

UMOWA NR /23/SW

zawarta w Gliwicach w dniu
na podstawie dokumentacji podstawowych czynności dotyczących zamówienia publicznego udzielonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, **nr spr.** pomiędzy:

Zarządem Budynków Miejskich II Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Krzysztofa Kopania

który stosownie do dyspozycji art. 206 KSH oświadcza co następuje:

1. firma spółki, jej siedziba i adres brzmi:

**Zarząd Budynków Miejskich II Towarzystwo Budownictwa Społecznego
Spółka z o. o. Gliwice, ul. Warszawska 35B**

2. oznaczenie sądu rejestrowego i numeru, pod którym spółka jest zarejestrowana:

Krajowy Rejestr Sądowy- Rejestr Przedsiębiorców nr 0000061651

3. wysokość kapitału zakładowego wynosi:

88 850 000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt osiem milionów osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych)

4. posiadająca Zarząd w osobie: **Prezes – Krzysztof Kopania**

5. REGON – **276 590 157** NIP – **631-22-45-832**

a

1. firmą, jej siedziba i adres brzmi

.....

2. oznaczenie sądu/organu rejestrowego i numeru, pod którym firma jest zarejestrowana:

Krajowy Rejestr Sądowy- Rejestr Przedsiębiorców nr

3. posiadająca zarząd/ właścicieli w osobie/osobach

.....

4. REGON: NIP:

którą reprezentuje:

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, została zawarta umowa następującej treści:

1. Przedmiot umowy:

§ 1

Zamawiający powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

1. Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia – Punkt Obsługi Klientów w Gliwicach przy ul. Jana Pawła 10A w Gliwicach.
2. Świadczenie usług utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym lokalu POK'u powinno być wykonywane przez jedną osobę w godzinach pracy NFZ, czyli od 08:00 do 16:00. Nie ma konieczności aby osoba sprzątnięcia była w Punkcie przez 8 godzin, jednak wymogiem jest aby wykonała wszystkie czynności sprzątnięcia wskazane w przedmiocie umowy w ww. zakresie godzinowym.
3. Szczegółowy zakres usług porządkowych Wykonawcy oraz wykaz obsługiwanych powierzchni określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, kwalifikacje oraz wymagane prawem uprawnienia, a także odpowiednie zasoby kadrowe, potencjał techniczno-ekonomiczny,

- sprzęt, narzędzia do wykonywania przedmiotu umowy oraz, że przedmiot umowy wykona z najwyższą profesjonalną starannością.
2. Do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni na własny koszt: środki czystości, materiały, sprzęt, narzędzia oraz wszelkie inne środki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018 poz. 143 z późn. zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji umowy dostarczy certyfikat producenta preparatów stosowanych do wykonania zamówienia.
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmującej również nienależyte wykonanie umowy, a polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik do niniejszej umowy nr 4. Po upływie ważności polisy - Wykonawca będzie na bieżąco przedkładał polisę ubezpieczeniową na każdy kolejny okres – pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% ostatniego miesięcznego wynagrodzenia.
 5. Jeżeli Wykonawcą jest spółka cywilna – wspólnicy spółki cywilnej przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną wobec Zamawiającego za wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.

II. Obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług o bezspornie wysokiej jakości na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność administracyjną, cywilną i karną za nierzetelne wywiązywanie się ze zobowiązań
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. przy wykonywaniu prac.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dbania o mienie znajdujące się w przekazanych do realizacji przedmiotu umowy pomieszczeniach, w tym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zniszczenia sprzątej powierzchni przez użyte do tego celu środki higieniczne.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a w razie wyrządzenia szkód Zamawiającemu lub innym osobom trzecim - Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w najszybszym terminie na własny koszt i własnym staraniem oraz na własne ryzyko. W przypadku powstania uszczerbku na zdrowiu Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o każdej zauważonej szkodzie, a w szczególności grożącej rażąco stratą.
8. Wykonawca oraz jego pracownicy są odpowiedzialni za pomieszczenie gospodarcze przeznaczone dla pracowników o które powinni dbać, utrzymywać w czystości i porządku oraz pilnować aby nie zostały w nim wyrządzone żadne szkody. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowych kontroli stanu ww. pomieszczenia. Protokolarny przegląd nastąpi w miesiącu poprzedzającym zakończenie umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego zgodnie z **§ 18 i** załącznikiem nr 3 do umowy oraz informacji mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu Zamawiającego, z którymi się zapoznał w trakcie realizacji umowy, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. Deklaracja ta obowiązuje także ewentualnych podwykonawców umowy, przy czym Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie wynikające z umowy w tym zakresie zobowiązania. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania własne.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.

