

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Nr referencyjny postępowania .....

Egz. Nr .....

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną**, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,

– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....

.....(KRS ....., NIP ....., REGON.....)

w imieniu którego/-ej działa:

.....

– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

*Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), powoływanej dalej także, jako „ustawa pzp”)*

## § 1

### Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

#### **dostawa namiotów NS/97 wzór 953A/MON**

w 2024 roku (zwanymi dalej wyrobami/wyrobem), w liczbie i cenie jednostkowej wyszczególnionej w **Załączniku Nr 1** do Umowy, oraz dostawa wyrobu/wyrobów do miejsca wskazanego w § 3 umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik Nr 7** do Umowy.

3. Szczegółowe warunki dostawy i odbioru zawiera **Załącznik Nr 3** do Umowy.

4. Przez określenia użyte w dalszej części umowy należy rozumieć:

1) „**Odbiorca**” – jednostka wojskowa wskazana w **Załączniku nr 2** (Plan dostaw namiotów w 2024 r.) dokonująca odbioru dostawy;

2) „**Partia**” – określona w WDTT ilość sztuk o tej samej jakości wykonanych z materiałów pochodzących z jednej partii produkcyjnej, tej samej jakości, wykonanych w tej samej technologii, z tych samych materiałów z tej samej jednolitej partii materiałowej, przedstawiona do jednorazowej weryfikacji zgodności.

3) „**Dostawa**” – dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii przedmiotu umowy.

4) „**Płatnik**” – 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

5) „**WDTT**” – Wojskowa Dokumentacja Techniczno - Technologiczna – specyfikacja techniczna szczegółowo opisująca przedmiot zamówienia, udostępniana przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej na wniosek Zamawiającego. Może być użyta jedynie w procedurach przetargowych oraz w procesie realizacji produkcji przedmiotów umundurowania i wyekwipowania na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej.

- 6) „WT” – Warunki Techniczne, dokumenty uzupełniające do WDTT, zawierające szczegółowe wymagania techniczno – użytkowe materiałów zastosowanych do wykonania PUIW oraz ich trybu oceny zgodności.
- 7) „Wzór zakładowy” – egzemplarz modelowy wyrobu PUIW wykonany na podstawie dokumentacji technicznej (WT,WDTT) przedstawiony przez Wykonawcę celem dokonania oceny i potwierdzenia zgodności z ww. dokumentacją techniczną.
- 8) „Kompletny przedmiot umowy” – wyrób wykonany zgodnie z WDTT, stanowiącą **Załącznik nr 7** do Umowy.

## § 2

### Wartość umowy:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dostaw stanowiących przedmiot niniejszej umowy wynosi ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100).
3. Wartości określone w ust. 1 zawierają podatek VAT.
4. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku nr 1** do Umowy w okresie realizacji umowy nie podlegają zmianie, poza przypadkami określonymi w § 12 ust. 2 pkt.4.

## § 3

### Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot niniejszej umowy wskazany w § 1 do następujących jednostek Wojskowych:

#### 4 RBLog Skład Wędrzyn

Szczegółowy wykaz Odbiorców oraz miejsca dostawy zamówienia precyzuje **Załącznik nr 2** do Umowy.

2. Wykonawca obowiązuje się dostarczyć Przedmiot niniejszej umowy w terminie do 50 dni od dnia zawarcia umowy. Jeżeli jednak określony zgodnie z powyższym termin przypada po dniu 30 listopada 2024 r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiotu umowy objęty zamówieniem w terminie do dnia 30 listopada 2024 roku.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot niniejszej umowy na swój koszt i ryzyko. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za załadunek, transport przedmiotu umowy do miejsca dostawy oraz ubezpieczenia od ryzyka w szczególności utraty lub uszkodzenia.
4. W przypadku gdyby termin dostawy przypadał na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin dostawy upływa dnia następnego po dniu lub po dniach wolnych od pracy.
5. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
  - 1) odbiorem ilościowym i jakościowym, wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
  - 2) weryfikacją tych wyrobów pod względem zgodności z umową i braku wad.
6. Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień złożenia podpisu przez Zamawiającego. Zamawiający podpisuje umowę jako drugi w kolejności. Reguła ta znajduje odpowiednie zastosowanie w kwestii określenia dnia zawarcia aneksu do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, wyroby w kategorii pierwszej, nowe (nieużywane), wyprodukowane w roku dostawy, wykonane i ukompletowane według aktualnej wojskowej dokumentacji techniczno-technologicznej (WDTT) stanowiącej **Załącznik nr 7** do Umowy w opakowaniach fabrycznych, bezzwrotnych. Zasada ta dotyczy także materiałów i dodatków zastosowanych do ich wykonania.
8. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z WDTT.





**Warunki nadzorowania jakości:**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z niniejszą umową. Przedmiot umowy będzie spełniał wymagania Wojskowej Dokumentacji Techniczno - Technologicznej (WDTT) stanowiącej **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy.
2. Wymagania dotyczące zapewnienia jakości zostały określone w klauzuli jakościowej, stanowiącej **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.
3. Czas przeprowadzenia nadzorowania jakości każdej partii przedmiotu umowy przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania dostawy określonego w Planie dostaw namiotów NS/97 (**Załącznik nr 2 do Umowy**).
4. Dla wyrobów podlegających ocenie zgodności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1628 z późn. zm.), Wykonawca sporządzi deklarację zgodności OiB, jako potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w dokumentacji technicznej wymienionej w ust.1, z przeznaczeniem dla Odbiorcy, RPW oraz Wykonawcy.
5. „Świadectwo Zgodności” („Certificate of Conformity” CoC) z dokonanego nadzorowania jakości przedmiotu umowy, spełniającego wymagania Zamawiającego, podpisane przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW (GQAR), jest podstawą do wysłania przedmiotu umowy do Odbiorcy wskazanego w umowie, w **Załączniku nr 2**.
6. W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (GQA) w państwie Wykonawcy/podwykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (MoU) proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji Jakości i Kodyfikacji ul. Nowowiejska 28A,00-909 Warszawa.
7. Poszczególne przedmioty oraz opakowania muszą być znakowane kodami kreskowymi umieszczonymi na etykietach jednostkowych i etykietach opakowań zbiorczych, określonych w Wymaganiach Techniczno - Użytkowych/, zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. Szczegółowe zasady znakowania wyrobów oraz opakowań wyrobów kodami kreskowymi określają "Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu służby mundurowej dostarczanego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego", stanowiące **Załącznik nr 8** do niniejszej umowy.
8. Zobowiązuje się Wykonawcę do przekazania wypełnionej karty wyrobu (według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do decyzji, o której mowa w ust. 7), w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD, do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w Załączniku nr 2, nie później niż na 14 dni przed planowaną dostawą.
9. Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) przed przystąpieniem do realizacji dostawy:
    - a) ustalić z RPW zasady współpracy w nadzorowaniu jakości przedmiotu umowy z takim wyliczeniem, aby umożliwić Odbiorcy odbiór dostawy przed upływem terminu określonego zgodnie z § 3;
    - b) udostępnić przedstawicielowi RPW dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania jakości;
  - 2) spełnić wymagania przedstawiciela RPW dotyczące niezbędnych potrzeb umożliwiających realizację przez niego zadań, w szczególności:

- a) zapewnić mu środki niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu nadzorowania jakości tj. pomoc potrzebną dla oceny, weryfikacji lub udokumentowania realizacji usługi objętej niniejszą umową;
  - b) umożliwić mu w każdy dostępny sposób dokonania oceny zgodności systemu zarządzania jakością Wykonawcy z obowiązującymi procedurami Wykonawcy oraz zweryfikowanie zgodności jakościowej dostawy z wymaganiami umowy;
  - c) zapewnić mu możliwość weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli i badań dotyczących przedmiotu umowy, dla określenia, czy Wykonawca spełnia (lub nie spełnia) warunki umowy;
  - d) w razie potrzeby udostępnić mu przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do obsługi tych urządzeń;
10. Wykonawca do partii wyrobów gotowych zgłaszanych do weryfikacji zgodności zobowiązany jest przedstawić wyniki badań, których zakres, rodzaj, częstotliwość oraz podmiot uprawniony do ich wykonania określają WDTT. W razie braku laboratorium spełniającego wymogi, o których mowa w WDTT dopuszcza się za pisemną zgodą Zamawiającego przedstawienie wyników pochodzących z innego laboratorium, o ile zostały one sporządzone w języku polskim, bądź zostały przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
11. RPW (GQAR) ma prawo:
- 1) do wykonywania czynności zgodnie z treścią umowy;
  - 2) określania na podstawie oceny ryzyka, parametrów jakościowych przedmiotu umowy podlegających badaniom wskazanym w WDTT, które należy przeprowadzić w laboratoriach, o których mowa w WDTT;
  - 3) do nieodpłatnego losowego pobierania próbek tkanin zasadniczych, surowców, dodatków i wyrobów gotowych celem dokonania oceny jakości poprzez badania w laboratorium akredytowanym lub innym spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025.
12. W czasie procesu nadzorowania jakości przedmiotu umowy, na każde żądanie przedstawiciela RPW (GQAR), Wykonawca jest zobowiązany udostępnić:
- 1) niniejszą umowę;
  - 2) umowę z podwykonawcą (jeżeli przedmiot umowy jest realizowany przy współudziale z podwykonawcą);
  - 3) potwierdzony przez WOBWSM aktualny wzór zakładowy namiotu, tj. zgodny z obowiązującymi na dzień podpisania niniejszej umowy WDTT;
  - 4) deklarację zgodności OiB;
  - 5) certyfikat na wyrób wystawiony przez jednostkę certyfikującą (w odniesieniu do wyrobów, których ocena zgodności OiB prowadzona jest w trybie III);
  - 6) wyniki badań zastosowanych materiałów i wyrobów gotowych, o których mowa w **ust. 10**;
  - 7) inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w normach (dokumentacji).
13. Wykonawca udostępni przedstawicielowi RPW (GQAR) aktualne specyfikacje techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania jakości - sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez biegłego tłumacza.
14. W razie wyznaczenia podwykonawcy, który nie będzie spełniał powyższych wymogów, Wykonawca jest obowiązany do jego zmiany, bądź do osobistej realizacji zamówienia, o ile samodzielnie spełnia postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia warunki. Niewykonanie powyższego obowiązku może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od całości lub od niezrealizowanej części umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia Wykonawcy i naliczeniem stosownej kary umownej (§ 8 ust. 1 pkt 1). Przed skorzystaniem z prawa odstąpienia Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany podwykonawcy lub złożenia oświadczenia o osobistej realizacji zamówienia w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa odstąpienia w terminie do 2 miesięcy od nieskutecznego upływu terminu do wykonania wezwania, o którym mowa powyżej.





