Załącznik nr 10

Egz. nr …..

**ZATWIERDZAM** ……………., dnia …. …. 20.... r.

**SZEF RZI**

……………………………………

dnia ............................................

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT ROZBIÓRKOWYCH**

z rozbiórki …………………………………………………………………………….

budynku, budowli, infrastruktury podziemnej i nadziemnej

w kompleksie wojskowym ………..……………………..

nr, miejscowość

Komisja w składzie :

* 1. ……………………………………. - Wykonawca
  2. ……………………………………. - Inwestor
  3. …………………………………….

przy udziale przedstawiciela Administratora

1. ……………………………………. - Administrator

dokonała w dniu ………. 20..….r.\*\* odbioru następujących prac rozbiórkowych:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa budynku, budowli, infrastruktury podziemnej i nadziemnej | Numer obiektu | Kubatura/średnica sieci  [m3/Φ] | Powierzchnia  użytkowa  /długość sieci stan na ewidencji ilościowo wartościowej  [m2/mb] | Pow. użytkowa  /długość sieci  rozebranej [m2/mb] | Numer księgowy SAT | Wartość w ewidencji ilościowo wartościowej  [netto zł] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | inny magazyn ogólnego przeznaczenia | 150 | 458 | 283 | 283 |  | 5000,00 |
| 2 | sieć wodociągowa | - | 150 | 150 | 100 |  | 1500,00 |
| 3 | ogrodzenie trwałe | - | - | 100 | 50 |  | 2500,00 |

Powyższe roboty prowadzone były zgodnie z umową ……………….. oraz dokumentacją projektową dla zadania nr ………….., na które uzyskano pozwolenie na budowę (zgłoszenie robót) przez Wojewodę …………………………..

Materiał z rozbiórki przekazano/nie przekazano do utylizacji

Rozebrane obiekty/ budowle należy zdjąć z ewidencji środków trwałych.

Komisja wnioskuje o uznanie niezamortyzowanej wartości jako stratę w mieniu wojska\*\*\*.

Załączniki do protokołu\*\*\*\*:

1. Kopia pozwolenia na budowę/(zgłoszenia robót);
2. Karta odpadu
3. ……………….

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano\*:

1. ……………… przy udziale Administratora
2. ……………… 4. ……………..
3. ……………...

SZEF WYDZIAŁU

……………………………………

Protokół wykonano w 4 egz.

Egz. – nr 1 PGK RZI w Bydgoszczy

Egz. – nr 2 elaborat rozliczeniowy zadania

Egz. – nr 3 WOG/BLot

Egz..– nr 4 Wykonawca

\* Przedmiotowy protokół należy wykonać i dostarczyć do Inwestora w terminie do 7 dni od dokonania rozbiórki w celu złożenia korekt deklaracji na podatek od nieruchomości do właściwego urzędu.

\*\* Jeżeli wartość netto rozbieranej pozycji na dzień rozbiórki nie została całkowicie zamortyzowana należy w protokole ująć informację o uznaniu pozostałej wartości jako stratę w mieniu wojska.

\*\*\* Załącznikami do protokołu powinno być kopia pozwolenia na budowę, rozbiórkę, zgłoszenie robót budowlanych, karta odpadu oraz protokoły z odzysku materiałów.