

ZAMÓWIENIE W TRYBIE PODSTAWOWYM

NR 6/NZP/2025

ZAMAWIAJĄCY:
POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O.
59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI, ul. Morcinka 7
tel. 75 782-01-04

<https://pczlówek.pl>
lklimowski@pczlówek.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego
o wartości nieprzekraczającej progów unijnych na:

Nadzór Inwestorski nad robotami budowlanymi
prowadzonymi w ramach zadania pn.:

„Wykonanie robót budowlanych w zakresie wymiany windy wewnętrznej w budynku szpitala w Gryfowie Śląskim, budowie windy zewnętrznej w budynku przychodni w Lwówku Śląskim wraz z przebudową przyłączy CO i CWU oraz remont i przebudowa budynków szpitala i przychodni w Lwówku Śląskim dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.”

.....
ZAMAWIAJĄCY

Lwówek Śląski

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	str.3
Rozdział II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str.7
Rozdział III	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	str.7
Rozdział IV	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	str.7
Rozdział V	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW	str.10
Rozdział VI	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	str.12
Rozdział VII	PODWYKONAWCY	str.13
Rozdział VIII	WYKONAWCY POSIADAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP	str.13
Rozdział IX	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT	str.13
Rozdział X	TERMIN OTWARCIA OFERT	str.14
Rozdział XI	KRYTERIA OCENY OFERT	str.15
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ	str.15
Rozdział XIII	TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ	str.16
Rozdział XIV	WYNIK POSTĘPOWANIA	str.16
Rozdział XV	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	str.17
Rozdział XVI	WADIUM	str.17
Rozdział XVII	ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, WZÓR UMOWY	str.17
Rozdział XVIII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	str.18
Rozdział XIX	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	str.18
Rozdział XX	ZAŁĄCZNIKI	str.18

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiającym jest **Powiatowe Centrum Zdrowia Spółka z o.o.** z siedzibą przy ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski.

2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

2.1 W sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://pczlwówek.pl>, informacji udziela:

➤ Łukasz Klimowski – Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych.

3. Ogólne informacje dotyczące postępowania.

3.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - **art. 275 pkt 1** (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) i opatrzone jest numerem **6/NZP/2025**. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

3.2 Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.ezamowienia.gov.pl>), oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1080927>

3.3 Specyfikacja Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1080927>

3.4 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1080927>

3.5 Ofertę w przedmiotowym postępowaniu może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

3.6 Termin związania ofertą upływa w dniu **25.04.2025 r.**

3.7 Zamawiający **przewiduje wybór** najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub ofert częściowych.

3.9 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów nie naruszy zasad konkurencji poprzez możliwość ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom z uwagi na niską wartość zamówienia. Dzielenie zamówienia spowodowałoby dodatkowe koszty dla Zamawiającego.

3.10 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

3.11 Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.

3.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.13 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia co do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

3.14 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.15 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia ich do oferty.

3.16 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie **art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp** (zamówienia podobne).

3.17 Na podstawie art. 256 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

4. Znaczenie skrótów i definicji użytych w niniejszym dokumencie.

- 4.1 Ustawa lub ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4.2 SWZ lub Specyfikacja – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 4.3 Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.4 Cyfrowe odwzorowanie dokumentu – jest to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. skan dokumentu papierowego).
- 4.5 Podpis elektroniczny – jest to podpis zaufany, podpis osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny.
- 4.6 Forma elektroniczna - jest to złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4.7 „Platforma Zakupowa” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 5.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344) - za pośrednictwem Platformy dostępnej bezpłatnie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1080927> poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
- 5.2 Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, ofert oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wysłania na Platformie.
- 5.3 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy.

6. Ogólne zasady korzystania z Platformy.

1. Informacja ogólna:

- 1.1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 t.j. ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. (formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx).
- 1.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt 1.1. niniejszego Działu SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o którym mowa poniżej.
- 1.3. W przypadku, gdy Zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 ustawy PZP w całości lub w części odstąpi od wymagania lub nie dopuści użycia środków komunikacji elektronicznej, co będzie wyraźnie

zaznaczone w SWZ, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty mogą być sporządzone w postaci innej niż elektroniczna, w szczególności w postaci papierowej jako model fizyczny, model w skali lub próbki, w sposób i zakresie który zostanie określony przez zamawiającego w SWZ.

- 1.4. Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.6. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu dedykowanej elektronicznej Platformy zakupowej „openNexus” <https://platformazakupowa.pl/pn/pczlwowek>, zwanej dalej Platformą zakupową lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: lklimowski@pczlwowek.pl (nie dotyczy złożenia oferty). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem znaku sprawy – **6/NZP/2025**.
- 1.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j. ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 1.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 1.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym., poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 1.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 1.11. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 1.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym., poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 1.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. ZIP), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) być utwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 1.16. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty muszą umożliwiać identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
- 1.17. Składanie ofert przez Platformę zakupową jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.

- 1.18. Za datę przekazania składanych dokumentów, zawiadomień, zapytań, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń lub wniosków (innych niż wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) oraz innych informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” w systemie Platformy zakupowej, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego (nie dotyczy złożenia oferty).
- 1.19. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią (nie dotyczy złożenia oferty).
- 1.20. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 1) w zakresie procedury zamówień publicznych:
 - a) **Pan Łukasz Klimowski – Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, tel. 514 732 567, e-mail: Iklimowski@pczlwowek.pl**
- 1.21. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy zakupowej:
- 1) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
 - 2) Korzystanie oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu.
 - 3) Korzystanie z Platformy zakupowej odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
 - 4) Usługodawca (Operator Platformy) doloży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 5) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria www.platformazakupowa.pl , awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki itp. W przypadku większych plików zalecamy skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
Instrukcja pakowania plików dostępna pod adresem: (https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit)
 - 6) **Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie zakupowej jest dobrowolne, a złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest możliwe bez posiadania konta.**
 - 7) Usługodawca (Operator Platformy) oświadcza, że publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W

szczegółności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca sugeruje dokonywanie systematycznej zmiany posiadanych haseł, co można wymusić w ustawieniach konta administracyjnego. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie hasła.

- 8) Na stronie Platformy zakupowej znajduje się ponadto Instrukcja dla Wykonawców zawierająca (informacje ogólne, informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty, sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert.
- 9) Zamawiający w zakresie:
 - a) pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl,
 - b) pytań merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w SWZ.

2. Złożenie oferty w postępowaniu.

- 2.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie zakupowej, w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 2.2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 2.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ dokumenty, w tym np. oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
- 2.4. Po wypełnieniu Formularza Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”
- 2.5. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej, elektroniczny kwalifikowany podpis lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć:
 - 1) bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana) oraz
 - 2) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- 2.6. UWAGA! W związku z różnymi opiniami na temat tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy podpisanie każdego załączonego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, że oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP sporządza się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.7. Ścieżka dla złożenia podpisu elektronicznego kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na każdym dokumencie osobno: **(zalecana przez Zamawiającego)**.
 - 1) pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 2) wypełnij plik na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

- 3) dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania ofert na www.platformazakupowa.pl
 - 4) kliknij przycisk Przejdź do podsumowania
 - 5) następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich treści,
 - 6) Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego kwalifikowanego podpisu lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego i w tym celu:
 - a) pobrać plik w formacie XML,
 - b) po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
 - c) uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacja podpisu,
 - 7) Przyczyny błędnej walidacji podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
 - a) brak podpisu na dokumencie XML,
 - b) podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty utracił ważność,
 - c) niewłaściwy format podpisu,
 - d) użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - e) zmodyfikowano plik XML,
 - f) załączenie przez Wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
 - 8) niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami wymienionymi powyżej,
 - 9) następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert,
 - 10) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z Platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty,
 - 11) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na Platformie zakupowej Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
- 2.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
- 2.9. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składu ofert w postępowaniu.
- 2.10. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 2.11. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 2.12. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowanego lub nieposiadającego konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty,
 - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku w przypadku pkt 2.12. 1) jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji.
- 2.13. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składu ofert.

- 2.14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonywać zmiany złożonej oferty.
- 2.15. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 2.16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx., .rtf., .xps, .odt, .xls, .xlsx, Zamawiający zaleca w szczególności pdf – jako format przesyłania danych.
- 2.17. Ofertę, oświadczenia oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.18. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie Platformy zakupowej wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona. Czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
- 2.19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania, dotyczące wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Wyjaśnienia treści SWZ.

- 4.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 4.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w terminie o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 4.2. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 4.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (zapytań), o których mowa w pkt 4.2. SWZ.
- 4.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami), Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. dedykowanej Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pczlwowek>
- 4.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na dedykowanej stronie internetowej Platformy Zakupowej tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/pczlwowek>, na stronie danego postępowania.

- 4.7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym w art. 90 ust. 1. ustawy PZP. W takim przypadku, udostępnienie zmiany SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
- 4.8. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowania ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się zmianą SWZ i przygotowania oferty. Zapisy ust. 4.7 stosuje się odpowiednio.

7. Ochrona danych osobowych.

- 7.1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Powiatowego Centrum Zdrowia w Lwówku Śląskim oraz „OPEN NEXUS” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością; ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, (NIP: 7792363577; REGON: 301196705; BDO: brak) zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000335959 na której Powiatowe Centrum Zdrowia w Lwówku Śląskim prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pczlwowek>
- 7.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Zdrowia w Lwówku Śląskim**;
- a) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- b) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- c) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- d) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- e) w odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- g) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO."

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje nadzór inwestorski całego procesu inwestycyjnego, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, branży sanitarnej, elektrycznej i drogowej oraz wszystkie czynności wynikające z prawa budowlanego, rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 września 2021 r. w sprawie sposobu prowadzenia dzienników budowy, montażu i rozbiórki (Dz.U. z 2021 poz. 1686), nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach zadania: „**Wykonanie robót budowlanych w zakresie wymiany windy wewnętrznej w budynku szpitala w Gryfowie Śląskim, budowie windy zewnętrznej w budynku przychodni w Lwówku Śląskim wraz z przebudową przyłączy CO i CWU oraz remont i przebudowa budynków szpitala i przychodni w Lwówku Śląskim dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.**”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono we wzorze umowy - **załącznik nr 8 do SWZ**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na całość zamówienia, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone przez Zamawiającego.** UZADADNIENIE: przedmiot zamówienia jest ograniczony miejscowo oraz zakresem. Nie ma możliwości logicznej oraz merytorycznej rozdzielenia przedmiotu zamówienia na części. Ponadto, wykonanie części zamówienia bez wykonania pozostałych części nie zaspokaja potrzeby Zamawiającego oraz brak wykonania danej części zamówienia uniemożliwia realizację pozostałych części. Przedmiot zamówienia stanowi nierozdzieloną całość i dzielenie tego zamówienia na części ze względów technicznych jak i organizacyjnych spowodowałoby nadmierne trudności przy jego realizacji – zamówienie stanowi jedną całość ze względu na jego specyfikę techniczną.

2. Wymagania techniczne i technologiczne dotyczące przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie określa wymagań technicznych i technologicznych dotyczących przedmiotu zamówienia.

3. Warunki realizacji zamówienia.

W czasie realizacji zamówienia Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

4. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień.

CPV: 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Rozdział III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2026 r.

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Kryteria dopuszczenia Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia.

1.1 O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia.

2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.).

2.2 Ponadto, Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę, który:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

3.1 Zdolność techniczna lub zawodowa.

3.1.1 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek jeżeli dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi oraz osoby te posiadają odpowiednie doświadczenie zawodowe tj.:

- a) dysponuje **co najmniej 1 osobą** posiadającą uprawnienia do nadzoru robót budowlanych w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** (która będzie pełniła funkcję koordynatora robót) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą **co najmniej 10-letnie doświadczenie** w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych,
- b) dysponuje **co najmniej 1 osobą** posiadającą uprawnienia do nadzoru robót budowlanych **w zakresie instalacji sanitarnych obejmujące instalacje wentylacyjne, wodociągowe i kanalizacyjne bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą **co najmniej 5-letnie doświadczenie** w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie nadzoru robót sanitarnych,
- c) dysponuje **co najmniej 1 osobą** posiadającą uprawnienia do nadzoru robót budowlanych **w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie

wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą **co najmniej 5-letnie doświadczenie** w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie nadzoru robót elektrycznych.

- d) dysponuje **co najmniej 1 osobą** posiadającą uprawnienia do nadzoru robót **budowlanych w zakresie branży drogowej bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą **co najmniej 3-letnie doświadczenie** w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie nadzoru robót drogowych.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza wykazanie tej samej osoby posiadającej uprawnienia w więcej niż jednej ze wskazanych branż.

Przez uprawnienia budowlane, o których mowa w pkt 3.1.1 SWZ należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz.682 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334). W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz.551)), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz

- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20 a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych. Stosownie do art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo Budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12 a ww. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

3.1.2 Posiadanie odpowiedniego doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji zadania o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia tj.: wykaże realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działania jest krótszy w tym okresie **co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 15 000 000,00 zł brutto**, polegającej na pełnieniu nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane lub pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu – Kierownika Projektu, / którego zadaniem jest sprawowanie funkcji bezstronnego kontrolera rzetelności przygotowania jak i realizowania budowlanego procesu inwestycyjnego, w szczególności poprzez: przygotowanie dokumentacji przetargowej, sprawdzenie dokumentacji projektowej, nadzór techniczny nad robotami budowlanymi oraz jakością ich wykonania, sprawowanie kontroli nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, sprawowanie kontroli rozliczeń budżetu projektu/, nad wykonaniem robót budowlanych w zakresie budowy lub przebudowy obiektów sklasyfikowanych w grupie 126 klasa 1264 w tabeli nr III pn. Podział obiektów budowlanych. na grupy zawartej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów

Budowlanych (PKOB) – pozycja 1316.

4. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów (udostępnianie zasobów).

- 4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zakres i formę zobowiązania wykonawca winien przedstawić zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1.4.3 a) SWZ.
- 4.4 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.3 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5.4 W przypadku złożenia oferty wspólnej, żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2 SWZ.
- 5.5 W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 SWZ zostają spełnione łącznie przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólnie.
- 5.6 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, za pośrednictwem platformy zakupowej na adres wskazany przy rejestracji konta wykonawcy.

Rozdział V PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW

1. Dokumenty składane w ofercie:

1.1 Formularz ofertowy – wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ.

Forma składanego dokumentu: Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (lub według takiego samego schematu), stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – wypełniony Załącznik nr 2 do SWZ.

1.3 **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony Załącznik nr 2 do SWZ.**

1.4 **Ponadto, w poniższych przypadkach w ofercie wykonawca składa n/w dokumenty:**

1.4.1 **w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym**

- a) **pełnomocnictwo lub inny dokument** zawierający dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

1.4.2 **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- a) **dokument ustanawiający pełnomocnika** i upoważniającego go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu,
- b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2 (**Załącznik nr 2 do SWZ**) - składa każdy z wykonawców.
- c) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.3 (**Załącznik nr 2 do SWZ**) - składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- d) oświadczenie zawierające informacje, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 4 do SWZ**.

1.4.3 **w przypadku gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów**

- a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- **zakres** dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - **sposób i okres** udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - **czy i w jakim zakresie** podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**,
- b) **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu o którym mowa w pkt 1.2 oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby o którym mowa w pkt 1.3 – **Załącznik nr 2 do SWZ**.

2. Dokumenty składane po otwarciu ofert wyłącznie na wezwanie zamawiającego.

2.1 Zgodnie z **art. 274 ust. 1** ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:

- a) oświadczenia potwierdzającego aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1.2 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Rozdziale IV pkt 2 SWZ – **wg Załącznika nr 5 do SWZ**,
- b) wykazu wykonanych usług wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **wg Załącznika nr 6 do SWZ**,
- c) dowodów (referencji) określających, czy usługi wyszczególnione w **Załączniku nr 6 do SWZ** zostały wykonane należyście,
- d) wykazu osób – **wg Załącznika nr 7 do SWZ**.

- 2.2 W przypadku gdy ofertę złożył wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, Zamawiający żąda również dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 a) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Forma składanych dokumentów

- 3.1 Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt 1.1, 1.2, 1.3, Rozdziału V składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) przez wykonawcę lub osoby upoważnione.
- 3.2 Pełnomocnictwa lub dokumenty wymienione w ppkt 1.4.1 i 1.4.2 a) Rozdziału V składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) przez mocodawcę lub wystawcę. W przypadku przedmiotowych dokumentów dopuszcza się również złożenie dokumentów w postaci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (skan) podpisany podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) złożonym przez mocodawcę lub wystawcę dokumentu.
- 3.3 Oświadczenia wymienione w ppkt 1.4.2 b) c) d) Rozdziału V składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) odpowiednio przez wykonawcę, które każdego z nich dotyczą lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.4 Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt 1.4.3 a) Rozdziału V składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) przez wystawcę tj. podmiot udostępniający zasoby. W przypadku przedmiotowych dokumentów dopuszcza się również złożenie dokumentów w postaci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (tzw. skan dokumentu) podpisany podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) złożonym przez wykonawcę lub wystawcę tj. podmiot udostępniający swoje zasoby.
- 3.5 Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt 1.4.3 b) Rozdziału V składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) przez wystawcę tj. podmiot udostępniający zasoby. W przypadku przedmiotowych dokumentów dopuszcza się również złożenie dokumentów w postaci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (tzw. skan dokumentu) podpisany podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) złożonym przez wystawcę tj. podmiot udostępniający swoje zasoby.
- 3.6 Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt 2.1 lit a), b) i d) Rozdziału V składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) przez wykonawcę lub osoby do tego upoważnione.
- 3.7 Dokumenty wymienione w ppkt 2.1, lit. c) Rozdziału V składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) przez wystawcę lub składane są w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego i podpisane podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub osoby do tego upoważnione, poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania w postaci papierowej.
- 3.8 Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt 2.2 Rozdziału V składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) przez wystawcę tj. podmiot udostępniający zasoby. W przypadku przedmiotowych dokumentów dopuszcza się również złożenie dokumentów w postaci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (tzw. skan dokumentu) podpisany podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) złożonym przez wystawcę tj. podmiot udostępniający swoje zasoby.

- 3.9 Poświadczeń zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym może dokonać również notariusz poprzez złożenie swojego podpisu elektronicznego na cyfrowym odwzorowaniu dokumentu papierowego.

Rozdział VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Formę, sposób i wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych przekazywanych w postępowaniu określa szczegółowo Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 poz. 2452).

Rozdział VII PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są już znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wymagania dotyczące podwykonawców oraz umowy o podwykonawstwo zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Rozdział VIII WYKONAWCY POSIADAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP

Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP są tożsame jak dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium RP.

Rozdział IX SOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: w zakładce „OFERTY” **do dnia 27.03.2025 r. do godziny 10:00**.
2. Składając Ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy dokumenty podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym. Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, zamawiający uzna za wiążące.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający informuje, że szyfruje automatycznie oferty w celu uniemożliwienia zapoznania się z ich treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

7. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
8. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
10. Dokumenty, złożone przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zamawiający uznaje za wiążące.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział X TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.03.2025 r. o godz. 11:00** poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na Platformie zakupowej.

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem na Platformie zakupowej w zakładce „Dokumenty udostępnione” w folderze „Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia”, zostanie opublikowana informacja o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XI KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania zostanie dokonana wg. niżej opisanych zasad.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

2.1. Oferowana cena brutto oferty: 60 pkt.

W zakresie tego kryterium istnieje możliwość uzyskania maksymalnie 60 punktów. Przy obliczaniu punktów, zastosowany będzie poniższy wzór:

$$\text{ilość pkt. za cenę oferty} = \frac{\text{Wartość brutto oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

W kryterium cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematyki).

2.2. Oferowany termin płatności: 40 pkt.

W zakresie tego kryterium istnieje możliwość uzyskania maksymalnie 40 punktów. W zakresie kryterium termin płatności, Zamawiający wymaga zaoferowania terminu płatności nie krótszego niż 20 dni i nie dłuższego niż 30 dni. W przypadku braku wpisanego terminu płatności Wykonawca automatycznie będzie miał przypisane 20 dni oraz 0 punktów. Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 20 dni i/lub dłuższego niż 30 dni, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

W zakresie terminu płatności, każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów:

20 do 24 dni – 0 punktów,

25 do 29 dni – 20 punktów,

30 dni – 40 punktów.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie (łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert wymienionych w **pkt. 2.** uzyska największą ilość punktów. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej SWZ.
4. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę wartość brutto oferty.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j. ze zm.) oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w **pkt. 2.** SWZ kryteria wyboru.

Rozdział XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, wzorem umowy.
2. Cena oferty podana na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), a dalej wynagrodzenie Wykonawcy mają charakter ryczałtowy zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).
3. Wykonawca w cenie oferty winien ująć wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, SWZ, wzoru umowy.
4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
5. Wszystkie ceny i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ryzyko niewłaściwego oszacowania ceny oferty obciąża Wykonawcę.
7. Suma ceny netto i kwoty obowiązującego podatku VAT stanowi cenę ryczałtową brutto.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

9. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIII TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 1.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 1.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w terminie o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 1.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 1.2. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (zapytań), o których mowa w pkt 1.2. SWZ.
- 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami), Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. dedykowanej Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pczlwowek>
- 1.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na dedykowanej stronie internetowej Platformy Zakupowej tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/pczlwowek>, na stronie danego postępowania.
- 1.7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym w art. 90 ust. 1. ustawy PZP. W takim przypadku, udostępnienie zmiany SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
- 1.8. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowania ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się zmianą SWZ i przygotowania oferty. Zapisy ust. 1.7 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XIV WYNIK POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.

2. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania, zamieszczając odpowiednią informację o wyborze oferty najkorzystniejszej / unieważnieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1080927> , pod przedmiotowym zamówieniem oraz przesyłając powyższe zawiadomienie Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Rozdział XV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa projektowane dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w formie wzoru umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (aneksowania) umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a powodują one, że realizacja przedmiotu umowy na warunkach w niej zawartych nie będzie możliwa przez m. in.:
 - a) w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych na skutek wystąpienia robót zamiennych, dodatkowych lub podobnych mogących mieć wpływ na termin realizacji przedmiotowej umowy,
 - b) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,
 - c) w przypadku zmiany osoby/osób odpowiedzialnej za nadzorowanie robót dopuszcza się zmianę pod warunkiem, że zaproponowana przez wykonawcę osoba posiada uprawnienia i doświadczenie w zakresie wymaganym dla odpowiedniej branży, które były określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - d) w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych na zadaniu „Wykonanie robót budowlanych w zakresie wymiany windy wewnętrznej w budynku szpitala w Gryfowie Śląskim, budowie windy zewnętrznej w budynku przychodni w Lwówku Śląskim wraz z przebudową przyłączy CO i CWU oraz remont i przebudowa budynków szpitala i przychodni w Lwówku Śląskim dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.” z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 wzoru umowy,
 - e) w przypadku zmiany prawa podatkowego – w zakresie zmiany podatku VAT na usługi objęte umową,
 - f) w przypadku dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy, ich przekształcenia lub zmiany oznaczenia stron umowy,
 - g) w przypadku zmian dopuszczonych przepisami prawa w szczególności art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - h) w przypadku wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego charakterze nadzwyczajnym, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności m.in.: pożar, pandemia, zalanie, epidemia i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii

elektrycznej lub innych mediów niezbędnych do realizacji, przerwy w łańcuchach dostaw towarów spowodowane stanem epidemii, wojny, wprowadzenia stanów nadzwyczajnych, zamknięcia granic, niedoborem komponentów lub podzespołów, itp.

3. Zmiany, o których mowa w pkt 2 mogą dotyczyć wszystkich istotnych postanowień umowy, w tym w szczególności w zakresie terminu realizacji, wysokości wynagrodzenia, itp.

Rozdział XVIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, dla każdej części zamówienia, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku zaangażowania podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami.
4. Złożenie innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Rozdział XIX

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Oświadczenie potwierdzające aktualność informacji w zakresie braku podstaw do wykluczenia.
6. Wykaz usług.
7. Wykaz osób.
8. Wzór umowy.

UWAGA:

Załączniki od numeru 1 do 4 Wykonawca składa wraz z ofertą.

Załączniki od 3 do 4 składane są z ofertą o ile mają zastosowanie.

Pełnomocnictwo Wykonawca składa wraz z ofertą, o ile ma zastosowanie.

Załączniki numer 5, 6, 7 wraz z dowodami (referencjami) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wyłącznie na wezwanie zamawiającego.