

Zabrze, dnia 12.03.2025 roku

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

„Dostawa oryginalnych zasobników i tonerów do drukarek i ploterów oraz papieru kserograficznego, kopert i materiałów eksploatacyjnych”

I. ZAMAWIAJĄCY

Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. (dalej: ZPWik), z siedzibą w Zabrzu przy ulicy Wolności 215, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000043723, NIP 6480000278, REGON 272730182, BDO 000013509, kapitał zakładowy 243.956.000,00 złotych.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej **OPZ**). Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem przetargowym ZPWik sp. z o.o. z dnia 21 czerwca 2022r. (dalej: „Regulamin przetargowy”).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje dostawę oryginalnych zasobników i tonerów do drukarek i ploterów oraz papieru kserograficznego, kopert i materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z tabelą zamieszczoną poniżej. Koszty dostawy pokrywa Wykonawca.

L.p.	Asortyment	Ilość w szt.
<u>Papier komputerowy w rolkach</u>		
1.	Rolki kasowe termoczułe Emmersona TR05730W	2
2.	Papier do plotera w twardej oprawie o wym.0.420x110m; gramatura 90g/m ²	2
3.	Papier do plotera w twardej oprawie o wym.0.914x110m; gramatura 90g/m ²	4
4.	Papier do plotera w twardej oprawie o wym. 0.297x110m; gramatura 90/m ²	2
5.	Papier do plotera w twardej oprawie o wym. 0.610x110m; gramatura 90/m ²	2
<u>Papier KSERO</u>		
6.	Papier ksero A4 POLSPEED ST (ryza)	1200
7.	Papier ksero A3 POLSPEED ST (ryza)	15
8.	Papier ksero A5 Idest ST (ryza)	15
<u>Zasobniki i tonery do drukarek atramentowych, laserowych i ploterów</u>		
9.	Canon PGI-570 PGBK	4
10.	Canon CLI-571 BK	4
11.	Canon CLI-571 C	4
12.	Canon CLI-571 Y	4
13.	Canon CLI-571 M	4
14.	Canon CLI-571 GY	2
15.	Canon PG545	12
16.	Canon CL-546	12
17.	Ploter CANON PFI-310 BK 330 ml	2
18.	Ploter CANON PFI-310 MBK 330 ml	2
19.	Ploter CANON PFI-310 C 330 ml	2
20.	Ploter CANON PFI-310 M 330 ml	2

L.p.	Asortyment	Ilość w szt.
21.	Ploter CANON PFI-310 Y 330 ml	2
22.	Ploter CANON Głowica PF-06	1
<u>Kasety do urządzeń wielofunkcyjnych</u>		
23.	FAX- Panasonic KX-FC268 PD folia kopiująca KX-FA52E pakowane po 2 szt.	1
<u>Pozostałe materiały</u>		
24.	CD-R Verbatim 700MB 52x Extra Cake Box 25 szt	5
25.	DVD-R Verbatim 4,7GB Cake pakowane 25 szt	2
26.	Koperta biała na CD NK 125x125 mm /paczka 100szt./ z okienkiem	1
27.	Pianka do czyszczenia obudów 400ml	10
28.	Pianka do czyszczenia ekranów 400ml	10
29.	Sprężone powietrze 400ml	10
30.	Etykieta foliowa biała 32mm x 20mm; pakowane po 1000 sztuk	12
31.	Taśma żywiczna czarna 55mm x 74m	8

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I GWARANCJA

1. Termin realizacji zadania: od **23.04.2025 do 22.04.2026 roku**
2. Termin realizacji poszczególnych zamówień: do 5 dni od daty otrzymania zamówienia częściowego.
3. Dostawa po stronie Wykonawcy.
4. Okres gwarancji: 12 miesięcznej gwarancji na sprzedane i dostarczone towary (w przypadku gdy towar posiada gwarancję producenta).
5. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że, pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego dokumenty oraz oświadczenia, tj.:

1. Wypełniony Formularz oferty. Formularz oferty stanowi Załącznik nr 1 do OPZ.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg okresu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca podpisuje dokumenty podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści OPZ.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do niniejszego OPZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu, kolumn i wierszy.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub posiadające

pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być opatrzone podpisem przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.

6. Dokumenty lub oświadczenia, należy złożyć w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, może nastąpić przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wyklucza się oferty częściowe.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze
2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.03.2025 roku o godz. 13.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.03.2025 roku godz. 13.05** w Zabrzeńskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ulicy Wolności 215 w Zabrzu (I piętro).
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, w następujący sposób:
 - a) Wykonawca w zakładce „Załączniki” dodaje wszystkie dokumenty składające się na ofertę, poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
 - b) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone osobno, pod nazwą „Tajemnica przedsiębiorca”. Zaleca się aby każdy dokument (lub część dokumentu) zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
 - c) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytanie załącznika).
 - d) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania złożenia oferty na Platformie zakupowej.

UWAGA! Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza informację z otwarcia ofert na Platformie zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena brutto za przedmiot zamówienia. Wykonawca określi cenę oferty zgodnie z formularzem oferty (Załącznik nr 1 do OPZ).
2. Cena zawarta w formularzu oferty, winna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrą i słownie.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będą w złotych polskich.
4. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
5. Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

6. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur.

X. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z Regulaminem przetargowym,
 - b) jej treść nie odpowiada treści OPZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 14 lub § 7 ust. 16 Regulaminu przetargowego,
 - e) Wykonawca nie wyjaśnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie treści oferty lub nie zgodził się na dokonanie przez Zamawiającego poprawek dotyczących omyłek, o których mowa w § 15 ust. 14 Regulaminu przetargowego,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie da się poprawić w trybie przewidzianym w § 15 ust. 14 niniejszego Regulaminu przetargowego,
 - g) Wykonawca nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert lub nie przedłużył okresu ważności wadium równocześnie z przedłużeniem ważności oferty, jak również nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - h) została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

Jedynym kryterium jest cena oferty brutto w Formularzu oferty. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oferty brutto.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (w oryginale), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną. Umowa winna zostać podpisana przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej otrzymania od Zamawiającego.

XIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do OPZ.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania do Opisu Przedmiotu Zamówienia niezwłocznie, jeśli wpłyną na Platformę zakupową najpóźniej 4 dni robocze dni przed terminem składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej również Platforma), która znajduje się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze (Profil

Postępowanie nr P32/2025

nabywcy), pod nazwą postępowania przywołaną na stronie tytułowej niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w wyżej wymienionym Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - a) w przypadku posiadania konta na Platformie – zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy wyszukać przedmiotowe postępowanie bezpośrednio na Platformie lub poprzez Profil nabywcy Zamawiającego (link z logo Zamawiającego, a następnie zakładka „Postępowania”), wybrać postępowanie.
7. W zakładce „Załączniki do postępowania” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (OPZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik.
8. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mb/s,
 - b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0. Przeglądarka musi obsługiwać TLS 1.2 w najnowszej wersji,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
9. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w niniejszej OPZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa (tj. w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773), tj. m.in.: doc, docx, txt, xls, xlsx, ppt, csv, pdf, jpg, gif, png, tif, zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.

Postępowanie nr P32/2025

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.

13. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz podpisu zaufanego. W przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca podpisuje dokumenty podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
14. Informacja na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie widoczne są jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu przekazania danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego lub wiadomości datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
15. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl, która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00.
16. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera Platformy oraz użytkownika (Wykonawcy). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
17. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
18. W przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki, np. po 75 MB każda (instrukcja dla Wykonawców znajduje się na Platformie).
19. Zasady korzystania z podpisu zaufanego zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2551). Do złożenia podpisu zaufanego na dokumentach przekazywanych Zamawiającemu w formie elektronicznej konieczne jest posiadanie ważnego profilu zaufanego.
20. Aby skorzystać z możliwości podpisania dokumentów w formie elektronicznej podpisem zaufanym, należy skorzystać z usługi „Podpisz dokument elektronicznie” na portalu gov.pl lub obywatel.gov.pl lub epuap.gov.pl.
21. Dokumenty składane na Platformie mogą być złożone w formie podpisanych plików .PDF lub .XML.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Zabrzańskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Wolności 215, 41-800 Zabrze, adres e-mail: sekretariat@wodociagi.zabrze.pl, tel.: 32 271 16 47, fax: 32 271 71 58,

Postępowanie nr P32/2025

- b) wszelkie informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Inspektorem ochrony danych na adres e-mail abi@wodociagi.zabrze.pl, tel. 32 275 52 67 lub na adres siedziby Zamawiającego: Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Wolności 215, 41-800 Zabrze;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie niniejszej SWZ;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
- f) obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości oceny złożonej oferty oraz zawarcia i wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OPZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy