

# POWIATOWY URZĄD PRACY W JAROSŁAWIU

Ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław

<http://jaroslaw.praca.gov.pl> tel. 167341111 LUB 166212188



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wskazanej  
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)  
w trybie podstawowym (art. 275 ust. 1 ustawy)  
(zwana dalej SWZ)

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów”

ZNAK SPRAWY: PO.242.3.2021

ZATWIERDZAM  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jarosławiu  
Ewelina Olejarz

Jarosław, dnia 23.11.2021 r.

<b>SPIS TREŚCI</b>		Numer strony
<b>1.</b>	<b>Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia.</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>4</b>
<b>6.</b>	<b>Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).</b>	<b>9</b>
<b>7.</b>	<b>Informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).</b>	<b>9</b>
<b>8.</b>	<b>Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).</b>	<b>10</b>
<b>9.</b>	<b>Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).</b>	<b>10</b>
<b>10.</b>	<b>Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną ilość części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).</b>	<b>11</b>
<b>11.</b>	<b>Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).</b>	<b>11</b>
<b>12.</b>	<b>Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).</b>	<b>11</b>
<b>13.</b>	<b>Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).</b>	<b>11</b>
<b>14.</b>	<b>Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje taką wymagania (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).</b>	<b>11</b>
<b>15.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium, w tym kwotę w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).</b>	<b>11</b>
<b>16.</b>	<b>Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).</b>	<b>11</b>
<b>17.</b>	<b>Informację dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo</b>	<b>11</b>

	wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	
18.	Informację dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	12
19.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	12
20.	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający przewiduje zastrzeżenie zgodnie z art. 60 i art. 121 (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	12
21.	Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	12
22.	Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	12
23.	Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	12
24.	Informację dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	12
25.	Informację dotyczącą ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert, jeżeli zamawiający przewiduje taką możliwość (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 2).	12
26.	Termin wykonania zamówienia	12
27.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	12
28.	Informację o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informację o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	13
29.	Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.	15
30.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.	15
31.	Termin związania ofertą.	15
32.	Opis sposobu przygotowania oferty	15
33.	Sposób oraz termin składania ofert.	16
34.	Termin otwarcia ofert.	17
35.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.	17
36.	Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:	18
37.	Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:	18
38.	Sposób obliczenia ceny.	19
39.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.	19
40.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	20
41.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	21

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (dalej SWZ)  
w postępowaniu o wartości, o której mowa  
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy PZP)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów”, zapraszamy wykonawców do udziału w postępowaniu. Prosimy o zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej opisane wymagania.

- 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**  
Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław  
166212188; 167341111  
[pup@jaroslaw.praca.gov.pl](mailto:pup@jaroslaw.praca.gov.pl) / [rzjr@praca.gov.pl](mailto:rzjr@praca.gov.pl)  
[jaroslaw.praca.gov.pl](http://jaroslaw.praca.gov.pl) / [pup-jaroslaw.samorzady.pl](http://pup-jaroslaw.samorzady.pl)  
adres skrzynki ePUAP: /PUP\_Jaroslaw/SkrytkaESP
- 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**
  - 1) [jaroslaw.praca.gov.pl](http://jaroslaw.praca.gov.pl) / [pup-jaroslaw.samorzady.pl](http://pup-jaroslaw.samorzady.pl)
  - 2) [https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw\\_praca](https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw_praca)
- 3. Tryb udzielenia zamówienia.**
  - 1) Art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy PZP).
  - 2) Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
- 4. Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**  
Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości.
- 5. Opis przedmiotu zamówienia**
  - 1) Postępowanie dotyczy „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów”.
  - 2) Oznaczenie wg CPV: 64110000-0 usługi pocztowe; 64112000-4 usługi pocztowe dot. listów; 64113000-1 usługi pocztowe dot. paczek.
  - 3) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych o obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania przesyłek pocztowych i ewentualnych zwrotów. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe (orientacyjne) – obliczone na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmiany rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od planowanych ilości i będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowanie przepisów art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 12 § 6 pkt 2

Ordynacji podatkowej czy też analogicznych przepisów, np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, dla których to potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno mieć moc dokumentu ze skutkiem prawnym doręczenia, jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki. Jednocześnie Zamawiający informuje iż nie jest w stanie jednoznacznie określić liczby przesyłek nadanych w w/w sposób w trakcie trwania umowy – orientacyjnie jest to liczba nieprzekraczająca 100 szt. w skali roku.

- 4) Przez przesyłki listowe objęte przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie się przesyłki listowe do 2000 g (format S, M i L):
  - I. Zwyczajne ekonomiczne – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii
  - II. Zwyczajna priorytetowa – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii
  - III. Polecone ekonomiczne - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości, uszkodzeniem,
  - IV. Polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
  - V. Polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru
  - VI. Polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
  - VII. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących formatach:
    - a) Format S – maksymalny wymiar koperty C5 (162x229x20mm) do 500g
    - b) Format M – maksymalny wymiar koperty C4 (229x324x20mm) do 1000g
    - c) Format L – ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm) do 2000g.
  - VIII. Paczek pocztowych w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm,
- 5) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - I. Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane za pomocą opłaty z dołu.
  - II. Usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz usługa odbioru przesyłek od zamawiającego. Usługi przyjmowania korespondencji do doręczenia w trybach przewidzianych dla Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej i Kodeksu postępowania karnego, jeżeli zamawiający jest stroną jednego z takich postępowań.
  - III. Usługa doręczenia powinna być wykonana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie - prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, lub ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

- IV. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
  - V. Zamawiający wymaga, aby usługi doręczania przesyłek pocztowych świadczona była do każdego wskazanego przez zamawiającego adresu w Polsce.
  - VI. W przypadku wysyłki przez zamawiającego korespondencji nieokreślonej w formularzu cenowym, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi cennikami Wykonawcy.
  - VII. Wykonawca musi dysponować placówką nadawczą w miejscowości w której znajduje się siedziba Zamawiającego, umożliwiając nadanie przesyłki i otrzymanie potwierdzenia jej nadania (data i godzina nadania) oraz aby stałe punkty/placówki odbioru awizowanych pod adres przesyłek znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju. Każdy punkt/placówka winna być:
    - a) oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazujący na jednostkę Wykonawcy,
    - b) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny z nazwą lub logo Wykonawcy.
  - VIII. Punkty/placówki winny być czynne codziennie we wszystkie dni robocze wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.
- 6) Obowiązki Wykonawcy:
- I. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym przebieg oraz terminową realizację przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wobec Zamawiającego.
  - II. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
  - III. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
  - IV. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
  - V. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dostarczania przesyłek do każdego miejsca w Polsce i za granicami kraju, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej
  - VI. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki od Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>, z sekretariatu Urzędu, pok. 107, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Przesyłki muszą być nadane w dniu ich odebrania od Zamawiającego oraz każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę nadania przesyłek pocztowych na zestawieniu ilościowo – wartościowym (pieczęcią, podpisem i datą). W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub dniu usunięcia zastrzeżeń.
  - VII. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przesyłek do Zamawiającego, wg uregulowań wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 w sprawie warunków

wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz ustawie Prawo pocztowe.

VIII. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść stosowną adnotację wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia,

IX. Wykonawca zobowiązany jest aby przedmiot zamówienia był realizowany przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania, wydawania i zwrotów przesyłek. Jednocześnie zamawiający nie określa minimalnej wymaganej liczby osób (czy określonego procentu osób) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jednakże nie dopuszcza się braku udziału takich osób.

7) Obowiązki Zamawiającego:

I. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę w tym postępowaniu.

II. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.

III. Przesyłki muszą być doręczone w oryginalnych kopertach Zamawiającego i nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru, wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego (Zamawiający musi być nadawcą i musi figurować jako Nadawca). Zamawiający dopuszcza umieszczanie na przesyłce znaków innego operatora pocztowego, jeśli znaki te nie będą zasłaniać znaków Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia i nie spowodują iż oznaczenia będą nieczytelne.

IV. Zamawiający jest zobowiązany do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych: wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, której każda strona będzie zawierała kopię wraz z określeniem wartości i wagi przesyłki. Oryginalne strony pocztowej książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą dla Zamawiającego potwierdzenie nadanej partii przesyłek;

b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

8) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474, z późn. zm.).

- 9) Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r., w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474, z późn. zm.), oraz regulaminy usług wykonawcy a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
- 10) Szczegółowy wykaz przesyłek znajduje się w formularzu cenowym - załącznik nr 2 do SWZ. Ilości poszczególnych pozycji przesyłek mają charakter szacunkowy i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Nie mogą one skutkować jakimkolwiek roszczeniem Wykonawcy.
- 11) Nie wyszczególnione w formularzu cenowym - załącznik nr 2 do SWZ rodzaje przesyłek oraz zwroty do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych niedoręczonych, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
- 12) Wykonawca będzie dostarczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki potwierdzone przez jej adresata zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- 13) Uiszczanie opłat od przesyłek pocztowych następować będzie z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
- 14) Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany. Ceny określone w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy. Należność będzie płatna w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.
- 15) Wykonawca ponosić będzie wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, których wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby, zdolność finansową wykorzystywał będzie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części usług podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w formularzu ofertowym informację na temat podwykonawców i części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub podwykonawców obowiązków wynikających z umowy i Ogłoszenia, stanowiącą integralną część umowy. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Zamawiający nie odpowiada za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcami. Wykonanie usług w podwykonawstwie



nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

17) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami:

- I. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe tj. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.);
- II. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474 ze zm.);
- III. Międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206 poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z dnia 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
- IV. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).
- V. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2021 poz. 1540)
- VI. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2021 poz. 1805 z późn. zm.).
- VII. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 534 z późn. zm.).

**6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

**7. Informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

- 1) Warunki zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - I. Zamawiający nie wprowadza wymagań w tym zakresie.
- 2) Warunki uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - I. Zamawiający wymaga by wykonawca przedstawił iż posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych: warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 3) Warunki sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - I. Zamawiający nie wprowadza wymagań w tym zakresie.
- 4) Warunki zdolności technicznej lub zawodowej;
  - I. Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy Prawo pocztowe, w miejscowościach: Jarosław, Pruchnik, Radymno, Chłopice, Laszki, Rokietnica, Roźwienica, Wiązownica – każda z placówek musi spełniać następujące warunki: musi być czynna we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, minimum 6 godzin dziennie; musi być oznakowana "szyldem" z nazwą bądź logo wykonawcy jednoznacznie wskazującą na jednostkę Wykonawcy; gdy znajduje się w lokalu w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowanej jak wyżej.

- 5) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 32. SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
- 6) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolujących wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Rozdziale 12. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia w/w wymogów i dokonanie ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania czynności.  
W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę. Dowodami są: oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, kopia umowy o pracę zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudniania na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.
- 7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć ofertę wspólną).
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 12 mogą spełniać łącznie z zastrzeżeniem iż warunek określony w pkt. 2) musi posiadać Wykonawca samodzielnie (np. lider konsorcjum), pozostałe może posiadać podwykonawca lub inny członek konsorcjum.

**8. Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie wymaga złożenia środków dowodowych.

**9. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Postępowanie nie jest podzielone na części.

Zamawiający nie dokonuje podziału na części z uwagi na zakres i charakter przedmiotu zamówienia, którym jest kompleksowa obsługa pocztowa, a zachowanie odpowiedniej jakości świadczonych usług wg oceny Zamawiającego może być spełniony tylko w przypadku jednego podmiotu koordynującego działania całego przedmiotu zamówienia. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, a ich wykonanie to działalność pocztowa, która jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. z. U. 2021 poz. 162) i wymaga wpisu do rejestru operatorów pocztowych, co w znacznym stopniu ogranicza krąg Wykonawców oferujących świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia. W ocenie Zamawiającego zakres udzielanego zamówienia uzasadnia udzielenie go jednemu Wykonawcy, który przejmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia realizacji całości tego zamówienia, a dokładnie podziału zamówienia na części mogło by to ryzyko przenieść na zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. Równie prawdopodobny byłby scenariusz, w którym nie złożono by ofert na wszystkie części prowadzonego zamówienia, co czyniłoby wykonanie części z nich niemożliwym. Gdyby bowiem nie udało się wyłonić wykonawcy usług chociażby na jedną część udzielanego zamówienia, stanowiącego integralny element całości to pozostałe działania związane

z realizacją było by niewystarczające dla uzyskania celu udzielenia zamówienia (wykonanie tylko niektórych zadań z zakresu zamówienia). Wg oceny zamawiającego by prawidłowo zrealizować zamówienia musi być ono realizowane jako całość. Podział zamówienia na części i ryzyko niezrealizowania jednego z elementów stwarzała by zagrożenie dla realizacji całości i osiągnięcia celu któremu ma służyć. Ponadto podział na części mógł by spowodować wzrost kosztów wykonania zamówienia oraz generowanie innych trudnych do przewidzenia trudności technicznych związanych z koordynacją działań różnych podmiotów.

- 10. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną ilość części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Nie dotyczy.

- 11. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 12. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający wprowadza wymagania w zakresie, a Wykonawca będzie musiał wykazać iż przynajmniej 80% osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami art. 95 ust. 1 ustawy PZP, jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020.1320).

Osoby zatrudnione na umowę o pracę wykonują czynności polegające na:

- 1) Przyjmowaniu od Zamawiającego przesyłek pocztowych (przesyłki listowe paczki pocztowe);
- 2) Doręczaniu adresatom/odbiorcom przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) nadawanych przez Zamawiającego;
- 3) Doręczaniu Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek (przesyłki listowe i paczki pocztowe) po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi/odbiorcy

- 13. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie wprowadza wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

- 14. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje taką wymagania** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie wprowadza w/w zastrzeżenia.

- 15. Wymagania dotyczące wadium, w tym kwotę w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

- 16. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

- 17. Informację dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131**

**ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie wprowadza wymogu przeprowadzenia wizji lokalnej.

**18. Informację dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.

**19. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**20. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający przewiduje zastrzeżenie zgodnie z art. 60 i art. 121** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie wprowadza wymogu osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę.

**21. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

**22. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**23. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie wprowadza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**24. Informację dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie wprowadza zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**25. Informację dotyczącą ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert, jeżeli zamawiający przewiduje taką możliwość** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 2).

Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców.

**26. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia ustala się na 12 miesięcy od 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

**27. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

- 1) Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 6 do SWZ.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP oraz wskazanych w istotnych postanowieniach umowy, w następujących szczególności:
  - I. W zakresie aktualizacji danych wykonawcy.
  - II. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia.
  - III. Zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia lub w przypadku:
    - a) Zmiany powszechnie obowiązującego prawa w szczególności prawa pocztowego;
    - b) Ustawowej zmiany w zakresie zmiany podatku od towarów i usług (zmiana stawki VAT) na usługi pocztowe;

IV. Zmiana umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień będzie możliwa jedynie w przypadku akceptacji obu Stron wyrażonej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

3) Zamawiający nie dopuszcza zmian umowy w przypadku gdy cennik usług pocztowych będzie zmieniany, nawet w przypadku zmian zatwierdzanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub inny sposób dopuszczony przez przepisy prawa pocztowego.

**28. Informację o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informację o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1) Wszystkie dokumenty związane z postępowaniem są dostępne na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl> oraz [https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw\\_praca](https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw_praca) Korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami tj. pytania, wyjaśnienia itp. odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej: <https://platformazakupowa.pl> za pośrednictwem formularza: „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” na stronie prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw\\_praca](https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw_praca).

2) Postępowanie prowadzone jest na platformie OpenNexus: <https://platformazakupowa.pl> za pośrednictwem portalu należy składać:

- I. Ofertę,
- II. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- III. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
- IV. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

W/w dokumenty składane są w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym, zaufanym, osobistym lub ePUAP, pod rygorem nieważności.

Podpis osobisty – to nie podpis: „osobisty” w potocznym rozumieniu, tylko zaawansowany podpis elektroniczny, weryfikowany za pomocą certyfikatu osobistego (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych DZ. U. z 2021 r. poz. 816 ze zm.).

Każda z powyższych form będzie prawidłowa i skuteczna. Wykonawca decyduje w jakiej formie złoży w/w dokumenty. Wykonawca może przekazać dokumenty w ramach jednego postępowania w różnych formach, przykładowo ofertę można złożyć w formie elektronicznej, a oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP z podpisem osobistym.

Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

Pełną obsługę platformy zakupowej świadczy firma Open Nexus Sp. z o.o. W przypadku jakichkolwiek problemów związanych z działaniem platformy/systemu prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu 221010202, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

3) Korzystanie z platformy jest bezpłatne, przekazywanie wniosków, zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych i innych odbywa się za pomocą: [https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw\\_praca](https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw_praca) formularza: „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

4) Za datę przekazania (wpływu) wniosków, zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych i innych, przyjmuje się datę i godzinę kliknięcia przycisku WYŚLIJ, po którym pojawi się komunikat, że: „**wiadomość została wysłana do zamawiającego**”.

- 5) Komunikacja poprzez formularz: „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” umożliwia dodanie do treści wysyłanej plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików (na raz) lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości: 500 MB.
- 6) W przypadkach awaryjnych np. awaria platformy/serwera <https://platformazakupowa.pl> Zamawiający i Wykonawca mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: [pup@jaroslaw.praca.gov.pl](mailto:pup@jaroslaw.praca.gov.pl).
- 7) W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczących treści SWZ, dopuszcza się przesłanie treści zapytań pod adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [pup@jaroslaw.praca.gov.pl](mailto:pup@jaroslaw.praca.gov.pl).
- 8) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania czy otwarcia ofert Zamawiający będzie umieszczał na platformazakupowa.pl w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 9) Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020.2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesłanych danych oraz szyfrowania i oznaczenia czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj:
  - I. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej jak 256 kb/s;
  - II. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 a, Lunux, lub ich nowsze wersje;
  - III. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
  - IV. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki .pdf.
- 10) Pliki przesłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017.2247 z późn. zm.) Zamawiający zaleca używanie formatów plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .jpg (.jpeg) a w szczególności format .pdf. Do kompresji plików zaleca się używanie formatów .zip lub 7z.
- 11) Wśród formatów plików powszechnie używanych a niewystępujących w Rozporządzeniu, o którym mowa wyżej występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl który jest dostępny pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 13) Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidywanym na jej złożenie w przypadku wystąpienia siły wyższej, jak np. awaria systemu platformazakupowa.pl awarii Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki itp.
- 14) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (na Platformie) tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie w drugim

kroku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że „*oferta została złożona i zaszyfrowana*”.

- 15) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania oferty (np. złożenie oferty poprzez formularz „*wyślij wiadomość do zamawiającego*”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie zostanie spełniony obowiązek narzucony art. 221 ustawy PZP.

**29. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający nie wprowadza wymagań w zakresie określonym w art. 65 ust. 1, art. 66 oraz art. 69 PZP.

**30. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

- 1) Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Marcin Soja; tel. 789311799 email: [pup@jaroslaw.praca.gov.pl](mailto:pup@jaroslaw.praca.gov.pl) – w sprawach proceduralnych i przedmiotowych. Jednocześnie informujemy, że korespondencję ws. postępowania w całości prowadzona jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Zapytania, wnioski i oferty przesłane w inny sposób aniżeli wskazany w rozdziale 28 pozostaną bez rozpatrzenia.
- 2) Komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia (SWZ) oraz ofert, w innym przypadku ustnych informacji nie udziela się.
- 3) Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się w postaci pisemnej.

**31. Termin związania ofertą.**

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

**32. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> Przed złożeniem oferty zaleca się zarejestrować jako „Wykonawca” na stronie platformazakupowa.pl choć nie jest to niezbędne – możliwe jest kontynuowanie działań na platformie jako „Niezaalogowany użytkownik”. Wnioski, złożenie oferty, zmiany rejestrowane są elektronicznie, w sposób opisany w rozdziale 28 i 33.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za złożenie kompletnej oferty.
- 4) Treść oferty winna odpowiadać warunkom wskazanym w SWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) Oferty składane w postaci elektronicznej wraz z wszystkimi załącznikami powinny być podpisane przez uprawnione do tego osoby, akceptowalnym są podpisy:
  - I. Kwalifikowany
  - II. Zaufany
  - III. Osobisty
  - IV. ePUAP
- 6) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, podpisanego w sposób określony w pkt 5 przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.



- 7) Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności z uwagi na treść art. 63 ust. 2 ustawy PZP, w którym wskazano, że ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maksymalnie 5MB.
- 9) W przypadku stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się:
  - I. Przekonwertowanie plików składających się na ofertę w format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PADES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu;
  - II. Pliki w innych formatach niż .pdf opatrzyć podpisem kwalifikowanym w formacie XADES o typie zewnętrznym.
  - III. Wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 10) W przypadku wykorzystywania podpisu w formacie XADES o typie zewnętrznym, Wykonawca powinien pamiętać aby plik XADES zawierający podpis przekazywać łącznie z podpisywanym dokumentem.
- 11) Zaleca się aby z odpowiednim wyprzedzeniem przetestować możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip lub .7z Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zaleca się również o nie wprowadzanie zmian w plikach już podpisanych, co może skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 14) W przypadku gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z pośród zawartych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020.1913).

### 33. Sposób oraz termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl [https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw\\_praca](https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw_praca) za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (na Platformie) poprzez kliknięcie w drugim kroku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że „**oferta została złożona i zaszyfrowana**” wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami wskazanymi w rozdziale 35.
- 2) Składając ofertę należy wypełnić/uzupełnić „**Formularz składania ofert/wniosku**” danymi składającego ofertę i dołączyć wszystkie wymagane załączniki, a następnie należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
- 3) Po sprawdzeniu i stwierdzeniu, że oferta zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki należy kliknąć „**Złóż ofertę**”.
- 4) **Termin składania ofert 3.12.2021 r. godz. 10:00**
- 5) Jeżeli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany w rozdziale 28 i 32 zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, za nieprawidłowe jej skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.



- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona do nadawcy. Za termin złożenia oferty uznaje się faktyczny termin wpływu do Zamawiającego, potwierdzony przez system elektroniczny.
- 7) Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8) Zamawiający przypomina:
  - I. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl podpisy należy złożyć bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy.
  - II. W przypadku korzystania z podpisu kwalifikowanego w formacie XADES o typie zewnętrznym, wymagane jest dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi (dokumentem) oraz plików XADES zawierających podpis.

#### **34. Termin otwarcia ofert.**

Termin otwarcia ofert ustala się na 3.12.2021 r. godz. 10:05

#### **35. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.**

- 1) Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazana w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, w związku z czym należy przedstawić:
  - I. Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP, w szczególności oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP)[wzór załącznik nr 3 do SWZ],
- 2) Pozostałe dokumenty:
  - I. Formularz ofertowy (wzór załącznik nr 1 do SWZ)
  - II. Formularz cenowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ)
  - III. Oświadczenie o dysponowaniu osobami które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami art. 95 ust. 1 ustawy PZP oraz wskazaniem w rozdziale 12, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Cywilny. (wzór załącznik nr 1 do SWZ)
  - IV. Powyższe oświadczenie wskazane wyżej powinno zawierać oświadczenie zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) tzw. RODO, które dodatkowo składane jest wraz z ofertą Wykonawcy (wzór załącznik nr 1 do SWZ),
  - V. Oświadczenie o powierzeniu wskazanej części zamówienia podwykonawcom wraz z zobowiązaniem tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)(część formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ),

VI. Każdy z podwykonawców (jeśli występują) składa z osobna oświadczenie o którym mowa w rozdziale 35 ust. 1 pkt I.

**36. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1) Została złożona po terminie składania ofert.
- 2) Została złożona przez wykonawcę:
  - I. Podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - II. Niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - III. Który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń i nie uzupełni ich braku po uprzednim wezwaniu Zamawiającego.
- 3) Jest niezgodna z przepisami ustawy.
- 4) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- 6) Nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.
- 7) Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9) Została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert.
- 10) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 14) Jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

**37. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**

- 1) Nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty.
- 2) Wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu.
- 3) Cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.
- 4) W przypadkach o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie.
- 5) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 6) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy PZP.

- 8) W trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **38. Sposób obliczenia ceny.**

- 1) Cenę należy określić w formularzu ofertowym (wzór załącznik nr 1 do SWZ) stanowiącego sumę asortymentu wskazanego w formularzu cenowym (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Oferta musi zawierać łączną cenę brutto objętego daną częścią zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy a dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019.178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
- 2) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT jeśli występuje.
- 3) Cena może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
- 4) Cena, o której mowa w ust. 1 stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu należytego wykonania całości zamówienia, w którym Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wynikające z wymagań Zamawiającego określonych w SWZ.
- 5) Ceny jednostkowe stanowiące część składowej ceny o której mowa wyżej:
  - I. Muszą być podane w tabeli formularza cenowego w PLN cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
  - II. Będą stanowić podstawę wyliczenia oraz rozliczenia wykonawcy z tytułu świadczenia usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia i nie będą mogły ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w istotnych postanowieniach umowy.
- 6) Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania przez Wykonawcę zakresu przedmiotu zamówienia, nie będzie podstawą do żądania zmiany ryczałtowych cen jednostkowych brutto.
- 7) Zgodnie z treścią art. 225 ust. 1 ustawy PZP jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadził by do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

### **39. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

- 1) Cena – kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 60 punktów  
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_m}{C_b} \times 60$$

C – wartość punktów oferty badanej

C<sub>m</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

60 – waga kryterium

- 2) Klauzula społeczna – kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 40 punktów  
Oferta spełniająca wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o najwyższym procentem osób zatrudnionych o pracę z tym, że minimalny procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wynosi 80%.  
Kryterium rozumiane jako procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjęcia przesyłek, sortowania, przemieszczania, aż do doręczenia, wydania czy zwrotów (wg stanu na dzień złożenia oferty).  
Każda oferta otrzyma ilość punktów odpowiednią do przedstawionego przez Wykonawcę % osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wg schematu:  
80% osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 0 pkt  
>80% - 90% osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 20 pkt  
>90% - 100% osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 40 pkt

UWAGA! Wykonawca zobowiązany będzie do wyrażenia w procentach (%), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosunek ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do ogólnej liczby osób zatrudnionych, które będą zaangażowane przy realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w rozdziale 12.

- 3) Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów ogółem, rozumianą jako sumę punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert (**Cena+Klauzula społeczna**).
- 4) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanych cen.
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie:
- I. Oczywiste omyłki pisarskie;
  - II. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - III. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującego istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) W przypadku, o którym mowa w pkt 6 ust. III Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **40. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Po zakończeniu postępowania, zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie, miejscu i sposobu zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić się w miejscu i terminie/podpisać w terminie wskazanym przez zamawiającego, umowę na realizację. Niestawienie się/niepodpisanie umowy w terminie, powodować będzie iż zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych i wybrać najkorzystniejszą lub unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy PZP).

- 3) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum – jeśli dotyczy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz wskazanie w jej treści podmiotu odpowiedzialnego za świadczenie usług gwarancyjnych przez czas podany w ofercie.
- 4) Termin zawarcia (podpisania) umowy, z uwzględnieniem przepisu art. 577 ustawy PZP, nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy PZP tzn. w przypadku gdy została złożona tylko jedna oferta.

#### **41. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
  - I. Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienia umowy.
  - II. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do którego zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  - III. Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 4) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 5) Odwołujący przekazuje kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Odwołanie, w przypadku zamówień których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni jeśli informacja została przekazana w inny sposób.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3;
4. Wykaz placówek – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5;
6. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 6.