

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty

UMOWA

zawarta w dniu2025 roku w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 5252804887, Regon: 384655657,

reprezentowanym przez: **Ninę Sapę – Zastępcę Dyrektora**
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
.....

....., zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

o treści następującej:

Niniejsza umowa dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), w związku z czym zawierana jest bez obowiązku stosowania przepisów tej ustawy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa druku materiałów promocyjnych i reklamowych (tj. wizytówki, plakaty, ulotki, baner, zaproszenia, zakładki) dla Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi, zwanych dalej drukami.
2. Rodzaj i parametry druków wraz z nakładem, rodzajem papieru itp. określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością i wysokim poziomem jakości, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane umiejętności, wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie zaplecze techniczne i organizacyjne konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i introligatorskiej, współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca wykona Przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów i urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych do wykonywania czynności oraz uwzględnić wskazówki Zamawiającego co do sposobu wykonywania umowy i realizować umowę w terminach w niej określonych.
4. Wykonawca odpowiada za dostarczenie (transport) druków do siedziby Zamawiającego / Biur Regionalnych, ich rozładunek i wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 3. Sposób realizacji umowy

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywała sukcesywnie, w okresie obowiązywania umowy, na podstawie zleceń składanych przez Zamawiającego, w oparciu o materiały do druku przesyłane każdorazowo przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 4 pkt 1 umowy lub bezpośrednio na wskazany przez Wykonawcę ftp drukarni lub za pomocą serwisu do współdzielenia plików.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy, w zakresie danego zlecenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 5 dni od otrzymania materiałów produkcyjnych od Zamawiającego.
3. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się również do dostarczenia druków, w opakowaniach zbiorczych, zabezpieczonych przed uszkodzeniem na czas transportu oraz ich rozładunku wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego / Biurze Regionalnym. Zamawiający dopuszcza korzystanie przez Wykonawcę z usług firmy kurierskiej w zakresie transportu, rozładunku i wniesienia, pod warunkiem zapewnienia Zamawiającemu możliwości sprawdzenia dostarczonych druków przy odbiorze.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania należytej staranności przy przechowywaniu druków, a w szczególności do ich zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą (w tym także kradzieżą), wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 4. Procedura odbioru

1. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego (częściowego lub końcowego), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, zwanego dalej „protokołem odbioru”. Zamawiający dokona odbioru w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia dostarczenia druków.
2. Zamawiający prześle Wykonawcy podpisany protokół odbioru drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 4 pkt 1 umowy. Uwagi Zamawiającego wskazane w protokole odbioru są dla Wykonawcy wiążące.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad jakościowych lub ilościowych dostarczonych druków, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 5 dni roboczych, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego wskazanych w protokole odbioru, odpowiednio:
 - 1) wymienić wadliwe egzemplarze druki na wolne od wad;
 - 2) dostarczyć brakujące egzemplarze druków.
4. Odbiór poprawionych lub uzupełnionych egzemplarzy nastąpi na podstawie odrębnego protokołu odbioru.
5. Odbiór przedmiotu umowy bez uwag nie wyklucza prawa Zamawiającego do późniejszego zgłoszenia reklamacji, w okresie trwania rękojmi za wady oraz gwarancji jakości określonej w § 9 umowy.

§ 5. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Łączna, maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: zł netto (słownie złotych:), co stanowi _____ zł brutto (słownie złotych: _____), zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie poszczególnych druków wchodzących w skład Przedmiotu Umowy, a objętych jednym zleceniem, o którym mowa w §3 ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Stronie zgodnie potwierdzają, iż Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania pełnej kwoty wskazanej w ust. 1, a z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zamawiający deklaruje wykorzystanie co najmniej 50% kwoty wskazanej w ust.1 w ramach poszczególnych zleceń, o których mowa w §3 ust. 1.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur za poszczególne zlecenia stanowią otrzymane drogą elektroniczną, odpowiednie protokoły odbioru przedmiotu umowy (częściowe lub końcowy) bez uwag podpisane przez Zamawiającego. Ceny jednostkowe określa Formularz asortymentowo – cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy, w tym koszty papieru, dostawy (pakowania, transportu, rozładunku i wniesienia) druków objętych przedmiotem umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.

§ 6. Okres obowiązywania umowy

Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia jej zawarcia.

§ 7. Przedstawiciele Stron. Sposób komunikowania się

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, do składania zleceń, dokonywania odbiorów, zgłaszania uwag i reklamacji będzie Aleksandra Szymańska / Aleksander Peszka.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
 - 1) dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego podany w komparycji umowy; drogą elektroniczną: na adres e-mail: aleksandra.szymanska@nikidw.edu.pl/
aleksander.peszka@nikidw.edu.pl ;
 - 2) dla Wykonawcy: pisemnie: na adres; drogą elektroniczną: na adres e-mail:
5. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto należnego za zlecony zakres przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usuwaniu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości w stosunku do terminów określonych w § 9 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć **20%** wartości całkowitej przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdą płatnością należną Wykonawcy, choćby nie była jeszcze wymagalna.
 4. Wykonawca zapłaci karę umowną, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
 5. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9. Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej rękojmi za wady i gwarancji jakości na dostarczone druki.
2. Okresy rękojmi za wady i gwarancji rozpoczynają się od dnia następującego po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
3. Zgłoszenie reklamacji następuje drogą elektroniczną na adres wskazany w § 7 ust. 4 pkt 2 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt egzemplarze wolne od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 10 dni. Ewentualny zwrot druków będących przedmiotem reklamacji w celu wymiany ich na wolne od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, którymi będzie się posługiwał w ramach wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania i zaniechania.

§ 10. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrze, nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;

- 2) działania wojenne i o charakterze zbrojnym, akty sabotażu, akty terrorystyczne, strajki, rozruchy, zamieszki itp. zdarzenia;
- 3) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 11. Rozwiązanie i odstąpienie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od części lub całości umowy, jeżeli zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 umowy przekroczy 7 dni.
2. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy jeżeli:
 - 1) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki Stron umowy,
 - 2) zaistnieją okoliczności Siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
2. Okoliczności, wskazane w ust. 1, mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko wówczas, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania zamówienia, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
5. Zwiększenie wartości umowy nie może przekraczać 10 % wartości pierwotnej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie zmianę wielkości nakładu druków w poszczególnych pozycjach, pod warunkiem nieprzekroczenia ogólnej wartości umowy, z zastrzeżeniem ust. 5, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy – co nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z poszczególnych pozycji określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 13. Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie materiały, dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia, jeżeli przekazane zostały drogą elektroniczną.

§ 14. logotyp

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15. Cesja praw i wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowią załącznik nr 3 do umowy. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr ... do umowy nie wymaga zmiany umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 4 pkt 1 umowy.**
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, w tym podwykonawców, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
5. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja druków;

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 3 – Informacja RODO [jeżeli dotyczy]

** dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi*

Załącznik nr 1 do umowy z dnia r.

Załącznik nr 2 do umowy z dnia r.

Wzór
Protokół odbioru częściowego / końcowego

Tytuł druku/typ druku: _____

Liczba dostarczonych egzemplarzy: _____

Data dostawy: _____

Zamawiający dokonał odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy w miejscu dostawy.

Zamawiający:

1) potwierdza należyte wykonanie przedmiotu umowy, nie wnosząc zastrzeżeń ilościowych i techniczno-jakościowych*,

2) wnosi zastrzeżenia co do dostarczonych egzemplarzy w postaci*:

_____ oraz zwraca
_____ egzemplarzy dostarczonych druków celem usunięcia wad na zasadach określonych w umowie z dnia _____.

Usunięcie wad i ponowna dostawa tej partii druków podlegać będzie odrębnemu odbiorowi.

*niewłaściwe skreślić

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 3 do umowy z dnia
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy