   3. Sprawdzenie zasilania stałego.
   4. Test łączności centralki oddymiającej.
   5. Oczyszczenie i konserwacja elementów ruchomych (w tym siłowników drzwi wejściowych klatek A,B,C,D).
   6. Sprawdzenie i konserwacja centralki oddymiającej.
   7. optyczna kontrola urządzeń systemu.
2. Konserwacja i sprawdzenie działania ręcznych ostrzegaczy pożarowych:
   1. Test funkcjonalny działania i sprawdzenia poprawności adresu.
   2. Oczyszczenie i przesmarowanie elementów ruchomych.
   3. Konserwacja, oczyszczenie styków.
3. Realizacja przeglądów serwisowych ma na celu sprawdzenie poprawności działania systemów będących przedmiotem serwisu i konserwacji oraz usunięcie wykrytych nieprawidłowości.
4. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do uzgadniania z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem terminów wykonywania prac serwisowych i konserwacyjnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do powiadamiania Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach dewastacji, kradzieży lub wadliwej pracy poszczególnych elementów systemów.
6. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
   * 1. przestrzeganie terminów badań kontrolnych i konserwacyjnych zgodnie z zaleceniami,
     2. informowanie Zamawiającego z wyprzedzeniem o stanie konserwowanych urządzeń oraz konieczności wykonania prac typu remonty, naprawy, modernizacja, itp.,
     3. przeprowadzanie przeszkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie użytkowania systemów SAP,
     4. każdorazowe zabezpieczenie terenu robót podczas realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i p.poż.
     5. czytelne oznakowanie pracowników wykonujących roboty poprzez umieszczenie logo Wykonawcy w widocznym miejscu na ubraniach pracowników,
     6. udostępniania Zamawiającemu na każde jego wezwanie dokumentacji technicznej innej niż wpisy do protokołów z wykonanych prac, jeżeli taka dokumentacja powstanie w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
     7. przyjazd na miejsce awarii w terminie 12 godzin od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego,
     8. usunięcie awarii w terminie do 2-ch dni roboczych od daty zgłoszenia awarii,
   1. Konserwacja nie obejmuje wykonania w ramach umowy prac typu remonty bieżące średnie i generalne oraz modernizacje systemów.
   2. Wszelkie prace inne niż konserwacja wykonywane będą na podstawie dodatkowego pisemnego zlecenia Zamawiającego po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego przygotowanej przez Wykonawcę oferty.
   3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
      1. Zabezpieczenie centrali SAP przed dostępem osób niepowołanych,
      2. Zapewnienie Wykonawcy swobodnego dostępu do pomieszczenia centrali SAP oraz elementów systemu będących przedmiotem serwisu i konserwacji,
      3. Niezwłoczne informowanie Wykonawcy o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu lub nieprawidłowościach w pracy elementów systemów,
   4. Przekazanie Wykonawcy listy osób upoważnionych do powiadamiania o usterkach w pracy systemów i ich elementów.
7. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** 
   1. Przez 48 miesięcy od daty podpisania umowy.
   2. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego ustalenia z Zamawiającym dokładnego terminu przewidywanej wizyty serwisantów.
8. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:** 
   1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji:
      1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
      2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
      3. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch usług konserwacji trwające nieprzerwanie 12 miesięcy każda, gdzie każda z nich zakresem swym obejmowała przynajmniej jeden lub kilka z poniżej wymienionych zakresów:
         1. konserwację instalacji SAP w budynku,
         2. konserwację instalacji oddymiania w budynku,
         3. o wartości minimum 4 000,00 zł brutto/rok każda,
         4. za jedno zamówienie (usługę) zamawiający uzna usługę zrealizowaną na rzecz jednego zleceniodawcy na podstawie jednej umowy.
   2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
      * 1. posiada aktualne (tj. ważne na dzień składania ofert) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie konserwacji i kontrolno-pomiarowym urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych;
        2. posiada aktualne (tj. ważne na dzień składania ofert) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie konserwacji i kontrolno- pomiarowym urządzeń oddymiających i zapasowego źródła prądu
9. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZVĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:** 
   * 1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru
     2. świadectwo kwalifikacji uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie konserwacji i kontrolno-pomiarowym urządzeń wentylacji, klimatyzacji i chłodniczych,
     3. oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj.: przynajmniej 2 certyfikaty, bądź inne dokumenty różnych producentów na naprawy, konserwacje, przeglądy oraz co najmniej 1 osoba posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno–pomiarowym dla instalacji, sieci, urządzeń wentylacji, klimatyzacji i chłodniczych;
     4. minimum 2 referencje.
10. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:** 
    1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspl>
    2. **Oferta musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (kosztów robocizny, dojazdu, materiałów koniecznych do wykonania prac serwisowych i konserwacyjnych).**
11. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** 
    1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
    1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspl>
    2. Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej **w terminie do dnia 5 marca 2025 roku, do godziny 10:00.**
13. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:** 
    1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej swz, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia z uwzględnieniem innych opłat i podatków oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
14. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**
    1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria oceny.
    2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CENA | 100 % |

**CENA**:

Przy kryterium CENA zamawiający rozpatrywać będzie wartość brutto.

Wzór na obliczenie oceny w zakresie kryterium CENA:

Px=Kx Wmin/Wx

gdzie:

Px- liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie x dla kryterium CENA

K- maksymalna ilość punktów ustalona dla kryterium CENA - 100 pkt

Wx- cena rozpatrywanej oferty x

Wmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert.

1. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane Specyfikacji Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Dodatkowy e-mail do korespondencji z działem zamówień publicznych:[**zam.pub@wspl.info.pl**](mailto:zam.pub@wspl.info.pl)
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/wspl**](https://platformazakupowa.pl/pn/wspl)
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/)i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/)**.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego wykonawcy.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
    1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,
    4. włączona obsługa JavaScript,
    5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
    2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce **„Instrukcje dla Wykonawców"** na stronie internetowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

**Zalecenia:**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców** powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆDOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:** 
    1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże zamawiającemu informację dotyczącą osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – umowa
2. Załącznik nr 2 – druk oferty