

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztowo-rysowej, obejmującej swym zakresem m.in:
 1. Budowę metalowej pergoli o długości 5m, wyposażonej w 6 głowic zamglawiających, z zapewnieniem elektronicznego/zdalnego sterowania z budynku szkoły.
 2. Budowę niezbędnych instalacji lub przyłączy potrzebnych do działania ww. instalacji (instalacje wodno-kanalizacyjne, elektryczne, system uzdatniania wody, odwodnienie itp).
 3. Zaprojektowanie rozwiązań umożliwiających wejście/wjazd na teren z pergolami, w szczególności dla osób niepełnosprawnych lub z wózkami dziecięcymi.
 4. Zagospodarowanie terenu wokół pergoli: obsadzenie pnączami wieloletnimi kwitnącymi typu powojnik (*Clematis*) w kilku różnokolorowych odmianach oraz rewitalizację trawnika.
 5. Doposażenie szkolnego monitoringu o 3 szt. kamer na budynku szkoły i Sali gimnastycznej.

Inwestycja zlokalizowana jest na części działki o nr. ew. 12, w obrębie ew. 0492 w Bydgoszczy, objętej miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przyjętego uchwałą Nr XV/314/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25 września 2019 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wzgórze Wolności-Ujejskiego” w Bydgoszczy.

Przedmiot zamówienia jw. znajduje się na załączonej do ogłoszenia mapie oraz dokumentacji fotograficznej.

- II. Przedmiot zamówienia – zakres i forma jego opracowania:
 1. projekt budowlany (zagospodarowanie działki, projekt architektoniczno-budowlany i techniczny) - *plan zagospodarowania terenu w skali 1:500 i/lub 1:1000*) wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych i uzyskaniu ich przez Zamawiającego – wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
 2. projekt wykonawczy /w rozumieniu § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego/ w zakresie koniecznym do realizacji inwestycji - wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);

3. przedmiary robót poszczególnych zakresów jw. i kosztorysy inwestorskie - (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz w wersji współpracujących z programem RODOS 2010 – w rozszerzeniu .ath);
4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem wyrobów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (STWOiR) (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.);
5. przygotowanie dokumentów i wniosków w zakresie uzyskania przez Zamawiającego warunków, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych dla otrzymania przez Zamawiającego zgody na realizację inwestycji (wersje papierowe – 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.); w tym uzgodnienie ZUDP;
6. innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.).

Wybranemu wykonawcy zostanie przekazana mapa do celów projektowych (martyca).

III. Dokumentacja jw. powinna być :

1. zaakceptowana przez Zamawiającego, Użytkownika – Dyrekcję SP nr 56, wnioskodawcę i Rada Osiedla Wzgórze Wolności;
2. zgodna z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021 r., poz. 2351 j.t.),
 - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020 r., poz. 1609 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 r., poz. 2454 j.t.),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021 r., poz. 2458 j.t.),
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1213 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r., Nr 120 poz.1126),

- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650 t.j.),
- rozporządzenia Ministra infrastruktury w dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003 r., Nr 47 poz. 401),
- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U.2021 r., poz. 1098 j.t. ze zm.);
- innymi przepisami i normami budowlanymi związanymi z planowaną inwestycją.

3. zaopatrzona w oświadczenie o:

- sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
- kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiego mają służyć,
- możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji;

IV. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

1. tworzenie plików PDF:

- a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
- b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (*np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF*),
- c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,

