

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA NR

zawarta w dniu we Wschowie, pomiędzy Gminą Wschowa
zwaną dalej **Zleceniodawca**

NIP 925-19-31-551 REGON 411050787

reprezentowaną przez:

- z-cę Burmistrza Miasta i Gminy We Wschowie – Marka Kraśnego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy - Justyny Staszak,

a

..... z siedzibą w, (kod pocztowy) przy ul.
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
w Sądzie Rejonowym dla w, Wydziale
Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy
....., NIP,

Regon,

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, reprezentowanym przez:

.....
.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130 000 zł.

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest załadunek i transport 3500 ton wysiewki kolejowej o kodzie odpadu 170508 na terenie gminy Wschowa.

1. Szczegółowy zakres wykonania zamówienia określa Zapytanie ofertowe i oferta Zleceniobiorcy z dnia.....
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania usługi:
 - załadunek wysiewki kolejowej o kodzie odpadu 170508 z terenów PKP we Wschowie na samochody samowyładowcze
 - transport wysiewki kolejowej o kodzie odpadu 170508 z punktu załadunku w miejsca wskazane przez Gminę Wschowa (odległość transportu w jedną stronę max. ok 10 km)

§ 2.

Termin wykonania

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – 60 dni, tj. do dnia

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych §1 niniejszej umowy przysługuje **wynagrodzenie** w wysokości netto : zł plus należny podatek VAT, bruttozł (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Zleceniobiorcy i jest niezmienne do zakończenia realizacji wszystkich prac objętych umową.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT, NIP
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w Banku....., nr konta:
5. Ewentualna zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4 wymaga powiadomienia Zleceniodawcy i nie stanowi istotnej zmiany umowy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust.4 figuruje w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT”, dostępnym na stronie Ministerstwa Finansów pod adresem internetowym: www.podatki.gov.pl.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust.4 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U. z 2022r.,poz.2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
- 10.Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, po realizacji zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy, w terminie do 30 dni kalendarzowych, po przedstawieniu faktury VAT Zleceniodawcy.
- 11.Podstawą wystawienia faktury końcowej jest załadunek i dostawa w miejsca wskazane przez Zleceniodawcę całości materiału na podstawie dokumentów przewozowych
- 12.Faktura winna być wystawiona w następujący sposób:
Nabywca:

GMINA WSCHOWA

ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa

NIP 925-19-31-551

Odbiorca/Płatnik:

Urząd Miasta i Gminy we Wschowie

ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa
- 13.Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
- 14.W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia - ZLECENIOBIORCA uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

15. Faktury, w przypadku korzystania przez Zleceniobiorcę z faktur elektronicznych, winny być wystawione w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r., poz. 2191). Szczegółowe informacje dot. elektronicznego wystawiania faktur w zamówieniach publicznych można znaleźć pod adresem: <https://efaktura.gov.pl>.
16. Zleceniodawca oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment.
17. Podzielona płatność tzw. splitpayment stosowana będzie wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

§ 4.

Personel Zleceniodawcy

1. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów ze strony Zleceniodawcy są :
 - Imię i nazwisko:
 - telefon:
 - e-mail:
 - Imię i nazwisko:
 - telefon:
 - e-mail:
2. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu będą uczestniczyć w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia w zakresie m.in.:
 - a) kontroli prawidłowości i efektywności realizacji zamówienia po zawarciu umowy,
 - b) występowania o naliczenie kar umownych, w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - c) kontroli wniesienia, zmiany formy i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) udziału w odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. Osoby odpowiedzialne za odbiór wysiewki kolejowej w miejscach wyładunku oraz podpisywanie protokołów odbioru:
4. Osoby odpowiedzialne za odbiór wysiewki kolejowej w miejscu wyładunku oraz podpisywanie protokołów odbioru po stronie Zleceniodawcy :
 - Sołtysi sołectw:
 - a) Przyczyna Dolna, Pani Jadwiga Jaromin, tel. 723 801 044,
 - b) Przyczyna Górna, Pan Ryszard Grys, tel. 723 966 162,
 - c) Siedlnica, Pani Agnieszka Nachaj, tel. 667 237 383,
 - d) Dębowa Łęka, Pan Krzysztof Rękoś, tel. 695 780 503,
 - e) Łysiny, Pani Katarzyna Mocek, tel. 697 332 204.

§ 5.

Personel Zleceniobiorcy

1. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów ze strony Zleceniobiorcy są:
 - Imię i nazwisko:
 - telefon:
 - e-mail:
 - Imię i nazwisko:
 - telefon:
 - e-mail:
2. Zleceniobiorca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
3. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie BHP,
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - 3) przeszkolenie stanowiskowe tych osób.
4. Zleceniobiorca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
5. Osoby odpowiedzialne za odbiór wysiewki kolejowej w miejscu wyładunku oraz podpisywanie protokołów odbioru po stronie Zleceniobiorcy: kierowca transportu.

§ 6.

Uprawnienia i obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
 - a) umieszczenia na liście wydań niezbędnych informacji umożliwiających prawidłowe wykonanie przewozu,
 - b) zweryfikowania czystości taboru samochodowego,
 - c) zapewnienia załadunku oraz rozładunku zleconego do przewozu towaru,
 - d) poinformowania Zleceniobiorcy o zmianach dotyczących realizowanego zlecenia w tym zmiany miejsca przeznaczenia towaru.

§ 7.

Uprawnienia i obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) Każdorazowego przedłożenia Zleceniodawcy upoważnienia do przewozu w formie pisemnej, mailowej lub faksowej, które zawiera w szczególności; nazwę firmy, dane personalne kierowcy, numer rejestracyjny samochodu i naczepy, dane dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby dokonującej odbiór towaru; upoważnienie do przewozu towaru winno być przekazane Zleceniodawcy nie później niż w dniu (roboczym) planowanego załadunku w godz. 7.30 -15.30
 - b) podstawienia odpowiedniego taboru samochodowego pod załadunek towaru w uzgodnionym ze Zleceniodawcą terminie w dniu zaplanowanego załadunku,

- c) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dostarczenie towaru w uzgodnionym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie odbiorcy i Zleceniodawcy, celem wyjaśnienia przyczyn opóźnienia i określenia terminu dalszej dostawy,
 - d) dostarczenia towaru w miejsce wskazane przez Zleceniodawcę w zleceniu, w terminie 5 dni od daty przekazania zlecenia transportowego do realizacji. Każdorazowo zmiana miejsca wyładunku i terminu wykonania usługi wymaga zgody Zleceniodawcy i jego pisemnego potwierdzenia,
 - e) ubezpieczenia towaru na czas przewozu,
 - f) natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie. Jeżeli przyczyna nie podstawienia taboru samochodowego leży po stronie Zleceniobiorcy, zobowiązany jest on do godziny 14:00 danego dnia roboczego poinformować Zleceniodawcę o zaistniałej przyczynie. Biorąc pod uwagę przyczynę przeszkody w przewozie Strony Umowy uzgodnią warunki realizacji przewozu.
 - g) każdorazowego sprawdzenia stanu towaru i jego masy przy wydaniu towaru.
2. Zleceniobiorca jest uprawniony do odmowy przyjęcia towaru do przewozu, którego stan jest wadliwy lub może uzależnić przewóz od zamieszczenia przez Zleceniodawcę oświadczenia o stanie towaru w liście wydań.

§ 8.

Kary umowne

1. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania dostawy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, o których mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3, za każdy dzień zwłoki,
 - c) z tytułu innych, niż wymienione w lit. a) – b) przypadkach, za każdy przypadek niewykonania umowy lub nienależytego wykonywania umowy w wysokości - 0,2 % wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy,
3. W przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw przewidzianych w Umowie, które uprawniają Zleceniodawcę do naliczenia kary umownej, Zleceniodawcy przysługuje prawo do łącznego naliczania kar umownych.
4. Naliczone kary umowne Zleceniobiorca będzie zobowiązany wpłacić na wskazane konto bankowe Zleceniodawcy na podstawie noty obciążeniowej. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10%

wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy - z wyjątkiem tych okoliczności, o których mowa w § 7.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 9.

Prawo odstąpienia od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy stwierdzonego protokołem sporządzonym przy udziale Zleceniodawcy.

2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, przed upływem terminu określonego w § 2 niniejszej umowy jeżeli:

a) Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie;

b) Zleceniobiorca przerwał bez uzgodnienia ze Zleceniodawcą realizację zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;

c) Zleceniobiorca realizuje dostawę w sposób niezgodny z niniejszą umową i wskazaniem Zleceniodawcy, pomimo pisemnego wezwania go przez Zleceniodawcę do zaniechania naruszeń;

d) Wobec Zleceniobiorcy ogłoszono upadłość lub likwidację,

e) Zleceniobiorca złoży wniosek o upadłość bądź restrukturyzację.

3. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy przed upływem terminu określonego w § 2 niniejszej umowy również w przypadku zmiany przepisów prawa uniemożliwiającej realizację umowy na jej warunkach.

4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 i 3 powinno zostać złożone w terminie 10 dni od daty stwierdzenia okoliczności przez Zleceniodawcę.

6. W wypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy Zleceniobiorcą oraz

Zleceniodawcę obciążają następujące obowiązki:

- a) Zleceniobiorca zabezpieczy dostarczone wyposażenie w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło rozwiązanie umowy,
 - b) Zleceniobiorca zgłosi do dokonania przez Zleceniodawcę odbioru dostaw i prac przerwanych,
 - w terminie 2 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. b powyżej, Zleceniobiorca przy udziale Zleceniodawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Zleceniobiorcę,
 - c) Zleceniodawca zobowiązany jest do dokonania odbioru dostarczonego sprzętu i wykonanych prac oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy i prace, które zostały wykonane do dnia rozwiązania umowy/ odstąpienia od umowy.
7. Jeżeli Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zleceniodawca może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zleceniodawca może rozwiązać umowę, lub powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Zleceniobiorcy.

§ 10.

Gwarancje

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wystawić do wykonanego przedmiotu zamówienia dokumenty gwarancyjne, które będą dostarczone Zleceniodawcy w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia i będą wystawiane z datą podpisania tego protokołu.
2. Zleceniobiorca udzieli gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia.
3. Zleceniobiorca udzieli gwarancji jakości na okres 24 miesięcy na dostarczony przedmiot umowy.
4. Zleceniobiorca w ramach gwarancji jest zobowiązany ostatecznie usunąć wady w przedmiocie umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni (licząc od dnia zgłoszenia).
5. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści Umowy, zapytaniu ofertowym stosuje się postanowienia kodeksu cywilnego.

§ 11.

Zmiany postanowień umowy

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony. Zmiany te nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym. W szczególności Zleceniodawca, dopuszcza:

a) aktualizację danych Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Zleceniobiorcy itp.,

b) zmianę terminów realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy lub Zleceniodawcy, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu Umowy może zostać przesunięty o czas trwania siły wyższej oraz o czas trwania jej następstw. W takim przypadku Strony mogą również określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu Umowy, celem dostosowania go do skutków wystąpienia siły wyższej. W takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone tylko do zmian koniecznych.

c) zmniejszenie zakresu dostarczanego przedmiotu umowy oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,

d) zmianę dotyczącą dostarczanego przedmiotu Umowy albo terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji, gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zleceniodawcy rozwiązań technologicznych, technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących istotnej zmiany zawartej Umowy,

e) zmianę danych związanych ze zmianą nr rachunku bankowego Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 5 ust. 5 niniejszej Umowy.

2. Zleceniodawca nie przewiduje zmiany ceny brutto w przypadku wzrostu stawki podatku VAT.

3. Warunki dokonania zmian:

a) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej,

- b) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień Umowy,
- c) Wniosek, o którym mowa pod lit. b) musi zawierać:
- 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na warunki realizacji Umowy.

§ 12.

Klauzula poufności

1. Wszystkie wiadomości i informacje niebędące informacją publiczną, w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zleceniodawcy oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Zleceniobiorcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej Umowy, będą traktowane przez Zleceniobiorcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem uprzedniego pisemnego zezwolenia, wydanego przez Zleceniodawcę.
2. Strony zobowiązują się do bezwzględnego nieujawniania wszelkich informacji poufnych.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
4. Strony mają obowiązek zabezpieczyć przez nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami sztuki zabezpieczeń informacji (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, przestrzeganie przepisów wewnętrznych dotyczących korzystania z zasobów sieciowych) oraz prawidłowe niszczenie nośników papierowych.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych, o których mowa w ust. 1, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu – najpóźniej do dnia rozwiązania umowy.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych, Zleceniobiorca, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zleceniodawcą, czy podlegają one ochronie określonej w niniejszej klauzuli umownej.
7. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.

§ 13.

Klauzula RODO

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wschowa. Adres i dane kontaktowe administratora danych:

Urząd Miasta i Gminy Wschowa, Rynek 1, 67-400 Wschowa, tel.: 655408600, e-mail: boi@wschowa.pl.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: e-mail: kontakt@rodoleszno.com.pl, tel: 508 875 565 lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału z postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 2351 ze zm.).
2. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
4. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1-egz. dla Zleceniobiorcy i 2- egz. dla Zlecenidawcy.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA: