

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o.

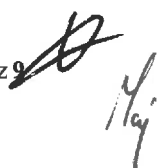
**Zakup urządzeń czyszcząco myjących na hale
sportowe w formie leasingu / ratalnej.
SISK.P.1.2024**

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zamówienie regulaminowe.

Opracował postępowanie: *Krzysztof Maj*
Opracowanie merytoryczne: Michał Hoffman

Zatwierdził: Sylwester Sas
Prezes Zarządu

Siechnice, 20 luty 2024 r.



I. ZAMAWIAJĄCY

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o. z siedzibą w Siechnicach, przy ulicy Jana Pawła II 12; 55-011 Siechnice; KRS 0000444573; Rejestr Przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu Wydział IX Gospodarczy, NIP 8961532506; REGON 022033761.

Adres do korespondencji:

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ul. Księżnej Anny z Przemysłidów 6A, 55-011 Siechnice. Biuro czynne od pon. do pt. w godz. 8.00 – 15.00, tel. 609 996 070.

Komunikacja wyłącznie za pośrednictwem narzędzi komunikacji z platformy zakupowej platformazakupowa.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Zamówienie dotyczy dostawy **3 nowych urządzeń** czyszczących myjących na halę sportową. Zakup urządzeń będzie odbywać się w **formie finansowania leasing lub sprzedaży ratalnej**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawców zawiera *Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2*.
3. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymagań Zamawiającego. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
5. Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.
6. Doświadczenie Wykonawców nie podlega sumowaniu w celu spełnienia warunku.
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy urządzeń w terminie **do 30 dni**, od dnia zawarcia umowy finansowania – leasingu / sprzedaży ratalnej, **co nastąpi w terminie do 30 dni od wyboru dostawcy sprzętu**.
2. Zamawiający po wyborze Dostawcy urządzeń zwróci się do instytucji finansującej (leasingowej) o przedstawienie oferty finansowania urządzeń na warunkach:
 - Forma umowy leasingu / zakupu na raty,
 - Wpłata wstępna 10 - 20 %,
 - Okres rozliczenia 60 mc.,
 - Wykup urządzeń 1 - 10 %,
3. Wykonawca posiadający własną formę finansowania leasingu / sprzedaży ratalnej może wraz z złożoną ofertą przedstawić dodatkowo Zamawiającemu swoją ofertę finansowania na warunkach jak opisano w dziale III ust. 2.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a. Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru - Załącznik nr 1.
 - b. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku złożenia oferty w języku innym niż polski, należy złożyć dodatkowy dokument z tłumaczeniem na język polski.
 - c. Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznego opisu, z którego w sposób niebudzący wątpliwości powinno wynikać, iż oferowane urządzenie spełnia wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

Należy dołączyć kartę techniczną oferowanego urządzenia z wskazaniem parametrów technicznych urządzenia.

- d. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione ujawnione w publicznych rejestrach, a w przypadku gdy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, pełnomocnik jest zobowiązany dołączyć pełnomocnictwo lub ciąg pełnomocnictw.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy chyba, że wszyscy Wykonawcy podpiszą ofertę.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
4. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do składania ofert.
5. Warunkiem oceny oferty Wykonawcy jest złożenie oferty i dokumentów przygotowanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, chyba że Zamawiający zastrzegł, iż dokumenty te mają zostać dostarczone później.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów lub złożone dokumenty zawierały błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie lub do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty a w szczególności rażąco niskiej ceny i należytego spełnienia świadczenia.
7. Oferta złożona nieprawidłowo lub przez Wykonawcę niespełniającego warunków zostanie odrzucona.

V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **27 lutego 2024 r. do godz. 10.00.**
2. Oferta sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
3. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
 - podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
4. Otwarcie i zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **27 lutego 2024 r. do godz. 10.05.**

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:
 - 1.1. Cena (C) – 70 pkt
 - 1.2. Okres gwarancji (G) – 30 pkt

Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + G$$

gdzie:

C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;

G - oznacza wartość punktową w kryterium Okres gwarancji;

Q – koszt materiałów eksploatacyjnych,

2. Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.
- 2.1. Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

Wartość punktowa C, w kryterium Cena, wyliczana będzie według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_n \times 70$$

gdzie:

C_{min}– [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n– [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Cena wynosi 70 pkt.

2.2. Wartość punktowa G, w kryterium Okres gwarancji, ustalona będzie w następujący sposób:

- zaoferowanie 24 miesięcy okresu gwarancji producenta - 0,00 pkt,
- zaoferowanie 36 miesięcy okresu gwarancji producenta - 10,00 pkt,
- zaoferowanie 48 lub więcej miesięcy okresu gwarancji producenta - 15,00 pkt.
- zaoferowanie 60 lub więcej miesięcy okresu gwarancji producenta - 30,00 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Okres gwarancji wynosi 30 pkt.

Uwaga!

Wykonawca winien zaoferować jeden ze wskazanych powyżej okresów gwarancji. Zaoferowanie innego okresu spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści SWZ.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej oraz zawiadomi Wykonawców.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa dostawy urządzeń.

VIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
 - zmiany terminów prowadzonego postępowania,
 - **unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**
4. Zamawiający ma prawo zmiany treści SWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformazakupowa.pl – komunikatora WIADOMOSCI.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w zakresie:
 - przesłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień,
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#) <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Zalecenia
 - a. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”**,
 - b. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**,
 - c. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z,

- d. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- e. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- f. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- g. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- h. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
- i. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- j. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email,
- k. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- l. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- m. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
- n. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- o. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
 - d. podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".



