



Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych
Komorniki sp. z o.o.
SWZ

POSTĘPOWANIE NR 1/2/2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia sektorowego o wartości poniżej progów unijnych

na realizację zadania pn.:
„Wywóz i zagospodarowanie w ramach odzysku metodą R3 ustabilizowanych
komunalnych osadów ściekowych (kod 19 08 05)”

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Komorniki, dnia 14 marca 2023 roku



SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne	3
2. Nazwa (firma) i adres zamawiającego	3
3. Tryb udzielania zamówienia	3
4. Oznaczenie postępowania	3
5. Kod cpv (wspólny słownik zamówień).....	4
6. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
7. Oferty częściowe	7
8. Zamówienia uzupełniające	7
9. Oferta wariantowa i umowa ramowa.....	7
10. Zaliczka	7
11. Termin wykonania zamówienia.....	7
12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.....	7
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	11
14. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	11
15. Ocena ofert	13
16. Opis sposobu obliczania ceny	13
17. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.....	13
18. Wymagania dotyczące wadium	14
19. Termin związania ofertą	15
20. Opis sposobu przygotowania oferty oraz pozostałych dokumentów w postępowaniu	15
21. Wycofanie, zmiana, zwrot oferty	16
22. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	17
23. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	17
24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	18
25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.....	19
26. Środki ochrony prawnej.....	19
27. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia	19
28. Informacje dodatkowe	19
29. Klauzula informacyjna rodo	20
30. Załączniki	21



1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki Sp. z o.o.** ogłasza przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.: „**Wywóz i zagospodarowanie w ramach odzysku metodą R3 ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (kod 19 08 05)**”.
- 1.2. Przetarg prowadzony jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Komornikach, wprowadzonego uchwałą Zarządu Spółki nr 11/2022 z dnia 24 lutego 2022 r. - zwanym dalej „**Regulaminem**”. Regulamin jest dostępny pod adresem:
https://www.pukkomorniki.pl/asp/pliki/pobierz/20220228_pukkomorniki_regulamin_zamowien_publicznych.pdf
- 1.3. Przetarg dotyczy zamówienia sektorowego dla usługi, której wartość nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 roku. **Wobec tego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), przepisy rzeczowej ustawy nie znajdują zastosowania.**

2. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki Sp. z o.o.
Adres:	ul. Zakładowa 1, 62-052 Komorniki
Województwo:	Wielkopolskie
KRS:	0000215678
REGON:	634593160
NIP:	7772781219
tel.	61 8108155
e-mail:	przetargi@pukkomorniki.pl

UWAGA: Adres strony internetowej, pod którym prowadzone jest przedmiotowe postępowanie i pod którym udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o jego udzielenie:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pukkomorniki>

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone trybie przetargu nieograniczonego.
- 3.2. Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 4.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy: 1/2/2023.
- 4.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.



5. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ)

- 5.1. Główny kod CPV określający przedmiot zamówienia:
90511000 – 2 – usługi wywozu odpadów.
- 5.2. Dodatkowe kody CPV:
90513800 – 4 – usługi obróbki osadów;
90513900 – 5 – usługi likwidacji osadów;
90513600 – 2 – usługi usuwania osadów;
90513700 – 3 – usługi transportu osadów;
90000000 – 7 – usługi odbioru ścieków, usuwanie odpadów, czyszczenie/sprzątanie i usługi ekologiczne.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na wywozie i zagospodarowaniu - w ramach odzysku metodą R3 ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (kod:19 08 05) [zwanym dalej: osadami].
Osady będą odbierane z oczyszczalni ścieków, mieszczącej się w Łęczycy przy ul. Poznańskiej 6, 62-051 Wiry i transportowane do miejsca odzysku. Odzysk metodą R3 jest określony w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).
- 2) Maksymalna ilość osadów: 4.500 Mg.
- 3) Zakres zamówienia został określony szacunkowo na podstawie ilości osadów wytworzonych w czasie 12 miesięcy poprzedzających szacowanie ilości zamówienia. Rzeczywisty zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznej ilości wywiezionych i zagospodarowanych osadów, jednakże w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy on ilości wskazanej w ust. 2 i nie będzie mniejszy niż 70 % szacowanej ilości osadów, o której mowa w pkt. 2 powyżej.
- 4) Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie odebraną ilość komunalnych osadów ściekowych z uwzględnieniem pkt. 3 powyżej.
- 5) Za transport i zagospodarowanie w ramach odzysku metodą R3 osadów odebranych z oczyszczalni ścieków w Łęczycy przy ul. Poznańskiej 6, 62-051 Wiry, odpowiada Wykonawca.
- 6) Odbiór i transport osadów odbywał się będzie przy użyciu sprzętu Wykonawcy przystosowanego do tego rodzaju załadunku, w tym przynajmniej przy wykorzystaniu sprzętu wskazanego przez Wykonawcę na etapie ofertowania. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zorganizowania niezbędnego nadzoru w trakcie transportu i nad zagospodarowaniem osadów.
- 7) Transport osadów musi być prowadzony na zasadach ściśle określonych w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa dla przewozu materiałów szczególnie uciążliwych i niebezpiecznych. Pojazdy transportujące osady powinny być w szczególności szczelne, sprawne i czyste (bez pozostałości osadów na ogumieniach i burtach zewnętrznych).



- 8) Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i stanu nawierzchni dróg zakładowych publicznych podczas transportu i wyładunku.
- 9) Osady powstają na oczyszczalni ścieków w Łęczycy przy ul. Poznańskiej 6, 62-051 Wiry, podczas procesów biologicznego oczyszczania ścieków metodą osadu czynnego.
- 10) Osad z zagęszczacza prasowany jest na prasie taśmowej. Odwadnianie wspomagane jest przy pomocy flokulantów.
- 11) Odwodniony osad po prasie charakteryzuje się zawartością około 14-18 % suchej masy (w 2022 r. średnia zawartość suchej masy wynosiła 15,38%).
- 12) Odbiór osadów będzie się odbywał:
 - przez 7 dni w tygodniu, od poniedziałku do niedzieli (w zależności od potrzeb Zamawiającego), w godzinach między 7:00 a 23:00, 1 razy dziennie, w ilości nie mniejszej niż 50 Mg i nie większej niż 125 Mg tygodniowo oraz maksymalnie 25 Mg dziennie wyprasowanego osadu, o zawartości suchej masy osadu około 14-18% (w 2022 r. średnia zawartość suchej masy wynosiła 15,38%).
- 13) Wysokość wyrzutu osadów na kontener/naczepę wynosi 325 cm od podłoża, na którym stoi kontener lub naczepa.
- 14) Waga odebranych osadów będzie ustalana na terenie oczyszczalni ścieków w Łęczycy przez Wykonawcę na podstawie ważenia osadów na legalizowanej wadze udostępnionej przez Zamawiającego na obszarze oczyszczalni ścieków w Łęczycy.
- 15) Każdorazowe przekazanie osadów potwierdzone będzie wystawioną przez Zamawiającego Kartą Przekazania Odpadów - wygenerowanym potwierdzeniem z BDO w postaci pliku PDF lub wydruku zgodnie z art. 69 ust. 1, 1a, 3 i 3b ustawy o odpadach.

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzać przyjęcie osadów w systemie BDO niezwłocznie po ich dostarczeniu do miejsca zagospodarowania oraz zrealizowania transportu, nie później jednak niż następnego dnia roboczego.

Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) z chwilą przekazania przez Zamawiającego osadów Wykonawcy (potwierzonego KPO - wygenerowanym potwierdzeniem z BDO) odpowiedzialność za gospodarowanie osadami przechodzi na Wykonawcę. Wykonawca staje się ich posiadaczem i przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za sposób gospodarowania osadami zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i uprawnieniami, w tym na transport i zagospodarowanie osadów (odzysk/unieszkodliwienie).

Zamawiający zastrzega, że odbierane osady mogą być zagospodarowane wyłącznie w ramach odzysku metodą R3.

Nie dopuszcza się odzysku osadów, polegającego na ich stosowaniu (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 28 ustawy o odpadach), wymienionym w art. 96 ustawy o odpadach, tj.:

- w rolnictwie, rozumianym, jako uprawa wszystkich płodów rolnych wprowadzanych do obrotu handlowego, włączając w to uprawy przeznaczone do produkcji pasz,
- do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu,
- do uprawy roślin nieprzeznaczonych do spożycia i do produkcji pasz.

Zamawiający nie dopuszcza stosowania osadów do rekultywacji terenów na cele rolne.

Zamawiający nie dopuszcza odstępstw od powyższego, w tym magazynowania bez dalszego zagospodarowania osadów przez Wykonawcę. Sposób magazynowania i dalsze zagospodarowanie przez Wykonawcę powinno być ściśle określone w decyzji zezwalającej na przetwarzanie.

- 16) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kontroli realizacji umowy zgodnie z oświadczeniami Wykonawcy, a Wykonawca dopuści Zamawiającego do wszystkich miejsc związanych z prowadzonymi procesami przedmiotu umowy.
- 17) Osad na oczyszczalni jest sukcesywnie odwadniany, dlatego też wymagane jest wcześniejsze każdorazowe podstawienie kontenerów lub naczep celem załadunku osadu.
- 18) Z tytułu niezrealizowania przez Wykonawcę odbioru ilości osadu określonej w zakresie zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, za zastrzeżeniem postanowień pkt. 3).
- 19) Wykonawca przed złożeniem oferty może pobrać i wykonać na własny koszt analizę próbki osadu.
- 20) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osady pochodzące z oczyszczalni wywożone były przez Wykonawcę w przystosowanych do tego celu szczelnych, zamykanych kontenerach lub naczepach o nośności nie mniejszej niż 20 Mg (dopuszcza się dwa kontenery lub dwie naczepy o pojemności co najmniej 10 Mg każdy) do miejsca ich docelowego zagospodarowania. Wykonawca dostarczy potrzebną ilość kontenerów lub naczep.
- 21) Osady z oczyszczalni należy wywozić i zagospodarowywać na bieżąco.
- 22) Wykonawca odpowiada za prawidłowe stosowanie osadów ze szczególnym uwzględnieniem wymagań zawartych w posiadanych decyzjach oraz określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawie o odpadach oraz ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z .2022.2556 z późn. zm.).
Wykonawca odpowiada za dostosowanie i spełnienie wymagań w przypadku zmian przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia, które wejdą w życie w okresie obowiązywania umowy.
- 23) W sytuacjach awaryjnych dopuszcza się czasowy postój (maks. 48 godzin) na oczyszczalni ścieków pełnych kontenerów lub naczep pod warunkiem dostarczenia zamienników i ich przestawienia.
- 24) Puste kontenery lub naczepy powinny być przygotowane do załadunku, tj. powinny mieć zdjęte zamknięcia oraz być ustawione do załadunku w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 25) Zapelnione kontenery lub naczepy powinny umożliwić Zamawiającemu swobodne ich przestawienie (przemieszczenie).
- 26) Dostarczane kontenery lub naczepy przeznaczone do załadunku powinny być dokładnie opróżnione.
- 27) Odbiór kontenerów/naczep w ciągu doby powinien być tak zaplanowany przez Wykonawcę, aby umożliwić ciągłą pracę stacji odwadniania.
- 28) Wykonawca zastosuje takie rozwiązania techniczne i logistyczne, które pozwolą na równomierne wypełnienie kontenera/naczepy osadem oraz zapewni wymianę pełnego kontenera/naczepy na puste, natychmiast po ich napełnieniu.
- 29) Zamawiający, na etapie wykonywania przedmiotu Zamówienia, zastrzega sobie możliwość



wstrzymania wytwarzania osadu z przyczyn atmosferycznych lub technicznych.

