Załącznik nr 9

**INWENTARYZACJA SCHEMATYCZNA BUDYNKU**

1. Inwentaryzację schematyczną budynku wykonuje się na arkuszu, formatu A-4 według załączonego wzoru, kreśląc na nim **rzuty poziome budynku**: suteren, piwnic, parteru i pięter oraz poddasza, z zaznaczeniem ścian jedną linią bez uwidocznienia grubości murów (Załącznik Nr 8).
2. Przy sporządzaniu inwentaryzacji schematycznej stosuje się następujące zasady:
   1. z lewej strony arkusza pozostawia się margines szerokości 35 mm, przeznaczony na wszycie do akt;
   2. rysunek rzutu, w zależności od wielkości budynku, wykonuje się w przybliżonej skali 1:50, 1:100 lub 1:200;
   3. jeżeli rysunek nie mieści się na określonym formacie, poszerza się format w prawą stronę, a następnie składa się;
   4. na poziomych rzutach budynku umieszcza się zewnętrzne wymiary ścian;
   5. na poziomych rzutach budynku uwidacznia się wewnętrzne wymiary poszczególnych pomieszczeń i ich numerację oraz powierzchnię użytkową;
   6. na poziomych rzutach budynków nie podaje się wymiarów otworów drzwiowych i okiennych z wyjątkiem budynków garażowych, działowni   
      i magazynów, którym na szkicu należy uwidocznić bramy wjazdowe oraz ich wymiary w świetle (szerokość otworu - w liczniku, wysokość otworu - w mianowniku);
   7. w razie ogrzewania budynku piecami akumulacyjnymi, wkreśla się ich zarysy w pomieszczeniach;
   8. na szkicu wpisuje się nazwę pomieszczeń pomocniczych, np. ubikacja, umywalnia, korytarz, klatka schodowa itp.;
   9. w budynkach numeruje się wszystkie pomieszczenia;
   10. pomieszczenia na szkicu numeruje się zgodnie z oznaczeniami   
       na drzwiach:
       1. piwnice: 01, 02, 03, ... 011, 012, itd.,
       2. parter: 1, 2, 3, ... 11, 12, 13, itd.,
       3. I piętro: 101, 102, 103, ... 112, 113, itd.,
       4. II piętro: 201, 202, 203, itd.,

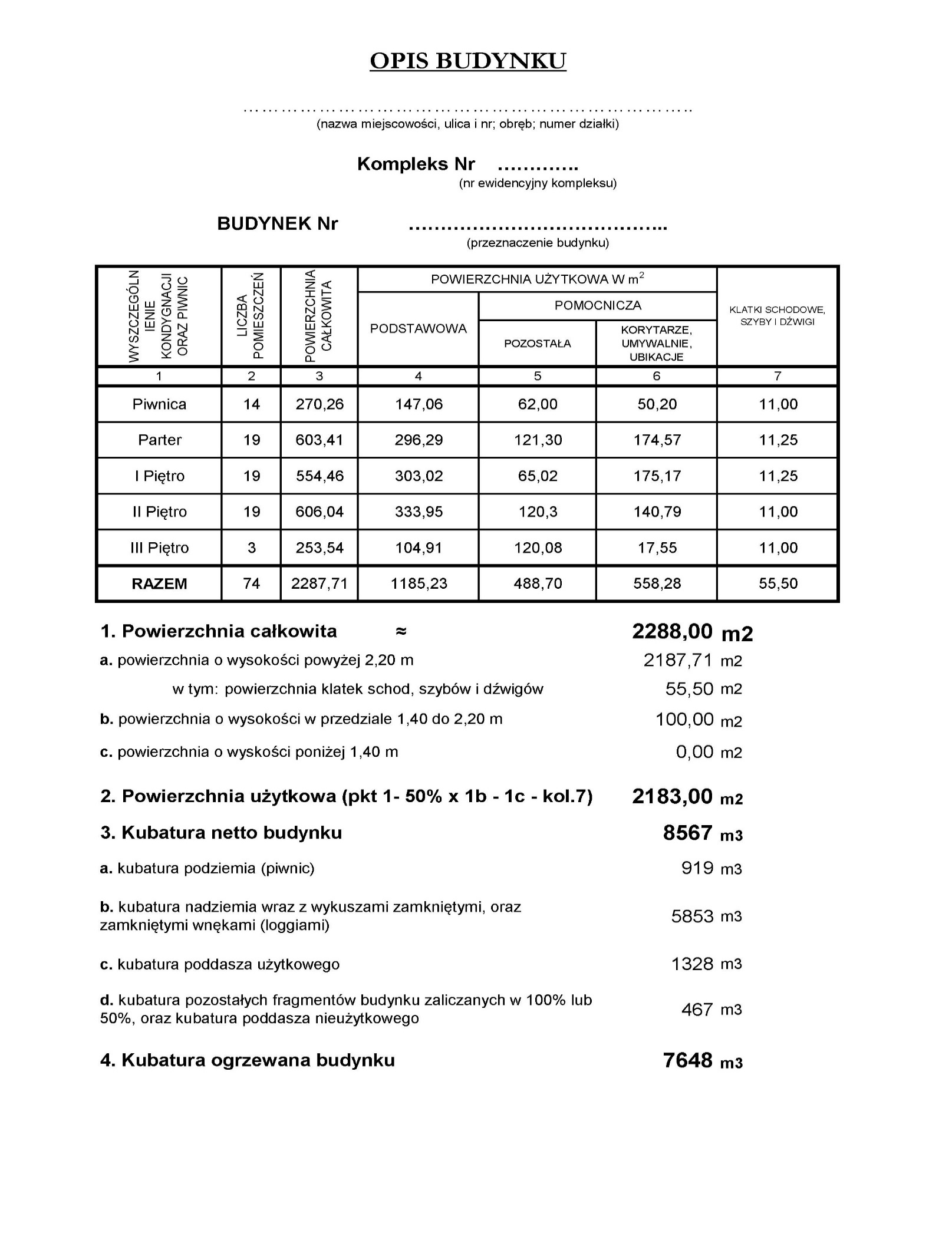
zaczynając numerację od głównego wejścia na kondygnację w lewo, zgodnie z kierunkiem ruchu wskazówek zegara;

