



## Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupii

ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia; tel./fax: 41317-71-39;  
e-mail: [sekretariat@gopsnowaslupia.pl](mailto:sekretariat@gopsnowaslupia.pl)  
NIP: 661-16-67-179; REGON: 290 241 627



Znak: MGOPS.2 26.09.2020

### Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Nowa Słupia/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Nowej Słupii  
ul. Staszica 18  
26-006 Nowa Słupia  
NIP: 661-16-67-179, REGON: 290421627  
Tel. 41 31 77 139  
Strona internetowa: [www.gopsnowaslupia.pl](http://www.gopsnowaslupia.pl)  
e-mail: [sekretariat@gopsnowaslupia.pl](mailto:sekretariat@gopsnowaslupia.pl)

Specyfikacja zamówienia wg kodu CPV: 63511000-4 – organizacja wycieczek  
55312000-0 – ogólne restauracyjne usługi kelnerskie  
92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

Realizacja zamówienia na: **Organizacja sześciu jednodniowych wycieczek w ramach realizacji projektu „WESOŁÓWKA” Klub Seniora realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Działania RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych Poddziałania RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.**



Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus, co oznacza, że wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania i złożenia oferty szacunkowej publikowane będą na powyższej platformie, w tym wyjaśnienia do Zaproszenia.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**, co oznacza, że złożona oferta musi zawierać wszystkie elementy zorganizowania przynajmniej jednej wycieczki, nie oznacza, to możliwości złożenia oferty na poszczególne elementy składowe, tj. oferta na sam transport lub zorganizowanie posiłku.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 7/2019 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi z dnia 18 lutego 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia przez Gminę Nowa Słupia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro, w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

## **1. Przedmiot zamówienia oraz warunki wykonania zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja sześciu (6) jednodniowych wycieczek, tj. jednodniowej wycieczki do Sandomierza w terminie 30 maja 2020 r.; jednodniowej wycieczki do Krakowa, w tym Wawel i Wieliczka w terminie 25 lipca 2020 r.; jednodniowej wycieczki do Buska-Zdroju w terminie 5 września 2020 r.; jednodniowej wycieczki do Częstochowy w terminie 29 maja 2021 r.; jednodniowej wycieczki do Kazimierza Dolnego w terminie 24 lipca 2021 r. oraz jednodniowej wycieczki do Warszawy w terminie 7 sierpnia 2021 r.

### **1.1.1. część 1 – organizacja jednodniowej wycieczki do Sandomierza.**

Program wycieczki ma obejmować zwiedzanie:

- a) Brama Opatowska z XIV wieku (taras widokowy)
- b) Podziemna Trasa Turystyczna
- c) Bazylika Katedralna lub Kościół świętego Jakuba
- d) dziedziniec zamkowy
- e) sandomierskie wąwozy lessowe
- f) Ucho Igielne
- g) Dodatkowa atrakcja: rejs statkiem po Wiśle w Sandomierzu na koniec zwiedzania. Czas trwania rejsu: pół godziny
- h) w trakcie wycieczki zorganizowanie posiłku (obiadu) + czas wolny

### **1.1.2. część 2 – organizacja jednodniowej wycieczki do Krakowa- Wawel, Wieliczka.**

Program wycieczki ma obejmować zwiedzanie:

- a) Kopalni soli w Wieliczce
- b) Barbakanu
- c) Bramy Floriańskiej
- d) Rynku Głównego
- e) Kościoła Mariackiego
- f) Katedry na Wawelu.
- g) w trakcie wycieczki zorganizowanie posiłku (obiadu) + czas wolny

### 1.1.3. część 3- organizacja jednodniowej wycieczki do Buska – Zdroju.

Program wycieczki ma obejmować zwiedzanie:

- a) Chałupki - zwiedzanie oraz warsztaty w Muzeum Garncarstwa
- b) Pińczów – muzeum, kaplica św. Anny, Synagoga
- c) Wiślica – Kościół pw. Narodzenia NMP z XIV w. wraz z podziemiami, Dom Długosza z 1460 r., dzwonnica, pozostałości Kościoła Św. Mikołaja, Grodzisko X-XII w.
- d) Busko – Zdrój – park zdrojowy, Sanatorium „Marconi”
- e) w trakcie wycieczki zorganizowanie posiłku (obiadu) + czas wolny

### 1.1.4. część 4 - organizacja jednodniowej wycieczki do Częstochowy.

Program wycieczki ma obejmować zwiedzanie:

- a) Sanktuarium Jasnogórskiego
- b) Jasnogórskiego skarbcza
- c) Muzeum Militarne
- d) Wałów jasnogórskich
- e) Udział we Mszy Świętej w Sanktuarium Jasnogórskim
- f) w trakcie wycieczki zorganizowanie posiłku (obiadu) + czas wolny

### 1.1.5. część 5 – organizacja jednodniowej wycieczki do Kazimierza Dolnego.

Program wycieczki ma obejmować zwiedzanie:

- a) **Puławy** – zespół pałacowo parkowy – spacer po zabytkowym parku, wejście do grot
- b) **Kazimierz Dolny** - rynek główny i mały, zabytkowe kamieniczki, zwiedzanie fary i ruin zamku, wejście na Górę Trzech Krzyży, spacer jednym z wąwozów lessowych.
- c) w trakcie wycieczki zorganizowanie posiłku (obiadu) + czas wolny

### 1.1.6. część 6 – organizacja jednodniowej wycieczki do Warszawy.

Program wycieczki ma obejmować zwiedzanie:

- a) Stare Miasto i Zamek Królewski
  - b) Trakt Królewski
  - c) Muzeum Łazienki Królewskie
  - d) Pałac Kultury i Nauki
  - e) w trakcie wycieczki zorganizowanie posiłku (obiadu) + czas wolny
2. Zakres usługi obejmuje, m.in.: transport, wyżywienie, bilety wstępu, koszty przewodnika, ubezpieczenie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt:
- 1) Transportu:
    - a) z Jeleniowa (siedziby Klubu Seniora – Wesołówka, tj. budynek Szkoły Podstawowej w Jeleniowie, Jeleniów 85, 26-006 Nowa Słupia)
      - dla części 1 – do Sandomierza i z powrotem do Jeleniowa
      - dla części 2 – do Kraków-Wawel, Wieliczka i z powrotem do Jeleniowa

- część 3 - do Chałupek, Pińczowa, Wiślicy, Buska-Zdroju i z powrotem do Jeleniowa
- część 4 – do Częstochowy i z powrotem do Jeleniowa
- część 5 – do Puław, Kazimierza Dolnego i z powrotem do Jeleniowa
- część 6 – do Warszawy i z powrotem do Jeleniowa.

Uwaga: godziny planowego wyjazdu z Jeleniowa i powrotu zostaną uzgodnione z konkretnym wykonawcą, który będzie wykonywał konkretną część przedmiotu zamówienia.

- b) pokrycie wszelkich opłat związanych z wyjazdem, w tym: opłaty drogowe, parkingowe;
  - c) kierowcy z prawem jazdy właściwej kategorii i możliwości techniczne do przewozu osób;
  - d) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych (klimatyzacja, ogrzewanie) warunków przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego;
  - e) zapewnienie pojazdu, w którym możliwy jest przewóz osób starszych, niepełnosprawnych (żadna z osób biorących udział w wycieczkach nie porusza się przy pomocy wózków inwalidzkich, balkoników, kul).
- 2) Wyżywienie:
- a) obiad (2 daniowy, deser) w lokalu dostosowanym do osób starszych i niepełnosprawnych (żadna z osób biorących udział w wycieczkach nie porusza się przy pomocy wózków inwalidzkich, balkoników, kul) dla wszystkich uczestników, w skład którego wchodzi: pierwsze danie – zupa 250 ml/os.; danie główne – ziemniaki/frytki/ryż/kasza 30 g/os.; porcja mięsa lub ryby 150g/os.; surówka – dwa rodzaje po 100g/os.; deser – ciasto 100g/os. (szarlotka/sernik); kawa 250 ml/os. lub herbata 250ml/os.; woda mineralna 0,5 l/os.;
- 3) Ubezpieczenia wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 4) Pokrycia opłat wszelkich biletów wstępu do miejsc objętych przedmiotem zamówienia.
- 5) Zapewnienia i pokrycia kosztów opiekuna wycieczki (obecność od wyjazdu do przejazdu).
- 6) Zapewnienie i pokrycia kosztu przewodników w trakcie zwiedzania (wyklucza się audiobooki w przypadku możliwości korzystania z usług przewodników w zwiedzanych miejscach).
4. Liczba uczestników wycieczki (zwanym dalej „Uczestnikami”) 36 osób, w tym:
- 35 uczestników Projektu - osoby powyżej 60 r.ż., tym osoby niepełnosprawne (żadna z osób biorących udział w wycieczkach nie porusza się przy pomocy wózków inwalidzkich, balkoników, kul)
  - 1 opiekun Klubu Seniora – Wesołówka.

**5. Termin realizacji zamówienia:**

- 1) część 1 – organizacja jednodniowej wycieczki do Sandomierza w terminie 30 maja 2020 r.;
- 2) część 2 - organizacja jednodniowej wycieczki do Krakowa – Wawel, Wieliczka w terminie 25 lipca 2020 r.;
- 3) część 3 - organizacja jednodniowej wycieczki do Buska – Zdroju w terminie 5 września 2020 r.
- 4) część 4 - organizacja jednodniowej wycieczki do Częstochowy w terminie 29 maja 2021 r.;
- 5) część 5 - organizacja jednodniowej wycieczki do Kazimierza Dolnego w terminie 24 lipca 2021 r.;
- 6) część 6 - organizacja jednodniowej wycieczki do Warszawy w terminie 7 sierpnia 2021 r.

Uwaga: terminy nie podlegają zmianie, ponieważ wynikają z zaplanowanego harmonogramu realizacji projektu.

**6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) Przechowywania dokumentacji.
- 2) Współpracy z Kierownikiem M-GOPS w Nowej Słupi, opiekunem Klubu Seniora Wesołówka oraz Koordynatorem Projektu.
- 3) Zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości.
- 4) Umożliwienie wglądu do dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów finansowych przez Zamawiającego uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
- 5) Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli projektu, w ramach którego świadczona jest usługa.

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia.**

- 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty składania ofert wykonał usługę polegającą na organizacji co najmniej dwóch (2) wycieczek dla grupy co najmniej 20 osób każda.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów wg formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

**8. Oferta.**

- 1) Oferta cenowa powinna być określona w walucie polskiej (płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich).
- 2) Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.

- 3) Cena przedstawiona w ofercie jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
- 4) Oferta musi zawierać wszystkie koszty z tytułu opłat i podatków nr. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy. Przy dokonaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.
- 5) **Wykaz dokumentów, które składa Wykonawca:**
  - 1) Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
  - 2) Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
  - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj. dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie, np. referencje;
  - 4) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
  - 5) w przypadku podmiotów gospodarczych do oferty należy załączyć: pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru;
  - 6) Klauzula informacyjna (RODO) stanowiąca załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 6) Oferty złożone po terminie, niekompletne nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 7) Sam fakt złożenia oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie powoduje powstania wobec Zamawiającego roszczeń wynikających z tego faktu.
- 8) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowe przekraczają kwoty złożone we wniosku o dofinansowanie.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 10) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.

## **9. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy.**

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze z Zamawiającym umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

## 10. Kryteria oceny ofert.

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Kryterium nr 1 – cena ofertowa brutto – najniższa 100 pkt.

$$\text{cena ofertowa brutto} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną ofertową brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty ocanianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

## 11. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus, co oznacza, że wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania i złożenia oferty szacunkowej publikowane będą na powyższej platformie, w tym wyjaśnienia do Zaproszenia, a także oferty na realizację zadania należy składać tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus.
- 2) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone bez otwierania.
- 4) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 30 000 EURO obowiązującym w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

## 12. Termin realizacji umowy:

- 1) część 1 – organizacja jednodniowej wycieczki do Sandomierza w terminie 30 maja 2020 r.;
- 2) część 2 - organizacja jednodniowej wycieczki do Krakowa – Wawel, Wieliczka w terminie 25 lipca 2020 r.;
- 3) część 3 - organizacja jednodniowej wycieczki do Buska – Zdroju w terminie 5 września 2020 r.
- 4) część 4 - organizacja jednodniowej wycieczki do Częstochowy w terminie 29 maja 2021 r.;
- 5) część 5 - organizacja jednodniowej wycieczki do Kazimierza Dolnego w terminie 24 lipca 2021 r.;
- 6) część 6 - organizacja jednodniowej wycieczki do Warszawy w terminie 7 sierpnia 2021 r.

### **13. Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.**

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **14. Warunki istotnych zmian umowy zwartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Warunki istotnych zmian umowy zawarte zostały w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego – załącznik nr 5 projekt umowy.

### **15. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty częściowej. Części zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

### **16. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

Brak możliwości składania ofert wariantowych.

### **17. Informacja o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

### **18. Załączniki do zapytania ofertowego.**

- 1) Załącznik nr 1: Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2: Wykaz zrealizowanych zamówień;
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
- 4) Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna (RODO);
- 5) Załącznik nr 5: Projekt umowy.

### **19. Informacje o formalnościach.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w sposób w jaki wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.



2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ponownej oceny.

**20. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:**

imię i nazwisko: Mateusz Kozub

tel.: 41 363 03 64

fax.: 41 31 77 139

e-mail: [sekretariat@gopsnowaslupia.pl](mailto:sekretariat@gopsnowaslupia.pl)

w terminach: godz. pracy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Z up. BURMISTRZA  
Kierownik  
Miejsko Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
Anna Morus-Mergalska