

**Projektowane postanowienia umowy**

Umowa nr ../2023

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych.

zawarta w dniu [ ] 2023 r. pomiędzy:

**Szpitałem Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**, z siedzibą w Złotowie (77-400) przy ul. Szpitalnej 28, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000011762, NIP 767-14-49-305, REGON 0003-00009, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Pana Artura Bobruk,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

[ ], reprezentowanym przez: [ ],  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 - w dalszej części umowy - „ustawa PZP”) w trybie podstawowym, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa bielizny szpitalnej z wdrożeniem technologii RFID wraz ze świadczeniem kompleksowej usługi pralniczej przez okres 12 miesięcy, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, szczegółowo określonego w załączniku **nr 2, 2A, 2B, 2C do SWZ**, a także ofercie przetargowej Wykonawcy z dnia [ ] 2023 r. stanowiących integralną część niniejszej umowy.

Kompleksowa usługa prania bielizny i odzieży szpitalnej obejmuje:

- 1) Pranie bielizny, dezynfekcję, czyszczenie chemiczne, suszenie, maglowanie, prasowanie odzieży ochronnej, bieżące reperacje (cerowanie, przyszywanie guzików, troków, wszywanie zamków), pranie i komorową dezynfekcję materacy.
- 2) Segregację oraz pakowanie bielizny z podziałem na oddziały/komórki organizacyjne.
- 3) Wymianę tj.: dostarczenie czystej oraz odbiór brudnej bielizny od Zamawiającego.
- 4) Dzierżawę bielizny w systemie RFID oraz jej dostarczenie do siedziby Zamawiającego (bezpośrednio na oddziały szpitalne/komórki).
- 5) Oznakowanie (opatrzenie) przez Wykonawcę całego asortymentu zarówno dzierżawionego jak i będącego własnością Zamawiającego.
- 6) Wyposażenie Zamawiającego w system do kontroli stanów i składania zamówień bielizny.

- 7) Wdrożenie systemu kontrolowania bielizny oraz przeprowadzenia szkolenia personelu w siedzibie Zamawiającego, w zakresie obsługi, funkcjonowania systemu kontrolowania stanów bielizny i składania zamówień.
  - 8) Dostarczenie systemu do kontroli stanów i składania zamówień bielizny działający w trybie on-line.
  - 9) Wymiany asortymentu na nowy w przypadku zniszczenia w sposób trwały dzierżawionej bielizny z przyczyn leżących po obu stronach.
2. Szacunkowa ilość prania w okresie obowiązywania umowy wynosi około **4500 kg / 1 miesiąc** co stanowi około **54 000 kg w okresie 12 miesięcy**.
  3. Zamawiający określa szacunkową ilość prania bielizny szpitalnej do zrealizowania w skali jednego miesiąca (podane ilości są ilościami szacunkowymi). Zamawiający nie gwarantuje wykonania podanej szacunkowej ilości kilogramów prania.
  4. Podana szacunkowa ilość kilogramów prania może ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy zgodnie z wynikającym bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, uzależnionym od ilości wykonywanych świadczeń medycznych (faktycznych potrzeb Zamawiającego wynikających ze zmiennej liczby stanu pacjentów). Wielkość zmiany określa się na poziomie 30% (dotyczy zarówno zwiększenia ilości, jak i zmniejszenia ilości kilogramów). Zamawiający zobowiązuje się zrealizować 70 % wartości brutto umowy.
  5. Brak wykonania szacunkowej ilości kilogramów nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
  6. **Prawo opcji**
    - 1) W przypadku ponownego uruchomienia po remoncie oddziału położniczo-ginekologicznego z pododdziałem noworodków w trakcie obowiązywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do URUCHOMIENIA OPCJI, która będzie polegała m.in. na dostarczeniu w ramach dzierżawy bielizny pościelowej, poduszek oraz worków tekstylnych zgodnie z ilościami wykazanymi w załączniku nr 2A do SWZ (kolumna R – zaznaczona kolorem żółtym). Po uruchomieniu oddziału czysta bielizna będzie dostarczana przez Wykonawcę bezpośrednio na oddział zgodnie z załącznikiem nr 2C do SWZ. Wykonawca zapewni aktualizację systemu w związku z wprowadzeniem dodatkowego oddziału oraz przeszkoli personel Zamawiającego z obsługi systemu.
    - 2) Zamawiający zastrzega sobie, że zamówienie określone jako „prawo opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego a nie zobowiązaniem. Wykonanie przedmiotu umowy w ramach „prawa opcji” uzależnione jest od ponownego uruchomienia zawieszzonego oddziału. Brak wykonania przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy. Opcja uruchamiana jest poprzez złożenie stosownego zawiadomienia drogą elektroniczną poprzez wiadomość e-mail na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Wykonawca zagwarantuje i dostarczy dodatkową bieliznę w terminie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania. Skorzystanie z tego uprawnienia przez Zamawiającego nie oznacza zmiany umowy.
    - 3) Po uruchomieniu opcji cena jednostkowa za jeden kilogram prania bielizny dzierżawionej oraz

bielizny będącej własnością Zamawiającego nie ulegnie zmianie.

