

Oznaczenie sprawy: Wysortowanie oraz sprasowanie surowców/odpadów/ 2021

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wysortowania surowców oraz sprasowania surowców/odpadów na terenie Z/I w Bełchatowie.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Zamawiający:
"EKO-REGION" sp. z o.o.
ul. Bawełniana 18
97-400 Bełchatów

Zatwierdził

Bełchatów, czerwiec 2021 r.

SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- III. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
- VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
- IX. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE, KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW, PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH
- X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ
- XII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY
- XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
- XVI. OTWARCIE OFERT
- XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
- XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
- XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XXII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. "EKO-REGION" sp. z o. o. z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - a) Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
 - b) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.),
 - c) Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
 - e) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – "EKO-REGION" sp. z o. o. Bełchatów
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SWZ.
 - c) „SWZ” – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale IV SWZ.
 - f) "Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
 - g) **„Platforma zakupowa” - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwane dalej „Platformą”.**
6. Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: BS Bełchatów;
Nr konta bankowego: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;
NIP: 769-19-17-979;
KRS: 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;
Kapitał zakładowy: 71 390 500,00 zł;
Dokładny adres do korespondencji: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;
Tel. +48 44 633 08 15;
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 44 633 08 19;

Strona internetowa: www.eko-region.pl; www.platformazakupowa.pl/pn/eko-region.
E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamowieniapubliczne@eko-region.pl.

Godziny pracy Zamawiającego: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale X pkt 3.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „EKO-REGION” sp. z o. o..
 - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 3 do SWZ.

III. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU:

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp o wartości powyżej progów unijnych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane do niej akty wykonawcze (w tym rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), dalej „rozporządzenie w sprawie dokumentów”),
 - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Procedura odwrotnej kolejności oceny ofert:
 - 1) Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zastosuje tzw. „procedurę odwrotnej kolejności oceny ofert”, tj. możliwość dokonania najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) W związku z pkt. 1) Wykonawca, nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ).
Szczegółowe informacje dotyczące złożenia oświadczenia JEDZ określa Rozdział VIII pkt. 2 SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7. w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 442 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):
CPV: 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

2. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę, na terenie Zakładu/Instalacji w Bełchatowie przy ul. Przemysłowej 14 i 16, na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na wysortowaniu surowców oraz sprasowaniu surowców/odpadów.
3. Usługa, o której mowa w pkt 2 obejmuje wykonanie przez Wykonawcę:

1) usługi wysortowania surowców oraz sprasowania surowców/odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki:

- a) Zmieszane odpady pochodzące z selektywnej zbiórki w szacowanej ilości ok. 270,00 Mg/miesiąc będą gromadzone przez Zamawiającego w budynku magazynowym. Przy użyciu ładowarki, Wykonawca załaduje odpady na linię do sortowania odpadów znajdującą się w wiacie do segregacji odpadów.

Na linii do sortowania odpadów Wykonawca ma wysortować następujące surowce:

- PET zielony
 - PET niebieski
 - PET bezbarwny
 - chemia gospodarcza
 - folia kolor
 - folia bezbarwna
 - makulatura mieszana (linia)
 - opakowania twarde PP/PE
 - opakowania wielomateriałowe
 - złom żelazny
 - złom nieżelazny
 - szkło opakowaniowe.
- b) Wysortowane surowce Wykonawca ma gromadzić w workach typu big-bag i czasowo przechowywać w budynku magazynowym.
 - c) Wysortowane surowce zgromadzone w workach typu big-bag, o których mowa w lit. b, Wykonawca ma przenieść do budynku magazynowo - warsztatowego i sprasować w formie belek na linii do prasowania makulatury z taśmociągiem.
 - d) Sprasowane surowce/odpady w formie belek, o których mowa w lit. c, Wykonawca ma przetransportować przy użyciu wózka paletniaka na wagę platformową, zważyć, przetransportować do budynku magazynowego oraz ustawiać w sposób wskazany przez Zamawiającego.
 - e) Wysortowane surowce/odpady zgromadzone w workach typu big-bag, o których mowa w lit. a, tj. złom żelazny, złom nieżelazny i szkło opakowaniowe, Wykonawca ma przetransportować przy użyciu wózka paletniaka na wagę platformową, zważyć oraz przetransportować do wskazanych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia tych odpadów lub załadować do kontenerów przeznaczonych na te odpady.
 - f) Makulatura pochodząca z selektywnej zbiórki będzie gromadzona przez Zamawiającego w budynku magazynowo - warsztatowym. Przed poddaniem surowca sprasowaniu na linii do prasowania makulatury z taśmociągiem, Wykonawca ma ręcznie usunąć zanieczyszczenia w nim zawarte. Sprasowaną makulaturę w formie belek Wykonawca ma przetransportować przy użyciu wózka paletniaka na wagę platformową, zważyć, przewieźć do budynku magazynowego oraz ustawiać w sposób wskazany przez Zamawiającego.
 - g) Odpad balastu, jaki pozostaje po wysortowaniu surowców/odpadów, Wykonawca ma przetransportować ładowarką w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Zakładu/Instalacji w Bełchatowie.
 - h) Usługa opisana w niniejszym ppkt 1) będzie wykonywana przez minimum 12 pracowników, w tym przynajmniej jednego pracownika posiadającego uprawnienia operatora koparko-ładowarki dla każdej ze zmian.

2) usługi wysortowania surowców oraz sprasowania surowców/odpadów pochodzących z dostaw obcych:

- a) Zmieszane odpady i tworzywa sztuczne pochodzące z dostaw obcych w szacowanej ilości ok. 260,00 Mg/miesiąc, z których mają być wysortowane surowce, będą gromadzone przez Zamawiającego w budynku magazynowym. Przy użyciu ładowarki, Wykonawca ma załadować odpady na linię do sortowania odpadów znajdującą się w wiacie do segregacji odpadów.

Na linii do sortowania odpadów Wykonawca ma wysortować następujące surowce:

- PET zielony
- PET niebieski
- PET bezbarwny
- chemia gospodarcza
- folia kolor

- folia bezbarwna
 - makulatura (mieszanka)
 - makulatura opakowaniowa (karton)
 - opakowania twarde
- b) Wyszortowane surowce Wykonawca ma gromadzić w workach typu big-bagach i czasowo przechowywać w budynku magazynowym.
 - c) Wyszortowane surowce zgromadzone w workach typu big-bag, o których mowa w lit. b), Wykonawca ma przenieść do budynku magazynowo - warsztatowego i sprasować w formie belek na linii do prasowania makulatury z taśmociągiem.
 - d) Sprasowane surowce/odpady w formie belek, o których mowa w lit. c), Wykonawca ma przetransportować przy użyciu wózka paletniaka na wagę platformową, zważyć, przewieźć do budynku magazynowego oraz ustawiać w sposób wskazany przez Zamawiającego.
 - e) Makulatura pochodząca z dostaw obcych będzie gromadzona przez Zamawiającego w budynku magazynowo - warsztatowym. Przed poddaniem makulatury sprasowaniu na linii do prasowania makulatury z taśmociągiem, Wykonawca ma ręcznie usunąć zanieczyszczenia w niej zawarte. Sprasowaną makulaturę w formie belek Wykonawca ma przetransportować przy użyciu wózka paletniaka na wagę platformową zważyć, przewieźć do budynku magazynowego oraz ustawiać w sposób wskazany przez Zamawiającego.
 - f) Odpad balastu, jaki pozostaje po wysortowaniu surowców/odpadów, Wykonawca ma przetransportować ładowarką w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Zakładu/Instalacji w Bełchatowie.
 - g) Usługa opisana w niniejszym ppkt 2) będzie wykonywana przez minimum 12 pracowników, w tym przynajmniej jednego pracownika posiadającego uprawnienia operatora koparko-ładowarki dla każdej ze zmian.

3) usługi wysortowania surowców pochodzących z selektywnej zbiórki:

- a) Zmieszane odpady i tworzywa sztuczne pochodzące z selektywnej zbiórki w szacowanej ilości ok. 10,00 Mg/miesiąc będą gromadzone przez Zamawiającego w budynku magazynowym. Przy użyciu ładowarki, Wykonawca załaduje odpady na linię do sortowania odpadów znajdującą się w wiacie do segregacji odpadów.

Na linii do sortowania odpadów Wykonawca ma wysortować następujące surowce:

- PET zielony
- PET niebieski
- PET bezbarwny
- chemia gospodarcza
- folia kolor
- folia bezbarwna
- opakowania twarde PP/PE
- złom żelazny
- złom nieżelazny
- szkło opakowaniowe

- b) Wyszortowane surowce Wykonawca ma gromadzić w workach typu big-bag zapewnionych przez Wykonawcę i czasowo przechowywać w budynku magazynowym.
- c) Wyszortowane surowce/odpady zgromadzone w workach typu big-bag, o których mowa w lit. a, tj. tworzywa sztuczne (pet bezbarwny, zielony, niebieski, opakowania twarde PP/PE, folia bezbarwna, folia kolor, chemia gospodarcza), Wykonawca ma przetransportować przy użyciu wózka paletniaka na wagę platformową, zważyć oraz przetransportować do wskazanych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia tych odpadów lub załadować do kontenerów przeznaczonych na te odpady.
- d) Odpad balastu, jaki pozostaje po wysortowaniu surowców/odpadów, Wykonawca ma przetransportować ładowarką w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Zakładu/Instalacji w Bełchatowie.
- e) Usługa opisana w niniejszym ppkt 3) będzie wykonywana przez minimum 9 pracowników, w tym przynajmniej jednego pracownika posiadającego uprawnienia operatora koparko-ładowarki dla każdej ze zmian.

4) usługi sprasowania odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki i dostaw obcych:

- a) Zmieszane odpady opakowaniowe pochodzące z selektywnej zbiórki występujące luzem oraz dostaw obcych w szacowanej ilości ok. 20,00 Mg/miesiąc będą gromadzone przez Zamawiającego w budynku magazynowym.
- b) Odpady, o których mowa w lit. a, Wykonawca ma przenieść do budynku magazynowo - warsztatowego i sprasować w formie belek na linii do prasowania makulatury z taśmociągiem.
- c) Sprasowane odpady w formie belek, o których mowa w lit. b, Wykonawca ma przetransportować przy użyciu wózka paletniaka na wagę platformową, zważyć,

- przetransportować do budynku magazynowego oraz ustawiać w sposób wskazany przez Zamawiającego.
- d) Usługa opisana w niniejszym ppkt 4) będzie wykonywana przez minimum 4 pracowników, w tym przynajmniej jednego pracownika posiadającego uprawnienia operatora koparko-ładowarki dla każdej ze zmian.
4. Usługa, o której mowa w pkt 2 ma być wykonana przez Wykonawcę przy użyciu przekazanych przez Zamawiającego w dzierżawę (w ramach odrębnej umowy) następujących maszyn i urządzeń:
- Linii do sortowania odpadów;
 - Linii do prasowania makulatury z taśmociągami;
 - Wózka paletniaka;
 - Wagi platformowej.
5. Usługa, o której mowa w pkt 2 ma być wykonana przy użyciu następujących maszyn i materiałów zapewnionych przez Wykonawcę:
- Ładowarki bądź koparko - ładowarki kołowej o pojemności łyżki około 1m³;
6. Zamawiający na bieżąco będzie dostarczał wykonawcy worki typu big-bag, niezbędne do wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia.
7. Usługa wykonywana w ramach przedmiotu umowy będzie realizowana przez Wykonawcę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 6:00-22:00 (dwie zmiany).
8. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę, jaki rodzaj usługi wymienionej w pkt 2 będzie wykonywał danego dnia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi objętej umową w taki sposób, aby wysortowane tworzywa sztuczne, pochodzące z selektywnej zbiórki, stanowiły minimum 40% wysortowanych surowców przeznaczonych do recyklingu w danym miesiącu.
10. Wykonawca zobowiązany jest w danym miesiącu:
- 1) wysortować taką ilość odpadów, jaką zapewni mu Zamawiający w ramach ilości odpadów przewidzianych do realizacji usługi, o których mowa w niniejszym załączniku,
 - 2) prowadzić sortowanie nie dopuszczając do mieszania się wysortowanych surowców z innymi surowcami i odpadami,
 - 3) skierować do sprasowania wszystkie odpady do tego przeznaczone, zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym załączniku,
 - 4) notować wagę wysortowanych surowców/odpadów niezwłocznie po ich sprasowaniu; każda belka surowców/odpadów ma być zważona przy udziale pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego.
 - 5) sprasować surowce/odpady w sposób gwarantujący bezpieczeństwo transportu.
11. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
- Rzetelne wykonywanie obowiązków wynikających z umowy i jej załączników;
 - Wykonywanie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym prac i poleceń Zamawiającego w sposób zgodny z prawem, optymalnie wykorzystując do tego wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz zasady racjonalnego, a w szczególności ekonomicznego działania;
 - Wykonywanie zadań służbowych, sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - Zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym;
 - Odnoszenie się we właściwy sposób do przełożonych, współpracowników, pracowników Zamawiającego i innych osób, mając na względzie w szczególności zasady: współzycia społecznego, kultury osobistej;
 - Zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nią;
 - Sumienne i staranne wykonywanie poleceń wydawanych przez Zamawiającego;
 - Niezwłoczne zawiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o zauważonym w miejscu wykonywania przedmiotu umowy wypadku, lub zagrożenia życia, lub zdrowia ludzkiego;
 - Niezwłoczne ostrzeżenie pozostałych współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
 - Niezwłoczne poinformowanie o zauważonych zagrożeniach w miejscu wykonywania przedmiotu umowy właściwe jednostki systemu ratowniczo - gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego;
 - Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w umowie wraz z załącznikami.

13. Dla potrzeb wykonania usługi Zamawiający wydzierżawi wykonawcy następujący sprzęt/obiekty znajdujące się w Zakładzie/Instalacji w Belchatowie przy ul. Przemysłowej 14 i 16 w postaci:

- 1) Linii do prasowania makulatury z taśmociągami, rok prod. 2008 (nr inwentarzowy 430/421) – szt. 1;
- 2) Linii do sortowania odpadów – ośmiostanowiskowa, rok prod. 2007 (nr inwentarzowy 643/311) – szt. 1;
- 3) Wagi platformowej (nr inwentarzowy 660/317) – szt. 1;
- 4) Budynku magazynowego (prasowanie PETA) (nr inwentarzowy 70/104) – szt. 1;
- 5) Budynku magazynowo warsztatowego (prasowanie makulatury) (nr inwentarzowy 71/104) – szt. 1;
- 6) Wiaty do segregacji odpadów z selektywnej zbiórki (nr inwentarzowy 186/104) – szt. 1.

14. Wynagrodzenie i warunki płatności, które zostaną zawarte w umowie dzierżawy:

1. Czynsz dzierżawny za sprzęt/obiekty wynosi 250,00 zł netto plus obowiązujący podatek VAT za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy.
 2. Płatność dokonywana jest na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 3. W przypadku, gdy umowa:
 - a) Rozpoczyna lub kończy bieg w pierwszej połowie miesiąca kalendarzowego do 14 dnia danego miesiąca włącznie, czynsz dzierżawny jest należny w pełnej ustalonej wysokości za miesiąc kalendarzowy i płatny jest z góry do końca miesiąca kalendarzowego;
 - b) Rozpoczyna lub kończy bieg w drugiej połowie miesiąca kalendarzowego od 15 dnia danego miesiąca i dalszych czynsz dzierżawny jest należny w wysokości połowy ustalonej stawki za miesiąc kalendarzowy i płatny jest do końca miesiąca kalendarzowego.
 4. Wysokość jednostkowego czynszu jest niezmienna w okresie trwania umowy.
 5. Dzierżawca reguluje należność na konto Wydzierżawiającego wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 6. Dzierżawca zobowiązuje się, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych umową.
 7. Opóźnienie w zapłacie kwoty wynikającej z faktury VAT rodzi po stronie Dzierżawcy obowiązek zapłaty odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
15. Wykonawca winien zatrudnić minimum 24 pracowników do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy, w tym przynajmniej dwóch pracowników posiadających uprawnienia operatora koparko-ładowarki.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
17. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 11 czynności w trakcie realizacji zamówienia, w tym w szczególności:
- 1) Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników oraz dokumentów potwierdzających sposób ich zatrudnienia – poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów o pracę oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczeń o przeszkoleniu BHP, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).
 - 2) Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zaświadczeń właściwego oddziału ZUS, potwierdzających opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy. Zaświadczenia powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

- r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 3) Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 - 4) Zamawiający ma prawo w każdym czasie do weryfikacji pracowników realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy pod kątem ich zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i posiadanych dokumentów, o których mowa pkt 2) i 3) oraz na podstawie oświadczeń zatrudnionych pracowników.
18. W ciągu trzech dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kierownikowi Zakładu/Instalacji w Bełchatowie wszystkich wymaganych prawem dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi dla osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy zatrudnionych na umowę o pracę, takich jak: wykaz zatrudnionych pracowników z przeznaczeniem do realizacji zadań umowy, przeszkolenia bhp, szkolenia stanowiskowe, uprawnienia do obsługi ładowarki itp. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy zatrudnionych na umowę o pracę, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie dla nowych osób w terminie do 3 dni od wystąpienia zmiany osób wykonujących przedmiot umowy.

Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo opisany w umowie (załącznik nr 2 do SWZ) i jej załącznikach.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa będzie wykonywana od dnia zawarcia umowy **przez okres 12 miesięcy** bądź też do momentu wykorzystania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy wskazanych w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od tego, która z powyższych okoliczności wystąpi wcześniej. W przypadku wykorzystania środków wskazanych w § 5 ust. 1, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu i nie wymaga składania w tym zakresie przez Zamawiającego oświadczenia woli.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Dokument ten zabezpiecza realizację przedmiotu umowy z tytułu szkód osobowych i rzeczowych, które mogą zaistnieć w okresie realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną **min: 400 000,00 zł.**
4. **Zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie pracy z odpadami, w tym m.in. zmieszanyimi odpadami opakowaniowymi o kodzie 150106, w **ilości minimum 3 600,00 Mg odpadów w skali dwunastu miesięcy, poświadczonej pozytywną referencją inwestora lub innymi dokumentami.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 SWZ).

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a) w art. 108 ust. 1,2,3,4,5,6 Pzp ;
 - b) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2, pkt 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą:

- Formularz oferty – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
- Pełnomocnictwo (dokument elektroniczny) w oryginale w formie elektronicznej lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1546), dla pełnomocnictwa tego nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy). Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczące udostępniania zasobów w ramach konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
- Oświadczenie RODO - Załącznik nr 3 do SWZ.
- Oświadczenie o obowiązku podatkowym - Załącznik nr 4 do SWZ.

2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert.

Oświadczenie to składa się na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego

w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Podmioty zobowiązane do złożenia JEDZ:

- Wykonawca,
- Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- Podmiot udostępniający zasoby, na którego zasoby powołuje się Wykonawca - w zakresie, w jakim podmiot ten udostępnia Wykonawcy swoje zasoby.
Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- **Zamawiający informuje, iż w części IV: Kryteria kwalifikacji – Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona co do zasady w oparciu o podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.**

3. Podmiotowe Środki Dowodowe (na wezwanie Zamawiającego):

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia.
 - 2) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ.
 - 3) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (o ile nie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).
 - 4) Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
 - 5) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 6) Zaświadczenie ZUS lub KRUS sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy usługa.
 - 8) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt.5 (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji) oraz pkt. 6 ustawy Pzp.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Ocena spełnienia warunków / wymagań postawionych Wykonawcom zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie, chociażby jednego warunku / wymagania, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

IX. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE, KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW, PODMIOTY ZAGRANICZNE

UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW:

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3-7 rozporządzenia w sprawie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania (tj. dokumentów wskazanych w rozdziale VIII pkt. 3 ppkt. 1,3,4,6.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Pełnomocnictwo (dokument elektroniczny) w oryginale w formie elektronicznej lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców lub przez notariusza, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zaleca się, aby umowa określała:
- strony umowy,
 - cel działania,
 - sposób współdziałania,
 - zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.

PODWYKONAWCY:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych dotyczących zamówienia na usługi.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę, w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (w terminie składania ofert).
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

PODMIOTY ZAGRANICZNE:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymagane rozporządzeniem w sprawie dokumentów, tj.:
 - a) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - b) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się

je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Agnieszka Tatara – przedmiot zamówienia nr tel.: 44 635 37 12 wew. 35.

Małgorzata Podsiadła, Gabriela Watała, Barbara Dąbrówka, – sprawy formalne tel. (44) 633 08 15 wew. 219.

Informacje w sprawach dotyczących przetargu udzielane są w godzinach: 8:00 – 14:00.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/eko-region.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: **zamowieniapubliczne@eko-region.pl**.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

WYMAGANIA PODSTAWOWE:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ:

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania: **Wysortowanie oraz sprasowanie surowców/odpadów/2021**.
3. OFERTA musi być sporządzona w języku polskim oraz złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/eko-region
4. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
5. Ofertę oraz oświadczenia JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. **Oferta, oświadczenie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej (pliku) w formatach danych określonych w katalogu formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

ZALECENIA Zamawiającego:

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
2. Pliki, w innych formatach niż pdf, zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24 godzin przed terminem składania ofert
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik zip zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty i/lub innych oświadczeń i dokumentów na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach:
 - a) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
 - b) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dalej „poświadczenia zgodności” dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
12. KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podpis elektroniczny powinien spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Podmioty takie wpisane są do rejestru ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Dokumenty elektroniczne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „FORMULARZ” w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku lub też – w przypadku dużej ilości plików składanych wraz z ofertą (powyżej 10), spakowanie w jeden skompresowany plik i opatrzenie nazwą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem. Zastrzeżenie informacji Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
cena netto oferty + należny podatek VAT = cena brutto oferty
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 SWZ.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. **do dnia 30.10.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/eko-region>. **do dnia 02.08.2021 r. do godziny 12⁰⁰**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**FORMULARZA**” dostępnego na Platformie zakupowej. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki.
3. Wykonawca winien opisać załącznik/i nazwą umożliwiającą jego/ich identyfikację.
4. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa, załącza go jako odrębny plik w sekcji „**FORMULARZ**” (na Platformie zakupowej) w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Oferta złożona w innej formie i w inny sposób będzie podlegała odrzuceniu.

5. Po załadowaniu wszystkich wymaganych załączników do „**FORMULARZA**” oraz wypełnieniu niezbędnych danych dotyczących Wykonawcy (adres e-mail, numer NIP, nazwa firmy, numer telefonu), należy kliknąć przycisk „**PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA**”.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**ZŁÓŻ OFERTĘ**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Dodatkowo Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail z informacją na temat złożonej oferty.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert **tj. 02.08.2021 r. godz. 12¹⁵**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/eko-region>. w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium I: Cena – maksymalnie 90 pkt

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 punktów.

Pozostali otrzymają liczbę punktów według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert dla danego zadania}}{\text{cena oferty badanej dla danego zadania}} \times 90 \text{ pkt}$$

Kryterium II: Termin płatności faktur – maksymalnie 10 pkt

Podany przez Wykonawcę termin płatności faktur będzie oceniany według następujących zasad:

- a. za termin płatności 21 dni – 5 pkt;
- b. za termin płatności 30 dni - 10 pkt.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności:

- a. pomiędzy 22 a 29 dni, Zamawiający oceni ofertę w powyższym kryterium na 5 pkt, a w umowie termin płatności przyjmie jako 21 dni;
- b. poniżej 21 dni lub powyżej 30 dni, oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna łączna ilość punktów do uzyskania przez oferenta:

Cena (90 pkt) + termin płatności faktur (10 pkt) = 100 pkt

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans punktów (maksymalna ilość uzyskanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 3%** szacunkowej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1, w kwocie: w postaci
2. Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia w innych formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie powinno być oznaczone w następujący sposób: **„Zabezpieczenie - Wysortowanie oraz sprasowanie surowców/odpadów/2021”**.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego przed podpisaniem umowy: Bank Spółdzielczy w Bełchatowie: **Nr rachunku: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001**, Dokument potwierdzający wpłatę (potwierdzenie wykonania przelewu) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pozostałych dopuszczalnych formach:
 - Oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed zawarciem umowy.
 - Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
 - Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 - W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - Wypłata, o której mowa w pkt. d, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt. 4, tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.
8. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać

prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Środki ochrony prawnej, zasady wnoszenia oraz zakres podmiotowy oraz przedmiotowy zostały określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy wraz z załącznikami
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie RODO
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o obowiązku podatkowym
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Informacja o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie dot. aktualności JEDZ
7. Załącznik nr 7 do SWZ - Zobowiązanie - udostępnianie zasobów
8. Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie dot. konsorcjum

Opracowała:

Małgorzata Podsiadła

Gabriela Watała

Barbara Dąbrówka