

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.)

Zamawiający:

Teatr Wielki w Łodzi
90-249 Łódź, Plac Dąbrowskiego
tel. +48 42 6319079
www.operalodz.com

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji projektu pn. ADAPTACJA I MODERNIZACJA PRZESTRZENI TEATRU WIELKIEGO W ŁODZI WRAZ Z ZAKUPEM SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA, uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę z potwierdzeniem ostateczności wydanym przez właściwy organ i zapewnienie nadzoru autorskiego

Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji - art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych

Numer referencyjny sprawy:

DP/TP/18/2023

Wartość zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, tj. 215 000,00 euro, zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2021 r. poz. 1177).

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjnych
Ewa Danielak

15 grudnia 2023

Łódź, dnia r.

podpis Zamawiającego

Rozdział 1.	Informacje ogólne	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział 4.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	6
Rozdział 5.	Podstawy wykluczenia	12
Rozdział 6.	Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.....	13
Rozdział 7.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	15
Rozdział 8.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	18
Rozdział 9.	Wymagania dotyczące wadium.....	18
Rozdział 10.	Termin związania ofertą	19
Rozdział 11.	Opis sposobu przygotowywania oferty	19
Rozdział 12.	Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert.....	20
Rozdział 13.	Sposób obliczenia ceny	21
Rozdział 14.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	22
Rozdział 15.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
Rozdział 16.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
Rozdział 17.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
Rozdział 18.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	24
Rozdział 19.	Ochrona danych osobowych	25
Rozdział 20.	Załączniki	27
Formularz Oferty	.....	sekcja 2 / 1
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .....	.....	sekcja 3 / 1
Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów .....	.....	sekcja 3 / 1
Oświadczenie dotyczące podanych informacji .....	.....	sekcja 3 / 1
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu .....	.....	sekcja 4 / 1
Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy .....	.....	sekcja 5 / 1
Wykaz usług .....	.....	sekcja 6 / 1
Wykaz osób .....	.....	sekcja 7 / 1
Umowa nr DP / TP / 18/ Z ... / 2023 - wzór .....	.....	sekcja 8 / 1
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	.....	sekcja 9 / 1

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Teatr Wielki w Łodzi, 90-249 Łódź, Plac Dąbrowskiego, dane kontaktowe:
 - 1.1. numer telefonu: +48 42 631 90 79,
 - 1.2. adres poczty elektronicznej: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl
 - 1.3. adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platformazakupowa.pl.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: platformazakupowa.pl.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, (dalej: uPzp), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SWZ. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny. W przypadku niezgodności między treścią SWZ a powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi, zastosowanie znajdują właściwe przepisy, które zastępują niezgodne z nimi postanowienia SWZ.
4. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji – postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji - art. 275 pkt. 1 uPzp.
5. Użyte w SWZ terminy mają następujące znaczenie:
 - 5.1. Zamawiający lub Teatr lub TWŁ – Teatr Wielki w Łodzi;
 - 5.2. postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 5.3. SWZ – niniejsza Specyfikacja warunków zamówienia;
 - 5.4. Ustawa lub uPzp - ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych;
 - 5.5. Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 roku, poz. 682 z późniejszymi zmianami);
 - 5.6. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SWZ;
 - 5.7. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane Zamawiającego:
 - 6.1. Rejestr Instytucji Kultury prowadzony przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego RIK 1/99;
 - 6.2. numer identyfikacji podatkowej (NIP): PL 724-000-17-93;
 - 6.3. Regon 000279195;
 - 6.4. konto bankowe VeloBank: 74 1560 0013 2027 0306 1857 0001.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji projektu pn. ADAPTACJA I MODERNIZACJA PRZESTRZENI TEATRU WIELKIEGO

W ŁODZI WRAZ Z ZAKUPEM SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA, uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę z potwierdzeniem ostateczności wydanym przez właściwy organ i zapewnienie nadzoru autorskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do SWZ. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy rozumieć, że określeniom tym towarzyszą słowa „lub równoważny”, zgodnie z art. 99 ust. 5 uPzp.

2. Budynek Teatru został przekazany do użytku w latach sześćdziesiątych minionego stulecia. Jest to obiekt czynny, posiadający status zabytku, wpisany do rejestru zabytków. Stanowi budynek użyteczności publicznej przeznaczony na potrzeby kultury Budynek Teatru składa się z dwóch obiektów (głównego i technicznego) połączonych przewiązką.
3. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oferta może obejmować całość zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Zadania. W ramach Zadania Zamawiający wymaga złożenia oferty pełnej (tj. w pełnym zakresie Zadania):
 - 4.1. Zadanie 1 - Adaptacja piwnicy w budynku głównym Teatru Wielkiego w Łodzi,
 - 4.2. Zadanie 2 - Wymiana okien na zasklepieniu budynku głównego Teatru Wielkiego w Łodzi,
 - 4.3. Zadanie 3 - Modernizacja dwóch wejść do budynku Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami,
 - 4.4. Zadanie 4 - Wymiana wrót do dźwigów towarowych w budynku głównym Teatru Wielkiego w Łodzi (2 szt.),
 - 4.5. Zadanie 5 - Zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektu Teatru Wielkiego w Łodzi,
 - 4.6. Zadanie 6 - Wymiana desek na scenie głównej Teatru Wielkiego w Łodzi,
 - 4.7. Zadanie 7 - Modernizacja pomieszczeń w części administracyjnej budynku głównego Teatru Wielkiego w Łodzi.
5. Zamawiający wskazuje, że czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia nie muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 roku poz. 1465).
6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 uPzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
8. Numery CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 8.1. kod główny 71.22.00.00-6 usługi projektowania architektonicznego,
 - 8.2. kody dodatkowe:
 - a) 71.22.10.00-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
 - b) 71.32.00.00-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
 - c) 71.24.80.00-8 nadzór nad projektem i dokumentacją.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówienia na dodatkowe usługi, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 (zamówienia z wolnej ręki).

11. Zamawiający przewiduje możliwość, ale nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia. Wniosek o odbycie wizji lokalnej powinien zawierać wskazanie, w ramach którego Zadania ma się odbyć wizja.
12. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację niniejszego zamówienia.
16. Podwykonawcy:
 - 16.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak w ofercie powyższej informacji będzie rozumiane jako wykonanie przez Wykonawcę całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
 - 16.2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia.
 - 16.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w powyższym punkcie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
20. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia dla Etapów od I do III ustala się na 149 dni kalendarzowych, w tym:
 - 1.1. Etap I: termin dostarczenia uzgodnionych z Zamawiającym projektów budowlanych posiadających decyzję konserwatorską z potwierdzeniem jej ostateczności, będących podstawą do wystąpienia o pozwolenie na budowę oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach ustala się na 70 dni od dnia podpisania umowy,

- 1.2. Etap II: termin dostarczenia kosztorysów i przedmiarów to 30 dni licząc od dnia zakończenia etapu I natomiast termin dostarczenia projektów technicznych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia to 65 dni od dnia zakończenia etapu I.
- 1.3. Etap III: termin dostarczenia do Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę z potwierdzeniem ostateczności wydanym przez właściwy organ ustala się na 79 dni od dnia zakończenia Etapu I
2. Termin wykonania zamówienia dla Etapu IV (nadzór autorski) ustala się na czas trwania robót budowlanych przewidzianych na lata 2025 – 2030.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ,
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ;
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ;
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej – warunki szczegółowo określono w pkt. 2.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 116 ust. 1 uPzp (zdolność techniczna lub zawodowa), jeżeli:
 - 2.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 1 (adaptacja piwnicy w budynku głównym Teatru Wielkiego w Łodzi):
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej na roboty budowlane dotyczące budynku, w zakresie robót budowlano – instalacyjnych o wartości kosztorysowej robót nie mniejszej niż 1 200 000 (jeden milion dwieście tysięcy) zł netto lub 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na roboty budowlane dotyczące budynku, w zakresie robót budowlano – instalacyjnych o wartości kosztorysowej robót nie mniejszej niż 700 000 (siedemset tysięcy) zł netto każda,
 - b) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - (1) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową,
 - (2) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do

projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową,

- (3) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową,
- (4) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową.

2.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 2 (wymiana okien na zasczeniu budynku głównego Teatru Wielkiego w Łodzi):

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej na roboty budowlane - instalacyjne dotyczące budynku, w zakresie wymiany okien, o wartości kosztorysowej robót nie mniejszej niż 1 200 000 (jeden milion dwieście tysięcy) zł netto lub 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na roboty budowlane dotyczące budynku, w zakresie robót budowlanych – instalacyjnych o wartości kosztorysowej robót nie mniejszej niż 710 000 (siedemset dziesięć tysięcy) zł netto każda,
- b) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - (1) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową,
 - (2) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową,
 - (3) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową.

2.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 3 (modernizacja dwóch wejść do budynku Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami):

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu

dokumentacji projektowej na roboty budowlane dotyczące budynku, w zakresie robót budowlano-instalacyjnych o wartości kosztorysowej robót nie mniejszej niż 390 000 (trzysta dziewięćdziesiąt tysięcy) zł netto lub 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na roboty budowlane dotyczące budynku, w zakresie robót budowlano – instalacyjnych o wartości kosztorysowej robót nie mniejszej niż 225 000 (dwieście dwadzieścia pięć tysięcy) zł netto każda,

- b) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- (1) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w rozumieniu Prawa Budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową,
 - (2) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową,
 - (3) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową.

2.4. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 4 (wymiana wrót do dźwigów towarowych w budynku głównym Teatru Wielkiego w Łodzi (2 szt.)):

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej na roboty budowlane dotyczące budynku, w zakresie robót budowlano-konstrukcyjnych o wartości kosztorysowej robót nie mniejszej niż 300 000 (trzysta tysięcy) zł netto lub 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na roboty budowlane dotyczące budynku, w zakresie robót budowlano – konstrukcyjnych o wartości kosztorysowej robót nie mniejszej niż 175 000 (sto siedemdziesiąt pięć tysięcy) zł netto każda,
- b) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- (1) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w rozumieniu Prawa Budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową,
 - (2) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową,
 - (3) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu

Prawa budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową.

2.5. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 5 (zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektu Teatru Wielkiego w Łodzi):

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej na roboty budowlane dotyczące budynku, w zakresie zabezpieczeń przeciwpożarowych o wartości kosztorysowej robót nie mniejszej niż 3 300 000 (trzy miliony trzysta tysięcy) zł netto lub 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na roboty budowlane dotyczące budynku, w zakresie zabezpieczeń przeciwpożarowych o wartości kosztorysowej robót nie mniejszej niż 1 900 000 (jeden milion dziewięćset tysięcy) zł netto każda,
- b) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - (1) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową,
 - (2) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową.

2.6. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 6 (wymiana desek na scenie głównej Teatru Wielkiego w Łodzi):

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej na roboty budowlane dotyczące budynku, w zakresie robót budowlanych posadzek i podłóg drewnianych o wartości kosztorysowej robót nie mniejszej niż 1 500 000 (jeden milion pięćset tysięcy) zł netto lub 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na roboty budowlane dotyczące budynku, w zakresie robót budowlanych posadzek i podłóg drewnianych o wartości kosztorysowej robót nie mniejszej niż 850 000 (osiemset pięćdziesiąt tysięcy) zł netto każda,
- b) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową,

2.7. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 7 (modernizacja pomieszczeń w części administracyjnej budynku głównego Teatru Wielkiego w Łodzi):

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej na roboty budowlane dotyczące budynku, w zakresie robót budowlano-instalacyjnych o wartości kosztorysowej robót nie mniejszej niż 3 300 000 (trzy miliony trzysta tysięcy) zł netto lub 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na roboty budowlane dotyczące budynku, w zakresie robót budowlano – instalacyjnych o wartości kosztorysowej robót nie mniejszej niż 1 900 000 (jeden milion dziewięćset tysięcy) zł netto każda,

- b) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- (1) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową,
 - (2) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową,
 - (3) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową,
 - (4) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową.

UWAGA 1 Przez budynek, o którym mowa powyżej, Zamawiający rozumie obiekt zdefiniowany w art. 3 pkt. 2 Prawa Budowlanego.

UWAGA 2 W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dopuszcza, aby wykaz wykonanych usług, dotyczył usług wykonanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA 3 Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującego Prawa Budowlanego rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa.

UWAGA 4 W przypadku usług nadal wykonywanych należy uwzględnić wartość faktycznie zrealizowanej części zamówienia, do dnia złożenia oferty (nie wartość całej umowy).

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 7.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w punktach od 1.1. do 1.4., Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

ROZDZIAŁ 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1.1. art. 108 ust. 1 uPzp,
 - 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp.

Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany odpowiednio w art. 111 uPzp lub w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

ROZDZIAŁ 6. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ;
 - 1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia w Załączniku nr 2a do SWZ);
 - 1.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór oświadczenia w Załączniku nr 2b do SWZ);
 - 1.4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (w szczególności do: podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę), o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
 - 1.5. dowód wniesienia wadium w sytuacji, gdy wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź;
2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:
 - 2.1. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:
 - 2.1.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu w załączniku nr 2d do SWZ);
 - 2.1.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu w załączniku nr 2e do SWZ)
 - 2.2. na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:

2.2.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2.2.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenia w załączniku nr 2c do SWZ).

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt. 2.2., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Składane wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu. Oferta, do której Wykonawca nie załączy przedmiotowych środków dowodowych będzie polegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. c w związku z art. 107 ust. 3 uPzp.

10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z uPzp;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania i innych

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 5.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 6.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 6.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod [linkiem](#)¹.

¹ <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](#)².
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym wskazana w Formularzu oferty.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerowane jest złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu.
22. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
23. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl.

² <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

24. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ 8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) Agnieszka Iwanowska – główny specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (+48 42) 633 99 67; e-mail: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl,
- 2) Jerzy Nalej – Zastępca Kierownika Działu Inwestycji i Eksploatacji ds. Inwestycji – w sprawach merytorycznych, tel. (+48 42) 647 20 06 lub (+48 42) 633 02 34

w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.30 do 15.30.

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 8 620,00 zł (słownie: osiem tysięcy sześćset dwadzieścia zł 00/100) w przypadku Wykonawców składających ofertę łącznie na zadania od 1 do 7, lub:
 - 1.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 1 (adaptacja piwnicy w budynku głównym Teatru Wielkiego w Łodzi): 1 600,00 (jeden tysiąc sześćset) zł,
 - 1.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 2 (wymiana okien na zasczeniu budynku głównego Teatru Wielkiego w Łodzi): 700,00 (siedemset) zł,
 - 1.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 3 (modernizacja dwóch wejść do budynku Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami): 300,00 (trzysta) zł,
 - 1.4. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 4 (wymiana wrót do dźwigów towarowych w budynku głównym Teatru Wielkiego w Łodzi (2 szt.)): 220,00 (dwieście dwadzieścia) zł,
 - 1.5. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 5 (zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektu Teatru Wielkiego w Łodzi): 2 500 (dwa tysiące pięćset) zł,
 - 1.6. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 6 (wymiana desek na scenie głównej Teatru Wielkiego w Łodzi): 950,00 (dziewięćset pięćdziesiąt) zł,
 - 1.7. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 7 (modernizacja pomieszczeń w części administracyjnej budynku głównego Teatru Wielkiego w Łodzi): 2 350,00 (dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt) zł.

W przypadku składania oferty na kilka zadań, wadium należy wnieść w kwocie równej sumie kwot właściwych dla poszczególnych części zamówienia.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1, pkt 6 ppkt. 6.4. SWZ z zaznaczeniem „wadium – DP/TP/18/2023”,
 - 3.2. gwarancjach bankowych,
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.–3.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego skutecznym wniesieniu decydować będzie chwila uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 uPzp.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **25 stycznia 2024** roku. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.
6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 6.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ. Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 6.2. Oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale 6 pkt 1 SWZ;
 - 6.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
9. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 223 ust. 2 i 3 uPzp.
10. Ocena zgodności oferty z treścią dokumentów zamówienia przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swojej ofercie, z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 uPzp.

ROZDZIAŁ 12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert w postępowaniu upływa dnia **27 grudnia 2023** roku o godz. 14:00. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](#)³.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 grudnia 2023** roku o godz. 14.30.
12. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 15.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 15.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Przez cenę należy rozumieć wartość oferty wyrażoną w jednostkach pieniężnych, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów lub usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów lub usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należywym wykonaniem zamówienia oraz warunkami postawionymi przez Zamawiającego.
3. Zaoferowana cena winna obejmować wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również: koszty przejazdów i transportu, koszty ubezpieczenia, koszty związane z udzieloną rękojmią i gwarancją, wszelkie rabaty, upusty, podatki, koszty uzyskania decyzji, uzgodnień, opinii i pozwoleń oraz wszelkie inne koszty nie wymienione, a konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Przez cenę jednostkową towaru lub usługi należy rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru lub usługi, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.

³ <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Wykonawca obliczy ryczałtową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia i wpisze obliczoną kwotę w odpowiednim miejscu Formularza oferty cyfrowo oraz słownie. Obliczona kwota stanowi cenę oferty.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie (art. 225 uPzp).

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena (C)	– 60 %
Okres gwarancji (G)	– 40 %

4. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów zgodnie z poniższymi zasadami:

$$K = C + G$$

5. Maksymalna ilość punktów, jaką łącznie może otrzymać oferta to 100.

6. Ocena ofert w kryterium Cena (C)

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 * 0,60$$

7. Ocena ofert w kryterium Okres gwarancji (G)

Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom punktację na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty Okresu gwarancji, liczonego dnia ostatecznego odbioru Etapu III bez zastrzeżeń, wg poniższej punktacji:

7.1. okres gwarancji do 24 miesięcy,	-	0 pkt.
7.2. okres gwarancji do 30 miesięcy,	-	5 pkt.
7.3. okres gwarancji do 36 miesięcy,	-	20 pkt.
7.4. okres gwarancji do 42 miesięcy,	-	40 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy wskazany w SWZ minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące i przyzna 0 pkt w tym kryterium.

8. Liczba punktów w kryterium Cena zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o wyżej wymienione kryteria.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 308 ust. 2 z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 uPzp, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w art. 450 ust. 1 uPzp, w wysokości 5 (pięciu) % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w art. 450 ust. 2 uPzp.

ROZDZIAŁ 17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
2. Umowa jest jawna i będzie udostępniana na wniosek.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, na zasadach określonych w Dziale IX uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie przysługuje na:
 - 8.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 8.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp;
 - 8.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie uPzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
10. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

11. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 12.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 12.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 12.1.
13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 12 i 13 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 15.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
16. Odwołanie zawiera w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, związane przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
17. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy określone w Dziale IX Oddział 12 Rozdział 3 uPzp nie stanowią inaczej.
20. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 19 ust. 1 uPzp, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych „Zasady ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim w Łodzi” wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi nr 662 z dnia 25.05.2018 r. Zamawiający informuje, że:

- 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-249) przy placu Dąbrowskiego;
- 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim w Łodzi jest p. Mirosław Młodzik, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem +48 42 630 13 51 lub poprzez adres e-mail: teatr@teatr-wielki.lodz.pl;
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji projektu pn. ADAPTACJA I MODERNIZACJA PRZESTRZENI TEATRU WIELKIEGO W ŁODZI WRAZ Z ZAKUPEM SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA, uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę z potwierdzeniem ostateczności wydanym przez właściwy organ i zapewnienie nadzoru autorskiego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, numer referencyjny sprawy DP/TP/18/2023;
- 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 uPzp;
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 1.8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawców do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wzór oświadczenia w pkt. 11 Załącznika nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy skreślić.

ROZDZIAŁ 20. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 2b – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- Załącznik nr 2c – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp;
- Załącznik nr 2d – Wzór wykazu usług;
- Załącznik nr 2e – Wzór wykazu osób;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

FORMULARZ OFERTY

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ / WYKONAWCÓW:

nazwa/y	
siedziba/y	
REGON	NIP
województwo	strona internetowa
mikro / małe / średnie przedsiębiorstwo* * NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ	e-mail:
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, e-mail):	
Osoba/y uprawniona/e do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (imię, nazwisko, stanowisko):	
Osoba/y odpowiedzialna/e za przebieg realizacji umowy (imię, nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail):	

DO ZAMAWIAJĄCEGO:

Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, Polska

W POSTĘPOWANIU:

prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji projektu pn. ADAPTACJA I MODERNIZACJA PRZESTRZENI TEATRU WIELKIEGO W ŁODZI WRAZ Z ZAKUPEM SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA, uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę z potwierdzeniem ostateczności wydanym przez właściwy organ i zapewnienie nadzoru autorskiego, numer referencyjny sprawy: DP/TP/18/2023

Nawiązując do ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).

2. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia w zadaniu/ach
zgodnie z poniższym zestawieniem:

Zadanie 1 - Adaptacja piwnicy w budynku głównym Teatru Wielkiego w Łodzi,

WARTOŚĆ NETTO	VAT (%)	WARTOŚĆ BRUTTO

słownie brutto:
..... złotych

Zadanie 2 - Wymiana okien na zasczeniu budynku głównego Teatru Wielkiego w Łodzi

WARTOŚĆ NETTO	VAT (%)	WARTOŚĆ BRUTTO

słownie brutto:
..... złotych

Zadanie 3 - Modernizacja dwóch wejść do budynku Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami

WARTOŚĆ NETTO	VAT (%)	WARTOŚĆ BRUTTO

słownie brutto:
..... złotych

Zadanie 4 - Wymiana wrót do dźwigów towarowych w budynku głównym Teatru Wielkiego w Łodzi (2 szt.)

WARTOŚĆ NETTO	VAT (%)	WARTOŚĆ BRUTTO

słownie brutto:
..... złotych

Zadanie 5 - Zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektu Teatru Wielkiego w Łodzi

WARTOŚĆ NETTO	VAT (%)	WARTOŚĆ BRUTTO

słownie brutto:
..... złotych

Zadanie 6 - Wymiana desek na scenie głównej Teatru Wielkiego w Łodzi

WARTOŚĆ NETTO	VAT (%)	WARTOŚĆ BRUTTO

słownie brutto:
..... złotych

Zadanie 7 - Modernizacja pomieszczeń w części administracyjnej budynku głównego Teatru Wielkiego w Łodzi

WARTOŚĆ NETTO	VAT (%)	WARTOŚĆ BRUTTO

słownie brutto:
..... złotych

- Oferujemy gwarancję na przedmiot zamówienia, liczony od dnia ostatecznego odbioru Etapu III bez zastrzeżeń na okres miesięcy (minimum 24 miesiące).
- Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego termin płatności, tj. do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji, jeżeli nastąpiły w toku postępowania.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9. Przedmiot zamówienia realizować będziemy sami* / przy udziale podwykonawcy*.

9.1. Podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

LP.	POWIERZONE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY

9.2. Podwykonawcami będą następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

LP.	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy skreślić*

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
data i podpis

Numer sprawy DP/TP/18/2023

.....

nazwa, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami, dalej uPzp), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że spełniam indywidualnie lub razem z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

..... w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

data i podpis

Numer sprawy DP/TP/18/2023

.....
nazwa, adres Wykonawcy**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że:

- I. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami, dalej uPzp).
- II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
- III. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późniejszymi zmianami).
- IV. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data i podpis

Numer sprawy DP/TP/18/2023

.....
nazwa, adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 UST. 1 USTAWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego są aktualne.

.....
data i podpis

Numer sprawy DP/TP/18/2023

.....
nazwa, adres Wykonawcy**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam że posiadam wymaganą przez Zamawiającego zdolność techniczną lub zawodową, zgodnie z poniższym wykazem:

LP.	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA LUB JEST WYKONYWANA	PRZEDMIOT USŁUGI	DATY WYKONANIA	WARTOŚĆ BRUTTO

UWAGA! W przypadku usług wykonywanych, należy uwzględnić tylko wartość usług wykonanych na dzień składania ofert.

W załączeniu przedkładam dowody, że powyższe usługi zostały wykonane / są wykonywane należycie.

.....
data i podpis

Numer sprawy DP/TP/18/2023

.....
nazwa, adres Wykonawcy**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam że skieruję do realizacji zamówienia publicznego osoby zdolne do wykonania zamówienia, zgodnie z poniższym wykazem:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	INFORMACJA NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, UPRAWNIENÍ, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBA

.....
data i podpis

UMOWA NR DP / TP / 18/ Z ... / 2023 - WZÓR

(wzór umowy w odrębnym pliku)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji projektu pn.: ADAPTACJA I MODERNIZACJA PRZESTRZENI TEATRU WIELKIEGO W ŁODZI WRAZ Z ZAKUPEM SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA, uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę z potwierdzeniem ostateczności wydanym przez właściwy organ i zapewnienie nadzoru autorskiego

Budynek Teatru Wielkiego w Łodzi, z siedzibą przy Placu Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, został przekazany do użytku w latach sześćdziesiątych minionego stulecia. Jest to obiekt czynny, posiadający status zabytku, wpisany do rejestru zabytków nieruchomości na mocy decyzji KL.III-680/9/76, z dnia 7 września 1976 roku pod numerem rejestru A/202 wraz z otoczeniem (ul. Jaracza 47a, 49), nr rejestru zabytków A/121 z dnia 7 marca 2012 roku. Budynek Teatru Wielkiego w Łodzi składa się z dwóch obiektów połączonych przewiązką: Budynku Głównego i Budynku Technicznego o łącznej powierzchni użytkowej 23 147m² i kubaturze 211 531m³. Budynek Główny zlokalizowany jest na działce 178 w obrębie geodezyjnym S-2. Stanowi on budynek użyteczności publicznej przeznaczony na potrzeby kultury.

Zadanie nr 1 – Adaptacja piwnicy w budynku głównym Teatru Wielkiego w Łodzi.

Zakres prac projektowych dotyczy adaptacji piwnic wraz z dwiema klatkami schodowymi Teatru Wielkiego w Łodzi, usytuowanych w części frontowej budynku głównego o powierzchni około 500m².

W piwnicy mają znaleźć się multimedialne sale edukacyjne dla dzieci i dorosłych, studio telewizyjno-nagraniowe z wyposażeniem w reżyserkę główną i dźwiękową oraz pomieszczenie lektorskie do nagrywania małych form teatralnych i wywiadów, a także transmisji online wydarzeń kulturalnych odbywających się na scenie głównej oraz sali kameralnej.

Dokumentacja swoim zakresem w szczególności powinna obejmować następujące opracowania:

1. Inwentaryzację stanu istniejącego (układ konstrukcyjny, przebieg kanałów wentylacji mechanicznej, przebieg i lokalizacja inst. wod.-kan., centralnego ogrzewania, instalacji elektrycznych).
2. Koncepcję aranżacji pomieszczeń (układ funkcjonalno-przestrzenny) do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego wstępnie uzgodnioną z rzeczoznawcą ds. ppoż. i sanepid.
3. Uzgodnienia w sprawie warunków bezpieczeństwa pożarowego wraz z uzyskaniem ewentualnych odstępstw w formie Postanowienia Państwowej Straż Pożarnej.
4. Opinie techniczne odnośnie możliwości przebudowy i adaptacji klatek schodowych i pomieszczeń piwnicznych.
5. Ocena stanu zawilgocenia murów i posadzek.
6. Projekt budowlany do pozwolenia na budowę wymaganego prawem, zawierający: część architektoniczno – budowlaną, część konstrukcyjną.
7. Projekty techniczne i wykonawcze wielobranżowe zawierające: część architektoniczno – konstrukcyjną, projekt instalacji sanitarnych wewnętrznych obejmujących: wod.- kan., centralne ogrzewanie, projekt wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, projekt instalacji elektrycznych i słaboprądowych (w tym włączenie się do istniejącej instalacji sygnalizacji pożaru), projekt instalacji multimedialnej (studia nagrań i reżyserki), projekt akustyki.
8. Projekt aranżacji wnętrz.
9. Uzgodnienia: ppoż. (prace związane z dostosowaniem klatek schodowych do ewakuacji), BHP i Sanepid.
10. Przedmiary, Kosztorysy i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robot dla każdej z branż.

Zadanie nr 2 – Wymiana okien na zasceniu budynku głównego Teatru Wielkiego w Łodzi.

Zakres prac projektowych obejmuje: wymianę okien w części administracyjnej zwanej zasceniem budynku głównego Teatru Wielkiego w Łodzi o łącznej powierzchni około 600 m². Istniejące okna wykonane są częściowo z profili PCV wykonanych w latach dziewięćdziesiątych oraz profili aluminiowych wykonanych w latach dwutysięcznych wypełnione pakietami dwuszybowymi, jednokomorowymi. Projekt musi przewidywać zastosowanie profili aluminiowych o właściwej sztywności dostosowanej do rozmiarów otworów okiennych, tak by można w nich zamontować pakiety trzyszybowe, dwukomorowe o współczynniku przenikania $U_g \leq 0.5 \text{ W/m}^2\text{K}$. Pakiety trzyszybowe muszą być wykonane z szyb nisko-emisyjnych (thermofloat), bezpiecznych VSG o odpowiedniej grubości z wypełnieniem argonowym przestrzeni międzyszybowych, zamkniętych profilem ciepłym aluminiowym w kolorystyce i kształcie profili okien i drzwi istniejących w części frontowej budynku głównego Teatru Wielkiego w Łodzi.

Należy tak zaprojektować dobór okien, by spełniały obowiązujące normy przenikania ciepła ($U \leq 0,9 \text{ W/m}^2 \text{ K}$). W projekcie należy uwzględnić demontaż i ponowny montaż elementów istniejącego systemu antywłamaniowego.

Projekt musi uwzględnić naprawę oraz usunięcie wszelkich nieszczelności, spękań oraz uszkodzeń elewacji na styku ściana – ościeżnica okna (okładzina z piaskowca, tynk wewnętrzny i zewnętrzny, obróbki blacharskie). Układ i podział okien, nie może ulec zmianie. W salach prób 402, 405, 430 należy zaprojektować zdalne - elektryczne otwieranie okien wskazanych przez Zamawiającego, w łącznej ilości 16szt. W projekcie należy także uwzględnić utylizację zdemontowanych okien.

Dokumentacja swoim zakresem powinna zawierać między innymi następujące opracowania:

1. Inwentaryzacja stanu istniejącego
2. Projekt budowlany do pozwolenia na budowę wymaganego prawem, zawierający: część architektoniczno-budowlaną, część konstrukcyjną.
3. Projekt techniczny
4. Przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Zadanie nr 3 – Modernizacja dwóch wejść do budynku Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Należy zaprojektować wymianę drzwi wejściowych wraz z naświetlem (2 szt.) w części administracyjnej budynku głównego (od strony ulicy Jaracza) o wymiarach około 1,7m x 4,3m. Nowo projektowane drzwi muszą spełniać obowiązujące normy dla drzwi zewnętrznych w zakresie współczynnika przenikania ciepła oraz trwałości mechanicznej umożliwiającej kilkutyśne otwieranie i zamykanie w ciągu doby. Drzwi muszą posiadać w swej konstrukcji możliwość ryglowania z włączeniem do systemu antywłamaniowego oraz istniejącego systemu ewakuacji.

Ponadto jedno z wejść, należy tak zaprojektować, aby stworzyć możliwość przemieszczania się osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dokumentacja swoim zakresem powinna zawierać między innymi następujące opracowania:

1. Inwentaryzacja stanu istniejącego
2. Projekt budowlany do pozwolenia na budowę wymaganego prawem, zawierający: część architektoniczno-budowlaną, część konstrukcyjną.
3. Projekt techniczny
4. Przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Zadanie nr 4 - Wymiana wrót do dźwigów towarowych w budynku głównym Teatru Wielkiego w Łodzi (2 szt.).

Należy zaprojektować wymianę zewnętrznych wrót do dźwigów towarowych (2 szt.). Wrota do dźwigu samochodowego zlokalizowane są na elewacji zachodniej, w rejonie łącznika (przewiązki), zapewniając dostęp do dźwigu towarowego i bezpośrednią komunikację z poziomem terenu na poziom lewej kieszeni sceny. Istniejące wrota mają powierzchnię około 16m² (wymiar 340cmx470cm), otwierają się na zewnątrz. Drugie wrota zlokalizowane są na elewacji północnej i zapewniają dostęp do dźwigu towarowego, służącego do przewozu dekoracji w prawej kieszeni sceny. Wrota mają powierzchnię około 19 m² (wymiar 490cmx380cm) otwierają się na zewnątrz. Zarówno jedne jak i drugie nowo projektowane wrota, nie mogą zmniejszyć istniejącej przestrzeni ładunkowej, powinny spełniać wymagania w zakresie izolacyjności termicznej oraz mechanicznej określone obowiązującymi przepisami i normami, powinny być bezpieczne z możliwością ryglowania i wpięcia w system monitoringu antywłamaniowego oraz odporne mechanicznie na akty wandalizmu. Przy wrotach obsługujących dźwig samochodowy należy dodatkowo zaprojektować rodzaj kurtyny powietrznej lub przewidzieć inny sposób ograniczający straty ciepła przy rozładunku i załadunku, trwający czasem kilka godzin.

Dokumentacja swoim zakresem powinna zawierać między innymi następujące opracowania:

1. Inwentaryzacja stanu istniejącego
2. Projekt budowlany do pozwolenia na budowę wymaganego prawem, zawierający: część architektoniczno-budowlaną, część konstrukcyjną.
3. Projekt techniczny
4. Przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Zadanie nr 5 - Zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektu Teatru Wielkiego w Łodzi.