4) Adres e-mail Wykonawcy do uruchomienia opcji: [...]

7. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia przedstawiają:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym w szczególności załącznik nr 2, 2A, 2B, 2C do SWZ określający szczegółowo zakres świadczonej usługi;
  - 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
8. Integralną część umowy stanowią oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego oraz specyfikacja warunków zamówienia (SWZ). Dokumenty składające się na niniejszą umowę będą traktowane jako wzajemnie wyjaśniające. Dla potrzeb interpretacji, w szczególności w razie ujawnienia niezgodności między treścią niniejszej umowy a dokumentami stanowiącymi jej załącznik, pierwszeństwo będą miały w kolejności ważności: odpowiedzi Zamawiającego na pytania wykonawców i modyfikacje SWZ, projektowane postanowienia umowy, oferta Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, konta bankowego, numeru NIP, REGON i telefonu. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym na podany w nagłówku niniejszej umowy adres i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

## **§ 2. Warunki świadczenia usługi**

1. Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej odbywać się będzie zgodnie z:
  - wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od rodzaju asortymentu prania, stopnia jego zabrudzenia i skażenia, w szczególności wymaganiami dotyczącymi pralni z barierą higieniczną, czyli mechanicznym i funkcjonalnym podziałem na strefę brudną i czystą; procedur higienicznych, możliwości wykonania wymazów bielizny czystej;
  - technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia bezwzględnie przestrzegając w tym względzie zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowego Zakładu Higieny;
2. Wymagania dotyczące pralni:
  - a) Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia, jak i urządzenia zakładów pralniczych pod względem fachowym i sanitarnym do prowadzenia działalności polegającej na praniu oraz transporcie bielizny szpitalnej spełniały wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. 2000 nr 40, poz. 469) oraz przepisach o charakterze sanitarnohigienicznym, szczególnie przepis art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2023 poz. 1284 t.j.).
  - b) Zamawiający wymaga, aby pralnia, w której wykonywana będzie usługa posiadała wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością RABC system kontroli skażenia biologicznego

w zakresie usługi prania, dezynfekcji oraz wynajmu bielizny, odzieży i obłożeń operacyjnych zgodny z polską normą PN-EN ISO 14065:2005 lub normą równoważną.

3. Posiadanie aktualnych świadectw PZH (lub innej równoważnej instytucji z obszaru UE) dopuszczenia do obrotu środków dezynfekcyjnych i piorących stosowanych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli, w szczególności Państwowej Inspekcji Sanitarnej [PIS] i Państwowej Inspekcji Pracy [PIP]. Wykonawca musi posiadać pozytywną opinię PIS na świadczenie usług pralniczych oraz pozytywną opinię tego organu pod względem spełnienia warunków sanitarnych środków transportu, którymi Wykonawca będzie realizował odbiór i dostawę poszczególnych partii prania. Zamawiający w trakcie realizacji umowy wymaga od Wykonawcy przedstawienia **jeden raz na kwartał badań mikrobiologicznych** czystości wypranej bielizny.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przy użyciu środków, które zapewnią w procesie prania szeroki zakres działania biobójczego oraz posiadają pełne spektrum działania dezynfekcyjnego: bakteriobójcze, grzybobójcze, wirusobójcze, sporobójcze, Tbc – prątkobójcze, posiadające pozytywną opinię skuteczności działania potwierdzoną przez PZH oraz są dopuszczone do prania bielizny dziecięcej i noworodkowej.
6. Wykonawca oświadcza, że usługa świadczona będzie zgodnie ze szczegółowym opisem technologicznym oraz warunkami procesu dezynfekcji i prania bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej barierowej, odzieży roboczej, koców, poduszek, kołder zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
7. Wykonawca ma obowiązek dostosować technologię prania do zaleceń producenta danego asortymentu.
8. Wykonawca gwarantuje, iż pralnia, gdzie wykonywana będzie usługa, posiada pełną barierę higieniczną, pralnicę tunelową, przelotowe urządzenia myjąco-dezynfekcyjne, wózki transportowe, komorę dezynfekcyjną oraz urządzenie do chemicznego czyszczenia asortymentu, którego nie można prać w wodzie.
9. Na czas trwania umowy Wykonawca wyposaży Zamawiającego w system do kontroli stanów i składania zamówień bielizny. Wszelkie koszty związane z prawidłowym funkcjonowaniem systemu ponosi Wykonawca w ramach umowy.
10. Wykonawca musi dysponować urządzeniem do dezynfekcji samochodu oraz posiadać dokumentację (powinna zawierać minimum rodzaj użytego środka, datę wykonania czynności i podpis osoby wykonującej) potwierdzającą wykonywanie powyższych procedur. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu sanitarnego pojazdu.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia obowiązywania umowy procedury/instrukcje dotyczące:
  - a) transportu,
  - b) mycia i dezynfekcji wózków transportowych,
  - c) przyjmowania i przechowywania bielizny szpitalnej,
  - d) technologii prania, dezynfekcji bielizny szpitalnej,

- e) dezynfekcji samochodu,
  - f) postępowania z bielizną pochodzącą od pacjentów z izolacji
12. Bielizna szpitalna dzierżawiona od Wykonawcy musi spełniać wymagania opisane w załączniku nr 2 do SWZ.
  13. Zamawiający wymaga aby na czas trwania umowy Wykonawca zapewnił do przewożenia bielizny czystej/brudnej wózek/ wózki zgodny/e z Rozporządzeniem MZ w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z dnia 26 czerwca 2012 poz. 739).
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli:
    - a) Pomieszczeń, w których Wykonawca świadczyć będzie usługi,
    - b) Procesu prania,
    - c) Dokumentów zakupu i kart charakterystyki środków piorąco-dezynfekcyjnych,
    - d) Protokołu kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny w pralni Wykonawcy,
    - e) Środka transportu używanego przez Wykonawcę w zakresie spełniania warunków sanitarnych.
  15. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie narzucone wymagania w zakresie przedmiotu umowy oraz urządzeń technicznych (pralni) opisane w SWZ.

### § 3. Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas trwania niniejszej umowy wózek/wózki do przewożenia bielizny czystej i brudnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (D.U. 2012 poz. 739), nadający się również do transportu zewnętrznego po terenie Szpitala.
2. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego (bezpośrednio na oddziały szpitalne/komórki) najpóźniej **do dnia 30.08.2023 roku**, bieliznę będącą przedmiotem dzierżawy – zgodnie z załącznikiem nr 2A do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania za pomocą chipów/tagów oraz kodów kreskowych (jako alternatywne źródło identyfikacji w przypadku utraty chipa) umożliwiających bezdotykową identyfikację, liczenie i ewidencję bielizny brudnej i czystej w zakładzie pralniczym z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala, pełnego asortymentu wchodzącego w skład umowy, w celu zachowania dokładności w rozliczaniu i ewidencji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania chipem/tagiem bielizny będącej własnością Zamawiającego - szczegółowy wykaz bielizny do oznakowania znajduje się w załączniku nr 2B do SWZ. Zamawiający przekaze Wykonawcy bieliznę szpitalną do oznakowania chipami/tagami posegregowaną. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy. Wykonawca oznakuje bieliznę w terminie **14 dni kalendarzowych** licząc od dnia przekazania bielizny do Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia systemu kontrolowania bielizny oraz przeprowadzenia

- szkolenia personelu w siedzibie Zamawiającego, w zakresie obsługi, funkcjonowania systemu kontrolowania stanów bielizny i składania zamówień, **najpóźniej do dnia 30.08.2023 roku**. Zamawiający w ramach umowy wymaga zorganizowania min. 2 kompleksowych szkoleń w dwóch odrębnych terminach. Sprzęt komputerowy oraz łącze internetowe zapewnia Zamawiający.
6. Brudna bielizna Zamawiającego znajdująca się w worku tekstylnym z chipem będzie przepuszczana przez czytnik RFID, który będzie odczytywał zawartość worka i ewidencjonował ją odpowiednio dla każdego oddziału/komórki z osobna. Zamawiający wymaga aby była możliwość wydruku raportu z systemu ewidencjującego zestawienie ilościowo-asortymentowe dla każdego oddziału/komórki. Raporty te wykorzystywane będą przez Zamawiającego do bieżącej kontroli ilościowo-asortymentowej przekazanej brudnej bielizny do pralni Wykonawcy.
  7. Każdorazowe przekazanie bielizny czystej musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na protokole przekazania/przyjęcia zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową. Protokół przekazania/przyjęcia sporządzony będzie przez Wykonawcę w przypadku dostawy czystej bielizny w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron).
  8. Wypełniony i podpisany przez strony protokół z każdorazowego przekazania bielizny czystej z wyszczególnieniem asortymentu, ilości i wagi przekazanego asortymentu będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za usługę.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do oczyszczenia brudnej bielizny przekazanej przez Zamawiającego z m.in. opatrunków, plastrów, narzędzi medycznych, długopisów i innych zanieczyszczeń znajdujących się w brudnej bieliznie.
  10. Dostawy bielizny czystej jak i odbiór bielizny brudnej powinny odbywać się **3 razy w tygodniu** (poniedziałek, środa, piątek) **w godzinach: 7:30 – 10:00** – dostawa bielizny czystej, **7:30 do 10:30** – odbiór bielizny brudnej. Czas kompleksowego wykonania usługi od momentu odbioru brudnej bielizny szpitalnej od Zamawiającego do momentu dostawy czystej bielizny nie może przekraczać **48 godzin**. Przerwa w wykonaniu usługi nie może być dłuższa niż **72 godziny** i obejmuje wyłącznie czasookres dni ustawowo wolnych od pracy. Czas wykonania usługi w zakresie prania i dostarczania materaców nie może przekraczać **5 dni**. W przypadku kumulacji świąt lub „długich” weekendów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innego terminu przekazania brudnej i dostarczenia czystej bielizny przez Wykonawcę. W takim przypadku dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy wiadomością e-mail, jednak przerwa nie może wynosić więcej niż **72 godziny**.
  11. W przypadku pilnej potrzeby Zamawiającego, bielizna będzie zdawana do prania i przyjmowana od Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Wykonawcą, w inne dni niż wskazane w umowie (dotyczy również dni ustawowo wolnych od pracy) – Zamawiający zastrzega, że takie zdarzenie będzie miało miejsce maksymalnie 3 razy w trakcie trwania umowy.
  12. W przypadku dostarczenia czystej bielizny w uszkodzonym opakowaniu tj. worku foliowym, niedopranej lub uszkodzonej w inny sposób Zamawiający zwróci Wykonawcy bieliznę do ponownego prania, naprawy na jego koszt. Zamawiający będzie prowadził rejestr asortymentu zwrotów (reklamacji) podpisany przez strony.

13. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie reperacji białizny. Czas wykonania usługi reperacji białizny uszkodzonej (cerowanie, przyszywanie guzików, troków, wszywanie zamków) nie może przekroczyć maksymalnie ... **dni roboczych**<sup>1</sup>.
14. Wykonawca przedstawi na etapie podpisywania umowy pełną technologię i przebieg prania i dezynfekcji w zakresie asortymentu podlegającego umowie, zgodną z wymaganiami i załoženiami podanymi w specyfikacji.

#### **§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

1. W związku z wzięciem w dzierżawę białizny szpitalnej Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) użytkowania białizny zgodnie z jej przeznaczeniem, z zachowaniem należytej staranności i według instrukcji obsługi dostarczonej przez Wykonawcę,
  - b) nie udostępniania przedmiotu dzierżawy osobom trzecim, ani jego poddzierżawienia,
  - c) zwrócenia dzierżawionej białizny Wykonawcy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy z uwzględnieniem jej normalnego zużycia. Zwrot białizny dokonany zostanie protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez strony bez zastrzeżeń.
2. Po zakończeniu umowy podczas przekazania białizny dzierżawionej protokołem zdawczo-odbiorczym do Wykonawcy, ilość białizny może ulec zmniejszeniu o maksymalnie 30% w skali umowy bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego. Przekazanie białizny nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zakończenia umowy.