§ 4

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotowej Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Wykonawca wskazuje jako swojego przedstawiciela, osobę pełniącą rolę Koordynatora, odpowiedzialnego za wykonanie przedmiotu umowy
-, tel., e-mail:.....
3. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są niżej wymienione osoby:
-, tel., e-mail:.....
-, tel., e-mail:.....
4. Upoważnionym przedstawicielem do kontaktów z strony NFZ będzie:
-, tel., e-mail:.....
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w pkt. 2, 3, 4 poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej nowego Przedstawiciela.
6. Zmiana osób, o których mowa w pkt. 2-4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Przedstawiciele upoważnieni są do przeprowadzania kontroli jakości wykonania usługi. Z przebiegu kontroli zostanie sporządzona dokumentacja, np. notatka/protokół, dokumentacja fotograficzna lub filmowa.

III. Wynagrodzenie

§ 5

1. **Wartość całkowitą zadania w okresie trwania umowy ustala się na kwotę:**

netto zł (słownie:)

VAT w ustawowej wysokości

brutto zł (słownie:)

Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych wynosi:

netto: zł/1 miesiąc (słownie:) /1 miesiąc

VAT w ustawowej wysokości

brutto: zł/1 miesiąc (słownie:) / 1 miesiąc

Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych wynosi:

netto: zł/1 miesiąc (słownie:) /1 miesiąc

VAT w ustawowej wysokości

brutto: zł/1 miesiąc (słownie:) / 1 miesiąc

2. Wysokość stawki VAT wynika z aktualnie obowiązujących przepisów. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, z wynagrodzenie brutto będzie obliczone w oparciu o nową stawkę VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą umową, obejmuje wykonywanie wszystkich czynności faktycznych i prawnych wynikających z umowy, własnym sprzętem, narzędziami, środkami czystości i innymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Za prawidłowo wykonane usługi będące przedmiotem zamówienia Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w oparciu o ofertę cenową.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane za prace wykonane z zastrzeżeniem §8.
3. Wykonawca wystawiać będzie faktury najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu.
4. Do każdej faktury dołączony musi być zatwierdzonego i podpisany harmonogram wykonanych czynności.
5. Zapłata za wykonane usługi za dany miesiąc nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego, po uprzednim potwierdzeniu usług przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. W przypadku uchybienia powyższego terminu Wykonawca zastrzega sobie prawo naliczenia ustawowych odsetek.
6. Faktury dla których nie zostały dopełnione formalne wymogi nie będą regulowane.
7. Zamawiający może dokonywać potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy objętego fakturami - kar umownych, odszkodowań, mandatów oraz zastępczego wykonania czynności na podstawie noty księgowej.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego rozporządzać wierzytelnością zarówno pod tytułem darmowym, jak i odpłatnym, np. dokonać jej zbycia, przelewu, potrącenia.