15. Wykonawca lub wykonujący kompletny przedmiot umowy podwykonawca (producent) udostępni przedstawicielowi RPW (GQAR) dokumentację wewnętrzną kontroli prowadzonej w ramach wdrożonego systemu zarządzania jakością.
16. W przypadku gdy przedstawiona do weryfikacji zgodności partia wyrobu nie spełnia wymagań określonych w niniejszej umowie, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Raport niezgodności”, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” oraz wstrzymanie dostaw wyrobów z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji dostaw wyrobów.

## § 5

### Warunki dostawy i odbioru:

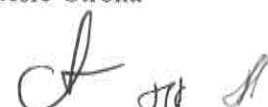
1. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w § 3 - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 3** do Umowy.
2. Z przyjęcia (odbioru) dostawy, Odbiorca sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, „**Protokół odbioru dostawy**”, egz. nr 1-Zamawiający, egz. nr 2-Odbiorca, egz. nr 3-Wykonawca, (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4** do Umowy), który stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę. Za datę odbioru uznaje się datę wskazaną w „Protokole odbioru dostawy”, która zostaje określona na dzień podpisania protokołu przez Odbiorcę (sporządzenie protokołu).
3. Każda partia przedmiotu Umowy, dla którego określono potrzebę nadzorowania jakości lub procesu GQA musi zostać zgłoszona przez Wykonawcę do weryfikacji zgodności.
4. Świadczenie zgodności z przeprowadzonego procesu nadzorowania jakości przedmiotu umowy dla dostaw krajowych, z krajów spoza NATO sporządzi Wykonawca z podpisem RPW, a dla dostaw od Wykonawców z państw NATO z podpisem przedstawiciela GQAR, w 3 egz. w języku polskim z przeznaczeniem dla Odbiorcy, Wykonawcy i RPW (GQAR). Sporządzone świadectwo zgodności w języku obcym będzie przetłumaczone na język polski na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone. Świadectwo zgodności podpisane przez Wykonawcę i Przedstawiciela RPW (GQAR), jest podstawą do wysłania tego przedmiotu do Odbiorcy wskazanego w umowie.
5. W przypadku realizacji umowy przez Wykonawców zagranicznych z krajów należących do NATO lub krajów, z którymi podpisano porozumienie MoU przedmiot umowy dostarczony będzie ze świadectwem zgodności „Certificate of Conformity” – CoC (zgodnie z AQAP 2070 lub MoU) wystawionym i podpisanym przez Wykonawcę oraz akceptowanym przez GQAR z państwa Wykonawcy.
6. Wykonawca na każde wezwanie zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi RPW dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie.
7. Do każdego „Świadectwa Zgodności” (CoC), Wykonawca sporządzi Specyfikację Wysyłkową, określoną w **Załączniku nr 3** pkt 10. Specyfikacja zostanie sporządzona w 3 egz. z przeznaczeniem dla Odbiorcy, Wykonawcy i RPW.

## § 6

### Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone wyroby, w wymiarze **60 miesięcy** od dnia sporządzenia „Protokołu odbioru dostawy” (**Załącznik nr 4** do Umowy). Gwarancja obejmuje w szczególności przydatność rzeczy do umówionego użytku określonego w Umowie, niezmiennosc parametrów przedmiotu umowy (rozumianą jako nie pogorszenie w trakcie przechowywania i użytkowania) przez cały okres na jaki została udzielona gwarancja.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, w tym za przedmioty lub usługi przez niego nabyte u podmiotów trzecich i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność. Jest w szczególności odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli

- dostarczone wyroby mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczone je w stanie niepełnym.
3. Gwarancja na tożsamy sposób obejmuje również elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę.
  4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy, Odbiorca zawiadamia Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wady w celu realizacji przysługujących mu z tego tytułu uprawnień. Zamawiającego o wadzie mogą poinformować także Wojskowe Oddziały Gospodarcze i inne jednostki pełniące funkcję oddziałów gospodarczych – termin 7 dni ma odpowiednie zastosowanie.
  5. O wadzie przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego od podmiotów określonych w ust. 4 informacji o ujawnieniu wady w przedmiocie.
  6. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający, który sporządza „Protokół reklamacji” – **Załącznik nr 9** do Umowy, opisujący rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Wykonawcy oraz RPW (GQAR). Przekazanie protokołu reklamacji w terminie późniejszym niż określony w ust. 5, nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji. Podobnie uprawnień z tytułu gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza uchybienie terminowi określonemu w ust. 4.
  7. Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwa Wojskowe (RPW) odbywać będzie się zgodnie z zapisami **Załącznika nr 10** do Umowy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia następujących działań:
    - 1) usunięcia wady przez naprawę wadliwego przedmiotu umowy w terminie **60** dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” opisującego rodzaj stwierdzonych wad, przy czym termin ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego w przypadku reklamacji całej partii lub całości dostawy w związku z uprawnieniem określonym w **ust. 18**,
    - 2) odbioru na własny koszt i ryzyko wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu umowy wolnego od wad do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w **pkt 1**,
    - 3) jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie usunąć wady w przedmiocie umowy w terminie określonym w **pkt 1**, jest on zobowiązany do jego wymiany bez żadnej dopłaty na przedmiot nowy, wolny od wad w terminie **60** dni licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji,
    - 4) jeżeli usunięcie wad poprzez naprawę wadliwego produktu ani wymiana przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad nie będą możliwe, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu.
  9. Wymieniony przedmiot umowy podlega nadzorowaniu jakości na zasadach określonych w § 4 oraz w sposób, o którym mowa w § 5. W razie wymiany przedmiotu umowy termin gwarancji biegnie na nowo od daty przyjęcia przedmiotu umowy sporządzenia „Protokołu odbioru dostawy” – **Załącznik nr 4** do Umowy.
  10. Wykonawca dokona wymiany wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę (nawet gdyby cena uległa zmianie).
  11. Jeżeli Wykonawca dostarczył zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (lub zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
  12. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji przedmiotu umowy, któremu nie wykonano badań laboratoryjnych o których mowa w **ust. 18**, Zamawiający może przekazać reklamowany przedmiot umowy do zbadania w laboratorium akredytowanym lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025, a w razie ich braku do innego laboratorium. Wydane orzeczenie i wyniki badań ze wskazanych laboratoriów będą ostateczne. Koszty badania poniesie Strona





- (Wykonawca lub Zamawiający), której ocena okaże się błędna. Wyniki badań są wiążące dla stron.
13. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.
  14. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
  15. Jeżeli wada została stwierdzona przed upływem roku od dnia odbioru przedmiotu umowy (§ 5 ust. 2), domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
  16. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
  17. W terminie roku od dnia stwierdzenia wady, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
  18. Zamawiający jest uprawniony w terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania gwarancji do weryfikowania jakości wszystkich lub wybranych partii przedmiotu umowy poprzez laboratoryjne sprawdzenie właściwości techniczno-technologicznych i użytkowych oraz:
    - sposobu ocechowania wyrobów,
    - zastosowanych materiałów zasadniczych i dodatków (w tym ocena organoleptyczna),
    - wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z obowiązującą WDTT do produkcji seryjnej (ocena organoleptyczna),
    - sprawdzenia zgodności wymiarów wyrobu z wymiarowaniem wg rysunków WDTT, wybranych partii przedmiotu umowy pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w umowie, w tym WDTT.W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu umowy z wymogami określonymi w umowie, w tym z WDTT, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    - przeprowadzenia laboratoryjnego sprawdzenia przez WOBWSM próbek wszystkich partii przedmiotu umowy,
    - reklamacji całości dostarczonej partii wadliwego przedmiotu umowy albo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia zapłaty w wysokości równowartości wadliwych wyrobów i naliczenia kar umownych,przy czym:
    - pobranie i przekazanie próbek do WOBWSM w celu przeprowadzenia badań, realizowane będzie przez komisję powołaną przez Zamawiającego lub Odbiorcę z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego/Odbiorcy, RPW oraz WOBWSM,
    - wyniki badań laboratoryjnych materiałów (również wykonane z próbek innych niż określone w normie badawczej) oraz organoleptycznej oceny wyrobu przeprowadzonych przez WOBWSM na podstawie powyższych zapisów traktowane będą jako ostateczne do podjęcia decyzji przez Zamawiającego o uruchomieniu reklamacji.
  19. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją weryfikacji jakości przez WOBWSM w przypadku, gdy wyniki badań określone w ust. 18 wskażą na brak spełnienia wymagań określonych w umowie.
  20. W przypadku reklamowania całej partii przedmiotu umowy, na podstawie badań realizowanych przez WOBWSM, termin na usunięcie wad, wskazany w **ust. 8 pkt.1**, może podlegać zmianie za zgodą Zamawiającego.

21. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1–20**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
22. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
23. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.
24. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na 60 miesięcy od dnia podpisania przez Odbiorcę „Protokołu odbioru dostawy”.
25. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą od Zamawiającego, a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad.
26. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie - Kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
27. Dane kontaktowe Wykonawcy:  
Faks do korespondencji:

.....  
Adres email do korespondencji:

.....  
Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....  
Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....  
Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

## § 7

### Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w ciągu 5 dni po dokonaniu dostawy, egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku nr 1**, zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy wraz z „Protokołem odbioru dostawy” (egzemplarz nr 1) spełniającym wymogi określone w **Załączniku nr 4** do Umowy, a także z dokumentem PZ wystawionym przez Odbiorcę.
2. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 1**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia jest data podpisania protokołu odbioru według **Załącznika nr 4** do Umowy.
3. Faktury VAT muszą być wystawione oddzielnie dla każdego Odbiorcy i spełnić warunki określone w **ust.1** niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

(f) data



5. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do korekty faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia dokumentów wymaganych w umowie. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 - nie biegnie.
6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki, termin zapłaty faktury nie biegnie.
7. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum, faktury wystawia lider konsorcjum.
8. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

## § 8

### **Kary umowne:**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
  - 1) 20% wartości brutto niedostarczonych wyrobów, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 20% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia, gdy od całości/części umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa w całości/części zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 3) 0,5% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym zgodnie z § 3 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto niezrealizowanej w terminie części umowy;
  - 4) 0,5% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie wyrobu lub wymianie wyrobu na nowy, wolny od wad (§6 ust.8 pkt.1,3) , jednak nie więcej niż 20% wartości partii dostawy, w której dostarczony był produkt zawierający wadę.;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto umowy (§ 2 ust.2).
3. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 1**. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych (brak wymogu wymagalności dotyczy także kar umownych), na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
7. Kary umowne zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

## § 9

### **Podwykonawcy:**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza*



podwykonawcy(om) wykonanie następującego zakresu umowy:

l.p.	nazwa przedsiębiorstwa	adres przedsiębiorstwa	zakres zamówienia	uwagi

- Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
- Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy osobiście lub przez podmioty wskazane w umowie.
- Każda zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu w terminie co najmniej 5 dni przed zmianą, dokumenty potwierdzające, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Podwykonawca wykonujący kompletny przedmiot umowy musi posiadać Zaświadczenie wydane przez Komendanta WOBWSM o posiadaniu wzoru zakładowego zgodnego z obowiązującą w dniu uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego WDTT (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WDTT lub daty ostatniej karty zmian mającej wpływ na wzór przedmiotu), a także certyfikat zgodności wyrobu (jeśli dotyczy przedmiotu umowy) wystawiony przez jednostkę certyfikującą (WOBWSM) dla wyrobów, które podlegają ocenie zgodności w trybie III.
- W przypadku zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 5 dni przed zmianą, dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych w umowie przez nowe podmioty. Wykonawcy nie wolno powierzyć wykonywania przedmiotu umowy innym podmiotom, niż wskazane w ust. 1 bądź zaakceptowane przez Zamawiającego.
- Wykonawca na żądanie Zamawiającego każdorazowo jest obowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o podwykonawstwo w tym także treści umowy. Odmowa przedłożenia powyższych dokumentów może skutkować odmową wyrażenia zgody na zmianę podwykonawcy.

## § 10

### **Prawo odstąpienia:**

- W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę, dostawy w terminie określonym zgodnie z § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości umowy bądź niewykonanej części umowy bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
- W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy (bądź jej części) w terminie do 3 miesięcy od upływu terminu wykonania umowy (§3).
- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze



wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. O fakcie odstąpienia, Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.

## § 11

### Zabezpieczenie:

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości **2%** maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia (§2 ust.2) tj. .... **zł** (słownie: ..... złotych 00/100) zostanie wniesione w formie ..... W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego  
Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 8.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 2**.
4. Potrącenie wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 2** następuje z wniesionego zabezpieczenia przez Wykonawcę lub z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia prawidłowego wykonania umowy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
  - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
  - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - 3) ważne przez cały okres obowiązywania umowy i 30 dni po realizacji umowy (Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia) po rygorem odstąpienia od umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
  - 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
  - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
  - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).

## § 12

### Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy, o ile nie będą to zmiany istotne, mogą być:
  - 1) **zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli** (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego proces nadzorowania jakości.
  - 2) **zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia** - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
  - 3) **zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia** (w sposób proporcjonalny), gdy:
    - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Stronę umowy w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
    - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
  - 4) **zmiana wynagrodzenia** – w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – dla dostaw zrealizowanych po zmianie podatku;
  - 5) **zmiany WDTT** - w przypadku jej zatwierdzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami przez podmioty do tego uprawnione – w zakresie określonym w zmienionych WDTT;
  - 6) **zmiany wyrobu na wyrób spełniający wszystkie wymogi, o których mowa w WDTT**, przy zachowaniu identycznych warunków gwarancji oraz rękojmi jak dla wyrobu pierwotnego oraz pod warunkiem, że cena jednostkowa nie przekroczy cen jednostkowych netto zawartych w umowie, w następujących sytuacjach:
    - a) gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę doszło do zmiany WDTT, o którym mowa w niniejszej umowie;
    - b) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy doszło do zamknięcia wstrzymania bądź uszkodzenia (w tym także czasowego) linii produkcyjnej wyrobu bądź jego części,
    - c) gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę, wyrób, który zaoferował bądź jego element został objęty ochroną patentową przez inny podmiot,
  - 7) **zmiany parametrów lub właściwości wyrobu** – w przypadku zmiany zapisów WDTT na podstawie której wyrób ma być wytworzony – w taki sposób, żeby spełniał wymogi opisane w znowelizowanej WDTT ;
  - 8) **zmiany podwykonawcy** – w każdym czasie na wniosek Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 9) **inne postanowienia umowy** – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
  - 10) **zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych** – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

## § 13





### **Ochrona danych osobowych:**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 5** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe:**

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz.177 z późn. zm.).
3. Zamawiający upoważnia przedstawicieli RPW (GQAR) do reprezentowania swoich interesów wobec Wykonawcy w toku bieżącej działalności związanej z realizacją przedmiotu umowy. Podejmowanie decyzji w sprawach powodujących skutki finansowe oraz zmiany treści umowy należy do Zamawiającego.
4. Zamawiający zakazuje Wykonawcy udostępniania WDTT, określających wymagania dla przedmiotu umowy (lub ich części) bez zgody Komendanta WOBWSM. WDTT do produkcji seryjnej przedmiotu umowy stanowi własność Skarbu Państwa i jej udostępnianie w celach innych niż dostawa przedmiotu umowy nie może być realizowane.



5. Dokumenty składane w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, tj. opatrzone pieczęcią lub odręcznym napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów.
  6. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego, tj. 4 Regionalnej Bazy Logistycznej, do wiadomości RPW realizujące proces nadzorowania jakości.
  7. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  8. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
    - Imienia i Nazwiska;
    - Imienia ojca;
    - Narodowości;
    - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
    - Marki i typu pojazdu;
    - Numeru rejestracyjnego pojazdu.
- Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w ust. 2.
9. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1995) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 756 z późn. zm.).
  10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  11. Integralną częścią umowy są:
    - Załącznik nr 1 – Specyfikacja asortymentowa – ... str.
    - Załącznik nr 2 – Plan Dostaw namiotów w 2024 roku – ... str.
    - Załącznik nr 3 – Warunki dostawy i odbioru – ... str.
    - Załącznik nr 4 – Protokół odbioru dostawy – ... str.
    - Załącznik nr 5 – Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych – ... str.
    - Załącznik nr 6 – Klauzula jakościowa – ... str.
    - Załącznik nr 7 – Specyfikacje techniczne (WDTT/WT/PWT) – ... str.
    - Załącznik nr 8 – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym – ... str.
    - Załącznik nr 9 – Protokół reklamacji – ... str.
    - Załącznik nr 10 – Zasady nadzorowania postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW) – ... str.
    - Załącznik nr 11 – Zasady opracowania „Awiza dostawy” – ... str.
    - Załącznik nr 12 – Formularz ofertowy – ... str.
  12. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy, bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak, aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych, albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
  13. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
  14. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.



15. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
- egz. Nr 1 – dla Zamawiającego;
  - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO  
- SZEFKA FINANSÓW  
4. Regionalnej Biuro Logistycznej  
mjr Damian PALANT

RADCA PRAWNY  
*M. Kaminska*  
Małgorzata Kaminska

*SP*



Załącznik Nr 1  
do Umowy Nr .....

**SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA:**

Nr części	Nazwa przedmiotu	j.m.	Rok dostawy	ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
I	<b>NAMIOT NS/97 953A/MON</b>	kpl.	2024	<b>8</b>			

*df* *SP*

**PLAN DOSTAW NAMIOTÓW W 2024 ROKU**

Nr części	Beneficjent	Nazwa przedmiotu	Jm.	Termin dostawy*	Ilość ogółem	1 RBLog	2 RBLog	3 RBLog	4 RBLog
						SKŁAD PIŁA	SKŁAD WARSZAWA	SKŁAD JAWIDZ	SKŁAD WĘDRZYN
1	IWspSZ	Namiot NS/97	kpl.	do 50 dni od daty zawarcia umowy, to jest do dnia .....	8				8

\* - w wolnych (wykropkowanych) miejscach daty zostaną wpisane przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynikać będą z przeliczenia określonego w dniach/tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.

**Adresy i telefony kontaktowe odbiorców:**

1RBLog Skład Piła, al. Powstańców Wlkp. 180, 64-920 Piła, tel. 261 522 110  
 2RBLog Skład Warszawa, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa, tel. 261 815 061  
 3RBLog Skład Jawidz k/ NIEMIEC, 21-077 Spiczyn, tel. 261 182 306  
 4RBLog Skład Wędrzyn, 69-211 Wędrzyn, tel. 261 676 530

### Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Dostarczone wyroby będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
2. Nadzorowania jakości wyrobów dokona zgodnie z klauzulami jakościowymi (**Załącznik nr 6**) Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (wskazane przez Szefa Agencji Uzbrojenia po zawarciu niniejszej umowy; zwane dalej „RPW”), podpisując na tę okoliczność stosowne „Świadectwa zgodności”. „**Protokół odbioru dostawy**” (załącznik nr 4 do umowy) musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w § 5 ust. 1 oraz opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy.
3. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 13.00.** Dostawa będzie zaawizowana Odbiorcy (faxem lub telefonicznie) z wyprzedzeniem minimum **5 dni roboczych** (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy). Awizo musi określać ilość i rodzaj wyrobów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w **Załączniku Nr 1**.
4. Partia wyrobu może być dostarczona częściami, jednak do każdej z nich musi być sporządzony odrębny protokół odbioru dostawy (**Załącznik nr 4** do Umowy) oraz załączone dokumenty dostawy wymienione w **ust.9**
5. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
6. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:**
  - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 3**;
  - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 3**;
  - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
7. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 1**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niezupełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).**
8. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności z planem dostaw i dokumentami dostawy, lub braku wszystkich wymaganych dokumentów w ust. 10, może on dostawę przyjąć warunkowo (w depozyt) do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych dokumentów dostawy. **Przyjęcie w depozyt nie stanowi formalnego odbioru dostaw.**
9. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
10. Warunkiem przyjęcia partii przedmiotu przez Odbiorcę (dostawa całości lub części przedmiotu zamówienia) jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych dla Zamawiającego:
  - 1) kserokopii egzemplarza faktury VAT;
  - 2) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji zgodności OiB);
  - 3) oryginał Świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC);
  - 4) specyfikacji wysyłkowej zawierającej:
    - ilości kierowanych dostaw do Odbiorcy,
    - wykazu określającego numery dostarczonych partii wyrobu i ich produkcji (miesiąc, rok),
    - nazwę i siedzibę Wykonawcy,
    - numer umowy, na podstawie której realizowana jest dostawa;



- 5) dokumentu („Wydanie zewnętrzne” — WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym (a dla Wykonawców spoza kraju, odpowiedni dokument materiałowy spełniający powyższe wymagania);
- 6) sporządzonych wyłącznie w języku polskim, opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby) – jeżeli dotyczy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp. powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia - przekazania.
12. Protokół przyjęcia-przekazania (PZ-przychód zewnętrzny), o którym mowa w ust. 11, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy, opatrzony pieczęcią urzędową oraz zatwierdzony przez Dowódcę (lub osobę upoważnioną) jednostki odbierającej, musi zawierać:
  - 1) numer identyfikacyjny Odbiorcy;
  - 2) nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
  - 3) datę przyjęcia przedmiotu umowy;
  - 4) nazwę produktu zgodną z zawartą umową;
  - 5) jednostkę miary;
  - 6) ilość, cenę jednostkową i wartość ogólną przyjętego produktu;
  - 7) podstawę przyjęcia dostawy.
13. Odbiorca zobowiązany jest wysłać drogą pocztową na adres wskazany przez Wykonawcę oryginał „Protokołu przyjęcia-przekazania” (PZ-przychód zewnętrzny) oraz protokół odbioru dostawy (**Załącznik nr 4** do Umowy) w ciągu 5 dni roboczych od daty dostawy. Zamawiający dopuszcza skorzystanie przez Wykonawcę z usług firm kurierskich gwarantujących bezpieczeństwo przesyłki, celem dostarczenia dokumentacji. Wszelkie koszty i roszczenia związane ze skorzystaniem z usług kurierskich ponosi Wykonawca”.
14. Zobowiązuje się Wykonawcę do stosowania opakowań jednostkowych i zbiorczych oraz sposobu składania i pakowania wyrobów zgodnie z WDTT.
15. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi zgodnie z postanowieniami decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min.Obr.Nar. z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1.
16. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona Komisja wyznaczona oddzielnie przez każdego Odbiorcę w miejscu określonym w umowie/zamówieniu. Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorców obejmie następujące czynności:
  - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
    - a) organoleptycznie jakości przedmiotu umowy i opakowań,
    - b) zgodności asortymentu przedmiotu dostawy z zawartą umową oraz ilość, kompletność dostawy stosownie do danych zawartych w umowie i dokumentach dostawy.
  - 2) sprawdzenie „Świadectwa zgodności” (CoC) wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy);
  - 3) odbiór jakościowy opakowań:
    - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
    - a) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
  - 4) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez ocenę organoleptyczną przedmiotu umowy – wykluczenie widocznych przetarć, uszkodzeń, odbarwień, skaz w zastosowanych materiałach, itp.
  - 5) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
    - a) kserokopii egzemplarza faktury VAT,
    - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym,



- c) oryginał „Świadectwa zgodności” (CoC) wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy),
  - d) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),
  - e) specyfikacji wysyłkowej
  - f) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa – deklaracja zgodności OiB wystawiona przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy),
  - g) dokumentów dodatkowych (atesty/certyfikaty/instrukcje obsługi /DTR/wykazy punktów serwisowych/karty charakterystyk wyrobów itp. – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa),
  - h) protokołu odbioru dostawy sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do wzoru umowy, podpisanie go przez komisję i przekazanie do komórki ewidencji ilościowo-wartościowej wraz z dokumentami wymaganymi umową /zamówieniem.
17. W przypadku dostawy kierowanej do składu Piła i składu Kutno przedmiot umowy należy zapakować na europaletach wykonanych z drewna o wymiarach 800x1200x150mm

CF

CF

### PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu \_\_\_\_\_ r. Komisja w składzie:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach\* do protokołu) zgodnie z umową Nr ..... z dnia .....

na sprzedaż \_\_\_\_\_

od Wykonawcy \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_

Miejsce dokonania dostawy: \_\_\_\_\_

Komisja **potwierdza/nie potwierdza\*\*** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w punkcie 10 załącznika nr 3 do ww. umowy.

Wykonana dostawa **jest/nie jest\*\*** zgodna z ww. umową.

Dostawę **zrealizowano w dniu** \_\_\_\_\_

Uwagi\*\*\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podpis  
przedstawiciela Wykonawcy<sup>2</sup>**

**Podpisy  
członków Komisji**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Załączniki :

- 1) faktura VAT,
- 2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjny protokół załadowania wyrobów lub list przewozowy
- 3) specyfikacja wysyłkowa

\*\*\* Uwagi nie obejmują kwestii związanych z oceną terminowości realizacji umowy (ewentualne opóźnienia lub zwłoki), które są wskazane bezpośrednio przez Zamawiającego

<sup>2</sup> Podpis nie wymagany w przypadku dostawy realizowanej obcym transportem





## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

### 1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

### 2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

### 3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>3</sup> w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*


### 4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4RBLog Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

### 5. Odbiorcy danych osobowych

1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).



2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.

3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

#### **6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

#### **9. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

#### **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

2024.04.18

KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr 18/4R.Blog/2024

z dostawcami krajowymi, z dostawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z dostawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na realizację:  
dostawy namiotów NS-97 (kpl.)  
WDTT 953A/MON

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w: AQAP 2110 wydanie D wersja 1,
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w: **WDTT Namiot NS-97 Wzór 953A/MON, WT na tkaninę namiotową BET 402/145, WT na tkaninę namiotową BET 422/160**  
*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW);*  
podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe - RPW  
.....  
*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);*
- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewskiej 1/7, 00-065 Warszawa, które powiadomi  
.....  
*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);*
- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
- 9) zamawiający:
  - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Służby Mundurowej IWspSZ i RPW;



b) upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>1</sup> upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO z Agencją Uzbrojenia

Z upoważnienia  
SZEF  
AGENCJI UZBROJENIA  
16/02/2024  
płk dr inż. Robert KOWALCZYK  
Szef Oddziału Zapewnienia Jakości

ZAMAWIAJĄCY  
KOMENDANT  
REGIONALNE BAZY LOGISTYCZNE  
płk Mirosław GTEL

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02 )

JK

2A67 12108 1007

**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ  
DEPARTAMENT POLITYKI ZBROJENIOWEJ**  
**WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO - WDROŻENIOWY  
SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

**WOJSKOWA DOKUMENTACJA  
TECHNICZNO - TECHNOLOGICZNA**

**Namiot NS-97  
Wzór 953/A/MON**

**Za zgodność z obowiązującą  
WDTT wzór 953/A/MON  
wraz z wprowadzonymi zmianami Kartami  
Zmian - na dzień 24.05.2024 r.**

**ZASTĘPCA KOMENDANTA  
WOJSKOWEGO OŚRODKA BADAWCZO-WDROŻENIOWEGO  
SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

**ppik Marek BRZONIEK**

24.05.2024 r.

Zaświadczenia potwierdzające posiadanie przez potencjalnych Wykonawców wzorów zakładowych ww. PUIW zgodnych z WDTT i wzorem PUIW do produkcji seryjnej wydane dla PUIW Wzór 953/A/MON po 13.06.2011 r. są aktualne.

Dokumentacja jest własnością MON. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody WOBW SM.

**Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej**

*Handwritten signature and initials*



## Spis treści

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej.....	2
1 Fotografia wyrobu.....	4
2 Opis ogólny.....	5
3 Wymagania techniczne .....	5
3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków .....	5
3.1.1 Czasza namiotu NS-97 .....	5
3.1.2 Podpinka i ściana osłaniająca do namiotu NS-97 .....	6
3.1.3 Podłoga namiotu NS-97.....	7
3.1.4 Stelaż namiotu NS-97.....	7
3.2 Wymagania i metody badań dla tkaniny powlekanej PCW, trudnopalnej, przeznaczonej na fartuchy i osłony namiotu NS-97.....	8
3.3 Wymagania i metody badań dla tkaniny powlekanej PCW, trudnopalnej, przeznaczonej na podłogę namiotu NS-97 .....	8
3.4 Wymagania dla taśm poliamidowych trudnopalnych w kolorze khaki.....	8
3.5 Rodzaje szwów i ściągów maszynowych.....	9
3.6 Wymagania dla szwów podklejonych i taśmy uszczelniającej: .....	10
4 Zestawienie elementów składowych.....	10
4.1 Zestaw naprawczy .....	12
5 Opis wykonania .....	12
6 Cechowanie, składanie i pakowanie .....	14
6.1 Cechowanie .....	14
6.2 Składanie i pakowanie .....	15
6.3 Instrukcja użytkowania.....	16
7 Zasady weryfikacji zgodności .....	16
7.1 Tryb oceny zgodności.....	16
7.2 Proces nadzorowania jakości .....	16
7.2.1 Postanowienia ogólne.....	16
7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze .....	17
7.2.3 Badania okresowe .....	18
7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu) .....	18
7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań .....	18
7.3 Gwarancja na wyrób .....	20
8. Rysunki konstrukcyjne.....	20
9 Instrukcja użytkowania namiotu typu NS-97 .....	77
9.1 Przeznaczenie namiotu: .....	77
9.2 Dane techniczne:.....	77
9.3 Części składowe namiotu .....	78
9.4 Sposób rozstawiania namiotu:.....	79
9.5 Sposób składania i konserwacji namiotu .....	79
9.6 Konstrukcja namiotu .....	79
10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej.....	80

**1 Fotografia wyrobu**



**Namiot NS-97  
Wzór 953A/MON**

*(Handwritten signature and initials)*

## 2 Opis ogólny

### Namioty stanowią materiały wojenne.

Namiot NS-97 ma kształt przeciętego na połowę walca, składa się z czaszy, podpinki, ściany działowej osłaniającej, podłogi i stelaża. Dach czaszy namiotu jest trwale połączony ze ścianami bocznymi i czołowymi. W ścianach bocznych znajdują się otwory okienne okrągłe z prostokątnymi zasłonkami z siatki (moskitiery) i z tkaniny zasadniczej. Plisy okienne umożliwiają montaż okien z folii twardej PCW. W ścianie bocznej oraz w części czołowej znajdują się otwory do wprowadzenia ogrzewania z nagrzewnicy. Powierzchnia użytkowa jest dodatkowo powiększona o obszerną absydę. Podpinka ocieplająca oraz podłoga, która jest wykonana z tkaniny PCW podnoszą funkcjonalność namiotu oraz estetykę jego wnętrza. Namiot przeznaczony jest do grupowego biwakowania, magazynowania materiałów lub wykonywania czynności wymagających izolacji od wpływów atmosferycznych.

Namiot NS - 97 przeznaczony jest do bezpośredniego użytkowania przez żołnierzy. Materiały i surowce użyte do produkcji namiotu powinny być bez błędów tkackich i uszkodzeń mechanicznych.

## 3 Wymagania techniczne

Do wykonania namiotu obowiązują:

- zatwierdzona wojskowa dokumentacja techniczno-technologiczna.

