

Umowa nr

Zawarta w dniu 2024 r. w Zambrowie pomiędzy:
Gminą Zambrów z siedzibą: ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, NIP 723-15-47-297, REGON:
450670309 reprezentowaną przez:

Jarosława Kos – Wójta Gminy Zambrów
przy kontrasygnacie Skarbnika – Doroty Waszkiewicz
zwaną dalej Zamawiającym,

a

(Firmą.....z siedzibą w, ul., wpisaną do
rejestrów przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd pod nr
KRS REGON, NIP,
reprezentowaną przez:)

lub

(Panią/Panem zam., PESEL,
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą z
siedzibą w przy ul. wpisanym do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON
NIP.....)

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanymi łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”,

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o numerze Rrg.271.5.2024, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1608 z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Zambrów.
2. Zakresy rzeczowe i ilościowe wraz z cenami jednostkowymi zostały wskazane w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działalności oraz zamówienia Zamawiającego.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy zostały określone w Załączniku nr 3 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny stopnia realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, zapewni transport, rozładunek, montaż oraz usunięcie wszelkich odpadów i opakowań, wytworzonych w

trakcie i w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia i ustawienia mebli w pomieszczeniach wskazanych przez pracownika Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania pomiaru mebli w budynku urzędu.
6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć meble w czasie załadunku, transportu do miejsca dostawy i rozładunku w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie oraz usunąć materiały zabezpieczające po dostarczeniu i rozpakowaniu mebli w miejscu docelowym.
7. Wykonawca dokona montażu oraz wszelkich niezbędnych regulacji mebli.
8. Dostawa mebli zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dniach oraz godzinach, określonych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić drogą elektroniczną na adres e-mail: Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p. poż. oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
11. Wykonawca w celu odbioru mebli przez Zamawiającego przedstawi je w sposób pozwalający na dokonanie oceny mebli pod względem ich zgodności z umową.
12. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia wad (w przypadku wad w montażu do czasu usunięcia wad montażu, a w przypadku wad mebli do czasu dostarczenia mebli wolnych od wad) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie następujących 10 dni.
13. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru mebli w przypadku stwierdzenia wad lub niekompletności dostawy.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a) przejmowane na czas montażu pomieszczenia;
 - b) przeszkolenie pracowników i podwykonawców z zakresu bhp i p. poż.;
 - c) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) Wykonanie pomiaru mebli w Urzędzie Gminy Zambrów – 30 dni od dnia podpisania umowy;
- 2) Dostawa i montaż wyposażenia meblowego – 60 dni od dnia przekazania miejsca montażu, nie później niż do 08.11.2024 r.
Miejsce montażu, tj. Urząd Gminy Zambrów zostanie przekazane po zdaniu budynku przez Wykonawcę robót budowlanych. Termin zakończenia robót budowlanych planowany jest na sierpień 2024.

§ 4

Wynagrodzenie, zasady płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi..... brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT w wysokości (słownie:

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zamianie. Rozliczenie będzie następowało po cenach jednostkowych (zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy – formularz cenowy) wg ilości faktycznie wykonanych mebli.
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 została ustalona na podstawie Formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy i obejmuje cenę za sprzedaż mebli oraz wszystkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym koszt transportu i montażu oraz usunięcia wszelkich odpadów i opakowań, wytworzonych w trakcie i w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę na:
Nabywca: Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, NIP 723-15-47-297
Obiorca / Płatnik: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający dokona zapłaty za dostawy objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nr
6. Zapłata należności wynikającej z faktury nastąpi na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 3.
7. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone, na podstawie niniejszej umowy meble będą wykonane z elementów fabrycznie nowych, będą wolne od wad i nie będą nosić znamion użytkowania oraz, że będą zgodne z opisem określonym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. W przypadku ujawnienia wad dostarczonych mebli lub dostarczenia mebli, niezgodnych z opisem określonym w Załączniku nr 2 do umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany wadliwych mebli na wolne od wad w terminie 10 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela na dostarczone meble gwarancji na okres miesięcy, liczony od dnia odbioru przedmiotu umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad w terminie 30 dni od zawiadomienia o wadzie.
5. W okresie gwarancji w przypadku wykonania dwukrotnej naprawy i dalszego występowania wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany mebli na nowe, wolne od wad, w terminie 30 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców przy wykonywaniu części przedmiotu umowy.
2. *Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcą:
- w zakresie:
-w zakresie:
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców, którym Wykonawca powierzył realizację części przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.

4. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 1 000 zł za każdy dzień zwłoki;
 - b) za nieusunięcie wady lub niedokonanie wymiany wadliwych mebli na nowe, wolne od wad w terminie ustalonym w § 5 ust. 2, 4, 5 oraz w § 2 ust. 11 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna kwota naliczanych kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1. W przypadku przekroczenia 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć karę umowną za odstąpienie od umowy zgodnie z ust. 3. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający złoży w terminie 3 dni od chwili wystąpienia okoliczności, uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:
ze strony Zamawiającego:
ze strony Wykonawcy:
2. Zamiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez e-mailowe powiadomienie Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający działając zgodnie z przepisami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
 - 1) udokumentowanej przez Wykonawcę czasowej niedostępności materiałów, niezależnej od Wykonawcy, tj. w szczególności w przypadku braku materiałów na rynku, o czas niezbędny do ich pozyskania;
 - 2) działań osób/podmiotów trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia. W tym przypadku Zamawiający przedłuży termin wykonania umowy o taką ilość dni o jaką trwały działania osób/ podmiotów trzecich lub organów władzy publicznej, mające wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;

- 3) niezawinionego przez Wykonawcę oraz Zamawiającego wstrzymania prac adaptacyjno-remontowych prowadzonych przez Właściciela budynku, w którym realizowany będzie przedmiot umowy o okres wstrzymania;
3. Informację o zamiarze przedłużenia umowy, Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy pisemnie, najpóźniej do 15 dni przed upływem terminu, przewidzianego na realizację przedmiotu umowy.
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia nie powoduje zmiany wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, ani innych roszczeń stron, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. W przypadku konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie zmiany terminu.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu, za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób okoliczności wymienione w ust. 2, wpływają na termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Wójt Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów tel. **86 271 46 16**, mail: ugz@ugzambrow.pl.
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1. lit c i b RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat (protokół z postępowania wraz z załącznikami). Natomiast umowy cywilno-prawne zawarte w trakcie postępowania wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat (zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne na podstawie art. 18 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być

również organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów – jako podmioty współpracujące.

7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Warunki realizacji przedmiotu umowy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

.....
Kontrasynata Skarbnika