IV. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, odstępnego i odszkodowań.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy stwierdzony dzień nienależytej realizacji umowy; podstawą naliczenia tej kary będzie niezastosowanie się Wykonawcy do uwag zgłoszonych na piśmie (również drogą elektroniczną) przez Zamawiającego, dotyczących nienależytej jakości wykonania lub niewykonania umowy. Za nienależytą realizację umowy należy rozumieć w szczególności niewykonywanie lub nieterminowe wykonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności wymienionych w opisie przedmiotu umowy – załącznik nr 1 do umowy. Kara będzie naliczana po dwukrotnym, pisemnym przekazaniu Wykonawcy uwag w danym miesiącu rozliczeniowym.
3. W razie niewykonania usług w terminie lub nienależytego ich wykonania przez Wykonawcę oraz w przypadku gdy pomimo wezwań Wykonawca w ciągu 24 godzin nie przystąpi do wykonania usług objętych umową, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych usług innemu podmiotowi na koszt, ryzyko i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Wykonawca zapłaci także kary umowne do czasu prawidłowego, zastępczego wykonania usługi.
4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy określone w niniejszym paragrafie kary nie pokrywają ich szkód.
5. W przypadku gdy ze względu na nienależyte lub brak wykonania umowy, Zamawiający trzykrotnie złoży skargę na danego pracownika, tj. osobę przy pomocy, której realizowany jest przedmiot umowy, a Wykonawca nie zaangażuje innego pracownika w miejsce poprzedniego, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia do 20% wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.
6. Łączna kwota z tytułu kar umownych, którą Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, będzie naliczana maksymalnie do wysokości 100% łącznej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 2-miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie w całości prac bez wskazania uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub drogą elektroniczną – w terminie do 24 godzin;
 - Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny,
 - gdy Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z przepisami prawa i/lub powszechnie przyjętymi zasadami;
3. Każda ze stron ma prawo odstąpienia od umowy w razie rażącego naruszenia postanowień umowy przez drugą stronę. Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony uznają:
 - niewywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków o których mowa w **§1 i załączniku nr 1** do niniejszej umowy oraz dokonania z tego tytułu trzykrotnego naliczenia kar umownych.
 - w razie wyrządzenia szkody przez Wykonawcę i jej nienaprawienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie,
 - w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia brutto powyżej 30 dni.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy realizuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie wraz z wskazaniem przyczyn odstąpienia i terminu odstąpienia.
6. W przypadkach opisanych w ust. 1, 2, 3,4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej:
 - za powierzenie bez zgody Zamawiającego wykonania objętych umową usług innej osobie fizycznej lub prawnej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5.1 umowy
 - za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 5.1. umowy.

V. Zmiany w umowie.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - zmiana sprzętanych powierzchni nastąpi w przypadku dokonania nowych pomiarów powierzchni. Powyższa zmiana będzie miała wpływ na odpowiednio podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy,
 - zmiana ilości elementów stanowiących wyposażenie lokalu. Powyższa zmiana będzie miała wpływ na podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku gdy będzie dotyczyła elementów wymagających zakupu dodatkowych artykułów higienicznych czy środków czystości. W celu wprowadzenia przedmiotowej zmiany Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu uzasadnienie zapotrzebowania na ww. artykuły,
 - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne – wynikające z przyczyn losowych, nie wywiązywania się z obowiązków lub jeżeli zmiana stanie się konieczna z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja) - na wniosek Wykonawcy, z powodu wadliwie wykonywanych obowiązków - na wniosek Zamawiającego. Wykonawca na wniosek Zamawiającego, w przypadku wadliwie wykonanych obowiązków przez osoby, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy, obowiązany jest do zmiany tych

osób niezwłocznie, jeżeli wniosek taki został złożony trzykrotnie i dotyczy tego samego pracownika,

- zmiana obowiązującej stawki VAT;

Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.

3. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej, po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności oraz zgody obu Stron.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania na okres 12 miesięcy.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową oraz dostarczyć kopię ww. dokumentu, która będzie stanowiła załącznik zgodnie z §2 pkt. 4 do niniejszej umowy.
3. Za każdym razem gdy umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, Strony wskazują, że dopuszczalne jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej. Powyższa zasada znajduje zastosowanie również wówczas, gdy Umowa przewiduje obowiązek podpisania dokumentu. W takim przypadku podpis zostanie dokonany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE).
4. Każda ze stron może podpisać umowę, według swojego wyboru, zarówno przez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu jak również poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny. W sytuacji, gdy niniejsza umowa zostanie podpisana przez jedną ze Stron w formie elektronicznej, podpisany plik cyfrowy z umową zostanie dostarczony drugiej stronie na Platformie zakupowej na której było ogłoszone zapytanie ofertowe.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

W związku z wejściem w życie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 12

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych (Zamawiający) powierza Podmiotowi przetwarzającemu (Wykonawcy), w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, a także wyłącznie na polecenie i w granicach określonych przez Administratora.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 13

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone dane osobowe na podstawie niniejszej umowy.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w związku z realizacją ww. umowy zawartej pomiędzy Administratorem i Podmiotem przetwarzającym.

§ 14

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi pomocy w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 72 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia, zgłasza fakt naruszenia Administratorowi.

§ 15

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi na jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 16

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową podwykonawcom.

2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 17

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub inny organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 18

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - ustawa o zachowaniu czystości i porządku w gminach
 - Kodeksu Cywilnego
 - inne powszechnie obowiązujące prawa.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie. Jeżeli polubowne rozstrzygnięcie sporu nie będzie możliwe strony poddają spór pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Wykonawca otrzymuje 1 egz. umowy, Zamawiający 2 egzemplarze

§ 20

1. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca a 3 egz. Zamawiający.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu umowy,
 - załącznik nr 2 - harmonogram prac porządkowych,
 - załącznik nr 3 – oświadczenie o zachowaniu poufności,
 - załącznik nr 4 - zapytanie ofertowe z dn. 03.08.2023 r. wraz z ofertą Wykonawcy,

- załącznik nr 5 - polisa ubezpieczeniowa;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

I. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

- 1) Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń w lokalu (biurze) będącym gliwickim Punktem Obsługi Klientów Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przy ul. Jana Pawła II 10A/U2 w Gliwicach, polegających na:
 - a) codziennym (od poniedziałku do piątku włącznie) utrzymaniu czystości wewnątrz biura o powierzchni całkowitej 88,56 m²,
 - b) codziennym (od poniedziałku do piątku włącznie) utrzymaniu czystości chodnika przylegającego do lokalu o powierzchni 18,00 m² (zamiatanie, zbieranie śmieci, odchwaszczanie, odśnieżanie w okresie zimowym),
- 2) Zamawiający informuje, że:
 - a) liczba pracowników w Punkcie Obsługi Klienta wynosi 3,
 - b) orientacyjna liczba odwiedzających biuro w ciągu jednego dnia może wynieść od 120 do 150 osób,
 - c) ilość elementów wyposażenia biura wynosi:
 - dozownik na mydło w płynie: 2 szt.,
 - pojemnik na papier toaletowy: 1 szt.,
 - pojemnik na ręczniki w listkach: 1 szt.,
 - suszarka: 1 szt.,
 - muszle toaletowe: 1 szt.,
 - lustro: 1 szt.
 - umywalki: 2 szt.,
 - zlewozmywak: 1 szt.,
 - zlew gospodarczy: 1 szt.
 - małe szafki: 3 szt.,
 - duże szafki: 3 szt.,
 - szafki kuchenne: 3 szt.
 - lodówka: 1 szt.
 - krzeselka plastikowe: 17 szt.,
 - krzeselka obrotowe: 4 szt.,
 - fotele: 2 szt.,
 - stoły: 3 szt.,
 - biurka: 4 szt.,
 - okna: 3 szt. o pow. dwustronnej (wewnątrz i z zewnątrz): 7,46 m²,
 - duże okno wokół drzwi wejściowych i za przepierzeniem o pow. dwustronnej: 15,52 m² (wewnątrz i z zewnątrz),
 - drzwi wejściowe szklane o pow. dwustronnej: 3,60 m²,
 - przepierzenie przy wejściu o pow. z dwóch stron: 6,88 m²,
 - 4 szt. drzwi do pomieszczeń o pow. dwustronnej: 14,40 m²,
 - 1 szt. drzwi przesuwnych do pomieszczenia gosp. o pow. dwustronnej: 4,80 m²,
 - kafelki na ścianach (łącznie z pom. gosp.): 26,91 m²,
 - wykładzina winylowa: 30,79 m²,
 - podłoga z płytek gresowych: 57,77 m²;Ilość ww. elementów może ulec zmianie, np. poprzez dodanie dodatkowych dozowników, pojemników na ręczniki, krzesel czy wykonaniu ponownej inwentaryzacji powierzchni.
- 3) Usługa sprzątnia ma być wykonywana w sposób sprawny, dokładny i terminowy.
- 4) Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły pomagające w stałym utrzymaniu czystości w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, m.in.: odpowiednie detergenty oraz odpowiednie artykuły higieniczne:
 - środki czyszczące do podłóg z płytek gresowych,

- płyn do mycia glazury na ścianach,
 - płyn do mycia wykładziny z tkanego winylu - neutralny i delikatny (do tego rodzaju powierzchni nie wolno używać proszków ścierających, szarego mydła, acetonu czy rozpuszczalników, wosku, lakieru, produktów na bazie olejów i środków do parowego usuwania plam);
 - środki przeciw osadzaniu się kamienia i dezynfekujące do mycia toalety i deski sedesowej - środki dezynfekujące do mycia podłogi w łazience,
 - papier toaletowy w rolce - minimum 2-warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, pasujący do pojemnika firmy faneco,
 - mydło w płynie,
 - ręczniki papierowe - minimum 2-warstwowe, wykonane w 100% z celulozy, białe, miękkie, składane w z-z i pasujące do pojemnika faneco,
 - płyn do mycia naczyń - zawierający substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne silne zabrudzenia, niepodrażniający skóry rąk, o przyjemnym zapachu,
 - worki na odpady - o pojemności 35l i 60l i worki do niszczonek dokumentów,
 - dwustronne gąbki do zmywania naczyń - posiadające szorstką powłokę do czyszczenia trwałych zabrudzeń,
 - ścierki do kurzu,
 - odświeżacze powietrza do toalety (w sprayu),
- 5) Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące nie uszkodzenie czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.
 - 6) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zlecenia przedstawi Zamawiającemu karty charakterystyki produktów chemicznych i płynów dezynfekcyjnych, których zamierza użyć podczas wykonywania usługi utrzymania czystości. Karty należy przedstawić każdorazowo po zmianie używanego środka. Karty charakterystyki są wymagane do wszystkich produktów chemicznych, które są zakwalifikowane zgodnie z przepisami jako produkty niebezpieczne.
 - 7) Wykonawca we własnym zakresie zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie bhp.
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, miotły, mopa płaskiego, szczotek do czyszczenia muszli klozetowej i innych akcesoriów służących do sprzątnięcia (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów (odpady zmieszane, papier, plastik, szkło), zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy).
 - 10) Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą osoby sprzątającej. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
 - 11) Zamawiający wymaga aby do obsługi zamówienia Wykonawca zapewnił jedną osobę (własny personel), zdolną do wykonania prac objętych zamówieniem. W razie nieobecności pracownika Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo. Dane pracownika, który będzie utrzymywał porządek w Punkcie zostaną przekazane Zamawiającemu w momencie podpisywania umowy.
 - 12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bhp, ppoż.
 - 13) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątnięcia.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie każdorazowo zabezpieczać umyte na mokro powierzchnie poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska powierzchnia”, należących do Wykonawcy

- 15) Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli jakości wykonania usługi. Kontrola przeprowadzana będzie przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca może zostać zaproszony do uczestnictwa w kontroli. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzona dokumentacja, np. notatka/protokół, dokumentacja fotograficzna lub filmowa itp. Wykonawca zostanie poinformowany o wynikach kontroli.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu prac wykonanych w danym tygodniu według wzoru załączonego do projektu umowy. Przedmiotowy harmonogram, podpisany zarówno przez pracownika wykonującego usługę ze strony Wykonawcy jak i Wykonawcę oraz pracownika NFZ będącego w biurze w godzinach pracy os. sprzątajacej, który potwierdzi obecność osoby sprzątajacej, będzie dostarczany do Zamawiającego jako potwierdzenie wykonania wszystkich wymaganych usług. Wspomniany dokument będzie stanowił podstawę do wypłacenia należności za dany miesiąc.
- 18) Wszelkie prace dodatkowe w ramach niniejszego zamówienia będą odbierane protokolarnie przez osobę nadzorującą umowę po wykonaniu danej usługi. Protokół będzie podstawą do wystawienia faktury za faktycznie wykonane czynności.

II. Zakres czynności wchodzących w skład kompleksowego utrzymania czystości:

- 1) Zakres czynności sprzątania sali obsługi klientów, poczekalni, strefy dziecka, pomieszczenia opiekuna z dzieckiem, pomieszczenia dla osób ze spektrum autyzmu, pomieszczenia socjalnego:
 - a) czynności wykonywane **raz dziennie przez 5 dni w tygodniu**:
 - zmiatanie i mycie podłóg z płytek gresowych detergentem,
 - zmiatanie/odkurzanie i przecieranie wilgotnym mopem wykładziny tkany winyl,
 - wycieranie na mokro powierzchni mebli (biurka, blaty, szafki, drzwi szaf, w szczególności przy klamkach i zamkach), zlewozmywaka i blatu w pomieszczeniu socjalnym, umywalki w pomieszczeniu dla matki z dzieckiem;
 - opróżnianie kubłów na śmieci, wynoszenie worków ze śmieciami do stanowiska na odpady znajdującego się w podwórku za budynkiem oraz wynoszenie zawartości worków z niszczonek – w razie potrzeby również umycie pustych koszy;
 - bieżące uzupełnianie stanu: ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła, płynu do naczyń oraz środków zapachowych w odświeżaczach powietrza,
 - b) czynności wykonywane **raz w tygodniu**:
 - mycie glazury detergentem;
 - wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki
 - wycieranie na mokro parapetów.
 - c) czynności wykonywane **raz w miesiącu**:
 - dwustronne mycie drzwi wejściowych (w tym futryn) do pomieszczeń,
 - sprzątanie polegające na zamieceniu i umyciu podłóg po wysunięciu/odsunięciu kontenerów, krzeseł i innego sprzętu w sprzątanym pomieszczeniach;
2. Dwustronne mycie okien co najmniej **2 razy w roku** (w tym parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz framug)
3. Dwustronne mycie przeszkleń **w razie potrzeby**;
4. Zakres czynności sprzątania w toaletach:
 - a) czynności wykonywane przynajmniej **raz dziennie przez 5 dni w tygodniu**:
 - zmiatanie i mycie podłóg detergentami oraz środkami dezynfekcyjnymi;
 - mycie umywalk i baterii kranowych;
 - mycie sedesów i desek sedesowych detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
 - mycie luster;
 - opróżnianie kubłów, wynoszenie worków ze śmieciami;
 - wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki.
 - b) czynności wykonywane **raz w tygodniu**:
 - mycie drzwi (w tym futryn);

- mycie glazury detergentem;
 - wycieranie na mokro parapetów,
 - delikatne przecieranie;
5. Zamiatanie, sprzątanie śmieci, odchwaszczanie chodnika przyległego do nieruchomości oraz w sezonie zimowym odśnieżanie – **raz dziennie przez 5 dni w tygodniu** (odśnieżanie winno odbywać się przed otwarciem POK'u, czyli przed 8:00 oraz/lub po śnieżycy występującej w godzinach otwarcia placówki).

Harmonogram sprzątania gliwickiego Punktu Obsługi Klienta Śląskiego Narodowego Funduszu Zdrowia

Dzień miesiąca	poniedziałek (data)	wtorek (data)	środa (data)	czwartek (data)	piątek (data)	Podpis pracownika NFZ potwierdzający obecność os. sprzątającej
Godzina sprzątania	<i>Podpis os. sprzątającej</i>	<i>Podpis os. sprzątającej</i>	<i>Podpis os. sprzątającej</i>	<i>Podpis os. sprzątającej</i>	<i>Podpis os. sprzątającej</i>	
08:00-09:00						
09:00-10:00						
10:00-11:00						
11:00-12:00						
12:00-13:00						
13:00-14:00						
14:00-15:00						
15:00-16:00						

.....

Podpis Wykonawcy

.....
(dane przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(adres siedziby firmy)

**OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności**

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu Wykonawcę w ramach umowy nr z dnia z uwagi na możliwość udostępnienia informacji poufnych o których mowa w §18 ww. umowy zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych podczas realizacji umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) wykorzystywania informacji uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy, przez okres 3 lat od zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Zamawiającego na potrzeby związane z realizacją umowy.

Miejscowość, data

Czytelny podpis
