

Załącznik nr 1 do Projektowanych Postanowień Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. WARUNKI OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji **12 różnych** tematycznie **warsztatów rękodzielniczych** o charakterze integracyjnym, dalej jako „warsztaty”.
2. Uczestnikami warsztatów będą cudzoziemcy przebywający na terenie województwa opolskiego oraz społeczeństwo przyjmujące, tj. mieszkańcy Opolszczyzny.
3. Przedmiot zamówienia jest realizowany na potrzeby projektu pt. „Opolskie Gościnne - Wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich” finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
4. Celem warsztatów jest integracja oraz promocja różnorodności, a także poznanie nowych technik rękodzielniczych, zachęcanie do kreatywnego myślenia oraz aktywizacja uczestników do wspólnego działania. Zajęcia mają na celu poznanie różnego rodzaju metod i technik tworzenia, zdobienia czy malowania. Mogą to być np. zajęcia plastyczne, manualne podczas których uczestnicy będą mogli zapoznać się z różnymi technikami artystycznymi tworzenia prac płaskich, przestrzennych z użyciem wszelkiego rodzaju materiałów, papieru, wikliny, kamieni, itp.
5. Warsztaty muszą odbyć się w okresie do 20.03.2026 r.¹, przy czym Zamawiający wymaga, aby 2 warsztaty, o których mowa w ust. 1 odbyły się podczas Świąt Województwa Opolskiego w roku 2025.
6. Każdy warsztat ma trwać 3 godziny zegarowe.
7. W każdym z warsztatów weźmie udział minimalnie 12 a maksymalnie 15 osób.
8. Warsztaty muszą odbywać się na terenie miasta Opola², w dni robocze, w godzinach popołudniowych i rozpoczynać się od godz. 17.00. Dopuszcza się ich organizację

¹ Wskazanie konkretnej daty jako terminu wykonania umowy wynika z konieczności rozliczenia środków finansowych w okresie realizacji projektu.

również w weekendy. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia odpowiedniego lokalu, spełniającego warunki, o których mowa w rozdziale II ust. 10 i 15.

9. Przynajmniej 5 warsztatów, o których mowa w ust. 1 musi zostać zorganizowane i przeprowadzone w siedzibie Centrum Integracji Cudzoziemców w Opolu, przy ul. Damrota 7 (sala konferencyjna), dalej jako „CIC”. Warsztaty muszą zostać przeprowadzone w godzinach pracy CIC tj. środy 14.30 - 17.30 oraz soboty przypadające na tygodnie parzyste roku, w godzinach pracy CIC, w przedziale od godziny 8.30 do godziny 11.30³.
10. Sala konferencyjna w CIC, o której mowa w ust. 9 ma powierzchnię 40 m², wyposażona jest w cztery stoły o wymiarach 130 x 60 cm oraz 10 krzeseł konferencyjnych z plastikowym stolikiem z możliwością dostawy dodatkowych 5 krzeseł konferencyjnych.
11. Spośród 12 warsztatów, o których mowa w ust. 1, dwa różne tematycznie warsztaty muszą się odbyć na terenie pałacowo-parkowym w Mosznej w dniu Święta Województwa Opolskiego, które odbędzie się w czerwcu 2025 r. w godzinach od 12.00 do 18.15. Dokładny termin i godzina warsztatów zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po ustaleniu terminu Święta Województwa Opolskiego przez Samorząd Województwa Opolskiego.
12. Każdy z 2 występujących po sobie warsztatów, o których mowa w ust. 11 musi trwać 3 godziny zegarowe w przedziale czasowym, między godziną 12.00 a 18.15, przy czym 15 min stanowi przerwa techniczna na przygotowanie przez Wykonawcę stanowisk pracy pomiędzy warsztatami.
13. Na warsztaty, o których mowa w ust. 11 i 12 Zamawiający zabezpieczy zaplecze techniczne w postaci stołów, miejsc do siedzenia oraz namiotów.
14. Zamawiający przewiduje udział uczestników w każdym wieku, zarówno dorosłych, jak i dzieci, z zastrzeżeniem, że minimum 5 warsztatów, w tym 2 warsztaty w dniu Święta Województwa Opolskiego muszą zostać skierowane wyłącznie do dzieci i minimum 4 warsztaty do osób dorosłych. Zamawiający nie dopuszcza aby warsztaty organizowane były dla grup mieszanych tj. małoletnich i dorosłych.

² Za wyjątkiem dwóch warsztatów, które przeprowadzone zostaną na terenie pałacowo-parkowym w Moszna z okazji Święta Województwa Opolskiego w czerwcu 2025 r.

³ W wyjątkowych sytuacjach, jak np. święta, dyżury przesuwane są na soboty tygodni nieparzystych. Zamawiający z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o zmianie harmonogramu.

15. Nabór uczestników warsztatów zostanie zorganizowany przez Zamawiającego we współpracy z Wykonawcą, w szczególności poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze na stronach internetowych Wykonawcy (o ile takie posiada) oraz Projektu - Centrum Integracji Cudzoziemców (o ile Zamawiający będzie ją posiadał w momencie trwania rekrutacji), a także w mediach społecznościowych CIC (Facebook, Instagram).
16. Nabór⁴, o którym mowa w ust. 15 oraz w rozdziale II ust. 10 musi zostać przeprowadzony najpóźniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia poszczególnych warsztatów.
17. O zakwalifikowaniu osób chętnych do uczestnictwa w warsztatach⁵ decydować będzie kolejność zgłoszeń do Centrum Integracji Cudzoziemców.
18. Dla wszystkich uczestników warsztaty są bezpłatne.

II. W RAMACH WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DO ZADAŃ WYKONAWCY NALEŻY W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Przedłożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy na wskazany w umowie adres email Zamawiającego, minimum 14 propozycji różnych tematycznie warsztatów wraz z krótkim opisem ich przebiegu, w którym wskazana zostanie lokalizacja (siedziba CIC, czy poza nią). Zamawiający z przedstawionych propozycji wybierze 12 warsztatów, które Wykonawca będzie zobowiązany zorganizować, w tym 2 warsztaty, które odbędą się na Święcie Województwa Opolskiego, o którym mowa w rozdziale I ust. 5, i 11.
2. Opracowanie 12 szczegółowych wybranych przez Zamawiającego scenariuszy warsztatów, z których każdy powinien zawierać część teoretyczną, jak i warsztatową.

⁴ Za wyjątkiem warsztatów realizowanych na terenie parku Moszna podczas Święta Województwa Opolskiego w czerwcu 2025 r., gdzie nabór będzie otwarty i każdy chętny będzie mógł wziąć udział w warsztatach. W trakcie trwania warsztatów uczestnicy mogą zmieniać się (oznacza to, że rodzaj zajęć w trakcie warsztatu musi uwzględniać możliwość wymiany uczestników i być atrakcyjny zarówno dla osób biorących udział w warsztacie przez cały czas jego trwania, jak i dla osób uczestniczących w nich krócej).

⁵ Za wyjątkiem warsztatów realizowanych na terenie parku Moszna podczas Święta Województwa Opolskiego w czerwcu 2025 r., gdzie nabór będzie otwarty i każdy chętny będzie mógł wziąć udział w warsztatach.

Część teoretyczna będzie złożona z prelekcji np. o metodach i technikach tworzenia rękodzieła, którego dotyczy warsztat. Zamawiający zastrzega, by część teoretyczna trwała 15 – 20 minut. **Część warsztatowa** będzie polegać na samodzielnym tworzeniu rękodzieła przez każdego z uczestników warsztatów.

3. Przedstawienie Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od daty dokonania wyboru warsztatów, o których mowa w rozdziale I ust. 1, harmonogramu warsztatów (zawierającego terminy ich realizacji, czas trwania-(jakie godziny), miejsce realizacji)) oraz scenariuszy, o których mowa w rozdziale II ust. 2. Wykonawca będzie zobowiązany zorganizować warsztaty zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem oraz scenariuszem.
4. Przedłożenie Zamawiającemu na wskazany w umowie adres email Zamawiającego, w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych przed każdym warsztatem osoby oddelegowanej do jego realizacji wraz z dokumentami, np. referencjami, listami polecającymi itp. potwierdzającymi doświadczenie w realizacji warsztatu rękodzieła w tym temacie, którego dotyczy warsztat.
5. Zamawiający może odrzucić⁶ przedłożoną kandydaturę osoby oddelegowanej do realizacji warsztatu, a Wykonawca musi w terminie 1 dnia roboczego przedstawić Zamawiającemu kolejną kandydaturę.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji bądź odrzuceniu kandydatury osoby oddelegowanej do realizacji warsztatu w terminie 2 dni roboczych. Informacja nie wymaga uzasadnienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której do realizacji umowy (prowadzenia wszystkich 12 warsztatów) zostanie wyznaczona 1 osoba. Minimalna liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia to 2 osoby.
8. Termin warsztatów może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. w sytuacji, gdy w warsztatach nie weźmie udziału minimalna ilość osób określona w rozdziale I ust. 7) z zastrzeżeniem, że nowy termin zostanie ustalony po konsultacji i za zgodą obu stron.

⁶ W sytuacji kiedy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów wskazanych w ust.4, bądź przedstawione dokumenty nie potwierdzą doświadczenia w realizacji warsztatu rękodzieła w temacie, którego dotyczy warsztat

9. Nabór na warsztaty jest otwarty, zatem w każdym z nich mogą wziąć udział cudzoziemcy mówiący zarówno w języku: polskim, angielskim, ukraińskim, rosyjskim. Istnieje możliwość organizacji grup jedno i wielojęzycznych, zatem Wykonawca na każdym warsztacie zobowiązany jest zapewnić przez cały czas trwania warsztatu osobę(-y) mówiącą(-e) w języku(-ach) wskazanym(-ch)⁷ przez Zamawiającego. Osoba ta może być prowadzącym warsztaty. Jeśli prowadzący warsztaty nie mówi w języku(-ach) wskazanym(-ch) przez Zamawiającego, wtedy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę(-y) mówiącą(-e) w danym języku(-ach) zgodnie z informacją od Zamawiającego, w taki sposób, aby na każdym warsztacie była(-y) osoba(-y) mówiąca(-e) we wskazanym(-ch) języku(-ach). Jedna osoba może mówić w dowolnej ilości z 4 języków wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający najpóźniej 3 dni przed warsztatem poinformuje pisemnie Wykonawcę jaka grupa językowa osób będzie uczestniczyć w wydarzeniu.
10. Zapewnienie odpowiedniego miejsca przeprowadzenia warsztatów na terenie miasta Opola, tj. np. pomieszczenie o powierzchni dostosowanej do potrzeb grupy liczącej do 15 osób. W trakcie warsztatów uczestnicy muszą mieć zapewniony dostęp do toalety a lokal, w którym odbywają się warsztaty musi spełniać wymogi BHP i ppoż.
11. Na drzwiach wejściowych oraz w sali warsztatowej powinna być informacja, że warsztaty realizowane są w ramach projektu pn. „Opolskie Gościnne – Wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej – oznakowanie zgodnie z rozdziałem III ust. 1- 3. Lokal powinien znajdować się w miejscu łatwo dostępnym dla uczestników kursu (np. możliwy dojazd środkami komunikacji publicznej).
12. Wyznaczenie osoby - **koordynatora** warsztatów, który będzie odpowiadał za prawidłowy przebieg realizacji całej umowy i będzie ściśle współpracował z Zamawiającym.
13. Zapewnienie dla każdego uczestnika warsztatów materiałów, sprzętu, narzędzi, przedmiotów i produktów niezbędnych do wykonania warsztatów.
14. Uprzątnięcie sali po zakończonych warsztatach.
15. Zapewnienie w sytuacji, o której mowa w ust. 10 w szczególności :

⁷ Ilekroć mowa o języku, Zamawiający rozumie przez to język polski, ukraiński, rosyjski, angielski

- 1) wolnych od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne od parkingu do budynku, w którym odbywać się będą warsztaty oraz wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne w tej części budynku, w której odbywać się będą warsztaty;
 - 2) wyposażenia budynku w urządzenia lub zastosowanie w nim środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń związanych z warsztatami, w tym w szczególności sali szkoleniowej, szatni, toalet z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
 - 3) informacji na temat rozkładu tych pomieszczeń w budynku, w których odbywają się warsztaty, co najmniej w sposób wizualny i głosowy, przy czym dopuszcza się zapewnienie informacji głosowej przez przedstawicieli Wykonawcy, jeżeli przynajmniej jeden z nich będzie przyjmował uczestników warsztatów w pobliżu wejścia;
 - 4) wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 5) możliwości ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami lub ich uratowania w inny sposób;
 - 6) odpowiednie przygotowanie sali, tj. zapewnienie możliwości dostępu do wszystkich części sali, z uwzględnieniem rozkładu krzeseł umożliwiających przejście lub przejazd wózkiem, zapewnienie korzystania z flipcharta w pozycji siedzącej itp.
16. Współdziałanie z Zamawiającym i jego pracownikami w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy.
 17. Zapoznanie uczestników warsztatów z zasadami BHP i ppoż.
 18. Spełnienie warunków określonych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560), szczególnie poprzez:
 - 1) weryfikację osób dopuszczonych do wykonywania zamówienia, o których mowa w rozdziale II, pkt 4 i 12⁸ OPZ pod kątem spełniania warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,

⁸ Jeśli koordynator będzie miał bezpośredni kontakt z małoletnimi.

2) przedstawienie do wglądu zamawiającemu najpóźniej do 5 dni roboczych⁹ przed realizacją warsztatów skierowanych do dzieci informacji, o których mowa w art. 21 ust. 2-7 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich dla osób o których mowa w rozdziale II, pkt 4 i 12 OPZ. W przypadku braku możliwości przedstawienia ww. dokumentów, wykonawca jest zobowiązany do zmiany osoby dopuszczonej do wykonywania zamówienia na inną spełniającą warunki określone w OPZ.

19. Uzyskanie oświadczenia o wyrażeniu zgody bądź o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku od wszystkich rodziców lub opiekunów prawnych¹⁰ małoletnich oraz wszystkich osób dorosłych uczestniczących w warsztatach. Wizerunki osób zostaną wykorzystane przez Zamawiającego wyłącznie w celu promocyjnym warsztatów oraz ew. kontroli
20. Prowadzenia zajęć w atrakcyjnej i ciekawej dla uczestników formie. Zastosowane metody warsztatowe muszą uwzględniać indywidualne możliwości każdego z uczestników.
21. Współdziałania z Zamawiającym i jego pracownikami w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy.
22. Posiadania polisy ubezpieczeniowej od zdarzeń wywołanych własnym działaniem lub zaniechaniem lub podmiotów, za które jest odpowiedzialny, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż **200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)** przez cały okres wykonywania niniejszej umowy.

⁹ A w przypadku kandydata innego niż pierwotnie wskazany przez Wykonawcę, zaświadczenie to musi zostać przekazane wraz z kandydaturą nowej osoby skierowanej do prowadzenia warsztatów.

¹⁰ Wykonawca dopilnuje, aby osoby, które nie wyrażą zgody na wykorzystanie swojego wizerunku bądź dziecka nie zostały sfotografowane. Dopuszcza się ew. możliwość sfotografowania ich tyłem, aby niemożliwa była ich identyfikacja.

23. Dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem opłaconej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 22
24. Zapewnienia środków ochrony osobistej uczestnikom (środki dezynfekujące, maseczki), jeżeli będą wymagały tego przepisy.
25. Umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia warsztatów, kontroli prowadzonych warsztatów oraz uczestniczenia w warsztatach.
26. Sporządzenia w ramach świadczenia usługi dokumentacji zdjęciowej z każdego przeprowadzonego warsztatu, potwierdzającej m.in. liczbę uczestników, oraz prawidłowe oznakowanie miejsca realizacji warsztatów, o którym mowa w rozdziale II ust. 11.
27. Przygotowania dokumentu pn. „Raport z realizacji warsztatów rękodzielniczych”, którego treść musi zawierać w szczególności:
 - 1) liczbę odbytych godzin w ramach warsztatów,
 - 2) liczbę osób uczestniczących w warsztatach,
 - 3) zakres tematyczny warsztatów oraz krótki opis ich przebiegu,
 - 4) datę i miejsce przeprowadzenia warsztatów,
 - 5) imię i nazwisko osoby prowadzącej warsztaty.

Do raportu należy dołączyć:

- 1) dokument pn. „Lista obecności uczestników warsztatów¹¹ z rękodziela z dnia”
Która zawierać będzie imiona i nazwiska uczestników warsztatów wraz z ich podpisami¹²
- 2) sporządzenia dokumentacji zdjęciowej z każdego przeprowadzonego warsztatu, potwierdzającej m.in. liczbę wszystkich uczestników warsztatów oraz prawidłowe

¹¹ W przypadku warsztatów rękodziela organizowanych na Świącie Województwa w Mosznej, Zamawiający nie wymaga list obecności. Dokumentacja zdjęciowa z wydarzenia będzie wystarczająca.

¹² W przypadku warsztatów, którymi uczestnikami są osoby małoletnie, podpis składa rodzic/opiekun prawny.

oznakowanie miejsca realizacji warsztatów tj. na drzwiach wejściowych do sali warsztatowej oraz w sali warsztatowej¹³;

3) oświadczenia o wyrażeniu zgody lub nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku od wszystkich rodziców lub opiekunów prawnych dzieci oraz wszystkich osób uczestniczących w warsztatach¹⁴, o których mowa w rozdziale II, ust. 19.

Raport, wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Dopuszcza się formę mailową.

28. Wypełnianie obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu warsztatów przez Unię Europejską.

III OZNAKOWANIE:

1. Obowiązki informacyjne i promocyjne, w tym informowanie społeczeństwa o dofinansowaniu warsztatów przez Unię Europejską zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, tj.:
 - 1) umieszczanie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego województwa opolskiego na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanego wydarzenia,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej związanych z realizowanym wydarzeniem,
 - 2) umieszczenia w miejscu organizacji warsztatów informacji, iż wydarzenie realizowane jest ze środków Unii Europejskiej. W szczególności dotyczy to

¹³ Z wyłączeniem warsztatów na Świącie Województwa, gdzie dokumentację zdjęciową wykona Zamawiający. Wykonawca na Świącie Województwa zamieści w widocznym miejscu informację o finansowaniu warsztatów w ramach projektu na potykaczu lub plakacie zamocowanym do namiotu.

¹⁴ Z wyłączeniem warsztatów na Świącie Województwa gdzie dokumentację zdjęciową wykona Zamawiający w sposób uniemożliwiający identyfikację uczestników.

stosowania tytułu Projektu „Opolskie Gościnne – Wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich” oraz znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego województwa opolskiego. Podręcznik dostępny jest pod adresem www.funduszeue.opolskie.pl.

2. Znaki graficzne są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i dostępne na stronie Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 pod adresem www.funduszeue.opolskie.pl.

3. Właściwe oznakowanie zawiera:

- 1) znak Funduszy Europejskich /znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu,
- 2) znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska (wersja pełnokolorowa),
- 3) znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
- 4) oficjalne logo promocyjne województwa.