Należy zaprojektować kompletną wymianę systemów p.poż. w obiekcie Teatru Wielkiego w Łodzi o całkowitej kubaturze obiektu 211 531m³, z następującym podziałem:

1. Instalacja systemu sygnalizacji pożaru SSP (łączna ilość elementów około 1600), na którą składają się między innymi:
 - 1.1. sieć central
 - 1.2. okablowanie
 - 1.3. czujki dymu, czujki liniowe
 - 1.4. ROP – ręczne ostrzegacze pożarowe
 - 1.5. elementy monitorująco-sterujące (dotyczy oddymiania/napowietrzania, wentylacji, kontroli dostępu, sterownia elementami oddzielenia stref p.poż., DSO i wodnych systemów zasilających)
 - 1.6. bufory zasilające elementy systemu
 - 1.7. podcentrale sterujące oddymianiem/napowietrzaniem
 - 1.8. podcentrale sterujące elementami oddzielenia stref p.poż
 - 1.9. centrala sterująco/monitorująca układem zraszaczy
 - 1.10. moduły monitorująco sterujące układem zraszaczy
 - 1.11. szafa sterownicza układu zraszaczy
 - 1.12. wizualizacja całości urządzeń SSP
2. Instalacja dźwiękowego systemu ostrzegawczego DSO, na którą składają się między innymi:
 - 2.1. jednostka centralna

- 2.2. podcentrale
- 2.3. zespoły wzmacniaczy
- 2.4. zespoły zasilające - buforujące
- 2.5. głośniki
- 2.6. panele sterujące z wyborem stref
- 2.7. mikrofon strażaka
- 2.8. okablowanie
- 2.9. integracja z systemem interkom
3. Kłapy przeciwpożarowe w systemie wentylacji, na którą składają się między innymi:
 - 3.1. okablowanie
 - 3.2. kłapy p.poż
 - 3.3. siłowniki do klap 24/24 VDC z możliwością monitorowania

Wykonawca przy projektowaniu musi uwzględnić istniejący podział na strefy p.poż.

Na każdą z ww. instalacji p.poż. musi być opracowana osobna dokumentacja umożliwiająca realizację robót budowlanych, poszczególnych podzadań na podstawie osobnych postępowań przetargowych.

Dokumentacja swoim zakresem powinna zawierać między innymi następujące opracowania:

1. Inwentaryzacja stanu istniejącego
2. Projekt budowlany do pozwolenia na budowę wymaganego prawem, zawierający: część architektoniczno-budowlaną, część konstrukcyjną.
3. Projekt techniczny
4. Przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Zadanie nr 6 - Wymiana desek na scenie głównej Teatru Wielkiego w Łodzi

Należy zaprojektować kompletną wymianę desek w przestrzeni sceny głównej, z wiernym odwzorowaniem istniejącego układu o łącznej powierzchni około 2 200m². Projekt swoim zakresem musi obejmować wszystkie powierzchnie i urządzenia występujące w rejonie sceny poszyte deskami, w tym między innymi: zapadnie sceny głównej i fosy orkiestrowej, wózki kieszeni tylnej, lewej i prawej, scenę obrotową, kłapy sceniczne, wszystkie elementy stałe podłogi. Tory jezdne w kieszeni tylnej, prawej i lewej wózków na zapadniach i podłogach stałych, należy zaprojektować z drewna o odpowiedniej, podwyższonej wytrzymałości mechanicznej. Wszystkie urządzenia i elementy ruchome muszą być zaprojektowane ze szczególną precyzją.

Dokumentacja swoim zakresem powinna zawierać między innymi następujące opracowania:

1. Inwentaryzacja stanu istniejącego
2. Projekt budowlany do pozwolenia na budowę wymaganego prawem, zawierający: część architektoniczno-budowlaną, część konstrukcyjną.
3. Projekt techniczny
4. Przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Zadanie nr 7 - Modernizacja pomieszczeń w części administracyjnej budynku głównego Teatru Wielkiego w Łodzi.

W projekcie należy przewidzieć malowanie ścian i sufitów oraz wymianę warstw podłogowych w pomieszczeniach i korytarzach części administracyjnej, na 6 kondygnacjach, o łącznej powierzchni podłóg około 4000 m², kompleksową modernizację sali prób 414 o pow. około 105 m², sali prób

scenicznych 402 o pow. około 350 m², sali prób baletu 405 o pow. około 220m² oraz sanitariatów na 4 piętrze o łącznej pow. około 30m². Toaleta na parterze winna być przystosowana dla osób z niepełnosprawnością. W salach prób scenicznych 402 oraz sali prób baletu 405 projektant dodatkowo powinien przewidzieć: okładziny akustyczne, oświetlenie, system żaluzji okiennych, instalacje audio-wizualną. Ponadto w sali baletowej 405 należy zaprojektować sprężynującą podłogę baletową wraz z wykładziną, renowację drążków do ćwiczeń, zagospodarowanie podestu we wnęce wraz ze schodami.

Dokumentacja swoim zakresem powinna zawierać między innymi następujące opracowania:

1. Inwentaryzacja stanu istniejącego
2. Projekt budowlany do pozwolenia na budowę wymaganego prawem, zawierający: część architektoniczno-budowlaną, część konstrukcyjną.
3. Projekt techniczny
4. Przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.