



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski

tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: urząd@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



DOLNOŚLĄSKI
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A Ł
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2011



IN.271.28.2025.AM

Lwówek Śląski, dnia 20.05.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

„Bieżące utrzymanie tężni solankowej w Parku Miejskim w Lwówku Śląskim w latach 2025-2026”

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320)

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,
Aleja Wojska Polskiego 25A
59- 600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 2.1. Bieżące utrzymanie tężni solankowej w Parku Miejskim w Lwówku Śląskim wykonanej w marcu 2023 r.
- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia opisany jest w **części II zaproszenia**.
- 2.3. Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy tj. **załącznik nr 2**.

3. Termin realizacji zadania: od dnia 07.06.2025 r. do dnia 06.06.2026 r.

4. Opis warunków przystąpienia do postępowania:

4.1. Wiedza i doświadczenie:

- 4.1.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonali co najmniej 2 zamówienia**, których przedmiotem było zabezpieczenie obsługi serwisowej urządzeń technicznych typu tężnia solankowa, fontanna, basen, automatyczna toaleta, gdzie wartość świadczonych usług była nie mniejsza niż 20.000,00 zł.

4.2. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

4.2.1. Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

4.3. **Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty**, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2024.507).

5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na platformie zakupowej:

5.1. Podpisane oświadczenie – wzór załącznik nr 1.

5.2. Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku wskazanego w pkt. 4.1.1. – **wzór załącznik nr 3** wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

5.3. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 4.

5.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.5. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
Cena	$W_a=100,00$	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times W_a)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu składania oferty na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski> należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.

6.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma

maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

- 6.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 6.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 7.1. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że pytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

8. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 8.1 **Termin złożenia oferty: 27.05.2024 r. do godz. 10:00.**
- 8.2. Miejsce złożenia oferty: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>
- 8.3. Forma składania ofert:
 - 8.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert:

- 9.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.05.2024 r. o godz. 10:30** na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>.

10. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

11. Wadium:

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zmiana warunków postępowania:

- 12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania:

- 13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 13.1.1. Nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania.
 - 13.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 13.1.3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa.
 - 13.1.4. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania

przyczyny.

- 13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

14. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 14.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 14.1.1. Zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 14.1.2. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - 14.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - 14.1.4. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

15. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 15.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

16. Zasady uzupełniania dokumentów:

- 16.1. Zamawiający wzywa jednokrotnie Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).
- 16.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa maksymalnie dwukrotnie Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (dla oferty najkorzystniejszej).

17. Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

- 17.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
 - 17.2.1 do upływu i po upływie terminu składania ofert- Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych.
- 17.3. Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

18. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 18.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca założenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

19. Wybór oferty:

- 19.1. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
- 19.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 19.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

20. Oferty złożone po terminie:

- 20.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

21. Istotne postanowienia umowy:

Zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2.

Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).

22. Istotne informacje:

- 22.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 22.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 22.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

23. Informacje uzupełniające:

- 23.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Anna Mazur. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować poprzez platformę zakupową.
- 23.2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawa Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320).

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

„Bieżące utrzymanie tężni solankowej w Parku Miejskim w Lwówku Śląskim w latach 2025-2026”

1. Zakres przedmiotu zamówienia

1.1. Informacje ogólne o tężni solankowej przeznaczonej do utrzymania

Tężnia zlokalizowana jest na terenie Parku Miejskiego w Lwówku Śląskim, na działce nr 429, obręb 1, Lwówek Śląski. Wybudowana została w marcu 2023 roku jako urządzenie rekreacji publicznej i wypoczynku o konstrukcji drewnianej z wypełnieniem słupa tężni tarniną wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej tj. bezodpływowy zbiornik PHDE o pojemności 5m³ na wodę solankową, oświetleniem oraz tablicą informacyjną zawierającą informację o solance, regulaminie i projekcie. Dojście do tężni solankowej z istniejącego ciągu pieszego. Obiekt tężni został wybudowany jako drewniana wiata wolno stojąca na obrysie sześcioboku z kolumną tarniny pośrodku. Pokrycie połaci dachowej łupkiem syntetycznym układanym na podbitce świerkowej i podbudowie z papy. Centralnym elementem tężni jest kolumna gałązek tarniny, na które będzie spływać solanka z kolektora wylewowego umieszczonego wewnątrz kolumny. Solanka opadać będzie z gałązki na gałązkę tarniny coraz bardziej się rozdrabniając i w ten sposób wytwarzając zdrowy mikroklimat solanki.

Obiekt został wyposażony w elementy dodatkowe takie jak:

- Oprawa do oczka wodnego – oświetlenie słupa tężniowego.
- Tablica informacyjna z informacją o solance, regulaminie i projekcie.
- Dojście do tężni z istniejącego ciągu pieszego o nawierzchni z kostki brukowej betonowej nawiązującej do istniejących ciągów pieszych.

Tężnia została wybudowana według dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 6 do zaproszenia do złożenia oferty.

1.2. Opis działania instalacji

Elementami składowymi instalacji są pompa ze stali nierdzewnej, zbiornik na solankę, rynny przelewowe, oświetlenie oraz elektryczna szafa sterująca.

Uzupełnienie solanki w zbiorniku odbywa się przez wtłaczanie jej przez właz górny zbiornika. Ze zbiornika solanka jest pompowana do koryt przelewowych. Koryta na solankę umieszczone są w centralnej części słupa. Koryta przelewowe drewniane służą do zapewnienia równego wylewu solanki poprzez przelew krawędziowy.

Podczas obiegu solanki w układzie zamkniętym na słup tarniny i z powrotem do zbiornika, woda z solanki odparowuje, a sól wytrąca się na gałązkach tarniny oraz konstrukcji drewnianej przez co zmniejsza się jej ilość w obiegu, a tym samym poziom w zbiorniku. W momencie kiedy pływak z pompy sygnalizuje niski poziom solanki pompa wyłączy się i układ przestanie działać.

W pierwszej fazie na słup tarniny trafia solanka o naturalnym stężeniu i w trakcie całego cyklu pracy w obiegu jej stężenie będzie się zmieniać w zależności od parowania wody z solanki oraz wytrącania się soli na elementach instalacji. Do prawidłowego funkcjonowania obiektu należy utrzymywać stężenie solanki w przedziale 3 – 10%.

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania obiektu należy w następujący sposób czyścić i konserwować konstrukcję tężni wraz z elementami instalacji solankowej.

Wyznaczony pracownik sprawdza czy solanka z koryta przelewowego przelewa się nie za wolno lub nie za szybko. W przypadku nierównomiernego przelewania się solanki z koryta opadowego górnego należy sprawdzić czy wszystkie szczeliny w ściankach koryta są drożne, ewentualnie zmienić poziom przepływu zaworami nad słupem. Może się zdarzyć, że w szczelinach skryształizuje się sól lub przytka je patyk z tarniny. Należy wtedy szczeliny oczyścić i udrożnić. W tym celu pracownik musi się dostać do koryta opadowego przy pomocy drabiny i odpowiednich zabezpieczeń. Przy okazji trzeba usunąć ewentualne zanieczyszczenia czy gniazda ptaków z koryta.

W każdym przypadku osoby odpowiedzialne za prawidłowe funkcjonowanie obiektu muszą testować ustawienie optymalnego ściekania solanki z koryta górnego po tarninie, próbując codziennie przez pierwszy miesiąc poznać urządzenie i wyczuć jej możliwości – płynąca solanka po tarninie jest bowiem żywym organizmem. Zakłada się, że solanka w obiegu tężni powinna mieć stężenie 3 – 10%.

Czyszczenie instalacji solankowej ogranicza się do usuwania zanieczyszczeń stałych z koryt przelewowych, niecki tężni.

W czasie przerwy przestojowej wyznaczony pracownik powinien konserwować urządzenia zgodnie z instrukcją producenta. W tym samym celu osoba obsługująca obiekt na sucho zamyka i otwiera kilkakrotnie zawory znajdujące się w instalacji.

1.3. Wykaz głównych czynności Wykonawcy (Administratora tężni solankowej)

1.3.1. Obsługa codzienna

- kontrola czystości tzn. usunięcie odpadów, zabrudzeń z niecki,
- kontrola czystości zbiornika na solankę,
- w razie potrzeby regulacja solanki.

1.3.2. Obsługa cotygodniowa

- kontrola czystości tzn. usunięcie odpadów, zabrudzeń z niecki,
- kontrola poziomu solanki w zbiorniku,
- kontrola nastaw sterowników czasowych – synchronizacja w razie potrzeby zegara sterownika,
- kontrola działania oświetlenia, ewentualna wymiana przepalonych żarówek,
- kontrola pracy rynien przelewowych, ewentualne czyszczenie,
- kontrola stężenia soli w solance, za pomocą refraktometru, testera paskowego bądź solomierza.

1.3.3. Regulacja wypływu solanki na słup tarniny

- regulacja ilości solanki wypływającej na słup tarniny odbywa się za pomocą zaworów – 1 rozprężnego w zbiorniku na solankę, którym regulujemy ilość solanki tłoczonej na słup oraz 4 umieszczonych nad słupem tarniny, gdzie regulujemy równomierny wypływ z poszczególnych koryt. Należy czyścić koryta przelewowe z zabrudzeń i osadów soli.

