

Protokół zdawczo-odbiorczy

.....
.....

NAZWA I ADRES MIEJSCA DOSTAWY

Zgodnie z umową nr z dnia pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwaną Zamawiającym, a..... zwanym Wykonawcą, przedstawiciel Zamawiającego potwierdza, że w dniu, odebrał od Wykonawcy następujący asortyment:

l.p.	ASORTYMENT	ILOŚĆ
1	Fotel biurowy ModelNr.....	161
2	Fotel dyrektorski ModelNr.....	4
3	Fotel wzmocniony dla osoby z dużą wagą ModelNr.....	1

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że dostarczone meble są zgodne / niezgodne* ze specyfikacją techniczną przedmiotu umowy, fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania oraz, że zostały one prawidłowo zamontowane.

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....
.....

Protokół zdawczo - odbiorczy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....
.....

.....
.....

*niepotrzebne skreślić, jeśli „niezgodne” należy wypełnić uwagi