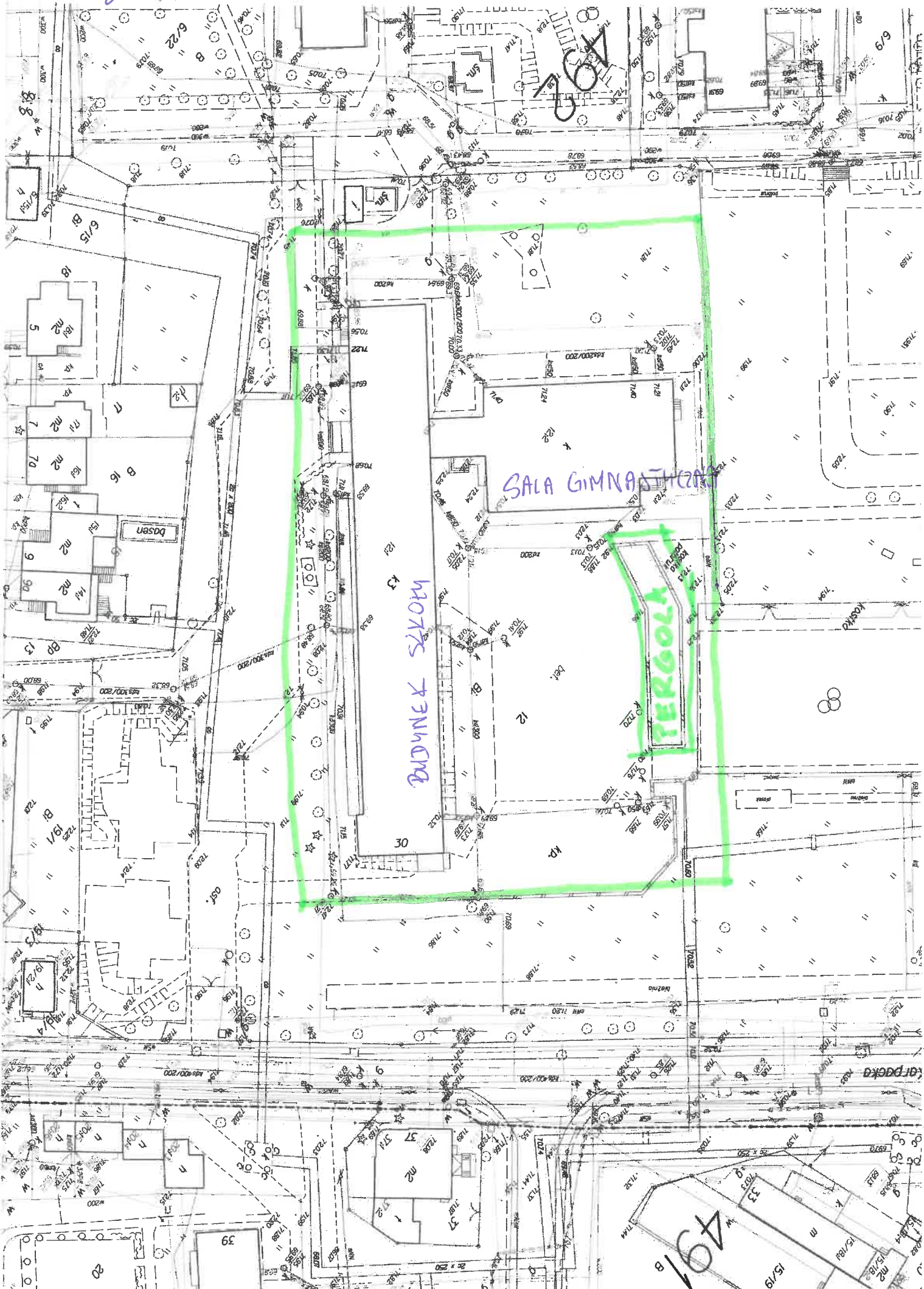
2. opisywanie plików PDF i katalogów:

- a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
- b) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika,
- c) utworzone pliki PDF powinny być zapisane w katalogach odpowiadającym poszczególnym branżom, stanowiąc tym samym komplet plików PDF dla danego zagadnienia,
- d) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,

- e) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych np. ąęźżć,
- f) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone np. br sanit, br elektr *(należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty)*,
- g) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji *(płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach)*,
- h) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu *(z uwagi na zawarte w nich dane osobowe)*.

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD.

2A E 2



2AL. 3

Prezydent Miasta Bydgoszczy

ul. Jezuicka 1
85-102 Bydgoszcz
tel. 52 5858367

Województwo: kujawsko-pomorskie

Powiat: **M. BYDGOSZCZ**

Gmina: **M. Bydgoszcz**

Jednostka ewidencyjna: **046101_1, Miasto Bydgoszcz**

Obręb: **0492, 0492**

Nr kancelaryjny: **WMG-I.6621.732.2020**

WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

Nr jednostki rejestrowej: **G.64**

Pozycja kartoteki budynków: **046101_1.0492.G.64**

rodzaj prawa: **własność, udział: 1/1**

GMINA BYDGOSZCZ
Siedziba: **BYDGOSZCZ**

rodzaj prawa: **trwały zarząd, udział: 1/1**

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 56 IM. ARKADEGO FIEDLERA
Siedziba: **85-162 BYDGOSZCZ, ul. Bośniacka 3**

Arkusz mapy	Numer działki	Bliższe określenie położenia	Opisy użytków	Ozn. użyt. i kont. klas.	Powierzchnia		Nr KW lub oznaczenie innych dok.
					użytków w ha	działki w ha	
	12	BYDGOSZCZ, ul. Karpacka	Inne tereny zabudowane	BI	1,7850	1,7850	BY1B/00145793/0
Identyfikator działki: 046101_1.0492.12 Wartość: -, Rejon statystyczny: 092163					Razem:	1,7850	1,7850

Sporządził(a): **Anna Andrzejewska, według stanu na dzień: 2020-02-12**

Nr zlecenia: **WMG-I.734-1/2020**



z up. **PREZYDENTA MIASTA**

Anna Andrzejewska
Inspektor w Wydziale
Mienia i Górzezi

2020-02-12,

(Imię i Nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby reprezentującej organ)
Data i podpis

2A1.3

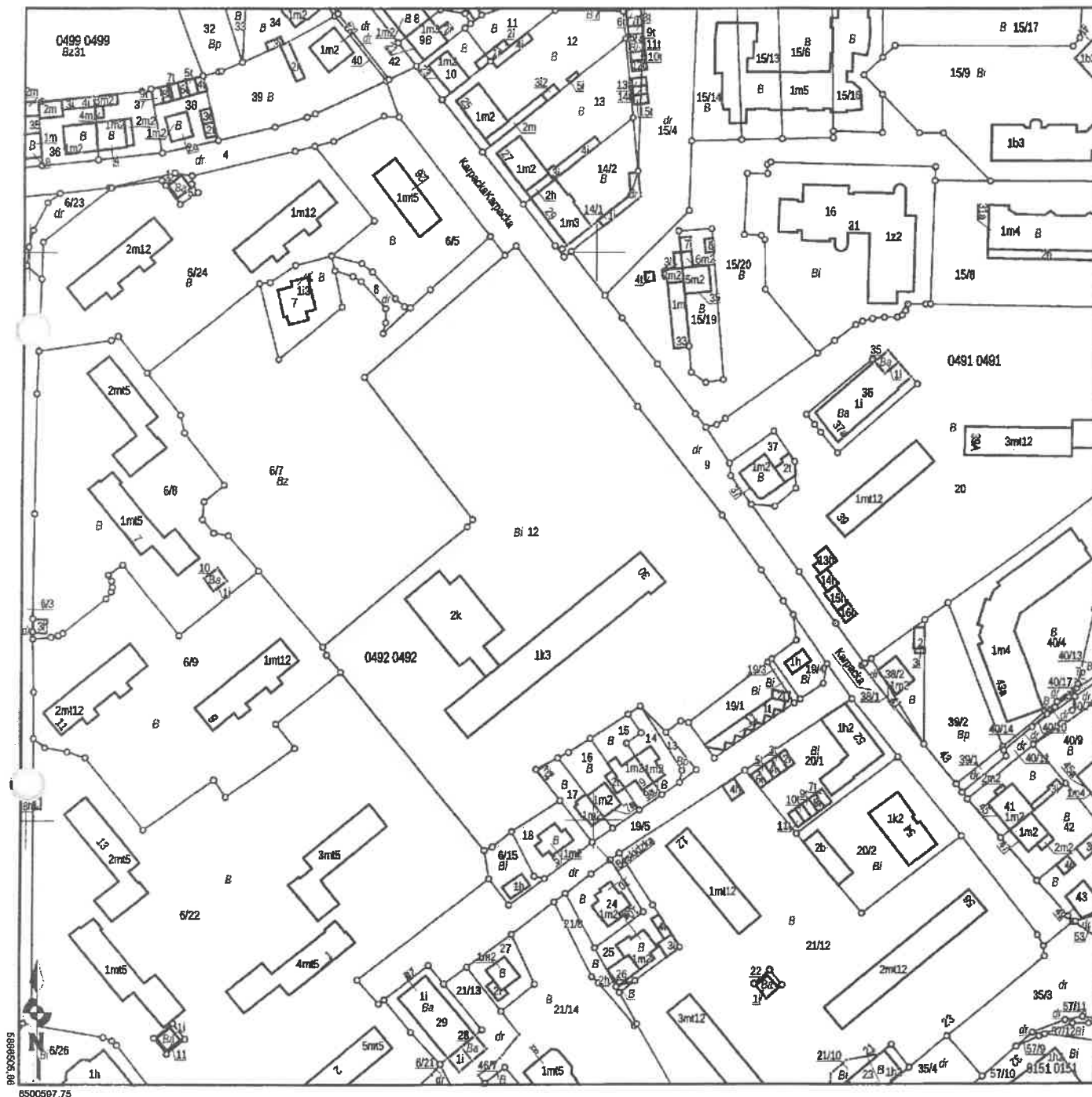
Prezydent Miasta Bydgoszczy
ul. Jezuicka 1
85-102 Bydgoszcz
tel. 52 5858367

Województwo: kujawsko-pomorskie
Powiat: M. BYDGOSZCZ
Gmina: M. Bydgoszcz
Jednostka ew.: 046101_1 - Miasto Bydgoszcz
Obręb: 0492 - 0492
Arkusz mapy: -
Numer działki: 12

Nr sprawy: WMG-I.6621.732.2020

WYRYS Z MAPY EWIDENCYJNEJ

Skala 1:2000



Sporządził(a): Anna Andrzejewska, według stanu na dzień: 2020-02-12

Adnotacje:



(Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby reprezentującej organ)

z up. PREZYDENTA MIASTA

Anna Andrzejewska
(Data i podpis)
Inspektor w Wydziale
Miar i Geodezji

.....
(pieczęć Wykonawcy)

W Y K A Z

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ, W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, WRAZ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH ZAMÓWIENIA ZOSTAŁY WYKONANE, ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOWODÓW, CZY ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIE

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość wykonanego zamówienia	Data wykonania zamówienia	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1.				
2.				

Załączone do oferty dowody określające, czy zamówienia zostały wykonane należycie dotyczą wykonania zamówienia oznaczonego lp. nr WIM.271.2.26.2022

UWAGA: w w/w wykazie należy poprzez opisanie przedmiotu zamówienia wykazać spełnianie warunku opisanego w pkt. 3.3 ogłoszenia

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został
ustanowiony przez mocodawców)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA nr WIM-I 272 2022

W dniu2022r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, mającym swoją siedzibę przy ul. Jezuickiej 1, posiadającym NIP: 953-10-11-863, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta:

– Zastępcę Prezydenta
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Piotra Tomaszewskiego

a z siedzibą
posiadającą NIP:, REGON:, zwaną dalej w tekście „Wykonawcą”,

na podstawie § 3 zarządzenia nr 4/2021 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie realizacji w Urzędzie Miasta Bydgoszczy zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł, w ramach zadania pod nazwą „Pergola zamglawiająca przy SP nr 56 na os. Wzgórze Wolności (Program BBO)”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową budowy pergoli z instalacją zamglawiającą wraz z wszelkimi niezbędnymi instalacjami lub przyłączami potrzebnymi do działania instalacji oraz monitoringiem wizyjnym, na terenie Szkoły Podstawowej nr 56 przy ul. Karpackiej 30 w Bydgoszczy (dalej w treści umowy: dokumentacja).
2. Zakres szczegółowy zamówienia zawiera ogłoszenie o zapytaniu ofertowym nr WIM 271.2.26.2022 (wraz z załącznikami: w tym m. in. Opis przedmiotu zamówienia) oraz oferta Wykonawcy stanowiące integralną część umowy.
3. Przedmiot umowy stanowiący przedmiot odbioru, zostanie zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że są one wykonane zgodnie z: umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, zakazem, o którym mowa w § 5 umowy i są w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w wykonaniu przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz koordynację techniczną wykonanych przez nie opracowań projektowych, przy uwzględnieniu zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy oraz specyfiki obiektu, a także w razie takiej konieczności – innych osób posiadających niezbędne uprawnienia z punktu widzenia należytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego Wydziału Inwestycji Miasta/koordynatorowi wykaz osób wchodzących w skład zespołu projektowego, posiadających uprawnienia budowlane w zakresie projektowania w branżach wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, w tym imię i nazwisko projektanta danej branży oraz innych osób wykonujących opracowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca w ramach wykonania umowy zobowiązany jest do udzielenia na żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty otrzymania pytań za pośrednictwem poczty elektronicznej, wyjaśnień wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań, w tym odpowiedzi na pytania zgłoszone przez wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotowej inwestycji w oparciu o dokumentację projektową. Dopuszczalne jest udzielanie odpowiedzi na pytania w wersji elektronicznej.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób umożliwiający Zamawiającemu uzyskanie wszystkich odpowiednich decyzji władz budowlanych i innych, umożliwiających zrealizowanie prac budowlanych zgodnie z wykonanym projektem. Zakres i sposób opracowania dokumentacji musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, warunkami ustalonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub warunkami zabudowy oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową problematykę, a także z innymi obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz uzgodnieniami podejmowanymi na każdym etapie prac, w zakresie rozwiązań projektowych, rozważanych na wstępnym etapie projektu (*w formie konsultacji z Zamawiającym odnośnie proponowanych rozwiązań projektowych, w tym dot. materiałów, urządzeń i sprzętu*).
3. Niezależnie od konsultacji, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by kierujący pracami zespołu projektowego Wykonawcy zorganizował minimum 5 narad w siedzibie przedstawicieli Zamawiającego lub zdalnie za pomocą programów przeznaczonych do organizacji spotkań, w celu przedstawienia stanu zaawansowania prac projektowych oraz dokonania stosownych uzgodnień. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do uzyskania wglądu do opracowywanej dokumentacji oraz zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń, które wykonawca winien uwzględnić. Ostateczna liczba narad wynikać będzie z potrzeb przedstawicieli Stron umowy. W naradach ze strony Wykonawcy obowiązkowo udział biorą projektanci wszystkich branż objętych przedmiotem umowy, chyba, że Zamawiający przed terminem narady poinformuje Wykonawcę o rezygnacji z obowiązkowego udziału danego projektanta.
4. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie dokumenty, informacje i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
5. Strony zobowiązują się do współdziałania i wymiany dalszych niezbędnych informacji w celu zapewnienia sprawnej realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej i innych materiałów, dokumentów oraz danych i informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy,
 - b) terminowego regulowania zobowiązań finansowych w stosunku do Wykonawcy na zasadach określonych niniejszą umową, na podstawie złożonej przez niego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.

§ 3

TERMIN WYKONANIA

1. Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy: **4 miesiące** od daty zawarcia umowy.
2. W terminie wykonania przedmiotu umowy zawiera się czas wskazany w § 4 ust. 4 na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do otrzymanej dokumentacji, a także czas na usunięcie przez Wykonawcę zastrzeżeń Zamawiającego, o ile takie zostaną zgłoszone.
3. Termin ustalony w ust. 1 może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zapewnienia należytego wykonania umowy, jeżeli Wykonawca wykaże, że niemożność dotrzymania terminu pierwotnego wynika z okoliczności od niego niezależnych, na które nie ma wpływu i których nie mógł przewidzieć oraz, że dochował należytej staranności w dążeniu do dotrzymania terminu określonego umową, w szczególności podjął stosowne czynności w odpowiednim czasie i z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do sytuacji, która tego wymagała, by termin umowy został dotrzymany.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 następuje w formie aneksu do niniejszej umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie należycie uzasadnionego pisemnego wniosku Wykonawcy, doręczonego Zamawiającemu przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 4 ODBIÓR

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany obustronnie protokół zdawczo-odbiorczy. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy Zamawiający pokwituje potwierdzeniem przekazania, nie stanowiącym protokołu zdawczo-odbiorczego. ✓
2. Miejszem odbioru będzie Urząd Miasta Bydgoszczy Wydział Inwestycji Miasta, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz. ✓
3. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, o których mowa w § 1 w ust. 3 stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu odbioru, jednakże jest uprawniony do zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń do otrzymanej dokumentacji w terminie 14 dni od dnia jej przekazania Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca dokona stosownych korekt i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawioną, kompletną dokumentację, przy czym Wykonawca powinien mieć na względzie termin wykonania umowy określony w § 3 ust. 1.
5. Przedmiot umowy uważa się za wykonany z dniem podpisania przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Akceptacja Zamawiającego i protokolarny odbiór przedmiotu umowy nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.
7. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt na zasadach określonych w § 10.

§ 5 KLAUZULE NIEDOZWOLONE

1. Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji klauzul wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
2. Dopuszcza się wyjątki od powyższej zasady w przypadkach określonych w art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości: zł brutto (słownie: złotych/100).
2. Kwota wskazana w ust. 1 powyżej stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy, uwzględnia wszelkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw, o których mowa w § 7 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy). Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego przez jego bank.
4. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 nie obejmuje wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego, którego zakres i warunki Strony uzgodnią w odrębnej umowie.
5. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego, w przypadku realizacji przez Zamawiającego inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji, zostanie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy i będzie wynosiło nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy o sprawowanie nadzoru autorskiego na powyżej określonych warunkach finansowych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość nieograniczonych majątkowych praw autorskich do utworów dostarczonych w ramach przedmiotu umowy oraz, że nie naruszają one praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, w ramach którego został dostarczony utwór, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, całość majątkowych praw autorskich do wchodzących w skład przedmiotu umowy utworów nie będących programami komputerowymi, na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu – w szczególności wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów, przenoszenie na inne nośniki informacji,
 - 2) w zakresie obrotu – w szczególności obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu (*np. sprzedaż*), użyczenie, licencjonowanie lub najem/dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punktach powyższych – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (*np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet*),
 - 4) prawo korzystania przez siebie lub na swoje zlecenie z dostarczonej dokumentacji, w szczególności dla celów projektowania i realizacji inwestycji – zastosowanie do przedmiotowej inwestycji oraz dalszych, bez ograniczenia, w tym prawo do wyboru Wykonawcy inwestycji, eksploatacji, remontów, modernizacji.
3. Ponadto wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, nieograniczone w czasie prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów objętych przedmiotem umowy, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie opracowań oraz rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.

§ 8 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami Zamawiającego, wykonującymi postanowienia umowy są:
 - 1) Kamila Sobiś – Inspektor Wydziału Inwestycji Miasta (koordynator),
 - 2) Anna Ambroziak-Nadolska – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Wydziału Inwestycji Miasta – spec. instalacyjna (*wod.-kan., c.o., gaz., wentyl.*),
 - 3) Marcin Janas – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Wydziału Inwestycji Miasta – spec. instalacyjna (*elektr. elektroenerg.*).
2. Przedstawicielem Wykonawcy kierującym pracami zespołu projektantów jest

§ 9 ZABEZPIECZENIE

(*postanowienia § 9 ulegną zmianie, jeżeli Wykonawca dokona wyboru innej formy zabezpieczenia niż w pieniądzu)

1. W celu zabezpieczenia roszczenia Zamawiającego o należyte wykonanie umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego ogółem, tj.: zł, słownie: złotych/100, przy czym 30% tej kwoty stanowi zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia i jego odpowiednią wysokość.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 2) wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie:

- a) 30 dni od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany – 70 % kwoty ustalonej w ust. 1,
 - b) 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady, wskazanego w § 10 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn zabezpieczenie należytego wykonania umowy wygaśnie, Zamawiający może dokonać potrącenia odpowiedniej kwoty z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego tytułem zabezpieczenia.
 5. *Zwrot zabezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy:
 6. *Jeżeli rachunek bankowy wskazany w ust. 7 ulegnie zmianie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście na adres WIM), wskazując inny rachunek, na który ma nastąpić zwrot zabezpieczenia. Strony uznają, że nie stanowi to zmiany umowy, a w przypadku niezawiadomienia Zamawiającego o zmianie rachunku zabezpieczenie zostanie zwrócone na rachunek, o którym mowa w ust. 7.

§ 10

RĘKOJMIA ZA WADY

1. Strony postanawiają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 3 lata i liczony jest od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
3. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, jeżeli wykaze, że wada powstała na skutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazań.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji, niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji oraz z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przyjętymi normami,
 - 2) błędy i/lub braki w przedmiarach robót budowlanych oraz w kosztorysie inwestorskim.
5. O zauważonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wykrycia czy ujawnienia wady.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadzie. Termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego, jeżeli usunięcie wady w terminie wskazanym pierwotnie przez Zamawiającego nie jest możliwe z uzasadnionych przyczyn określonych przez Wykonawcę.
7. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, co nie pozbawia Zamawiającego uprawnień określonych umową i obowiązującymi przepisami oraz prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych za jakość dokumentacji oraz jej kompleksowość i kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne przysługują Zamawiającemu w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za niezorganizowanie narady, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy), z wyłączeniem przypadków rezygnacji z narady przez Zamawiającego,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki,

- 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy),
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy),
 - 6) za odmowę przygotowania oferty lub zawarcia umowy na sprawowanie nadzoru autorskiego na warunkach określonych w § 6 ust. 5 umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy),
 - 7) za każdorazową zwłokę w udzieleniu wyjaśnień, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki.
3. Kary, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-7, będą potrącane z wynagrodzenia umownego i/lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy) za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze.
 5. Łączna wysokość kar umownych należnych każdej ze stron umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy), za wyjątkiem kary wymienionej w ust. 2 pkt 3, której wysokość nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1) niezależnie od wysokości wcześniej naliczonych kar umownych.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub przerwał ich wykonywanie i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i udzielenia dodatkowego 7-dniowego terminu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu udzielonego terminu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy zarówno w całości, jak i w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
2. W razie powstania sporu – sądem właściwym do jego rozpoznawania jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:
iod@um.bydgoszcz.pl
lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji umowy, w tym okres rękojmi za wady, do upływu okresu przedawnienia roszczeń oraz okresu archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA w Bydgoszczy - sp. z o.o.

ULICA TORUŃSKA 103 * 85-817 BYDGOSZCZ * SKRYTKA POCZTOWA 604

KONTO BANK PEKAO S.A. II O BYDGOSZCZ
Nr 73 1240 3493 1111 0000 4305 9142
REGON 090563842
NIP 554 030 92 41
Nr KRS: 0000051276 Sąd Rejonowy w Bydgoszczy
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Wysokość kapitału zakładowego: 364 192 000,00 zł

ZARZĄD SPÓŁKI:

Prezes Zarządu - mgr inż. Stanisław Drzewiecki
Członek Zarządu - mgr Ewa Szczepkowska
Członek Zarządu - mgr inż. Włodzimierz Smoczyński

TELEFON: 52 586 06 00
FAX: 52 586 05 93
52 586 05 83
adres e-mail: bok@mwik.bydgoszcz.pl
sekretariat@mwik.bydgoszcz.pl
adres WWW: http://www.mwik.bydgoszcz.pl

KIEROWNIK REFERATU

15. 04. 2022

RT.405/0224/2022

Bydgoszcz, 13.04.2022 r.

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
WYDZIAŁ INWESTYCJI MIASTA

wpływ
dnia

15. 04. 2022

nr wpływu

50716/2022

ilość załączników

Urząd Miasta Bydgoszczy
Wydział Inwestycji Miasta
ul. Grudziądzka 9-15
85-130 BYDGOSZCZ

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

Sebastian Hifielski

15. 04. 2022

Dotyczy: warunków przyłączenia do sieci wodociągowej pergoli zamglawiającej (5 szt.) na terenie Szkoły Podstawowej Nr 56 im. Arkadego Fiedlera przy ul. Karpackiej 30 na działce o nr ewid. 12 obr. 492 w Bydgoszczy

W odpowiedzi na wniosek nr WIM.7011.21.2022.KS z dnia 31.03.2022 r. (data wpływu: 04.04.2022 r.) Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy - sp. z o. o. informuje, że Szkoła Podstawowa Nr 56 im. Arkadego Fiedlera przy ul. Karpackiej 30 na działce o nr ewid. 12 obr. 492 w Bydgoszczy posiada czynne przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne sanitarne, zgodnie z zawartą Umową na pobór wody i odprowadzanie ścieków.

W związku z powyższym zaopatrzenie w wodę planowanej do wykonania pergoli zamglawiającej (5 szt.) należy przewidzieć poprzez istniejące przyłącze wodociągowe w nawiązaniu do instalacji wodociągowej na terenie szkoły.

W przypadku niewystarczającej przepustowości istniejącego przyłącza wodociągowego, należy wystąpić do MWiK - sp. z o. o. z wnioskiem o wydanie warunków technicznych na jego przebudowę.

Po wybudowaniu i oddaniu do użytkowania pergoli zamglawiającej należy złożyć do MWiK - sp. z o. o. wniosek o zmianę maksymalnego zapotrzebowania na wodę / na usługę odbioru ścieków, w celu zaktualizowania umowy na pobór wody i odprowadzanie ścieków (Biuro Obsługi Klienta, ul. Toruńska 103 w godz. 7⁰⁰ do 14⁵⁰, tel. 052 58-60-604 do 608).

Warunki techniczne ważne są 2 lata od daty wydania.

Informujemy, że warunki techniczne nie rodzą praw do terenu oraz nie naruszają prawa własności i uprawnień osób trzecich.

Wnioskodawcy, który nie uzyskał prawa do terenu, nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych w związku z wydanymi warunkami technicznymi.

Otrzymują:

1. Adresat
2. RT/MK a/a
tel. 52 58-60-965

Członek Zarządu
mgr inż. Włodzimierz Smoczyński

ZAL. 9

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
Wydział Informatyki

Bydgoszcz, 13.04.2022r. 15.04.2022

WI.7012.7.2022

Wydział Inwestycji Miasta
w miejscu

P.K. Sobis
KIEROWNIK REFERATU

Jołanta Droste

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
WYDZIAŁ INWESTYCJI MIASTA

data wpływu	14.04.2022
nr wpływu
ilość załączników

P. Wn. J. Droste

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

Sebastian Fifielski

14.04.2022

Dotyczy: Wydania wytycznych projektowych dot. monitoringu na terenie Szkoły Podstawowej nr 56 przy ul. Karpackiej 30 w ramach realizacji zadania Miasta pn. Pergola zagławiająca przy SP nr 56 na os. Wzgórze Wolności (Program BBO).

W odpowiedzi na pismo WIM-I.7011.21.2022.KS Wydział Informatyki wydaje wytyczne projektowe dla zapewnienia monitoringu szkolnego na terenie szkoły.

1. Wymagania na sieć teletechniczną do kamer:

- Kable od kamer należy zakończyć w węźle głównym w sali 208 (zaplecze).
- Instalacja powinna zostać umieszczona w korytach kablowych PVC.
- Dopuszcza się montaż koryt kablowych PVC bez zastosowania dedykowanych łączników. W takim przypadku koryta należy spasować precyzyjnie zachowując max. 1mm przerwy pomiędzy dowolnymi fragmentami koryta. Nie dopuszcza się stosowania jakichkolwiek mas uszczelniających do maskowania połączeń i ubytków. Koryta w narożnikach należy łączyć przycinając oba fragmenty pod kątem 45 stopni.
- Przekrój wszystkich koryt kablowych, przejść przez stropy oraz ściany powinien zapewniać 50% zapas wolnego miejsca na przyszłą rozbudowę.
- Okablowanie musi spełniać wymagania kategorii 5e potwierdzone pomiarami wszystkich punktów. Nie dopuszcza się stosowania kabli CCA (Ang. Copper Clad Aluminium). Należy stosować kable wyłącznie miedziane.
- Oznaczenie wszystkich nowych gniazd, numerem węzła, patchpanela oraz numerem portu, np. 3-1-23
- Wykonanie dokumentacji powykonawczej zawierającej schemat rozmieszczenia wszystkich gniazd w pomieszczeniach oraz przebieg tras kablowych w formie elektronicznej (pliki programu AutoCAD) i papierowej w 2 egzemplarzach.

2. Wymagania minimalne dla kamer IP:

- Przetwornik: 4 Megapixel CMOS
- Kompresja: H.265+ / H.265 / H.264+ / H.264 / MJPEG
- Prędkość transmisji: 25 kb/s @ 2688 x 1520
- Funkcje: WDR, ICR, 3DNR, AWB, AGC, BLC
- Podgląd zdalny: Web viewer, CMS(DSS/PSS) & DMSS
- Wbudowany obiektyw: 2.8mm
- Maksymalny zasięg reflektora IR: 30m
- Stopień ochrony: IP67
- Klasa wandaloodporności: IK10
- Zasilanie: DC12V i PoE 802.3af

3. Wymagania minimalne dla przełącznika sieciowego:

W węźle głównym należy zamontować przełącznik sieciowy o parametrach minimalnych:

- a) Przełącznik zarządzalny,
- b) Min. 8 portów RJ45 10/100Mbps z obsługą PoE IEEE802.3af,
- c) Min. 2 porty SFP lub RJ45 10/100/1000Mbps,
- d) Nieblokowalna matryca (ang. Wire Speed),
- e) Konfiguracja przez: sieć, konsolę, telnet, ssh, Web,
- f) VLAN 802.1Q (min. 256 VLANów), QoS CoS 802.1p (4 kolejki sprzętowe),
- g) IGMP Snooping,
- h) Protokół SNMP V1/V2C/V3,
- i) Protokół MSTP/STP,
- j) Automatyczny wybór MDI/MDI-X,
- k) Autonegociacja prędkości,
- l) Tabela MAC adresów min. 4000.

Z poważaniem


DYREKTOR WYDZIAŁU
Marcin Popielewski