**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku oferty wspólnej [[1]](#footnote-1)1**

**pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców: ¹**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Siedziba / miejsce prowadzenia działalności gospodarczej / miejsce zamieszkania: **¹**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ulica: | |  | | | | | | |
| kod, miasto: | | | | | |  | | |
| województwo: | | | | | | |  | |
| NIP: |  | | | | | | | |
| REGON: | | | |  | | | | |
| Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty: | | | | | | | |  |
| e-mail: | | |  | | | | | |
| nr telefonu: | | | | |  | | | |

**OSOBA UPRAWNIONA / UPOWAŻNIONA ¹**

**DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY, podpisująca ofertę**

(w przypadku oferty wspólnej - dane Pełnomocnika)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| imię i nazwisko: | | | | |  |
| ulica: |  | | | | |
| kod, miasto: | | | |  | |
| e-mail: | |  | | | |
| nr telefonu: | | |  | | |

**Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy [[2]](#footnote-2)2**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zakres pełnomocnictwa: ¹**

* do reprezentowania w postępowaniu(podpisania oferty)
* do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto, pod nazwą:

**Dostawa tonerów i bębnów do Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu**

* 1. **Oferuję/oferujemy** realizację niniejszego przedmiotu zamówienia określonego w Zaproszeniu do składania ofert **za poniższą cenę ofertową**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zamówienia** | **CENA OFERTOWA BRUTTO** |
| **1.** | **Dostawa tonerów i bębnów do Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu** | ………………………………………………….\* |

**\**należy podać Cenę ofertową brutto wynikającą z wypełnionego Formularza asortymentowo-cenowego, tj. Załącznika nr 2.***

1. **Oświadczam/oświadczamy**, że cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkiego rodzaju opłaty i podatki oraz również ryzyko z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, lub nieuwzględnienia oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. **Akceptuję/akceptujemy** termin realizacji zamówienia zgodnie z*Projektem umowy*.
3. **Akceptuję/akceptujemy** warunki płatności określone w *Projekcie umowy*.
4. **Oświadczam/oświadczamy**, że jest mi/nam znana treść *Zaproszenia do składania ofert* i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń.
5. **Akceptuję/akceptujemy** *Projekt umowy* i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczam/oświadczamy**, że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w  którym upływa termin składania ofert.
7. **Oświadczam/oświadczamy,** że nie podlegam/nie podlegamy wykluczeniu zgodnie art. 7 Ustawy z dnia 13 marca 2022r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. **Oświadczam/oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

*1rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*2W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

* 1. Załączniki:

1. …………………………………………………
   1. Wskazuję/wskazujemy osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za nadzór nad realizacją postanowień umowy: :**................................................** Tel.: ...................................   
      E-mail: ......................................

......................... dnia ............................

*Miejscowość*

*. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .*

*(Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis*

*osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

1. 1 **niepotrzebne skreślić** [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 dokumenty rejestrowe - dot. **osoby uprawnionej**, pełnomocnictwo, upoważnienie - dot. **osoby upoważnionej** [↑](#footnote-ref-2)