1.3.4. Obsługa zimowa

Aby zabezpieczyć instalację tężni przed mrozami należy rozkręcić połączenie pompa – rura tłoczna i przedmuchać instalację z pozostałej w niej solanki. Zbiornik na solankę powinien być zalany do połowy pojemności solanką.

1.3.5. Obsługa wiosenna

Aby uruchomić tężnię po okresie zimowym należy skontrolować działanie urządzeń elektrycznych, przetestować działanie zabezpieczeń, styczników oraz sterownika programowalnego. Następnie należy zmontować i wyregulować instalację hydrauliczną za pomocą zaworów znajdujących się nad słupem tarninowym dostosowując ilość wylewanej solanki na słup tarninowy.

1.4. Instalacja elektryczna

Pracą podzespołów elektrycznych instalacji tężni zarządza się z poziomu szafy sterującej umieszczonej na zewnątrz w okolicy tężni. Zastosowane podzespoły pozwalają na programowanie czasu pracy pompy solanki oraz czasu włączenia oświetlenia. W zakres obsługi wchodzi programowanie pracy sterownika. Podczas codziennej obsługi należy sprawdzać czy wszystkie bezpieczniki znajdują się w pozycji włączonej oraz sprawdzić czy nie występują oznaki ewentualnego zawilgocenia.

1.5. Materiały eksploatacyjne

1.5.1. Solanka

W tężni należy stosować solankę zgodną z poniższymi wytycznymi:

- zasolenie solanki: ponad 4,5%,
 - zawartość jodu w solance: ponad 50mg/l,
 - solanka przeznaczona do stosowania w tężni musi posiadać potwierdzone właściwości lecznicze, udokumentowane świadectwem wydanym w trybie art. 36.1. Ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych.
- Wykonawca wymieni solankę co najmniej raz w ciągu 4-6 tygodni. Potwierdzenia wymiany solanki należy dokumentować w sposób przejrzysty. **Zakup i dostawa solanki zgodnej z powyższymi wytycznymi wchodzi również w zakres przedmiotu zamówienia.**

1.5.2. Tarnina

By zapobiec tzw. zielenieniu gałązek tarniny w czasie pracy tężni musi być bezwarunkowo włączona lampa bakteriobójcza zamontowana w zbiorniku na solankę.

By zapobiec gniciu tarniny musi być zachowane stężenie solanki w przedziale 3% - 4,5%. Stężenie solanki poniżej 3% w czasie pracy tężni w okresie około tygodnia może spowodować wypłukanie z tarniny soli, a tym samym doprowadzenie do rozpoczęcia procesu gnicia.

Osoba obsługująca tężnię musi zwracać szczególną uwagę by solanka była równomiernie rozprowadzana – spływała po gałązkach tarniny. Należy eliminować tzw. „suche” miejsca na słupie tarniny – regulacja spływu solanki.

1.6. Wykonywanie przeglądów eksploatacyjnych zimowych i wiosennych

Zamawiający wymaga, aby przeglądy dokonywała firma, która była Wykonawcą tężni, ze względu na konieczność zachowania udzielonej gwarancji. Zamawiający informuje, iż Wykonawcą tężni solankowej była firma AQUARIUS ŚRODA&HOLISZ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą: Międzyrzecze Dolne 195, 43-392 Międzyrzecze Dolne.

W ramach serwisu wykonać należy przegląd eksploatacyjny zimowy przygotowujący obiekt do wyłączenia i zabezpieczenia przed mrozami – wyłączenie instalacji i demontaż niektórych jej elementów w celu zabezpieczenia przed niskimi temperaturami oraz przegląd eksploatacyjny wiosenny – skontrolować działanie urządzeń, dokonać montażu zdemontowanych przed zimą elementów, przygotowanie i włączenie instalacji, a także jej regulacja.

1.7. Pozostałe informacje dotyczące eksploatacji tężni:

1.7.1. Czynności związane z utrzymaniem tężni należy wykonywać zgodnie z instrukcjami eksploatacji wraz z urządzeniami, instalacjami, sterownikami.

1.7.2. Awarie nie związane z eksploatacją tężni będą usuwane przez Wykonawcę na dodatkowe zlecenie Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu zakresu robót na podstawie protokołu konieczności. Przez awarie Zamawiający rozumie stan, w którym tężnia nie działa zgodnie z przeznaczeniem.

1.7.3. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej awarii.

1.7.4. Wykonawca świadczyć będzie usługi serwisowe w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz przy zachowaniu obowiązujących norm technicznych i jakościowych, uwzględniając, że **tężnia objęta jest gwarancją**.

2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia 07.06.2025 r. do dnia 06.06.2026 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie RODO
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO
6. Załącznik nr 6 – Dokumentacja projektowa wybudowanej tężni solankowej

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam:

Z-ca Burmistrza
Gminy i Miasta Lwówek Śląski
/-/ Aleksander Fuławka