



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w WARSZAWIE

ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa

tel. +48 22 578 44 00, fax +48 22 578 44 07

mail: wup@wup.mazowsze.pl

łącze do strony: wupwarszawa.praca.gov.pl

Warszawa, 29 kwietnia 2025 r.

ZZP.262.39.1.2025.NU

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych dalej zwaną „uPzp” (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) którego przedmiotem jest kompleksowa organizacja dwudniowego szkolenia wyjazdowego dotyczącego tematyki Trudnego klienta i asertywności wraz z zakupem usługi trenerskiej, hotelarskiej, restauracyjnej oraz transportowej dla maksymalnie 41 uczestników.

Odpowiedź na pytania

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 uPzp Zamawiający udziela następujących wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia.

Pytanie 1

Czy koordynator projektu musi być fizycznie obecny podczas wyjazdu szkoleniowego, czy dopuszczalne jest pełnienie funkcji koordynatora zdalnie – poprzez bieżącą dostępność telefoniczną i mailową dla uczestników oraz Zamawiającego w czasie trwania szkolenia.



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Sprawę prowadzi: Natalia Urbańska

Inspektor, Zespół ds. Zamówień Publicznych

tel. +48 22 578 44 72, mail: n.urbanska@wup.mazowsze.pl

Odpowiedź 1

Koordynator powinien być fizycznie obecny na miejscu szkolenia. Obecność koordynatora na miejscu jest niezbędna ze względu na możliwość wystąpienia sytuacji wymagających szybkiej reakcji oraz bezpośredniego wsparcia uczestników i Zamawiającego.

Pełnienie funkcji koordynatora wyłącznie w sposób zdalny (poprzez dostępność telefoniczną i mailową) nie jest wystarczające i nie jest dopuszczalne w przypadku tego projektu.

Pytanie 2

Czy funkcję koordynatora projektu może pełnić trener prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, który jednocześnie realizuje zadania trenerskie w ramach umowy.

Odpowiedź 2

Trener nie może jednocześnie pełnić funkcji koordynatora.

Pełnienie funkcji koordynatora przez trenera jest problematyczne. W trakcie zajęć mogą pojawić się różne sytuacje wymagające jego bezpośredniego zaangażowania – zarówno na sali, jak i w pracy z uczestnikami. Jednoczesne prowadzenie zajęć oraz koordynacja działań związanych z realizacją Zamówienia może więc utrudnić sprawne zarządzanie i wpływać na jakość obu działań. Dlatego też Zamawiający wymaga, aby rolę koordynatora pełniła inna osoba, która będzie mogła na bieżąco reagować na wszelkie potrzeby organizacyjne, pozostawiając trenerowi pełną swobodę w skupieniu się na prowadzeniu zajęć.

W zastępstwie Kierownika Zespołu ds. Zamówień Publicznych
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie
Maciej Cieśla /podpis elektroniczny/