#### **§ 5. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca wobec Zamawiającego ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji w zależności od asortymentu, skażenia białizny i odzieży oraz zgodnie z przedstawioną technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia bezwzględnie przestrzegając zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Transport białizny odbywać się będzie oddzielnymi środkami transportu do brudnej i czystej białizny, dostosowanymi do przewozu białizny szpitalnej, pozytywnie opiniowanymi przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Zamawiający dopuszcza środek transportu posiadający szczelną i podzieloną komorę ładunkową tak, aby białizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z białizną brudną. Zamawiający dopuszcza również wykonanie usługi jednym środkiem transportu pod warunkiem zachowania rozdzielności czasowej (tzn. po dostarczeniu białizny czystej zdezynfekowanym samochodem – odbiór białizny brudnej tym samym środkiem transportu). Środki transportu winny być dezynfekowane. Wykonawca winien mieć opracowaną procedurę przeprowadzania dezynfekcji środków transportu i na każde żądanie Zamawiającego okazywać (do wglądu) dokumenty potwierdzające wykonywane dezynfekcje.
3. W przypadku awarii w zakładzie pralniczym Wykonawcy zobligowany będzie on na własny koszt i ryzyko do wykonania usługi w innym zakładzie pralniczym spełniającym wymogi wskazane dla

---

<sup>1</sup> Termin ten stanowi punktowane kryterium oceny ofert i zostanie uzupełniony w chwili zawarcia umowy z Wykonawcą

teższe usługi.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania audytu Wykonawcy w zakresie warunków wykonania usługi, kontroli zakupu i stosowania środków piorących i dezynfekujących, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca udostępni protokoły kontroli właściwej dla pralni Inspekcji Sanitarnej.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawiał, co najmniej jeden raz na kwartał badania mikrobiologiczne, na czystość pranej bielizny, a jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego na każde jego żądanie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania okresowych badań mikrobiologicznych na czystość pranej bielizny. Z powyższych czynności zostanie sporządzony protokół. Za wyniki badań odbiegające od normy Zamawiający obciąży ich kosztami Wykonawcę.
8. W przypadku zmiany środków piorących i dezynfekujących Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o w/w zmianach oraz przedstawienia procedur zmienionej technologii prania.
9. Na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające że dzierżawiona bielizna pościelowa i operacyjna spełnia narzucone wymagania opisane w załącznik nr 2 do SWZ.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniedbania osób, którym powierzył wykonanie czynności, w tym sankcje nałożone na Zamawiającego przez inspekcję Sanitarną i inne właściwe organy, w związku z nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę. Kary nałożone z tego tytułu pokryje w całości Wykonawca.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę czystej bielizny operacyjnej, bielizny pościelowej, odzieży roboczej oraz pozostałego asortymentu (w rozumieniu czystych i wolnych od drobnoustrojów) przed wtórnym zanieczyszczeniem w pralni, w czasie transportu i magazynowania do momentu dostarczenia ich do Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom bez zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w związku z realizacją przedmiotu zamówienia – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.

#### **§ 6. Inne obowiązki Wykonawcy**

1. Na podstawie art. 95 Prawa zamówień publicznych Zamawiający określił wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób tj. pracowników fizycznych wykonujących następujące kategorie czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia tj. odbierania, transportowania, prania, dezynfekcji, maglowania, prasowania, naprawiania i znakowania asortymentu objętego przedmiotem zamówienia jeżeli czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2022.1510 z późn. zm.).
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione



na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przy czym wykonanie tych zobowiązań („Obowiązek Zatrudnienia”) może nastąpić również poprzez zatrudnienie osób wskazanych przez podwykonawców.

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
  - 3) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.  
- pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt 1 - 3 powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia dokumenty, o których mowa w ust. 3. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia.
5. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 7. Termin wykonania umowy**

1. Termin wykonania umowy ustala się na okres **12 miesięcy** począwszy od dnia **31.08.2023 r.** do dnia **31.08.2024 r.**
2. Termin rozpoczęcia świadczenia kompleksowej usługi pralniczej ustala się na dzień **31.08.2023 r.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bielizny dzierżawionej (bezpośrednio na oddziały szpitalne/komórki), wdrożenia systemu do kontroli stanów i składania zamówień bielizny oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego nie później niż do dnia **30.08.2023 r.**

#### **§ 8. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wartość wynagrodzenia umownego łącznie wynosi [ ] zł brutto, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług wedle stawki [ ] %, wartość umowy netto wynosi [ ] zł, w tym:
  - 1) Cena jednostkowa za jeden kilogram prania bielizny dzierżawionej oraz bielizny będącej własnością Zamawiającego wynosi ...zł brutto, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług wedle stawki [ ] %, wartość netto wynosi [ ] zł;
2. Ceny jednostkowe oraz stawki podatku VAT określa Załącznik do umowy – formularz cenowy, stanowiący integralną jej część.
3. Na wynagrodzenie, o którym w ust. 1 niniejszego paragrafu składają się wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
4. Wykonawca zapewnia niezmiennosc ceny przez okres obowiązywania umowy. Zmiana ceny jest możliwa na zasadach określonych w **§ 9** Umowy.

#### **§ 9. Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. W związku z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian w następujących sytuacjach:
  - 1) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego. Zmiany w tym zakresie ograniczone będą wyłącznie do dostosowania umowy do zmienionych regulacji prawnych.
  - 2) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy w przypadku, gdy ze względów organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego, nie było możliwe przystąpienie do wykonania lub kontynuowanie umowy, w terminie przewidzianym przez Zamawiającego,
  - 3) dopuszcza się możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu umowy– zmiana ta może być związana ze zmianą obowiązujących przepisów, zmianą ilości kilogramów prania, koniecznością zmiany technologii wykonywania przedmiotu umowy, zmniejszoną ilością przyjmowanych pacjentów, zmianą sytuacji epidemiologicznej przy czym Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie 70 % wartości brutto umowy. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwało roszczenie do zrealizowania całości umowy oraz naliczania kar umownych. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie ustalone

za faktycznie zrealizowane usługi.

- 4) zmiany nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz terminu realizacji zamówienia tj. w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) zmiany danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.),
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w sposobie wykonywania (technologii) Przedmiotu Umowy, w przypadku, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:
  - a) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż określonych w umowie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy albo naruszało obowiązujące przepisy prawa;
  - b) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań albo innymi środkami ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - c) pojawienie się nowszych technologii wykonania przedmiotu umowy gwarantujących co najmniej taki sam standard wykonania Przedmiotu Umowy lub obniżenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy;
  - d) zmiany prawa lub obowiązujących norm lub decyzji administracyjnych mających wpływ na zakres lub sposób realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku przewlekłości w wydaniu decyzji administracyjnych, pozwoleń, zezwoleń, opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy mających wpływ na terminy realizacji Umowy.
3. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 2 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
4. W związku z art. 439 ustawy Pzp Strony umowy przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia umownego, zarówno obniżenia jak i podwyższenia, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana cen materiałów lub kosztów będzie następowała w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem – ogłaszanych w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Strona będzie uprawniona do złożenia wniosku waloryzacyjnego w przypadku gdy różnica poziomu wskaźnika GUS dla cen materiałów lub kosztów określonych w umowie (z dnia zawarcia umowy) w stosunku do cen z dnia ustalenia waloryzacji (złożenia wniosku waloryzacyjnego) wyniesie powyżej **3 pkt** procentowych. Zmiana wynagrodzenia możliwa jest od dnia zaistnienia zdarzenia uprawniającego stronę do złożenia wniosku waloryzacyjnego oraz udowodnienia wpływu zmian cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.
  - 1) Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia objętego umową jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zmian ww. wskaźnika wynosi 6% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy w całym okresie jej realizacji. Zamawiającym dopuszcza zmianę wynagrodzenia dopiero po upływie okresu 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją

zamówienia na wynagrodzenie (koszt wykonania zamówienia) leży po stronie wnioskującego. W tym celu strona wnioskująca winna wykazać i udowodnić, że cena materiałów/kosztów uległa zmianie, w szczególności poprzez wykazanie cen przyjętych do wyceny przedmiotu zamówienia na dzień złożenia oferty oraz cen na dzień złożenia wniosku waloryzacyjnego, celem określenia przesłanek czy wniosek jest zasadny.

- 2) Każda ze Stron celem dokonania zmian opisanych w ust. 4 występuje z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zawierającym uzasadnienie z wyliczeniem całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.
- 3) Zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, gdy obie Strony umowy (Zamawiający i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzanie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
- 4) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, o ile przedmiotem umowy z podwykonawcą są dostawy lub usługi a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie określone jako nieistotne:
  - 1) zmiany numeru rachunku bankowego, na które Zamawiający winien przelewać wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 2) zmiany danych teleadresowych stron umowy lub innych danych zawartych w rejestrach publicznych.
6. Zmiana danych określonych w ust. 5 pkt 1) i 2) nie wymaga sporządzenia aneksu, jednakże Strony będą się informować o zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie w formie pisemnej.

## **§ 10. Warunki płatności**

1. Zamawiający wypłacać będzie wynagrodzenie określone w **§ 8 ust. 1** na rachunek bankowy Wykonawcy tj. nr rachunku [...], na podstawie faktur VAT, z tytułu wykonania usługi w rozliczeniu miesięcznym, wynikającym z pomnożenia ilości kilogramów wypranego asortymentu i ceny jednostkowej za jeden kilogram prania, **w terminie 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym zbiorczym zestawieniem kilogramów z podziałem na poszczególne oddziały/komórki.
2. Za dokonanie płatności uznaje się dokonanie obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą rozliczenia będzie ilość przekazanej czystej bielizny przez Wykonawcę wyrażona w kilogramach w rozliczeniu miesięcznym. Za prawidłowy pomiar wagi dostarczonej bielizny czystej odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wagi bielizny czystej w swojej siedzibie, przy udziale wyznaczonych pracowników Zamawiającego i pracownika/ów Wykonawcy dostarczającego/ych wypraną bieliznę. Różnica w wadze nie może przekraczać 2%.
4. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego

PDF na adres poczty e-mail: [ksiegowosc@szpital.zlotow.pl](mailto:ksiegowosc@szpital.zlotow.pl), z adresu poczty e-mail Wykonawcy: adres e-mail [.....].

5. Wymogiem jest aby faktura została wystawiona przez Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł umowę o zamówienie publiczne.
6. W przypadku realizacji zamówienia przez konsorcjum, wyłącznie jego lider wystawia za świadczone usługi fakturę z podatkiem VAT. Zamawiający wyklucza, aby każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum wystawiał Zamawiającemu osobną fakturę VAT<sup>2</sup>.
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.

## § 11. Reklamacje

1. Reklamacje jakościowe oraz ilościowe co do usługi będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco, maksymalnie w terminie do **5 dni roboczych** liczonych od daty odbioru bielizny. Wykonawca zobligowany będzie do rozpatrzenia reklamacji w terminie **3 dni roboczych** liczonych od daty przesłania zgłoszenia. Nie rozpatrzenie reklamacji w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim będzie uznawane za jej uwzględnienie w całości.
2. Po rozpatrzeniu i uznaniu reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi prania zakwestionowanej partii asortymentu na własny koszt i ryzyko z zachowaniem standardów określonych w umowie, w ciągu **2 dni** roboczych od rozpatrzenia reklamacji.
3. W przypadku powtarzających się reklamacji jakościowych oraz ilościowych Zamawiający ma prawo do powierzenia wykonywania usługi innemu podmiotowi i obciążenia Wykonawcy dodatkowymi kosztami wykonania zastępczego przez inny podmiot na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji. Koszt wykonania zastępczego pokryty zostanie przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty powiadomienia. Wykonanie zastępcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej liczonej do dnia zrealizowania zamówienia zastępczego.
4. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usług, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego Wykonawcy usług.
5. W przypadku zniszczenia w sposób trwały dzierżawionej bielizny z przyczyn leżących po obu stronach Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na nowy w ramach umowy oraz skasowania uszkodzonego asortymentu (zdjęcia ze stanu systemu).
6. W przypadku zaginięcia rzeczy oddanej do pralni Wykonawcy, Zamawiający zgłosi reklamację wiadomością e-mail.
7. W przypadku uszkodzenia asortymentu będącego własnością Zamawiającego (np. częściowego rozprucia, rozerwania) Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy lub pokrycia kosztów zakupu nowego asortymentu. W przypadku naprawy (reperacji) obowiązuje termin wskazany w **§ 3 ust. 13**.

---

<sup>2</sup> jeśli dotyczy

8. W wypadku strat tj. zniszczenia (brak możliwości przywrócenia do stanu używalności) lub zagubienia asortymentu będącego własnością Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do zakupu tożsamego asortymentu lub zobowiązuje się ponieść koszty związane z zakupem tożsamego asortymentu przez Szpital w terminie **7 dni** od daty protokolarnego stwierdzenia jego zniszczenia lub zagubienia.
9. W przypadku uszkodzenia, utraty chipów/tagów bielizny dzierżawionej oraz bielizny będącej własnością Zamawiającego, Wykonawca wykona na własny koszt wymiany/uzupełnienia chipów/tagów.

## **§ 12. Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu usługi trwającego do 5 godzin, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości **100 zł** za każdą opóźnioną godzinę, ponad termin określony w **§ 3 ust. 10** umowy;
  - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu usługi trwającego powyżej 5 godzin, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości **300 zł** za każdą opóźnioną godzinę, ponad termin określony w **§ 3 ust. 10** umowy;
  - 3) w przypadku braku realizacji któregokolwiek z obowiązków wskazanych w § 3 ust. 2 i/lub 4 i/lub 5, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości **500 zł** (za każde uchybienie z osobna), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad terminy określone w **§ 3 ust. 2, 4, 5**;
  - 4) w przypadku nieprawidłowości w usłudze prania polegającej na powtarzającym się zwrocie bielizny do ponownego uprania w ilości powyżej 35 kg miesięcznie, Zamawiający może nałożyć karę umowną w wysokości **400 zł**;
  - 5) w przypadku braku realizacji obowiązku wskazanego w § 11 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości **200 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony w **§ 11 ust. 2**,
  - 6) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązku wskazanego w § 11 ust. 7, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony w **§ 3 ust. 13**,
  - 7) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązku wskazanego w § 11 ust. 8, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości **50 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony w **§ 11 ust. 8**,
  - 8) w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, innych niż wskazane w pkt. 1 – 7 niniejszego ustępu, Zamawiającemu przysługuje prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 0,1% wartości umowy brutto określonej w **§ 8 ust. 1** umowy za każdy przypadek, chyba że umowa przewiduje inną wysokość kary umownej za konkretne naruszenie postanowień umowy,

- 9) w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, którego skutkiem będzie wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w **§ 8 ust. 1** umowy,
- 10) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę Obowiązku Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości **2.500 zł.** Przez przypadek naruszenia przez Wykonawcę Obowiązku Zatrudnienia rozumie się każdorazową sytuację, w której doszło do stwierdzenia wykonywania prac objętych Obowiązkiem Zatrudnienia przez osobę, która zgodnie z Umową powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę na podstawie innego stosunku prawnego niż umowa o pracę lub w sytuacji wskazanej w **§ 6 ust. 4.** W sytuacji jednorazowego stwierdzenia wykonywania prac objętych Obowiązkiem Zatrudnienia przez większą liczbę osób, które zgodnie z Umową powinny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, sytuacja taka będzie podstawą do naliczenia kar umownych odrębnie w stosunku do każdej z tych osób,
- 11) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy PZP w przypadkach, o których mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w wysokości 2.500 zł. za każdy taki przypadek,
- 12) w przypadku, gdy Wykonawca posługiwać się będzie w realizacji umowy Podwykonawcą lub Podwykonawcami, z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w wysokości 0,5% wysokości tego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
- 13) w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Zamawiającego, którego skutkiem będzie wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do obciążenia Zamawiającego karą umowną w wysokości 10% wartości brutto pozostałej do zrealizowania części umowy.
2. Kary umowne określone w **§ 12** są kumulatywne, podlegają sumowaniu i przysługują Zamawiającemu niezależnie od innych uprawnień określonych umową lub przepisami prawa.
  3. Całkowita suma kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć **20%** wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w **§ 8 ust. 1.**
  4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar, podając formę uregulowania należności oraz wystawiając notę obciążeniową.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych i innych wierzytelności Zamawiającego wynikających z umowy, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

### **§ 13. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia powtarzających się wad jakościowych świadczonych usług np. jeżeli

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, po którego upływie, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy. Wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego poprzedzone zostanie wezwaniem Wykonawcy do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności.
3. Wypowiedzenie umowy winno zostać dokonane najpóźniej w terminie 21 dni o dnia stwierdzenia powtarzających się wad jakościowych, na piśmie pod rygorem nieważności oraz winno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 14. Osoby odpowiedzialne za współpracę**

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę na podstawie niniejszej umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego:
    - strona administracyjna: Sekcja Infrastruktury i Logistyki, Paulina Trojanowska, adres e-mail: [p.trojanowska@szpital.zlotow.pl](mailto:p.trojanowska@szpital.zlotow.pl), nr tel. 67 263 22 33 wew. 329;
  - b) ze strony Wykonawcy:
    - strona organizacyjna: ... [...], adres e-mail: ..., nr tel. ...;
    - strona techniczna (serwis): ... [...], adres e-mail: ..., nr tel. ...;
2. Zmiana osób do kontaktów nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu.

#### **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. Reklamację wykonuje się przez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób



fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Każda ze stron ma prawo do tworzenia nieograniczonej liczby obrazów niniejszej umowy.

Załączniki do umowy:

- formularz ofertowy z [ ] 2023 r., sporządzony przez Wykonawcę wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ
- wykaz asortymentowo-ilościowy dzierżawionej bielizny - załącznik nr 2A do SWZ,
- wykaz bielizny stanowiącej własność Zamawiającego - załącznik nr 2B do SWZ,
- wykaz oddziałów, komórek (miejsce dostawy) - załącznik nr 2C do SWZ,
- zasady środowiskowe dla wykonawców/podwykonawców – załącznik nr 6 do SWZ.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY