**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

 **ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

 **85-790 Bydgoszcz**

 **NIP 554-031-29-93**

1. Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług polegających na okresowej wymianie opon/kół, wyważaniu i naprawie kół wg potrzeb Zlecającego w punkcie usługowym, w pojazdach służbowych użytkowanych przez KPP woj. kujawsko-pomorskiego**
2. Wyszczególnienie:
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części/zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jednostka** | **Liczba samochodów/motocykli** | **Szacowane ilości usług w szt.** |
| **Wymiana koła z wyważeniem/ sztuka**  | **Wymiana opony z wyważeniem koła /sztuka** | **Naprawa koła -ryczałt** |
| KPP w Mogilnie | 25 | 180 | 120 | 20 |

2. Zakres usług obejmuje:

a) ***wymianę opony wraz z wyważaniem koła*** - demontaż koła z pojazdu, pomiar głębokości bieżnika, demontaż opony, montaż opony, pompowanie koła, wyważenie koła, montaż koła do pojazdu;

b) ***wymianę koła wraz z wyważeniem*** –demontaż koła, pomiar głębokości bieżnika, pompowanie koła, wyważenie koła, montaż koła do pojazdu;

c) ***naprawę koła*** – zespół czynności mających na celu przywrócenie pełnej sprawności technicznej koła zgodnych z techniką naprawy (demontaż koła z pojazdu, demontaż opony, naprawa opony, montaż opony, pompowanie koła, wyważenie koła, montaż koła do pojazdu, wymiana wentyla).

3. Częstotliwość wykonywania usług:

a) w przypadku ***wymiany opon i kół wraz z wyważaniem*** – okresowa wymiana opon/kół z zimowych na letnie w okresach od 1 kwietnia do 15 maja, z letnich na zimowe w okresach od 15 października do 30 listopada oraz wymiana zgodnie z potrzebami Zlecającego, szacuje się 3 razy w trakcie umowy każdy z pojazdów.

b) w przypadku ***naprawy i wyważania koła***  – uzależnione od częstotliwości występowania usterek opon/kół w pojazdach.

4. Wykonanie każdej usługi będzie odbywało się wg następujących zasad:

1. Zlecający, w celu zlecenia wykonania usługi dla pojazdu, każdorazowo ustali telefonicznie z Wykonawcą godzinę przyjęcia pojazdu na usługę – przez co należy rozumieć przyjęcie pojazdu Zlecającego na usługę poza kolejnością o ustalonej godzinie. Zgłoszenie dokonane danego dnia musi zostać danego dnia zrealizowane.
2. Użytkownik pojazdu Zlecającego po przyjeździe na usługę przekaże Wykonawcy w 2 egzemplarzach zlecenie wykonania usługi według wzoru stanowiącego *załącznik nr* 1 z wypełnioną *częścią A- zlecenie wykonania usługi.*
3. Zlecający w celu wykonania usługi dostarczy Wykonawcy we własnym zakresie pojazd służbowy/ oponę lub koło do punktu usługowego Wykonawcy, na ustaloną wcześniej godzinę.
4. Wykonawca zapewnia gotowość do przyjmowania pojazdów od Zlecającego w dniach i godzinach otwarcia warsztatu co najmniej przez 8 godzin każdego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) w godz. 7:00-18:00
5. Po wykonanej usłudze Zlecający odbierze pojazd z siedziby Wykonawcy na własny koszt.
6. Po wykonanej usłudze zostanie spisany protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli: Zlecającego i Wykonawcy, przy czym wyłącznie protokół odbioru stwierdzający wykonanie usługi bez wad stanowi podstawę wystawienia faktury za wykonaną usługę. Wskazane stanowi *część B – Protokół odbioru pojazdu po wykonanej usłudze* wzoru stanowiącego *załącznik nr 1*. Kompletny *Druk zlecanej usługi – załącznik nr* 1 z wypełnionymi *częściami A-B* otrzyma każda ze stron po 1 egz.

5. W terminach wymiany sezonowej opon/kół wskazanych w pkt.3a) Wykonawca zrealizuje minimum 20 usług w 5 pojazdach każdego dnia zgodnie z potrzebami zgłoszonym przez Zlecającego.

6. W przypadku gdy przed upływem terminu realizacji umowy Zamawiający nie dokona zlecenia usług za wartość umowną, dopuszcza się przedłużenie tego terminu w zakresie określonym przez strony.

7. Dopuszcza się prawo opcji – 30% na wartość umowy.

8. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

9. Ceny jednostkowe dla wszystkich składników cenotwórczych podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – w szczególności koszty pracy zatrudnionych pracowników, koszty materiałów, wymiany, naprawy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, normalia i inne związane z wykonaniem usługi. Ceny jednostkowe należy określić dla wszystkich składników cenotwórczych.

10. Cena jednostkowa może być tylko jedna dla danego składnika cenotwórczego. Ceny jednostkowe dla składników cenotwórczych należy podać w kwotach brutto. Wszystkie ceny nie ulegną zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy i będą obowiązywać w każdym dniu tygodnia, w tym w niedziele i święta, przez 24 godziny na dobę.

11. Wymagane położenie warsztatu:

 Punkt usługowy musi być położony w odległości nie większej niż 8000 m licząc od siedziby KPP. Na potrzeby oceny odległości od jednostki organizacyjnej należy przyjąć adresy KPP podane na stronie:

 [http://kujawskopomorska.policja.gov.pl/kb/informacje/struktura/jednostkipolicji/1324,Jednostki-Policji.html](http://kujawskopomorska.policja.gov.pl/kb/informacje/struktura/jednostkipolicji/1324%2CJednostki-Policji.html)

 Pomiar odległości badany będzie poprzez portal [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl) przyjmując optymalną trasę dla pojazdu osobowego.

12. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisana do dnia 31.12.2025 r.