* 1. każdy rzut poziomy kondygnacji opisuje się, podając kolejny numer ewidencyjny kompleksu nieruchomości, numer porządkowy budynku, kondygnację oraz skalę szkicu;
  2. do rzutu budynku do inwentaryzacji schematycznej dołącza się tabelę stanowiącą „zestawienie powierzchni” zawierającą:
     1. numery pomieszczeń,
     2. funkcję,
     3. powierzchnię użytkową (z rozbiciem na pomieszczenia podstawowe, pomieszczenia pomocnicze, klatki schodowe i szyby windowe, pow.   
        wg ustawy o podatkach i opłatach lokalnych),
  3. tabela z zał. Nr 8 - z zestawieniem powierzchni może być wykonana na tym samym lub w przypadku braku miejsca na oddzielnym arkuszu.

1. Do inwentaryzacji schematycznej dołącza się **opis budynku** z zestawieniem pomieszczeń w formacie A-4, który zawiera liczbę pomieszczeń, powierzchnię użytkową (z rozbiciem na pomieszczenia główne, pomieszczenia pomocnicze, klatki schodowe i szyby windowe, pow. wg ustawy o podatkach i opłatach lokalnych) i kubaturę - z podziałem na kondygnacje:
2. podziemia,
3. naziemna,
4. poddasza,
5. pozostałych fragmentów budynku,
6. ogrzewanych pomieszczeń,

według wzoru.

1. Inwentaryzację budynku należy wykonać w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF, DWG.
2. Na oddzielnej karcie dołącza się również szkic lokalizacyjny obiektu   
   z najbliższym otoczeniem.



**OKREŚLENIA**

1. Powierzchnia całkowita budynku to powierzchnia wszystkich pomieszczeń ograniczona przez elementy zamykające w budynku w stanie wykończonym. Obliczana jest na poziomie podłogi nie licząc listew przypodłogowych, progów, itp. Do powierzchni CAŁKOWITEJ nie zaliczają się powierzchnie wnęk drzwiowych i okiennych oraz pozostałe wnęki i występy o powierzchni rzutu poziomego do 0,1 m2.
2. Powierzchnia użytkowa pomieszczenia, jest to powierzchnia mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów i dźwigów. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Pomieszczenie, którego wysokość jest powyżej 2,2 m uznawana jest za użytkową w 100%. Powierzchnia użytkowa pomieszczenia, którego wysokość jest w przedziale 1,4m do 2,2m uznawana jest za użytkową w 50%. Pomieszczenie, którego wysokość jest poniżej 1,4m nie wlicza się w powierzchnię użytkową. Powierzchnia użytkowa składa się z powierzchni podstawowej i pomocniczej.
3. Powierzchnia podstawowa to powierzchnia przeznaczona do zaspokojenia podstawowych potrzeb wynikających z funkcji budynku (np. w budynku biurowo-sztabowym – powierzchnia pomieszczeń, w których odbywa się stała praca biurowo-sztabowa; w budynku koszarowym – powierzchnia mieszkalna izb żołnierskich, itp.).
4. Powierzchnia pomocnicza – powierzchnia przeznaczona do zaspokojenia pomocniczych potrzeb wynikających z funkcji budynku i nie wchodzących w zakres potrzeb podstawowych (np. w budynku biurowo-sztabowym – kancelarie, biblioteki, sale odpraw, sale szkoleniowe, magazynki podręczne oraz inne nie związane bezpośrednio ze stałą pracą biurową; w budynkach koszarowych – pomieszczenia gospodarcze, sanitariaty, magazyny podręczne, pralnie, itp.). Powierzchnię pomocniczą dzielimy na powierzchnię wspólną (korytarze, umywalnie, ubikacje), powierzchnię pozostałą (klatki schodowe, szyby, dźwigi) - powierzchnię zwolnioną z podatku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ** | | | | | | | |
| Nr kompleksu - ……………… | | | | Nr budynku- …………… | | | |
| Kondygnacja- ……………… | | | | | | | |
| **Nr pom.** | **Funkcja** | **Powierzchnia w m2** | | | | | **Uwagi** |
| **Użytkowa podstawowa** | **Pomocnicza (korytarze, ubikacje itp., bez klatek schodowych i szybów windowych)** | | **Klatki schodowe, szyby windowe** | **Razem wg. ustawy  o podatkach  i opłatach lokalnych** |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **RAZEM** | |  |  | |  |  |  |
| **RAZEM pow. 0%** | |  |  | |  |  |  |
| **Razem pow. 50%** | |  |  | |  |  |  |
| **Razem pow. 100%** | |  |  | |  |  |  |