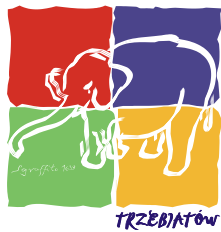


Znak sprawy: RZ.7013.4.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM – zgodnie z § 8 Zarządzenia Nr 208/2020 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych, w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), z uwzględnieniem § 1 Zarządzenia Nr 276/2021 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 28 czerwca 2021 r. o zmianie zarządzenia w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych/

	Zamawiający: GMINA TRZEBIATÓW NIP: 857-19-22-079, REGON: 811684611	
Adres siedziby: Urząd Miejski w Trzebiatowie ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów		e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl tel.: 91 38 72 984 adres strony internetowej: www.trzebiatow.pl

I	Nazwa zamówienia	„Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w nadmorskiej miejscowości Mrzeżyno, poprzez budowę sceny plenerowej – komplet dokumentacji projektowej”
II	Szczegółowy zakres i rodzaj zamówienia – opis przedmiotu zamówienia	1. Przedmiotem zamówienia jest projekt sceny plenerowej na terenie nabrzeża portowego w Mrzeżynie. 2. Wstępne oczekiwania zamawiającego: Opis ogólny – Scena plenerowa w mrzeżyńskim porcie to istotny element małych i średnich wydarzeń sportowych, kulturalnych oraz eventów tematycznych. Stworzenie stałej sceny plenerowej wpłynie na obniżenie kosztów małych i średnich wydarzeń, ponieważ scena jest jednym z głównych i niezbędnych elementów większości wydarzeń.

	W przypadku braku stałej sceny plenerowej, każdorazowo trzeba wypożyczać i montować scenę mobilną, co jest kosztownym wydatkiem. Ponadto stała scena plenerowa jako obiekt architektoniczny, może być elementem podnoszącym jakość i rangę poszczególnych wydarzeń. Ważne jest również zagospodarowanie terenu przyległego do sceny plenerowej, aby podnieść walory estetyczne i funkcjonalne sceny i terenu przyległego jako całości. Wymiary sceny – przewiduje się wstępnie, że scena powinna mieć następujące przybliżone wymiary: – szerokość: 800 cm, – głębokość: 600 cm, – wysokość 60-80 cm Dodatkowe parametry sceny – Front sceny powinien umożliwiać zamontowanie materiałów graficznych (baner, tablica). Scena powinna mieć boczne schody wejściowe po obu stronach. Nawierzchnia sceny powinna być antypoślizgowa, łatwa w utrzymaniu i odporna na warunki atmosferyczne, panujące nad Bałtykiem. Zadaszenie sceny – Ze względu na warunki atmosferyczne (wiatr i zacinający deszcz) konstrukcja zadaszenia powinna pokrywać odpowiednio większy obszar niż powierzchnia sceny. Zadaszenie sceny powinno posiadać ścianę tylną (nie musi to być stała ściana, może być np. tekstylna). Konstrukcja zadaszenia powinna umożliwiać również zamontowanie materiałów reklamowych w postaci banerów lub siatki mesh z grafikami reklamowo-informacyjnymi. Zadaszenie sceny powinno zawierać również elementy konstrukcyjne umożliwiające montaż oświetlenia scenicznego do oświetlenia sceny z czterech stron (sztankiety sceniczne lub kratownice sceniczne). Stanowisko akustyka – Planując teren wokół sceny należy zaplanować również stanowisko akustyka, które powinno znajdować się idealnie naprzeciw sceny, po drugiej stronie zagospodarowywanego terenu. Zagospodarowanie terenu – Teren przed sceną ma być wolny od stałych elementów architektonicznych,
--	--

		umożliwiają dowolną aranżację terenu. Stałe elementy architektoniczne, w tym różnego typu siedziska powinny być zlokalizowane na obrzeżach zagospodarowywanego terenu, umożliwiając obserwację wydarzeń odbywających się na i przed sceną. Schowek / zaplecze sceniczne – Zaplecze sceniczne musi umożliwiać przechowywanie tymczasowe lub stałe następujących rzeczy: sprzętów reklamowych (winderów, flag, potykaczy itd.), siedzisk (ławek lub leżaków umożliwiających usadowienie 60-100 os.), sprzętu scenicznego i porządkowego. Oprócz powyższych cech użytkowych, schowek musi być spójnym elementem architektonicznym z resztą projektowanych elementów. Dopuszcza się schowek w podscenium. Instalacja elektryczna – Scena oraz stanowisko akustyka muszą posiadać instalację elektryczną, umożliwiającą podłączenie sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego do prądu. Ponadto przy stanowisku akustyka i scenie muszą znajdować się w hermetycznej szafie/skrzynce stageboxy na minimum 32 kanały (konfiguracja, czyli podział kanałów do ustalenia), które będą połączone ze sobą. Dodatkowo pomiędzy sceną, a stanowiskiem akustyka musi być położona kanalizacja teletechniczna, umożliwiającą w późniejszym terminie rozbudowę instalacji technicznej o dodatkowe okablowanie. Oświetlenie – Oświetlenie projektowanego terenu. Powinno posiadać osobną instalację elektryczną, umożliwiającą osobne włączanie lub wyłączanie oraz automatyczne załączanie oświetlenia w zależności od zapotrzebowania. Sugeruje się zastosowanie oświetlenia RGBW, sterowanego sterownikami DMX. Ponadto oświetlenie ma być zaprojektowane tak, aby podkreślać charakter i architekturę miejsca. 3. Projektowana scena, wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu, ma zostać zlokalizowana w granicach działki o numerze geodezyjnym 172 z obrębu geodezyjnego Mrzeżyno-1, gmina Trzebiatów, w ramach obszaru
--	--	--

		wskazanego na załączonej mapie poglądowej (wydruk z SIP z orientacyjną lokalizacją inwestycji – stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia). Dokładna lokalizacja sceny zostanie uściślona na etapie prac koncepcyjnych. 4. Forma, szczegółowa lokalizacja oraz szczegóły architektoniczne zostaną uzgodnione z zamawiającym. Zamawiający preferuje, aby wykonawca przedłożył zamawiającemu kilka koncepcji do porównania i wyboru najlepszych rozwiązań. Następnie, po wyborze przez zamawiającego jednej z koncepcji oraz po uzgodnieniu szczegółowej lokalizacji, wykonawca przestąpi do prac projektowych. 5. Wiele informacji na temat uwarunkowań dotyczących poszczególnych działek objętych przedmiotem zamówienia, można uzyskać korzystając z Systemu Informacji Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, link do strony internetowej: https://trzebiatow.e-mapa.net/ 6. Zapytanie ofertowe / ogłoszenie o zamówieniu publicznym wraz ze wszystkimi załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings
III	Termin realizacji zamówienia /lub okres realizacji	30.05.2025 r.
IV	Inne istotne warunki zamówienia, w tym istotne postanowienia umowy (<i>np. termin płatności, warunki gwarancji, kary umowne za zwłokę, jeżeli są przewidziane itd.</i>)	Przedmiot zamówienia będzie realizowany na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 3.
V	Kryteria oceny ofert	Jedynym kryterium oceny ofert jest CENA.

VI	Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać oferent (jeżeli zamawiający takie warunki stawia)	Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiednie kompetencje, być w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie niniejszego zamówienia oraz posiadać odpowiednią zdolność techniczną i zawodową. a) W celu spełnienia warunku w zakresie dysponowania osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, wykonawca musi wykazać, że dysponuje: – osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, – osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjnej, - w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, które skieruje do wykonywania zamówienia. Zamawiający uzna również warunek za spełniony, jeśli wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego jedną osobę, która łącznie będzie spełniać wszystkie powyższe wymagania.
VII	Wymagane dokumenty /oświadczenia/	A. Wykaz dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą: 1) Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego; 2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 507), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego; 3) Kalkulacja cenowa - wykonawca wyceni przedmiot zamówienia w sposób przewidziany we wzorze formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, przy czym: 1) Wykonawca wyceni wszystkie pozycje wymienione w tabeli formularza ofertowego.

		Po zsumowaniu cen za poszczególne pozycje wykonawca określa cenę za całe zamówienie. 2) Cena może być tylko jedna oraz powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. 3) Ceny określone przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. 4) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. 5) Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego sprawdzenia dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia; 4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania; 5) Odpowiednie pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów takich jak odpis lub informacja z KRS, CEiDG, lub innego właściwego rejestru. Powyższe ma zastosowanie również do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Każdy dokument / oświadczenie, o którym mowa
--	--	---

		powyżej, musi być podpisany przez wykonawcę, lub odpowiednio upoważnione osoby, lub przez notariusza. W przypadku, gdy oferta wykonawcy jest niekompletna, lub zawiera błędy, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, lub odrzucić ofertę. B. Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy: – w przypadku złożenia oferty w sposób opisany w rozdziale IX ust. 2 lit. b) Zapytania ofertowego, wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada zamawiającemu oryginał oferty (wraz z załącznikami) w formie papierowej.
VIII	Sposób przygotowania oferty	1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. 2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. 3. Oferta może być sporządzona w postaci/formie elektronicznej, lub formie papierowej. 4. W przypadku sporządzenia oferty w formie papierowej (podpisanej odręcznie), wykonawca zobowiązany jest wykonać skan tej oferty.
IX	Miejsce i sposób złożenia oferty	1. Zamawiający wymaga, aby ofertę złożyć drogą elektroniczną. 2. Wobec powyższego: a) dokumenty w formie elektronicznej (podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego), lub w postaci elektronicznej (podpisane podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym), b) lub skan oferty sporządzonej w formie papierowej – należy przelać, przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem

		https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings tj. załączyć pliki oferty poprzez kliknięcie przycisku „Dołącz Plik” oraz wypełnić aktywne formularze na stronie i zatwierdzić czynność złożenia oferty klikając „Złóż ofertę” .
X	Termin składania ofert	Ofertę złożyć należy do dnia 07.03.2025 r., godz. 08:25:00
XI	Termin związania ofertą	30 dni
XII	Dodatkowe informacje	1) Przedmiotowe zapytanie ofertowe /ogłoszenie nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych. 2) Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
XIII	Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie w imieniu zamawiającego	Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie: Aleksandra Sulimka Kontakt w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Robert Rowski Komunikacja z zamawiającym odbywa się poprzez wiadomości przesyłane za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings - przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego). Wiadomości przesyłane inną drogą, zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.

Trzebiatów, dnia 26.02.2025 r.

Zatwierdzam:

Burmistrz Trzebiatowa
Marzena Domaradzka