Załącznik nr 11 do Umowy Nr ............................

Data: ...............................

Protokół sprawozdawczy nr .............................

okres od ............................... do ...................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania:** | |  |
| **Umowa:** | |  |
| **Data sporządzenia:** | |  |
| **Zamawiający:** | |  |
| **Wykonawca:** | |  |
| **Etap realizacji:** | | PI / Faza Projektowa |
| **Prace wykonane (od ostatniego sprawozdania), również uzyskane i wysłane materiały do opinii, warunków, uzgodnień itp. – należy określić procentowe zaawansowanie prac/robót** | | |
| **Lp.** | **Data**  **wykonania** | **Opis prac** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Prace planowane (do realizacji w następnym okresie sprawozdawczym)** | | |
| **Lp.** | **Data**  **wykonania** | **Opis prac** |
|  |  |  |
| **Prace niezrealizowane w okresie sprawozdawczym** | | |
| **Lp.** | **Etap, punkt harmonogramu** | **Opis, przyczyny** |
|  |  |  |
| **Istotne zagrożenia w realizacji projektu** | | |
| **Lp.** | **Etap** | **Opis** |
|  |  |  |

*Podpis koordynatora projektu*

|  |
| --- |
| Na tym protokół zakończono i podpisano |

*Podpis osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego*