

Zapytanie ofertowe nr 2

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1)
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

Powiat Gryficki - Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach
Adres do korespondencji: ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice
NIP- 857-172-82-59
tel.91384 21 13
e-mail: z_d_p@gryfice.pl, www.zdp.gryfice.ibip.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Dostawy soli drogowej w ilości 180 Mg (ton)”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Ilość szacowana – 180 ton
2. dostawa na plac Zarządu Dróg Powiatowych przy ul. Piłsudskiego w m. Gryfice, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00 lub na wskazany przez Zamawiającego plac Wykonawcy ZUD na terenie Powiatu Gryfickiego.
3. ziarna soli muszą zawierać do 5 mm, wilgotność do 0,1% i zmienną ilość zanieczyszczeń,
4. przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z Polską Normą PN-86/C-84081/02,
5. zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 30 % zamówienia podstawowego. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zwiększającego wartość umowy po cenach w ofercie,
6. zapłata za dostawy realizowana będzie po dostarczeniu każdej partii materiału, w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego częściowej faktury wraz z dokumentem „WZ” potwierdzonym każdorazowo przez koordynatora Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości zamówienia.
8. wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie i ilości dostarczonej soli
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości zamówienia
10. Zamawiający zastrzega możliwość ważenia każdorazowej dostawy
11. Według oznaczenia:
34 92 71 00-2
12. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt

2. ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Iwona Drobysz
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od godz. 7.00 do godz. 15.00.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty obowiązywania umowy - **30 dni od dnia zawarcia umowy**

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- 1) cena – waga 100 %

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

Cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %

Cena oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową netto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu na wskazane miejsce dostawy)
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat w zamkniętej kopercie

w terminie do dnia 20 września 2021r, do godz. 10:00

z dopiskiem

„ Dostawa soli drogowej w ilości 180 Mg (ton)”

NIE OTWIERAĆ do 20 września 2021r. do godz. 10.00

- lub przesłać drogą elektroniczną na platformę zakupową:
https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice w terminie do dnia 20.09.2021 r, do
godz. 10:00

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po otwarciu oferty, Zamawiający umieści informacje z ich otwarcia na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach informuje**, iż w związku z centralizacją rozliczania podatku od towarów i usług w Powiecie Gryfickim dane służące do wystawiania dokumentów księgowych są następujące:

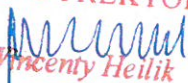
Nabywca: Powiat Gryficki Pl. Zwycięstwa 37,72-300 Gryfice, NIP– 857-172-82-59

Platnik: Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach, ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

Z-ca DYREKTORA

Wincenty Heilik