



WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
**KSIĄŻNICA KOPERNIKAŃSKA**  
W TORUNIU

87-100 TORUŃ  
ul. SŁOWACKIEGO 8  
www.ksiaznica.torun.pl

Telefony: centrala (056) 622-66-42  
dyrektor (056) 622-57-01  
tel./fax 622-57-13

ADM.3811.5.2021

Toruń, dnia 24 lutego 2021 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Pn.: „Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu”.**

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu

ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń

NIP: 8790177279, REGON: 871502106

tel.: (56) 622 57 01

fax: (56) 622 57 13

e-mail: sekretariat@ksiaznica.torun.pl

adres strony internetowej: bip.ksiaznica.torun.pl

adres profilu nabywcy: platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130 000 w złotych netto i na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się do niego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z poz. 2019 z późn. zm.)
2. Zamówienie obejmuje następujące usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**66131100-8** – Usługi inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe

#### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (dalej: PPK) zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2215 z późn. zm.).
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:
  - 1) będzie wykonywał obowiązki wynikające z ustawy o PPK;

- 2) opracuje wstępny harmonogram wdrożenia;
  - 3) nie będzie pobierał żadnych innych opłat, oprócz opłat za zarządzanie, prowadzenie i opłat za osiągnięty wynik;
  - 4) zapewni bezpłatny serwis internetowy dla pracowników Zamawiającego przystępujących do PPK oraz dla pracowników prowadzących sprawy pracownicze związane z PPK;
  - 5) zapewni bezpłatnie: serwis transakcyjny online, aplikację mobilną, serwis informacyjny dla pracownika oraz infolinię PPK;
  - 6) bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego spotkania informacyjne oraz dostarczy bezpłatnie materiały informacyjne w wersji papierowej i elektronicznej dla pracowników w terminie ustalonym z Zamawiającym przed podpisaniem umowy o prowadzenie PPK;
  - 7) bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego szkolenia uczestników PPK w zakresie obsługi administracyjnej indywidualnego konta w terminie ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy o prowadzenie PPK;
  - 8) bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego szkolenie w zakresie obsługi modułu dla pracodawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym;
  - 9) wyznaczy dedykowanego opiekuna;
  - 10) przygotuje pełną dokumentację i wzory dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej (w formie edytowalnej);
  - 11) zapewni bezpłatne wsparcie przy zintegrowaniu modułu do prowadzenia PPK z programem kadrowo-płacowym posiadanym przez Zamawiającego;
  - 12) zapewni ochronę danych osobowych pracowników.
3. W zależności od sytuacji epidemicznej w kraju oraz stosownie do zaleceń wydanych w tym zakresie szkolenia i spotkania będą odbywały się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego albo on-line. Materiały informacyjne dostarczane przez wykonawcę stosownie do powyższego będą miały wersję papierową i elektroniczną albo wyłącznie elektroniczną.
4. Zamawiający, według stanu na dzień 31.01.2021 r. zgodnie z definicją zawartą w ustawie o PPK zatrudnia 128 pracowników, o następującej strukturze wiekowej:

Przedział wiekowy	Liczba osób
≤ 39	47
40-44	19
45-49	19
50-54	18
55-59	23
60 ≥	2

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Umowa zostanie zawarta na 48 miesięcy.

#### **V. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym wagach:
  - a) wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK [%] – 54%
  - b) wynagrodzenie zmienne za osiągnięty wynik [%]– 30%
  - c) stopa zwrotu – 10%
  - d) doświadczenie w zakresie zarządzania funduszami Inwestycyjnymi – 4 %
  - e) doświadczenie w zakresie zarządzania funduszami emerytalnymi – 2 %

2. Znaczenie i opis oceny poszczególnych kryteriów oferty:

Kryterium oceny ofert	Liczba punktów
<p>WS - Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK [%]</p> <p>Wynagrodzenie za zarządzanie PPK zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy o PPK - procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku (nie wyższa niż 0,5 %).</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.</p> <p>Zasady przyznawanej punktacji:</p> <p>a) Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach do 2030r.</p> $\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Koszt najniższy spośród złożonych ofert}}{\text{Koszt oferty badanej}} \times 18$ <p>b) Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach od 2031r. do 2040r.</p> $\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Koszt najniższy spośród złożonych ofert}}{\text{Koszt oferty badanej}} \times 18$ <p>c) Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach od 2041r. do 2060r.</p> $\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Koszt najniższy spośród złożonych ofert}}{\text{Koszt oferty badanej}} \times 18$ <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 54 pkt.</p>	max. 54
<p>WZ - Wynagrodzenie zmienne - za osiągnięty wynik [%] w okresie 2021-2060 r.</p> <p>Wynagrodzenie za osiągnięty wynik zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy o PPK - procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku (nie wyższa niż 0,1%).</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.</p>	max. 30

<p>Wartość = <math display="block">\frac{\text{Koszt najniższy spośród złożonych ofert}}{\text{Koszt oferty badanej}} \times 30</math></p> <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 30 pkt.</p>	
<p>SZ - Stopa zwrotu</p> <p>Stopa zwrotu 1m według notowania publikowanego na dzień 3 sierpnia 2020 r. na stronie <a href="https://www.analizy.pl/fundusze/ppk/notowania_dla_ppk_z_datą_docelową_2040">https://www.analizy.pl/fundusze/ppk/notowania dla PPK z datą docelową 2040</a>.</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie</p> <p>Zasady przyznawanej punktacji:</p> <p><math display="block">\text{Wartość} = \frac{\text{Stopa zwrotu oferty badanej}}{\text{Stopa zwrotu największa spośród złożonych ofert}} \times 10</math></p> <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 10 pkt.</p>	max. 10
<p>Doświadczenie na polskim rynku w zakresie zarządzania Funduszami Inwestycyjnymi (DI).</p> <p>Powyższe kryterium Zamawiający będzie punktował następująco:</p> <p>0 - 3 lat – 0 pkt  4 - 6 lat – 1 pkt  7 – 9 lat – 2 pkt  10 – 12 lat – 3 pkt  ≥13 lat – 4 pkt</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.</p>	max. 4
<p>Doświadczenie na polskim rynku w zakresie zarządzania Funduszami Emerytalnymi (DE)</p> <p>Powyższe kryterium Zamawiający będzie punktował następująco:</p> <p>0-6 lat – 0 pkt  7-12 lat – 1 pkt  ≥ 13 lat – 2 pkt</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.</p>	max. 2

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (C) w ramach kryteriów oceny ofert.

Ostateczna ocena punktowa (C) wyliczana będzie wg wzoru:

**C = WS + WZ + SZ + DI + DE;** gdzie:

WS – oznacza kryterium „wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK [%]”

WZ – oznacza kryterium „wynagrodzenie zmienne - za osiągnięty wynik [%]”

SZ – oznacza kryterium „stopa zwrotu”

DI – oznacza kryterium „doświadczenie w zakresie zarządzania Funduszami Inwestycyjnymi”

DE – oznacza kryterium „doświadczenie w zakresie zarządzania Funduszami Emerytalnymi”

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższym wynagrodzeniem stałym za zarządzanie PPK, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej wartości (wynagrodzeniem stałym za zarządzanie PPK), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wynagrodzenia stałego za zarządzanie PPK wyższego niż zaoferowanego w złożonych ofertach.

## **VI. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju. Weryfikacja warunku, o którym mowa powyżej, odbędzie się wg załączonego dokumentu/wpisu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie we wdrażaniu Otwartych Funduszy Emerytalnych (OFE), Indywidualnych Kont Emerytalnych/Indywidualnych Kont Zabezpieczenia Emerytalnego (IKE/IKZE), Pracowniczych Programów Emerytalnych (PPE), Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie we wdrażaniu OFE, IKE/IKZE, PPE, PPK - przeprowadził co najmniej 10 postępowań wdrożeń dla pracodawców zatrudniających co najmniej 120 osób. Weryfikacja spełnienia warunku, o którym mowa powyżej, odbędzie się na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w punkcie "Kryterium udziału" Propozycji ofertowej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.



- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu).

## **VII. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego o adresie: <https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun> lub adresu email: sekretariat@ksiaznica.torun.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane w formie elektronicznej mogą być przekazywane za pośrednictwem e-mail lub Platformy poprzez formularz „Wyślij wiadomość” (wiadomości nie są szyfrowane) znajdujący się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlana w prawym górnym rogu Platformy.

**Uwaga: Funkcja “Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.**

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a. zainstalowana przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji;
  - b. włączona obsługa języka JavaScript;

- c. akceptująca pliki typu „cookies” oraz stały dostęp do sieci Internetowej o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
- d. minimalna rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;
- e. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF-8.

Ważne! W razie pytań, problemów w zakresie technicznym związanym z działaniem systemu dedykowanego dla tego postępowania do dyspozycji Wykonawców pozostaje Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem:  
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:
  - 1) Propozycja ofertowa – formularz stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego;
  - 2) wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju;
  - 3) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione;
  - 4) Wzory umów na zarządzanie i prowadzenie PPK. Zaproponowane wzory mogą podlegać negocjacjom i wymagają akceptacji Zamawiającego.
2. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, należy uzyskać elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatry kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### IX. Forma złożenia oferty

1. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Ofertę z należytą starannością składać do **04 marca 2021 roku do godz. 13.00.**

3. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Sekretariacie WBP – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu, I piętro, pok. nr 21 (osobiście, listownie) z dopiskiem na kopercie: „**Oferta na zarządzanie i prowadzenie PPK dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu**”.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun> lub e-mail na adres: [sekretariat@ksiaznica.torun.pl](mailto:sekretariat@ksiaznica.torun.pl) w tytule wiadomości „ADM.3811.5.2021 – Oferta na zarządzanie i prowadzenie PPK dla WBP-KK w Toruniu”.
5. Każda oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną. Niepodpisana oferta podlega odrzuceniu.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny
7. W procesie składania ofert za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy.
8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
9. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
12. Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.



## X. Ocena i badanie ofert

1. W przypadku, gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, tj.:
  - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania;
  - b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) złożył ofertę po terminie składania ofert.

## XI. Informacje dodatkowe

1. Wszelkich informacji w zakresie przedmiotu zapytania ofertowego udziela p. Hanna Mikołajczuk tle.: (56) 622 66 42 wew.136 oraz p. Edyta Różańska tel. (56) 622 66 42 wew. 124.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów i będzie odpowiadać wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej, terminowej i efektywnej realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków oraz zapisów umowy o zarządzanie PPK.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków oraz zapisów umowy o prowadzenie PPK.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

DYREKTOR  
  
Danetta Ryszkowska-Mirowska

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.