- 30) Zaleca się, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty, zapoznał się z terenem Zamawiającego, skąd będzie wywożony osad. Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- 31) Wykonawca odpowiada za realizację zamówienia przy udziale osób i sprzętu posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, zgodnie z przepisami prawa.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

- 8.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

9. OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 9.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. ZALICZKA

- 10.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę wywozu i zagospodarowania osadu od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 27.05.2023 r.

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

12.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie §9 ust. 1, §9 ust. 2 lit. a-d Regulaminu a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (pkt. 12.6 SWZ);
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie przewiduje warunków w tym zakresie;
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada aktualne na dzień składania ofert zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku osadów w procesie R3 zgodnie

z ustawą o odpadach,

- b) posiada aktualne na dzień składania ofert uprawnienie do transportu osadów zgodnie z ustawą o odpadach, tj. odpowiedni wpis w tym zakresie w Rejestrze **EDD**

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako spełnione/niespełnione, na podstawie poświadczeń, dokumentów i oświadczeń opisanych i wymaganych w pkt. 12.3 SWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa powyżej zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadał będzie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion tysięcy złotych)**.

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako spełnione/niespełnione, na podstawie poświadczeń, dokumentów i oświadczeń opisanych i wymaganych w pkt 12.4 SWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.

Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w/w wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania na portalu zakupowym.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) co najmniej 1 usługę wywozu i zagospodarowania osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 metodą R3 w ilości minimum 2.000 Mg;
- b) dysponuje lub będzie dysponował na okres realizacji zamówienia co najmniej jednym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia pojazdem z aktualnym ubezpieczeniem OC, przystosowanym do przewozu kontenera lub naczepy o nośności nie mniejszej niż 10 Mg.

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako spełnione/niespełnione, na podstawie poświadczeń, dokumentów i oświadczeń opisanych i wymaganych w pkt 12.5 SWZ. Z treści załączonych

dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.

12.2. W zakresie umożliwienia oceny niepodlegania wykluczeniu Wykonawcy z postępowania

- Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu na podstawie **pkt 12.6 SWZ**. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę **wraz z ofertą** na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12.3. W zakresie oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 12.1 ppkt 2.2) lit. a i b będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 2 do SWZ;
- b) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku osadów w procesie R3 zgodnie z ustawą o odpadach;
- c) uprawnienie do transportu osadów zgodnie z ustawą o odpadach, tj. odpowiedni wpis w tym zakresie w Rejestrze BDO.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako spełnione/niespełnione. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa powyżej zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadał będzie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

12.4. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 12.1 ppkt 2.3) będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 2 do SWZ;
- b) dokument (lub dokumenty) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako spełnione/niespełnione. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.

- 12.5** W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej **warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 12.1 ppkt 2.4) lit. a i b będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą:**
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 2 do SWZ;
 - wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
 - wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami – wzór wykazu pojazdów stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako spełnione/niespełnione. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.

- 12.6** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawcy ubiegający się o zamówienie zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą **oświadczenie o braku wystąpienia względem nich przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w § 9 ust. 1, § 9 ust. 2 lit. a-d Regulaminu oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ).**

Ocena braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie dokonana na podstawie treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

- 12.7 Oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione – w sposób, o którym mowa w pkt 12.11 i 12.12 poniżej.**
- 12.8 Dokumenty inne niż oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem - z zastosowaniem przepisów, o których mowa w pkt 12.12 poniżej.**
- 12.9** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.10** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów (w tym oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów).
- 12.11 W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia ofertę oraz inne dokumenty wymienione w specyfikacji (w tym oświadczenia) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 12.12 Zamawiający informuje jednocześnie, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji**



elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – stosuje się odpowiednio.

13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający dopuszcza w postępowaniu możliwość wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 12 SWZ. **Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1, § 9 ust. 2 lit. a-d Regulaminu oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.6, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 12.3-12.5 SWZ oraz dokumenty podmiotowej na potwierdzenie spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać dokument pełnomocnictwa. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców. **Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty (zasady składania ww. dokumentów określają przepisy, o których mowa w pkt 12.12 SWZ).**

13.3 Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika (lidera konsorcjum). Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego pełnomocnikowi członków konsorcjum są skuteczne względem każdego z członków konsorcjum. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z członków konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu pisemną umowę regulującą warunki ich współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Umowa powinna wskazywać na solidarny charakter zobowiązania członków konsorcjum wobec Zamawiającego.

14 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

14.1 Składanie ofert w ramach postępowania jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.

14.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pukkomorniki>. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji umowy.

14.3 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- a) w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia – p. Łukasz Więcko, adres email **lukasz.wiecko@pukkomorniki.pl, nr tel. +48 600 640 707;**
- b) w sprawach techniczno- organizacyjnych związanych z przygotowaniem i złożeniem ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej – p. Karolina Jarońska, adres e-mail: **karolina.jaronska@pukkomorniki.pl, nr tel. +48 506 010 075.**

14.4 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

14.5 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

14.6 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

14.7 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

14.8 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

14.9 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią

oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

- 14.11** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

15 OCENA OFERT

- 15.1.** Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 2-5 Regulaminu.
- 15.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 15.3.** Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wskazane w § 10 ust. 6 Regulaminu.
- 15.4.** Zamawiający władny będzie unieważnić postępowanie w przypadkach określonych w §13 Regulaminu.
- 15.5.** Zamawiający zastrzega, że może w każdym czasie zakończyć postępowanie bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez konieczności podawania przyczyny.
- 15.6.** O czynności unieważnienia postępowania lub jego zakończenia Zamawiający powiadomi za pośrednictwem platformy zakupowej.

16 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 16.1.** Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 16.2.** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 16.3.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranego osadu, w oparciu o cenę za wywóz i zagospodarowanie 1 Mg ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego podaną w ofercie.
- 16.5.** Cena jednostkowa na podstawie, której skalkulowana zostanie całkowita cena oferty brutto musi zawierać wszystkie nakłady i prace (w tym koszty transportu), które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- 16.6.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.7** Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

17 KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

- 17.1** W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według podanego w pkt 17.2 wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

17.2 Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Podlegającym ocenie ofertom, które nie będą podlegać odrzuceniu, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta podlegająca ocenie

C_{\min} – najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia

C_i – cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej

- 17.1.** Oferty podlegające odrzuceniu nie będą uczestniczyć w ustaleniu punktacji. Zamawiający wybierze ofertę, z najniższą ceną, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- 17.2.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 18.1.** Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**.
- 18.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w §11 ust. 10 lit. b i c oraz ust. 11 Regulaminu.
- 18.3.** Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 18.4.** Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku: SANTANDER BANK POLSKA SA nr rachunku 24 1500 1054 1210 5006 0838 0000, z dopiskiem „Wadium – nr postępowania 1/2/2023”.
- 18.5.** Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku banku Zamawiającego, o którym mowa powyżej przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
- 18.6.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Regulaminie, bez potwierdzania tych okoliczności (tj. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §11 ust. 14 Regulaminu);

- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum);
- 8) musi zostać złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

18.7 W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
- 2) poręczeń lub gwarancji – wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą w postaci lub w formie elektronicznej.

18.8 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w §11 ust. 11 lit. c Regulaminu, zostanie odrzucona zgodnie z § 10 ust. 6 lit. n Regulaminu.

18.7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium zostały określone szczegółowo w postanowieniach §11 ust. 10-13 Regulaminu.

19 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

19.1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **60 dni tj. do dnia 26.05.2023 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19.2. Pozostałe kwestie związane z terminem związania ofertą, w tym jego przedłużeniem, zostały określone w §12 Regulaminu.

20 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

20.1. Oferta oraz inne dokumenty wymagane przez SWZ są składane, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje aby Wykonawca w procesie składania oferty na platformie złożył odpowiednio kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

20.2. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona z wykorzystaniem załączników do niniejszej SWZ,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 20.3.** Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnym z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w pkt. 12.6 SWZ – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - 3) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku osadów w procesie R3 zgodnie z ustawą o odpadach;
 - 4) dokument potwierdzający uprawnienie do transportu osadów zgodnie z ustawą o odpadach, tj. odpowiedni wpis w tym zakresie w Rejestrze BDO;
 - 5) dokument (lub dokumenty) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - 6) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
 - 7) wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami – wzór wykazu pojazdów stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
 - 8) dowód wniesienia wadium.
- 20.4.** Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 20.5.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 20.6.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 20.7.** Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

21 WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY

- 21.1.** Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono

w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

22 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 22.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pukkomorniki> na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 28 marca 2023 do godz. 10:00**.
- 22.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 22.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 22.4. Oferta oraz inne dokumenty wymagane przez SWZ są składane się, rygiem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 22.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 22.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 marca 2023 r. o godzinie: 10.30**. Otwarcie ofert nastąpi na stronie internetowej prowadzonej dla przedmiotowego postępowania poprzez odszyfrowanie ofert złożonych przez Wykonawców.
- 22.7. Bezpośrednio przed otwarciem oferta Zamawiający poda na stronie prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 22.9. Informacje, o których mowa w pkt. 22.8 zostaną opublikowane na stronie postępowania tj. na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

23 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 23.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunku udziału w postępowaniu, a którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryteria oceny.
- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieści informację na stronie internetowej, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności pozostałych wykonawców (lub wykonawców

- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną poszczególnym ofertom,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,
 - 4) unieważnieniu postępowania.
- 23.3.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
- 1) przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób ustanowionych do kontaktu z ramienia podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców, o ile wykonawcy ci znani są Wykonawcy przed zawarciem umowy;
 - 3) okazać oryginały oraz przedłożyć zamawiającemu kserokopię dokumentów pojazdów (potwierdzone za zgodność z oryginałem), które zostaną przekazane do realizacji przedmiotu umowy. W skład tych dokumentów wchodzi dowód rejestracyjny pojazdu oraz polisa OC;
 - 4) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 23.4.** Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 23.5.** Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5** do SWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

24 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 24.1.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia - przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia - zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”) w wysokości **5% ceny całkowitej wskazanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 24.2.** Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto o nr: 24 1500 1054 1210 5006 0838 0000. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku wniesienia wadium w

pieniądu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 24.3.** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie beneficjenta przesłane na adres wskazany w treści dokumentu (o każdorazowych zmianach adresu, na który winno być doręczone żądanie beneficjenta, beneficjent winien zostać niezwłocznie poinformowany);
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji winna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający.
- 24.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 24.5.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia uznanego za należyte wykonane.

25 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

25.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego SWZ.

26 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

26.1. Zamawiający informuje, że postępowanie **nie jest** prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710), a zatem nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie, z zastrzeżeniem art. 513 pkt. 3 PZP.

27 WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

27.1. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w **PLN**.

28 INFORMACJE DODATKOWE

28.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji znajdują zastosowanie postanowienia Regulaminu.

- 28.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 28.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy tych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 28.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani.
- 28.5. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt. 28.4 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia.
- 28.6. W przypadku zmiany Podwykonawcy w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia wykonywania zamówienia z udziałem nowego Podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający wyrazi zgodę po dostarczeniu mu odpowiednich dokumentów i zezwoleń.
- 28.7. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 28.8. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 12.1-12.5 SWZ.**

29 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Komornikach (62-052 Komorniki) przy ul. Zakładowej 1 (dalej „Zamawiający”);
- inspektorem ochrony danych osobowych w PUK Komorniki jest Pani Natalia Dzieciuchowicz, kontakt: iod@pukkomorniki.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Wywóz i zagospodarowanie w ramach odzysku metodą R3 ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (kod 19 08 05).”
- W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa;



- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru PESEL jest wymogiem umownym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa – tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w w/w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

30 ZAŁĄCZNIKI

- 1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia z postępowania;
- 3) załącznik nr 3 - wykaz usług;
- 4) załącznik nr 4 - wykaz narzędzi (pojazdów).
- 5) załącznik nr 5 – wzór umowy.

¹ **UWAGA:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **UWAGA:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.