### 3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

#### 3.1.1 Czasza namiotu NS-97

Tablica 1

Lp.	Nazwa materiału	Części składowe	Wymagania wg
1	2	3	4
1	Tkanina bawełniano-poliestrowa impregnowana (WDP+ PGL+ OGN) w kolorze khaki, art. BET 402/145	Dach, boki, klapy, wzmocnienia, ściągacze, zasłonki i pokrowiec	Warunki Techniczne na tkaninę namiotową
2	Tkanina powlekana PCW trudnopalna w kolorze khaki	Przedfartuchy, fartuchy, patki mocujące czaszę ze stelażem, wzmocnienia	WDTT Tablica 5
3	Folia twarda PCW kalandrowana o grubości (0,8+1)mm	Okna	Atest producenta
4	Siatka poliamidowa trudnopalna w kolorze szarym	Wykończenie okien (moskitiera)	Atest producenta
5	Napinacze bukowe (drewno zabezpieczone przed czynnikami atmosferycznymi np. impregnacja, lakierowanie, itp.) z otworem $\varnothing$ 10 mm o wymiarze (20x30x150) mm	Regulatory linek odciągowych	-
6	Taśma poliamidowa trudnopalna w kolorze khaki o szerokości 25mm	Wykończenie okapu dachu	WDTT Tablica 7
7	Taśma poliamidowa trudnopalna w kolorze khaki o szerokości 30mm	Uchwyty odciągów, paski spinające pokrowiec i paski spinające stelaż	
8	Taśma poliamidowa trudnopalna w kolorze khaki o szerokości 50mm	Uchwyty pokrowca	
9	Taśma poliamidowa trudnopalna w kolorze khaki o szerokości 15mm	Troki i pętle występujące w czaszy	
10	Taśma poliamidowa trudnopalna w kolorze khaki o szerokości 25mm	Lamowanie moskitiery, otworów okiennych i szyb	
11	Półkółko metalowe o wymiarze (32x30x5)mm lub klamra ocynkowana L-020	Odciągi lin bocznych	-

Tablica 1 (ciąg dalszy)

Lp.	Nazwa materiału	Części składowe	Wymagania wg
1	2	3	4
12	Półkółko metalowe o wymiarze (44x5)mm lub klamra ocynkowana L-020	Odciągi lin szczytowych	
13	Oczka metalowe Ø25x50mm z taśmy stalowej, ocynkowane i chromianowane	Mocowanie czaszy ze stelażem	PN-EN ISO 2081:2018-05
14	Oczka metalowe Ø10x20mm z taśmy stalowej, ocynkowane i chromianowane	Zapięcie ścian przodu i tyłu	
15	Oczka metalowe Ø16x30mm z taśmy stalowej, ocynkowane i chromianowane	Mocowanie czaszy do podłoża. Zapięcie ścian przodu i tyłu	
16	Śledzie z blachy lub teownika stalowego o długości (400±2) mm zabezpieczone powłoką ochronną zabezpieczającą – cynkowanie i chromianowanie na kolor złoty lub srebrny	Do mocowania odciągów	-
17	Sznurek poliamidowy pleciony Ø 8mm w kolorze khaki	Linki odciągowe i ściągacze kłap	Atest producenta
18	Sznurek poliamidowy pleciony z rdzeniem Ø 3mm w kolorze khaki	Pętle ścian przodu i tyłu, do podwieszania ścian i ściągaczków okien	
19	Knopki z PCW w kolorze czarnym	Zapięcie zasłonek	Atest producenta
20	Okienko symetryczne dwuokienne tworzywowe, szer. 30 mm, w kolorze czarnym	Spinanie pokrowca	Atest producenta
21	Taśma samoszczepna w kolorze khaki o szerokości 50mm	Zasłonki otworu ogrzewczego	PN-EN 12240:1999
22	Nici poliestrowe rdzeniowe z oplotem bawełnianym o masie liniowej 118±11 tex i minimalnej średniej sile zrywającej 38N, kolor khaki	Szycie czaszy namiotu	PN-EN 12590:2002 PN-ISO 1139:1998
23	Taśma uszczelniająca termoplastyczna warstwowa – szerokość (21±25) mm, kolor khaki		Atest producenta, WDTT rozdz. 3.6

## 3.1.2 Podpinka i ściana osłaniająca do namiotu NS-97

Tablica 2

Lp.	Nazwa surowca	Części składowe	Wymagania wg
1	Tkanina bawełniano-poliestrowa, impregnowana (PGL +OGN) w kolorze khaki, art. BET 422/160	Dach, boki, kłapy i ściana osłaniająca	Warunki Techniczne na tkaninę namiotową
2	Tkanina powlekana PCW trudnopalna w kolorze khaki	Paski do podwieszania podpinki, ściany osłaniającej i wzmocnienia	WDTT Tablica 5
3	Taśma poliamidowa trudnopalna w kolorze khaki o szerokości 15mm	Troki do połączenia podpinki z czaszą i pętle	WDTT Tablica 7
4	Taśma poliamidowa trudnopalna w kolorze khaki o szerokości 25mm	Lamowanie otworów okiennych	
5	Taśma poliamidowa trudnopalna w kolorze khaki o szerokości 50mm	Uchwyty pokrowca	
6	Taśma poliamidowa trudnopalna w kolorze khaki o szerokości 30mm	Paski spinające pokrowiec	
7	Taśma samoszczepna w kolorze khaki o szerokości 50mm	Zasłonki otworu grzewczego	PN-EN 12240:1999



Tablica 2 (ciąg dalszy)

8	Taśma samoszczepna w kolorze khaki o szerokości 25mm	Paski do podwieszania podpinki i ściany osłaniającej	
9	Tkanina bawełniano-poliestrowa impregnowana (WDP+ PGL+ OGN) w kolorze khaki, art. BET 402/145	Pokrowiec	Warunki techniczne na tkaninę namiotową
10	Knopiki z PCW w kolorze czarnym	Zapięcie ściany działowej, ściany przodu i tyłu, zasłonek	-
11	Okienko symetryczne tworzywowe 30mm w kolorze czarnym	Spinanie pokrowca	-
12	Nici poliestrowe rdzeniowe z opłotem bawełnianym o masie liniowej 80±8 tex i minimalnej średniej sile zrywającej 30N, kolor khaki	Szycie podpinki, ściany działowej i obrzucenie ściany osłaniającej	PN-EN 12590:2002 PN-ISO 1139:1998
13	Nici z włókien poliamidowych ciągłych o masie liniowej 71±7 tex i minimalnej średniej sile zrywającej 40N, kolor khaki	Szycie pokrowców	

## 3.1.3 Podłoga namiotu NS-97

Tablica 3

Lp.	Nazwa surowca	Części składowe	Wymagania wg
1	Tkanina powlekana PCW trudnopalna w kolorze khaki	Pasy podłogi	WDTT Tablica 6

## 3.1.4 Stelaż namiotu NS-97

Stelaż z węzłami typu kulkowego:

Tablica 4

Lp.	Nazwa surowca	Części składowe	Wymagania wg
1	Taśma poliamidowa trudnopalna w kolorze khaki o szerokości 30 mm	Paski spinające stelaż	WDTT Tablica 7
2	Półkółko metalowe o wymiarze (32x30x5) mm	Paski spinające stelaż	wzoru
3	Rura stalowa bez szwu precyzyjna R35 Ø 28 x 1,2 mm	Segment łukowy przyziemny	Rura bezszwowa precyzyjna ze stali E 235 +C wg PN-EN 10305-1:2016-05. Stal S 235 JR wg PN-EN 10020:2003. Stal C45 ZU wg PN-EN 10083-2:2008.
4	Rura stalowa bez szwu precyzyjna R35 Ø 28 x 1,2 mm	Segment łukowy górny	
5	Rura stalowa bez szwu precyzyjna R35 Ø 28 x 1,2 mm	Segment łukowy dolny	
6	Rura stalowa bez szwu precyzyjna R35 Ø 20 x 1,8 mm	Drażek poprzeczny	
7	Linka stalowa Ø 1,5 mm, dł. 4,56 m	Naciąg regulowany	wzoru

### 3.2 Wymagania i metody badań dla tkaniny powlekanej PCW, trudnopalnej, przeznaczonej na fartuchy i osłony namiotu NS-97

Tablica 5

Lp.	Wyszczególnienie		Jm.	Wymagania	Metody badań wg
1	Masa powierzchniowa		g/m <sup>2</sup>	650±50	PN-EN ISO 2286-2:2016-11
2	Siła zrywająca, nie mniej niż:	osnowa	daN	80	PN-EN ISO 1421:2017-02
		wątek			
3	Siła rozdzierająca, nie mniej niż:	osnowa	daN	12	PN-EN ISO 4674-1:2017-02
		wątek			
4	Przyczepność powleczenia do nośnika, nie mniej niż:		daN	1,2	PN-EN ISO 2411:2017-11
5	Odporność na zapalenie – średni czas zapalenia, nie mniej niż:		s	20	PN-EN ISO 6940:2005

### 3.3 Wymagania i metody badań dla tkaniny powlekanej PCW, trudnopalnej, przeznaczonej na podłogę namiotu NS-97

Tablica 6

Lp.	Wyszczególnienie		Jm.	Wymagania	Metody badań wg
1	Masa powierzchniowa		g/m <sup>2</sup>	1500±100	PN-EN ISO 2286-2:2016-11
2	Siła zrywająca, nie mniej niż:	osnowa	daN	80	PN-EN ISO 1421:2017-02
		wątek			
3	Siła rozdzierająca, nie mniej niż:	osnowa	daN	12	PN-EN ISO 4674-1:2017-02
		wątek			
4	Przyczepność powleczenia do nośnika, nie mniej niż:		daN	1,2	PN-EN ISO 2411:2017-11
5	Odporność na zapalenie – średni czas na zapalenie, nie mniej niż:		s	20	PN-EN ISO 6940:2005

### 3.4 Wymagania dla taśm poliamidowych trudnopalnych w kolorze khaki

Tablica 7

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jm.	Wartość wskaźnika	Metoda badania
1	Odporność na zapalenie - średni czas na zapalenia, nie mniej niż:	s	10	PN-EN ISO 6940:2005
2	Odporność wybarwień na wodę – zmiana barwy, nie mniej niż:	stopień	4	PN-EN ISO 105-E01:2013
3	Odporność wybarwień na wodę – zabrudzenie bieli bawełna/poliamid, nie mniej niż:	stopień	4/3	

GA TR

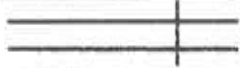

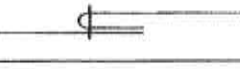

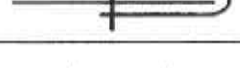
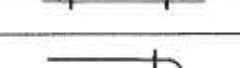
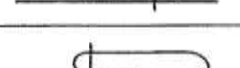
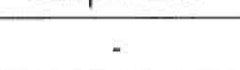
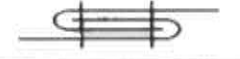
Tablica 7 (ciąg dalszy)

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jm.	Wartość wskaźnika	Metoda badania
4	Odporność wybarwień na wodę morską – zmiana barwy, nie mniej niż:	stopień	4	PN-EN ISO 105-E02:2013-06
5	Odporność wybarwień na wodę morską – zabrudzenie bieli bawełna/poliamid, nie mniej niż:	stopień	4/4	
6	Odporność wybarwień na tarcie suche – zabrudzenie bieli bawełny, nie mniej niż:	stopień	3	PN-EN ISO 105-X12:2016-08
7	Odporność wybarwień na tarcie mokre – zabrudzenie bieli bawełny, nie mniej niż:	stopień	3	
8	Zmiana wymiarów po zamoczeniu – kierunek wzdłużny, nie więcej niż:	%	3	PN-ISO 7771:1994

### 3.5 Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Maszyna stebnowka jedno-igłowa i dwu-igłowa i overlock.

Tablica 8

Szwy wykonane wg PN-P-84501:1983	Miejsce nakłucia lub przeszycia igły przez materiał	Ściegi wykonane wg PN-P-84502:1983
1.01.01		301
1.04.04		301
2.02.01		301
2.04.04		301
3.01.01		301
5.04.06		301
5.05.01		301
6.03.01		301
-	-	302
02.04.03		301

Gęstość ściegu od 20 do 25 ściegów na 1dm.  
Niedopuszczane jest sztukowanie bryt.

*Handwritten signature and initials*

### 3.6 Wymagania dla szwów podklejonych i taśmy uszczelniającej:

- Wodoszczelność szwów podklejonych wyznaczona wg PN-EN ISO 811:2018-07 nie powinna być niższa od wodoszczelności tkaniny zasadniczej.
- Siła przyczepności taśmy uszczelniającej wyznaczona wg PN-EN ISO 2411:2017-11 nie powinna być niższa od 20 N/21 mm.