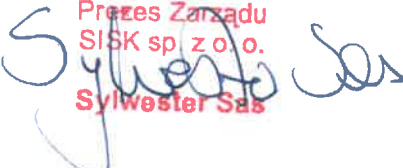
Maj

- e. Wraz z ofertą należy przesłać kartę techniczną oferowanego urządzenia, wykazującą spełnienie postawionych warunków technicznych urządzeń.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Do oferty należy dołączyć:
- a. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego,
- b. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c. Kartę techniczną oferowanego urządzenia, wykazującą spełnienie postawionych warunków technicznych urządzeń.
- d. Katalog podstawowy części zamiennych eksploatacyjnych do oferowanego urządzenia.

XI. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia,

Przes Zarządu
SISK sp. z o. o.
Sylwester Sas



Maj

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

Zakup urządzeń czyszcząco myjących na hale sportowe w formie leasingu.

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na następujących warunkach:

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP

REGON

Tel:

e-mail

1. Oferuje(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Dostawą, za cenę łączną brutto:

..... zł, słownie:

.....

Wynagrodzenie brutto zawiera % podatek VAT w kwocie zł oraz cenę netto w kwocie zł.

Szczegółowy wykaz cen poszczególnych maszyn przedstawiono w poniżej:

- Urządzenie typ., model Cena jed.*
- Cena przeglądu / serwisu podstawowego zł netto,

*.- cena netto sztuki urządzenia,

2. Oferowany okres gwarancji:

- zaoferowanie 24 miesięcy okresu gwarancji producenta,
- zaoferowanie 36 miesięcy okresu gwarancji producenta,
- zaoferowanie 48 lub więcej miesięcy okresu gwarancji producenta,

3. Oświadczam(y), że przedstawiona w ofercie cena wynikająca wprost z Zapytania nr SISK P.1.2024 jest kompletna dla prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o. poszukuję maszyny myjąco -czyszczącej samojezdnej zasilanej bateryjnej do mycia podłóg na zarządzanych obiektach hal sportowych.

1. Ilość zamawianych urządzeń.
Zamawiający zamierza **zakupić 3 sztuki** urządzeń czyszcząco szorujących, wolnobieżnych do utrzymania powierzchni hal sportowych.
2. Wymagania techniczne do urządzeń:
Maszyny z zastosowanym zestawem **decku myjąco szorujących 2 - padowego**:
 - a) Zbiornik wody czystej min. 60 l,
 - b) Zbiornik na nieczystości min. 45 l,
 - c) Średnica modułu szczotek / padów (robocza) min. 650 mm,
 - d) Nacisk szczotki / pada min. 25 kg,
 - e) Ciężar urządzenia gotowego do pracy max 280 kg,
 - f) Długość całkowita urządzenia max. 1600 mm,
 - g) Szerokość całkowita urządzenia (bez ssawy) max. 850 mm,
 - h) Szerokość ssawy z przedziału 8500 – 1150 mm,
 - i) Czas pracy na jednym naładowaniu min. 240 min,
 - j) Czas ładowania baterii od 20% do 100% max. 6 godz.
 - k) Prędkość pracy stopniowana min. 2 tryby: wolny / szybki,
 - l) Jazda wstecz tak,
 - m) Filtr wody brudnej z dostępem od góry tak – obsługa bez narzędziowa,
 - n) Wąż do zarzutu wody brudnej min. długości 60 cm,
3. Urządzenia będą wykorzystywane do utrzymania czystości na zarządzanych przez SISK sp. z o.o. obiektach sportowych na terenie Gminy Siechnice:
 - a) Hala sportowa w Siechnicach o powierzchni ok. 1125 m² + szatnie i ciągi komunikacyjne (850 m²),
 - b) Hala sportowa w Żernikach Wr. o powierzchni ok. 700 m² + szatnie i ciągi komunikacyjne (250 m²),
 - c) Hala sportowa w Radwanicach o powierzchni ok. 700 m² + szatnie i ciągi komunikacyjne (200 m²),
4. Zarządzane obiekty sportowe są wykończone w parkiet sportowy wykonany z wykładziny sportowej klejonej bezszwowo na parkiecie drewnianym. Natomiast ciągi komunikacyjne oraz szatnie są wykonane z glazury o standardowej fakturze stosowanej wykończeniu obiektów sportowych ciągów komunikacyjnych.
5. Urządzenia muszą być wyposażone w zestaw baterii zasilających bezobsługowych, z wbudowaną ładowarką zasilaną prądem jednofazowym 230V.
6. Urządzenia wyposażone w deck z możliwością montażu powszechnie stosowanych standardowych typów padów szorujących – wymiennych.
7. Zamawiający oczekuje ujęcia w oferowanej cenie zakupu urządzeń wymagany przez producenta koszt niezbędnych przeglądów i serwisu gwarancyjnego, w okresie utrzymania oferowanej gwarancji.
Koszt wykonania przeglądu serwisowego gwarancyjnego w okresie utrzymania gwarancji należy doliczyć do ceny zakupu urządzenia wraz z kosztami dojazdu serwisu do podanych obiektów z pkt 8 (gdzie będą funkcjonowały urządzenia).
8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczeniem urządzeń pod wskazane adresy:
 - a) Hala sportowa w Siechnicach ul. Księżnej Anny z Przemysłodów 6a, 55-011 Siechnice,
 - b) Hala sportowa w Żernikach Wr. ul. Kolejowa 7a, 55-010 Żerniki Wrocławskie,
 - c) Hala sportowa w Radwanicach ul. Szkolna 14a, 55-010 Radwanice,