SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

Nazwa zadania:

Naprawa uszkodzeń po upadku drzewa na bud nr 7 w Bytomiu

ZAMAWIAJĄCY: 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Andersa 47 Gliwice

|  |  |
| --- | --- |
| Opracowała | AKCEPTUJĘ:  KIEROWNIK SOI BYTOM |
| Zofia Kostkowska | …………………………… |

październik 2024 r.

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WARUNKÓW WYKONANIA  
 I ODBIORU ROBÓT**

**1.1**. Przedmiot Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru prac koniecznych dla naprawy uszkodzeń budynku nr 7 w Kompleksie wojskowym  
w Bytomiu przy ul. Oświęcimskiej 33. Uszkodzenia powstały w wyniku upadku drzewa rosnącego na sąsiednim terenie.

**1.2** Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną Warunków Wykonania  
 i Odbioru Robót

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,

**1.3**. Zakres prac do wykonania zadania obejmuje:

* Uporządkowanie obszaru zniszczonego upadkiem drzewa,
* Naprawa zniszczonych elementów budynku nr 7 to jest napraw:

pokrycia z papy,

obróbek blacharskich, wymiana rynien,

naprawa uszkodzonej ściany wraz z ociepleniem,

malowanie elewacji,

* Naprawa instalacji odgromowej
* Osuszenie pomieszczeń zalanych deszczówką,
* Malowanie pomieszczeń jw.,
* Transport i odpadów wraz z utylizacją.

1. **Założenia organizacyjne**

Teren kompleksu wojskowego w Bytomiu w obrębie ogrodzenia jest terenem zamkniętymi w rozumieniu przepisów prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do obwiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu na teren jednostki oraz parkowania pojazdów.

Pracownicy Wykonawcy mogą przebywać jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń i obiektów, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany   
z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane jest zadanie.

Na terenie kompleksu wojskowego obowiązuje **zakaz używania telefonów komórkowych** i **aparatów fotograficznych**. Telefony i aparaty fotograficzne należy każdorazowo deponować w biurze przepustek.

Organizacja czasu pracy:

Obowiązujący na terenie kompleksu czas pracy to 700 - 1500, w piątki 700 - 1300

Istnieje możliwość przedłużenia czasu pracy, jednak wymaga to uzyskania stosownej zgody poprzez pisemny wniosek skierowany do Sekcji Obsługi Infrastruktury Bytom.

Ze względu na specyfikę obiektu ( bieżąca działalność) czas pracy może ulegać skróceniu, bądź przesunięciu.

Przy wjeździe na teren kompleksu wojskowego należy uwzględnić czas na czynności sprawdzające osoby, pojazdy oraz na kontrolę materiałów.

Przed przystąpieniem do pracy (**3 dni robocze przed**) należy sporządzić listę pracowników (**imię, nazwisko seria i numer dowodu osobistego**) oraz pojazdów (**marka, model, numer rejestracyjny**) biorących udział w wykonaniu zadania i dostarczyć do Zamawiającego (SOI Bytom):

E-mail – [**4wog.soibytom@ron.mil.pl**](mailto:4wog.soibytom@ron.mil.pl)

Załoga przedstawiona przez Wykonawcę na liście powinna być zatrudniona na zasadach ujętych w KP art.22 paragraf 1 oraz PZP art.95 ust.1.

1. **Założenia techniczne**
   1. Materiały

Materiały i wyroby użyte przy wykonaniu robót muszą być oznakowane symbolem CE lub znakiem Budowlanym, posiadać deklaracje właściwości użytkowych, oraz spełniać wymogi odnośnych przepisów, być dopuszczone do stosowania   
w budownictwie.

Wszystkie materiały przed wbudowaniem muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. Akceptacja zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów, które następnie będą stanowiły załącznik do kosztorysu powykonawczego. Materiały i wyroby dostarczone na budowę przez Wykonawcę, które nie uzyskają akceptacji Zamawiającego powinny być niezwłocznie usunięte z terenu Zamawiającego.

Użytą do farbę należy dostosować do koloru elewacji.

Do wszystkich pozycji zestawienia materiałów (będącego załącznikiem do kosztorysu powykonawczego) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty techniczne z opisem parametrów technicznych, karty charakterystyki, aprobaty, atesty i deklaracje właściwości użytkowych tj. dokumenty potwierdzające zdatność wykorzystanych materiałów do realizacji roboty budowlanej.

* 1. Sprzęt

Do wykonania prac przewiduje się wykorzystanie narzędzi i sprzętu do realizacji robót zgodnie z technologią.

Sprzęt stosowany do przedmiotowych robót powinien być kompletny, sprawny technicznie i zaakceptowany przez służby techniczne Zamawiającego.

Wykonawca wskaże w **zestawieniu sprzętu** będącym załącznikiem do **kosztorysu powykonawczego** wszystkie urządzenia użytkowane w trakcie realizacji roboty budowlanej które korzystały z:

* energii elektrycznej;
* wody;
* odprowadzania ścieków.

Transport samochodowy:

Używane pojazdy poruszające się po na terenie Zamawiającego oraz w miejscu wykonywanych prac powinny spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego.

Transport technologiczny:

Wywóz materiałów odpadowych wymagających utylizacji Wykonawca zrealizuje we własnym zakresie przy założeniu spełnienia wymogów ochrony środowiska.

Transport materiałów Wykonawca zorganizuje w sposób zapewniający ochronę istniejących obiektów budowlanych oraz bezpieczeństwo ludzi.

1. **Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót**
   1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie  
       ze sztuką budowlaną, z umową, przedmiarem robót, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz poleceniami osoby wyznaczonej do nadzoru robót ze strony Zleceniodawcy.

Polecenia wyznaczonej osoby nadzoru robót będą wykonywane nie później niż  
w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą wstrzymania prac. Skutki finansowe z tego tytułu poniesie Wykonawca.

Następstwa błędu spowodowanego przez Wykonawcę zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt. Szczegóły zakresu prac zawarte są w obmiarze kosztorysu inwestorskiego**.**

* 1. Termin wykonania – **30** **dni** od dnia zawarcia umowy
  2. Przed złożeniem oferty, wskazane jest przeprowadzenie **wizji lokalnej** celem zapoznania się z zakresem, miejscem realizacji oraz warunkami realizacji.  
      W celu dokonania wizji lokalnej należy skontaktować się z przedstawicielem użytkownika p. Jolantą HOPPE - tel. 261-126-341, Zofią Kostkowską tel. 261-126-342 lub Pauliną Bielecką- tel. 261-126-443.
  3. Zabezpieczenie interesów osób trzecich.

Materiały i sprzęt Wykonawcy przewidziany do wykonania powyższego zadania powinien być zabezpieczony przed uruchomieniem i uszkodzeniem lub dewastacją.

* 1. Ochrona środowiska

Materiały rozbiórkowe:

Stal, żelazo i metale kolorowe są własnością Zleceniodawcy i należy przekazać je na plac złomowy mieszczący się na terenie kompleksu. Pozostałe materiały rozbiórkowe należy utylizować zgodnie z wymogami prawa ochrony środowiska

* 1. Bezpieczeństwo pracy i ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie stosował się do przepisów prawnych obowiązujących  
w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Będzie utrzymywał wyposażenie przeciwpożarowe zgodnie zaleceniami przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Materiały łatwopalne będą przechowywane zgodnie  
z przepisami przeciwpożarowymi, w miejscach niedostępnych dla osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty powstałe w wyniku pożaru, który mógłby powstać w okresie realizacji robót lub został spowodowany przez któregokolwiek z jego pracowników.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę miejsca będącego przedmiotem wykonywania zamówienia oraz wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji zadania będącego przedmiotem zamówienia od chwili rozpoczęcia do ostatecznego odbioru robót.

Koszty zachowania zgodności z przepisami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia są wliczone w cenę umowną.

* 1. Przekazanie placu budowy

Przekazanie placu budowy nastąpi do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy  
w obecności Wykonawcy oraz Komisji SOI Bytom. Dzień przekazania terenu budowy traktuje się jako dzień rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych.

1. **Kosztorys ofertowy**
   1. Założenia kalkulacyjne do sporządzenia kosztorysu

Podstawę sporządzenia kosztorysu ofertowego stanowią:

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, przedmiar robót, zasady obliczania podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami państwowymi. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej tj. w oparciu o ceny jednostkowe robót. Ceny jednostkowe robót Wykonawcy mogą ustalić wg kalkulacji własnej.

Opisy robót powinny jednoznacznie odpowiadać robotom wyszczególnionym  
 w przedmiarze Zamawiającego. Oferta nie będzie odrzucona, o ile przyjęty opis robót nie będzie miał wpływu na wykonanie robót zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót. Do celów wyceny ewentualnych robót dodatkowych nie występujących w kosztorysie ofertowym, których nie można ustalić na podstawie cen jednostkowych kosztorysu ofertowego, oferent zobowiązany jest stosować wyłącznie wskaźniki cenotwórcze obejmujące stawkę robocizny, koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny, takie same jak przyjął do wyliczenia ceny ofertowej.

Wykonawca będzie zobowiązany wykonać roboty zgodnie z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, przedmiarem oraz rozliczyć roboty według cen jednostkowych podanych w ofercie.

Jednostki miar i ilość jednostek kosztorysu ofertowego mają być zgodne   
z przedmiarem Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z warunkami istniejącymi na terenie kompleksów uwzględnić w zakresie rzeczowym i ilościowym wszystkie roboty technologicznie niezbędne do wykonania poszczególnych elementów robót.

Ilości przedmiarowe jak również zestawienia materiałów są ilościami przybliżonymi  
 i mogą różnic się od ilości rzeczywistych w zależności od zastosowanych rozwiązań materiałowych oraz przyjętych technologii wykonania robót. Ilości materiałów określone w zestawieniu materiałów należy każdorazowo weryfikować na budowie.

Przyjęte przez Zamawiającego kosztorysy ofertowe Wykonawcy będą traktowane jako ostateczne. Zamawiający nie będzie uznawał roszczeń Wykonawcy   
w przypadku wnioskowania robót nie ujętych w ofercie, a związanych  
z wykonywaniem elementów robót objętych zamówieniem.

Cena ofertowa brutto ma uwzględniać wszystkie należne przyszłemu Wykonawcy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zakresu zamówienia, w tym również: koszty związane z utrzymaniem zaplecza budowy, ochroną, organizacją, koszty jednorazowe sprzętu oraz koszty usuwania ewentualnych skutków awarii,  
 itp. - należy uwzględnić w kosztach ogólnych napraw (nie będą one podlegały dodatkowym rozliczeniom).

Strona tytułowa kosztorysu ofertowego ma zawierać:

* określenie rodzaju kosztorysu,
* nazwę przedmiotu kosztorysowania,
* określenie lokalizacji realizacji przedmiotowych napraw,
* nazwę i adres Zamawiającego,
* cenę ofertową (liczbowo i słownie),
* datę opracowania kosztorysu,
* nazwę i adres jednostki która oferuje wykonanie robót,
* pieczęć i podpis oferenta.

**Wartość kosztorysu ofertowego musi być zgodna z ceną oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia**. Koszty opracowania kosztorysu ofertowego ponoszone są w całości przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania ewentualnych robót dodatkowych na poziomie cen kosztorysu ofertowego. Za roboty dodatkowe będą uznawane wyłącznie takie roboty, których nie można było określić i przewidzieć   
w trakcie wyceny ofertowej, przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie   
z ustaleniami niniejszych założeń wyjściowych.

Ewentualne wprowadzane zmiany nie mogą przekroczyć wartości umowy zawartej z Wykonawcą.

Do celów wyceny ewentualnych robót dodatkowych nie występujących  
w kosztorysie ofertowym, których nie można ustalić na podstawie cen jednostkowych kosztorysu ofertowego, oferent zobowiązany jest stosować wyłącznie wskaźniki cenotwórcze obejmujące stawkę robocizny, koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny, takie same jakie przyjął do wyliczenia ceny ofertowej.

* 1. Media komunalne

Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z mediów komunalnych (woda, energia elektryczna) w miejscu wykonywanych prac. Za zużyte media komunalne na terenie kompleksu Wykonawca zostanie obciążony zgodnie z protokołem sporządzonym przez nadzorującego realizację umowy.

1. **Kontrola jakości robót**
   1. Etapy odbiorów

Wprowadza się następujące rodzaje odbiorów:

* odbiory cząstkowe (prac ulegających zakryciu) i dla poszczególnych działów,
* odbiór końcowy (komisyjny),
* odbiór ostateczny (pogwarancyjny)
  1. Odbiór cząstkowy

Odbiory prac będą dokonywane na bieżąco dla poszczególnych etapów prac  
i znajdą to swoje odzwierciedlenie w obmiarze i kosztorysie powykonawczym.

* 1. Odbiór końcowy

Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego (nie później niż 3 dni przed upływem okresu na który została podpisana umowa) o wykonaniu zadania. Przedstawiciel Zamawiającego po dokonaniu sprawdzenia i po stwierdzeniu, że nie wnosi uwag, co do jakości i zakresu robót powiadomi Wykonawcę o terminie komisyjnego odbioru końcowego.

Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest dostarczenie dokumentacji powykonawczej wykazanej poniżej:

* Kosztorys powykonawczy należy sporządzić z uwzględnieniem ilości robót na podstawie pomiarów z natury(obmiar) – 3 egzemplarze,
* Notatki ( jeżeli były sporzdzone) z nadzoru nad realizacją zadania,
* Rozliczenie zużytych na terenie Zamawiającego mediów komunalnych,
* Rozliczenie materiału z demontażu – złom: stal, żelazo i metale kolorowe,
* Aprobaty Techniczne i Atesty na wbudowane materiały, Deklaracje Właściwości Użytkowych, Karty charakterystyki na wbudowane materiały,
* Oświadczenie o uporządkowaniu placu budowy,
* Oświadczenie o samodzielnej realizacji zadania,
* Oświadczenie o utylizacji materiałów z demontażu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Odbiór końcowy polega na sprawdzeniu zgodności wykonanych prac  
z załączonym **obmiarem** robót, wraz z pracami towarzyszącymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania zadania.

Rozliczenie robót nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego potwierdzonego przez Zamawiającego za zgodność z obmiarem i ilością wykonanych robót. Zamawiający odmówi opłacenia pozycji robót w przypadku zabudowy materiałów niezatwierdzonych do wbudowania przez Inspektora nadzoru, materiałów niespełniających wymogów technicznych, braku dokumentów lub niedopuszczenia do stosowania w budownictwie wbudowanych materiałów.

Protokół odbioru końcowego wymaga dla swej skuteczności **zatwierdzenia przez Komendanta 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.**

* 1. Odbiór ostateczny - pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny polegać będzie na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, oraz ewentualnych, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi.

Wady stwierdzone w trackie przeprowadzania odbioru końcowego nadające się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich   
w wyznaczonym terminie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia ich na koszt i ryzyko Wykonawcy.

1. **Podstawa płatności**

Podstawą płatności jest komisyjny odbiór robót potwierdzony Protokołem odbioru robót budowlanych, zatwierdzony przez **Komendanta / Kierownika STUN Wojskowego Oddziału Gospodarczego**. Faktura za wykonanie robót winna być wystawiona po zaakceptowania Protokołu odbioru robót budowlanych.

Nazwa zadania zawarta na fakturze powinna być **zgodna** z nazwą zadania wskazaną w umowie.

1. **Przepisy powiązane.**

* Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane
* Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
* Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 o wyrobach budowlanych
* Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym
* Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
* Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
* Uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami, należy uzyskać od:

Administratora obiektów, tj. SOI Bytom.