### 4 Zestawienie elementów składowych

Tablica 9

Lp.	Elementy składowe	Jm.	Ilość
<b>Czasza</b>			
1.	Bryt dachu	szt.	5
2.	Bryta boku lewego	szt.	1
3.	Bryta boku prawego	szt.	1
4.	Bryty klapy przedniej	szt.	4
5.	Bryt klapy tylnej	szt.	6
6.	Okno z folii twardej PCW	szt.	7
7.	Przedfartuch boku lewego	szt.	1
8.	Przedfartuch boku prawego	szt.	1
9.	Przedfartuch klapy przedniej	szt.	2
10.	Przedfartuch klapy tylnej	szt.	4
11.	Fartuch boku lewego	szt.	3
12.	Fartuch boku prawego	szt.	3
13.	Fartuch klapy przedniej	szt.	2
14.	Fartuch klapy tylnej	szt.	2
15.	Wzmocnienie dachu	szt.	7
16.	Wzmocnienie boków	szt.	4
17.	Ściągacze klap	szt.	2
18.	Plisy przedłużające dach	szt.	4
19.	Plisy przedłużające bok	szt.	4
20.	Linki odciągowe boczne	szt.	8
21.	Linki odciągowe szczytowe	szt.	4






Tablica 9 (ciąg dalszy)

23	Bryty pokrowca	szt.	2
24.	Boki pokrowca	szt.	2
25.	Bryta pokrowca osprzętu	szt.	1
<b>Podpinka</b>			
1.	Bryt płata głównego	szt.	3
2.	Bryty klapy przedniej	szt.	4
3.	Bryty klapy tylnej	szt.	4
4.	Plisy klap	szt.	2
5.	Paski z tkaniny PCW do podwieszania podpinki	szt.	66
6.	Paski z taśmy do podwieszania klap	szt.	8
7.	Troki otworów okiennych	szt.	24
8.	Bryty pokrowca	szt.	2
9.	Boki pokrowca	szt.	2
<b>Ściana osłaniająca (przednia)</b>			
1.	Bryty	szt.	3
2.	Paski z tkaniny PCW do podwieszania	szt.	8
3.	Paski z taśmy do podwieszania ściany	szt.	5
<b>Podłoga</b>			
1.	Bryty podłogi w wym. 1400mm x 5000mm	szt.	4
<b>Stelaż namiotu</b>			
<b>Stelaż z węzłami typu kulkowego</b>			
1.	Segmenty łukowe wewnętrzne górne lewe	szt.	2
2.	Segmenty łukowe wewnętrzne górne prawe	szt.	2
3.	Segmenty łukowe zewnętrzne górne lewe	szt.	2
4.	Segmenty łukowe zewnętrzne górne prawe	szt.	2
5.	Segmenty łukowe zewnętrzne dolne prawe	szt.	2
6.	Segmenty łukowe zewnętrzne dolne lewe	szt.	2

Tablica 9 (ciąg dalszy)

7.	Segmenty łukowe wewnętrzne dolne	szt.	4
8.	Drażek poprzeczny	szt.	24
9.	Naciąg regulowany	szt.	2
10.	Paski spinające stelaż	szt.	12

## 4.1 Zestaw naprawczy

Tablica 10

Lp.	Nazwa materiału	J.m.	Ilość
1	Łata z tkaniny bawełniano-poliestrowej o wymiarach (500x200)mm w kolorze khaki o gramaturze 450 g/m <sup>2</sup>	szt.	1
2	Łata z tkaniny powlekanej PCW o wymiarach (350x150)mm w kolorze khaki o gramaturze 650 ±50 g/m <sup>2</sup>	szt.	1
3	Łata z tkaniny bawełniano-poliestrowej o wymiarach (500x200)mm w kolorze khaki o gramaturze 250 g/m <sup>2</sup>	szt.	1
4	Igły do szycia ręcznego	szt.	5
5	Nici techniczne w kolorze khaki	m	50
6	Zaczepy drążka poprzecznego	szt.	4
7	Korpusy złącza	szt.	2

## 5 Opis wykonania

Proces produkcji czaszy zewnętrznej do namiotu NS-97 składa się z następujących etapów:

- sporządzenie rysunku,
- warstwowanie i rozkrwanie tkanin,
- krojenie dodatków i opalanie taśm,
- sztancowanie folii twardej PCW /okna/,
- zszycie 4 bryt dachu po długości dachu oraz przyklejenie taśmy uszczelniającej szew nr-2.04.04/2.04.03
- zszycie 2 x 2 bryty klapy przedniej szew nr-2.04.04
- zszycie 2 x 3 bryty klapy tylnej szew nr-2.04.04
- doszycie tkaniny PCW do klapy przedniej szew nr-1.04.04
- zszycie elementów tkaniny PCW i doszycie do klapy tylnej szew nr-2.04.04
- znaczenie wzmocnień na dachu,
- znaczenie wzmocnień w boku lewym i prawym,
- założenie szczeliny krawędzi plis przedłużających wewnętrznych z tkaniny,
- założenie obrębu w 2-ch ściągawkach z tkaniny zasadniczej,
- naszywanie wzmocnień poprzecznych i podłużnych, przyklejenie taśmy uszczelniającej szew nr-2.02.01
- nacięcie 4-ch narożników, naszywanie taśmy 25 mm wraz z podłożeniem taśm 30 mm półkółkami szew nr-2.02.01
- doszycie plis wewnętrznych szew nr-1.04.04
- naszywanie na boki wzmocnień, obszycie otworów okiennych taśmą 25mm wraz z podłożeniem 24 szt. tasiemek 15 mm, naszywanie plis ściągających do otworów okiennych z tkaniny PCW szew nr-2.02.01; 3.01.01; 5.05.01
- uszywanie rękawa wlotowego do ogrzewania mechanicznego szew nr-2.04.04
- wybicie i okucie w plisach ściągających oczek elektrolitycznych 10 x 20
- oblamowanie siatek okiennych i naszywanie szew nr-3.01.01; 2.02.01
- uszywanie zasłonek i naszywanie nad oknami namiotu szew nr-6.03.01; 2.02.01

- doszycie tkaniny PCW do boku lewego i prawego szew nr-1.04.04
- obszycie obrębu w boku lewym i prawym szew nr-6.02.01
- połączenie dachu z bokami szew nr-1.04.04
- lamowanie otworów okiennych i okien z folii twardej PCW szew nr-3.01.01
- zszywanie obrębu wraz z podłożeniem sznurka poliamidowego Ø 8 w plisach ściągniętych szew nr 6.03.01
- naszywanie pętli ze sznurka Ø 3 na plisy
- obszycie założeń w klapie przedniej, tylnej i naszywanie plis z pętelkami szew nr-2.02.01  
6.02.01
- zaszywanie obrębu w klapie przedniej i tylnej szew nr-6.02.01
- uszywanie otworu wlotowego do ogrzewania mechanicznego szew nr-1.01.01
- wybicie i okucie oczek elektrolitycznych 25 x 50 w patkach, a 10 x 20 i 16 x 30 w klapach i bokach
- połączenie dwóch części klapy tylnej i przedniej szycie krzyżowe szew nr-1.01.01
- naszywanie plisy ściągniętej na klapę tylną i przednią szew nr-1.01.01
- malowanie napisu wg pkt. 6
- zszywanie plis wewnętrznych i doszycie ich do zszytego dachu z bokami szew nr-1.01.01  
1.04.04
- wszywanie klapy przedniej i tylnej w plisy/szywanie dwukrotnie/ szew nr-1.04.04
- zaznaczenie taśm szczytowych i ich naszywanie
- doszycie fartuchów i patek z oczkami do boków szew nr-5.04.06
- dociągnięcie do oczek pętli ze sznurka poliamidowego
- naciągnięcie sznurków na napinaki bukowe oraz plis okiennych
- zszywanie pokrowca szew nr-2.04.04
- naszywanie wzmocnień z tkaniny PCW na pokrowiec szew nr-1.01.01
- naszywanie taśm zapinających i uchwytów szew nr-1.01.01
- zszywanie pokrowca na osprzęt szew nr-1.01.01

**Proces produkcji podpinki i ściany osłaniającej (przedniej) do namiotu NS-97 składa się z następujących etapów:**

- sporządzenie rysunku na tkaninie, warstwowanie, punktowanie i rozkładanie,
- krojenie dodatków,
- zszywanie bryt płata głównego /dach i boki/ szew nr-2.04.04
- zszywanie bryt klapy przedniej szew nr-2.04.04
- zszywanie bryt klapy tyłu szew nr-2.04.04
- znaczenie wzmocnień,
- lamowanie otworów okiennych wraz z podłożeniem troków szew nr-3.01.01
- uszywanie i naszywanie zasłonek okiennych szew nr-6.03.01; 2.02.01
- naszywanie wzmocnień z tkaniny PCW wraz z podłożeniem pasków do podwieszania na płacie głównym szew nr-5.04.06
- obszycie obrębów wraz z podłożeniem taśm z knopikami w klapach szew nr-6.03.01
- połączenie części klapy przodu i tyłu za pomocą szycia krzyżowego szew nr-1.01.01
- wszywanie klapy przodu i tyłu do całości wraz z podłożeniem taśm z knopikiem PCW do podwieszania klap szew nr-2.04.04
- naszywanie wzmocnień i pasków służących do mocowania podpinki do stelaża szew nr-5.04.06
- obszycie obrębu szew nr-6.03.01
- zszywanie 4-ch elementów ściany osłaniającej szew nr-2.04.04
- doszycie części górnej wraz z podłożeniem taśm z knopikami PCW szew nr-2.04.04
- obrzucenie krawędzi zewnętrznych ściany osłaniającej ściąg nr 302
- zszywanie obrębu wraz z podłożeniem w oznaczonych miejscach pasków dopinających do stelaża szew nr-1.04.04
- zszywanie pokrowca szew nr-2.04.04
- naszywanie wzmocnień z tkaniny PCW na pokrowiec szew nr-1.01.01
- naszywanie taśm zapinających i uchwytów szew nr-1.01.01
- malowanie napisu na pokrowcu wg pkt. 6

**Podłoga do namiotu**

- krojenie czterech bryt



at well

**Stelaż namiotu NS-97:****Stelaż z węzłami typu kulkowego**

Konstrukcja nośna stelaża składa się z następujących elementów:

- segmentów łukowych wewnętrznych górnych ( prawych i lewych),
- segmentów łukowych zewnętrznych górnych ( prawych i lewych),
- segmentów łukowych wewnętrznych dolnych,
- segmentów łukowych zewnętrznych dolnych ( prawych i lewych),
- drążków poprzecznych.

Elementy stelaża zabezpieczone są powłoką ochronną, zabezpieczającą – cynkowanie i chromianowanie na kolor złoty. Grubość warstwy Fe – Zn 15 bc wg PN-EN ISO 2081:2011 (Elektrolityczne powłoki cynkowe).

Paski spinające stelaż

- rozkrój taśm wg wykazu długości,
- zabezpieczenie taśm przed strzępieniem na gorąco,
- założenie detali na taśmę z jednoczesnym zaszcyciem

szew nr-1.01.01

**6 Cechowanie, składanie i pakowanie****6.1 Cechowanie**

Cechowanie części namiotu (czaszy, podpinki, pokrowców).

Czasza, podpinka oraz pokrowce na czaszę, podpinkę, osprzęt - powinny być oznakowane w postaci napisu wykonanego czarną, niezmywalną farbą.

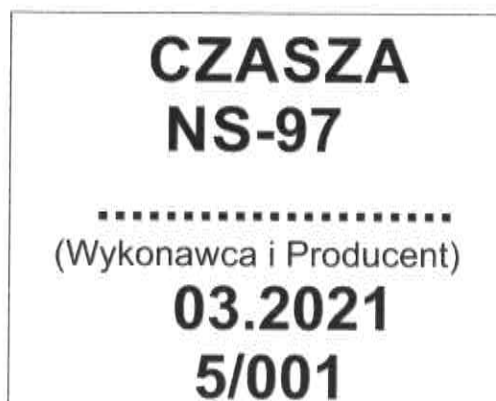
Napis należy umieścić:

- na czaszy - od strony wewnętrznej, po prawej stronie czaszy, na klapie przedniej (wg rys. NS-97.00.01.06),
- na podpince - od strony zewnętrznej, po lewej stronie podpinki, przy wejściu przednim (wg rys. NS-97.00.02.02),
- na pokrowcu do pakowania: czaszy (wg rys. NS-97.00.01.21), podpinki (wg rys. NS-97.00.02.11), osprzętu (wg rys. NS-97.00.05.00).

Napis powinien zawierać następujące dane:

- nazwę cechowanej części namiotu (np. czasza),
- symbol namiotu: „NS-97”,
- nazwę/znak firmowy Wykonawcy i Producenta,
- znak kontroli jakości,
- datę produkcji (m-c i rok),
- nr kolejny namiotu z partii produkcyjnej / nr partii produkcyjnej.

**Przykładowe cechowanie elementu namiotu np. czaszy - rys. nr NS-97.00.01.06**



Informacje naniesione na: czaszy, podpince i pokrowcach należy wykonać w technologii zapewniającej ich czytelność przy użytkowaniu przez okres nie krótszy niż 12 lat.

### Etykieta jednostkowa

Etykieta jednostkowa powinna zawierać nw. dane:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta,
- nazwę wyrobu i numer wzoru,
- nazwę części namiotu (np. czasza),
- datę produkcji (m-c. i rok),
- numer kolejny namiotu z partii produkcyjnej / nr partii produkcyjnej (np. 5/001),
- symbol i skład surowcowy tkaniny zasadniczej wg PN-P-01703:1996,
- jakość wyrobu,
- znak kontroli jakości,
- informację o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

Przy cechowaniu dopuszcza się umieszczenie jednej nazwy (i znaku firmowego) w przypadku, kiedy Wykonawca jest jednocześnie Producentem.

Sposób wykonania napisów na etykietach wg PN – P – 84531 : 1990.

Etykiety powinny być wykonane za pomocą czcionki „Arial”.

Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu liczb arabskich, znaków i symboli.

Zamieszczanie na wszywkach i etykietach informacji innych niż wskazane wyżej wymaga zgody Zamawiającego.

Etykiety jednostkowe do nw. elementów:

- pokrowiec na czaszę,
  - pokrowiec na podpinkę,
  - pokrowiec na osprzęt,
- powinny być zafoliowane i naszyte na wierzch każdego z pokrowców.

Etykiety jednostkowe na podłogę oraz stelaż powinny być zafoliowane i doczepione odpowiednio do każdego pasa podłogi (uprzednio zrolowanych) oraz stelaża (uprzednio spiętych paskami spinającymi stelaż - oddzielnie segmenty łukowe dolne, segmenty łukowe górne oraz drażki poprzeczne).

## 6.2 Składanie i pakowanie

- **Czaszę namiotu** – należy złożyć warstwami do środka, w celu uzyskania kształtu prostokąta o wymiarach pokrowca na czaszę. Następnie zwinąć w rulon, związać sznurkiem i włożyć do pokrowca razem z oknami oraz ścianą osłaniającą.
- **Podpinkę namiotu** – należy złożyć warstwami do środka, w celu uzyskania kształtu prostokąta o wymiarach pokrowca na podpinkę. Następnie związać sznurkiem i włożyć do pokrowca.
- **Linki odciągowe, śledzie oraz zestaw naprawczy** (wg pkt. 4.1 WDTT) - należy pakować w pokrowiec na osprzęt.
- **Pasy podłogi namiotu** – każdy pas oddzielnie należy zwinąć w rulon i związać sznurkiem.
- **Stelaż (elementy konstrukcji nośnej)** – należy spiąć paskami spinającymi (oddzielnie segmenty łukowe dolne, segmenty łukowe górne oraz drażki poprzeczne).
- **Naciąg regulowany** – oba egzemplarze włożyć do worka foliowego i spakować do pokrowca na osprzęt.

### 6.3 Instrukcja użytkowania

Instrukcję użytkowania (wg rozdz. 9 WDTT), zafoliowaną należy dołączyć do każdego namiotu.

Uwaga: Namiot powinien być przechowywany w miejscu suchym, przewiewnym i zabezpieczonym przed działaniem wpływów atmosferycznych.

## 7 Zasady weryfikacji zgodności

### 7.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006r. o *systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1628).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259) organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest szef Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) wskazany przez Szefa Agencji Uzbrojenia, której jest podległe RPW.

**Namioty podlegają ocenie zgodności w trybie I.**

**Tkaniny zasadnicze zastosowane na czasie i podpinke podlegają ocenie zgodności w trybie III.**

### 7.2 Proces nadzorowania jakości

Proces nadzorowania jakości wyrobów prowadzi RPW lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159 z późn. zm.).

#### 7.2.1 Postanowienia ogólne

W celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT ustala się następujące rodzaje badań kontrolnych:

- zdawczo-odbiorcze (Z-O);
- okresowe (O).

Podstawowymi dokumentami przy realizacji procesu nadzorowania jakości i badań kontrolnych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania są:

- niniejsza WDTT do produkcji seryjnej;
- normy wskazane w niniejszej dokumentacji.

Wyroby przedstawione do weryfikacji na zgodność z wymaganiami WDTT powinny zostać zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Zwolnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ Wykonawcy.

W przypadku uzyskania wyników badań zdawczo-odbiorczych lub okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w WDTT organ realizujący proces nadzorowania jakości wstrzymuje zwolnienie badanej partii wyrobów. Zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

Próbki do badań pobiera się zgodnie z decyzją organu realizującego proces nadzorowania jakości:



- przed wprowadzeniem materiałów do produkcji, zgodnie z normą PN-P-06706:1982 Tkaniny, przędziny, dzianiny i włókiennicze pokrycia podłogowe – Badania odbiorcze lub
- z partii wyrobów zgodnie z normą PN-P-84506:1983 Wyroby konfekcyjne – Badania odbiorcze dla partii wyrobów (partia produkcyjna) o liczności nie większej niż 100 kpl., o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanych z tych samych partii materiałów, przedstawionych do jednorazowej weryfikacji zgodności.

Badaniom szczegółowym (organoleptycznym) podlega 100 % namiotów w partii wyrobów. Próbkę do badań pobiera przedstawiciel organu realizującego proces nadzorowania jakości z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania PUIW realizują:

- Wykonawca przy udziale i pod nadzorem przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości, w zakresie określonym w tablicy 11, Lp.: 1, 2 i 3,
- laboratoria w zakresie określonym w tablicy 11, Lp. 4.

Pozytywne wyniki badań są podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT. Partię wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z badanych laboratoryjnie właściwości lub ocenianych innych wymagań określonych w WDTT, dla jednego z badanych wyrobów, nie spełnia wymagań podanych w WDTT.

Organ realizujący proces nadzorowania jakości ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami WDTT.

Na każdym etapie nadzorowania jakości organ realizujący proces nadzorowania jakości może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej materiały stosowane w wyrobie/wyroby gotowe i zlecić ich badania laboratoryjne lub ocenę organoleptyczną WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM, w przypadku braku akredytacji na realizowany zakres badań – przekazuje materiały/wyroby gotowe do laboratorium posiadającego odpowiednią akredytację).

Pozytywne wyniki ww. przeprowadzonych badań lub oceny organoleptycznej należy zaliczyć do badań zdawczo-odbiorczych/okresowych partii produkcyjnej wyrobu.

Potwierdzenie w ww. badaniach laboratoryjnych lub ocenie organoleptycznej niezgodności materiałów stosowanych w wyrobie/wyrobów gotowych z wymaganiami określonymi w WDTT skutkuje uznaniem partii produkcyjnej wyrobu za niezgodną z wymaganiami określonymi w WDTT lub może skutkować rozszerzeniem badań zdawczo-odbiorczych/okresowych lub zwiększeniem liczności próby w uzgodnieniu między Wykonawcą a organem realizującym proces nadzorowania jakości. Badania te Wykonawca wykonuje w laboratorium posiadającym akredytację wg normy PN-EN ISO/IEC 17025, bez dodatkowego finansowania przez MON, a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa.

### 7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze

Badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT. Pozytywny wynik badań jest podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT.

Badania laboratoryjne należy wykonać w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Jeden egzemplarz wyników badań laboratoryjnych Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

W przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, wskazanych w WDTT, tablica 11, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wyniki badań laboratoryjnych z laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025.

Dla pozostałych materiałów wskazanych w WDTT, (Rozdział 3.1), Wykonawca przedstawia organowi realizującemu proces nadzorowania jakości dokumenty potwierdzające ich parametry – np. wyniki badań z laboratorium, świadectwa jakości, certyfikaty lub atesty/specyfikacje producenta (potwierdzone badaniami laboratoryjnymi).

### 7.2.3 Badania okresowe

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WDTT, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązującej WDTT oraz w celu stwierdzenia możliwości weryfikacji zgodności/zwolnienia wyrobów.

Badania okresowe wykonuje Wykonawca, przy udziale i pod kontrolą przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości (nie dotyczy badań laboratoryjnych).

Badania okresowe przeprowadza się dla pierwszej i co piątej partii wyrobów (1, 5, 10 itd.) w danym roku kalendarzowym dostaw.

Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach.

Badania laboratoryjne wykonuje się w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości jeden egzemplarz wyników badań.

Dla partii wyrobów przedstawionych do badań okresowych nie przeprowadza się dodatkowych badań zdawczo-odbiorczych.

Wyniki badań okresowych są równoznaczne z przeprowadzeniem badań zdawczo-odbiorczych.

### 7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)

Wykonawca PUIW, RPW, WOBWSM lub SSMund IWsp SZ może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorze przedmiotu. Jeżeli zaproponowane zmiany mogą mieć wpływ na charakterystyki techniczne, jakość lub własności użytkowe przedmiotu, to przed ich wprowadzeniem przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 „Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, wprowadzonej Decyzją Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2013 r. poz. 274, z późn. zm.).

### 7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań

Zestawienie zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 11.

Tablica 11

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
1	<b>Sprawdzenie i ocena dokumentacji wyrobów przedstawionych do badań</b>		+	+
1.1	Sprawdzenie dokumentacji zakupu materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdz. 3.1	+	+
1.2	Sprawdzenie zgodności użytych materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdz. 3.1	+	+
2	<b>Ogłędziny zewnętrzne wyrobów – sprawdzenie zgodności cechowania (informacji umieszczonych na elementach czaszy, podpink i pokrowców, etykietach jednostkowych) składania i pakowania</b>	WDTT rozdz. 6	+	+
3	<b>Badania szczegółowe wyrobów</b>			
3.1	Sprawdzenie wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z WDTT i wzorem (badania organoleptyczne)	Ocena zgodności z zakładowym wzorem wyrobu	+	+
3.2	Sprawdzenie zgodności wymiarów wyrobu z wymiarowaniem wg rysunków	WDTT Rozdz. 8	+	+

Tablica 11 (ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
4	<b>Badania laboratoryjne</b>			
4.1	<b>Tkanina bawełniano-poliestrowa impregnowana w kolorze khaki - art. BET 402/145 WDP+ PGL+ OGN (czasza namiotu)</b>			
4.1.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań technicznych	Warunki Techniczne art. BET 402/145 WDP + PGL+ OGN: - bezpieczeństwo wyrobów - wymagania techniczne - Lp. 1, 2	-*)	+
4.1.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych	Warunki Techniczne art. BET 402/145 WDP + PGL+ OGN: - wymagania użytkowe - Lp. 2+8	+	+
4.2	<b>Tkanina powlekana PCW, trudnopalna, w kolorze khaki (fartuchy i osłony namiotu)</b>			
	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT Tablica 5	+	+
4.3	<b>Tkanina bawełniano-poliestrowa impregnowana w kolorze khaki - art. BET 422/160 PGL + OGN (podpinka namiotu)</b>			
4.3.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań technicznych	Warunki Techniczne art. BET 422/160 PGL+ OGN: - bezpieczeństwo wyrobów - wymagania techniczne - Lp. 1, 2	-*)	+
4.3.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych	Warunki Techniczne art. BET 422/160 PGL + OGN: <u>wymagania użytkowe</u> - Lp. 2+7	+	+
4.4	<b>Tkanina powlekana PCW, trudnopalna, w kolorze khaki (podłoga)</b>			
	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT Tablica 6	+	+
4.5	<b>Taśma poliamidowa trudnopalna, w kolorze khaki</b>			
	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT Tablica 7	+	+
4.6	<b>Szwy podklejone i taśma uszczelniająca</b>			
	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT rozdz. 3.6	+	+
*) Wykonać sprawdzenie dla pierwszej partii wyrobów, podlegających badaniom zdawczo-odbiorczym w danym roku kalendarzowym.				

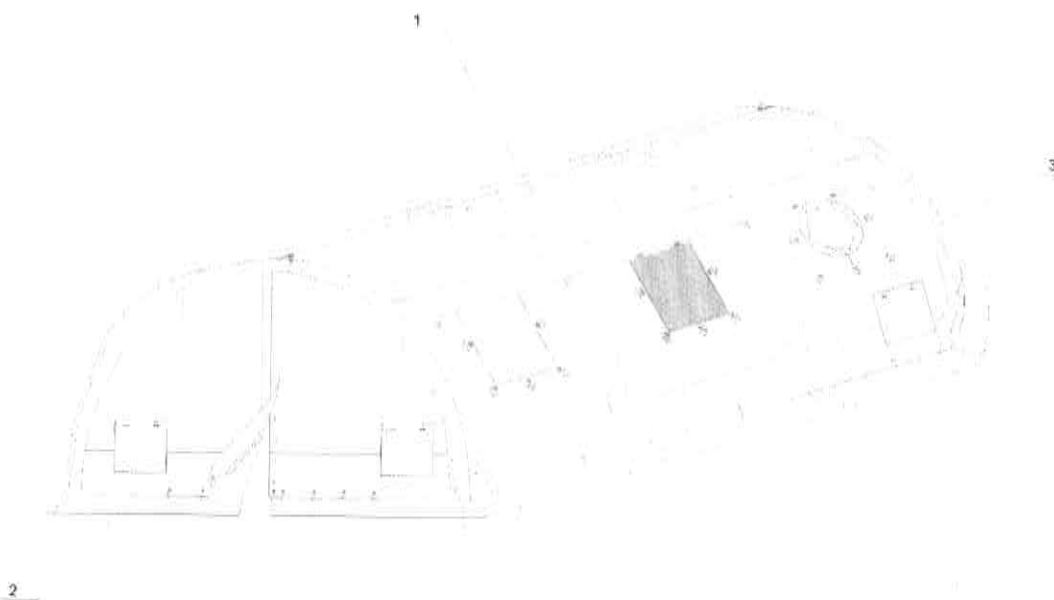
Uwagi:

1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z organem realizującym proces nadzorowania jakości.
2. Wprowadzone w tablicy 11 oznaczenia badań:
  - „Z-O”- zdawczo-odbiorcze,
  - „O” - okresowe,
  - „+” - badania wykonuje się,
  - „-” - badania nie wykonuje się.

### 7.3 Gwarancja na wyrób

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

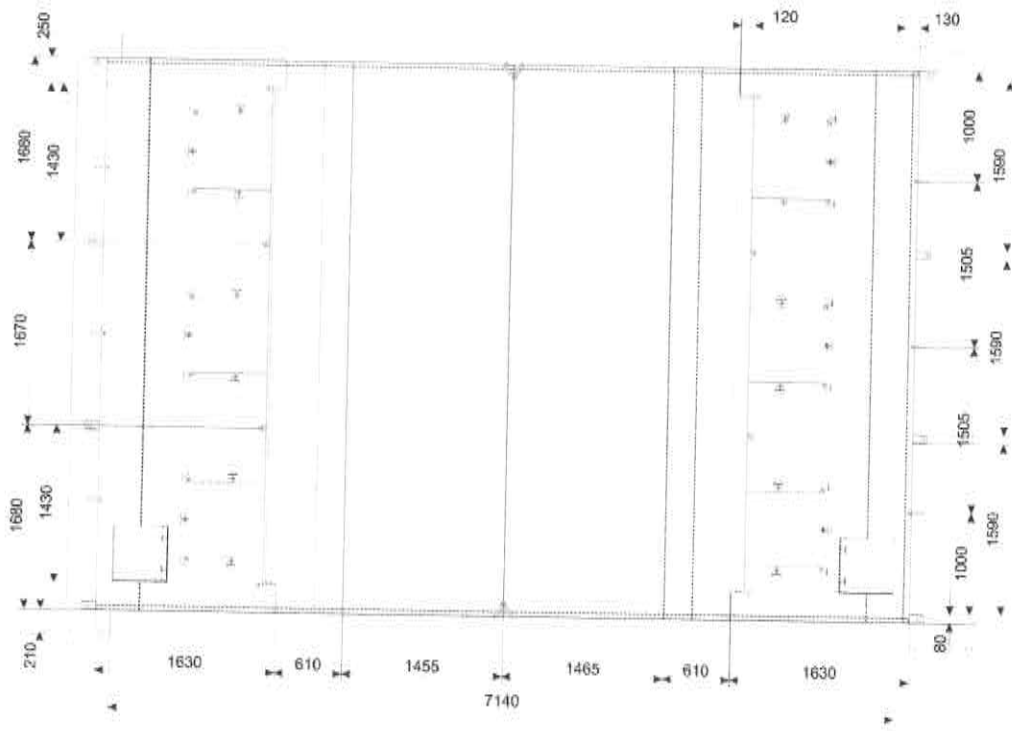
### 8. Rysunki konstrukcyjne



3	Tył. Strona prawa. Wymiary.			NS-97.00.01.07
2	Przed. Strona prawa. Wymiary.			NS-97.00.01.04
1	Boki+Dach. Strona prawa. Wymiary.			NS-97.00.01.01
Lp	Nazwa	rodz	Metropol	Dzielnica
	Namiot NS-97. Widok ogólny.		NS-97	NS-97.00.01.00

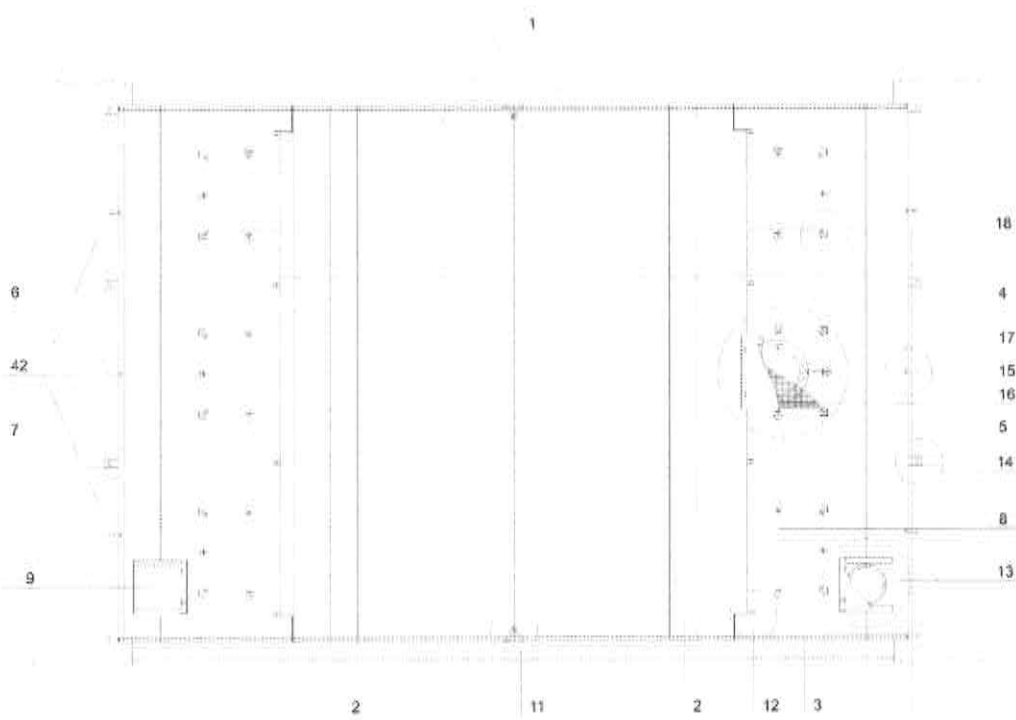
GT





№	Nazwa	Wzrost	Miejsce	Przebieg
1	Czasza, Boki i Dach, Strona prawa Wymiary		NS-97.00.01.01	

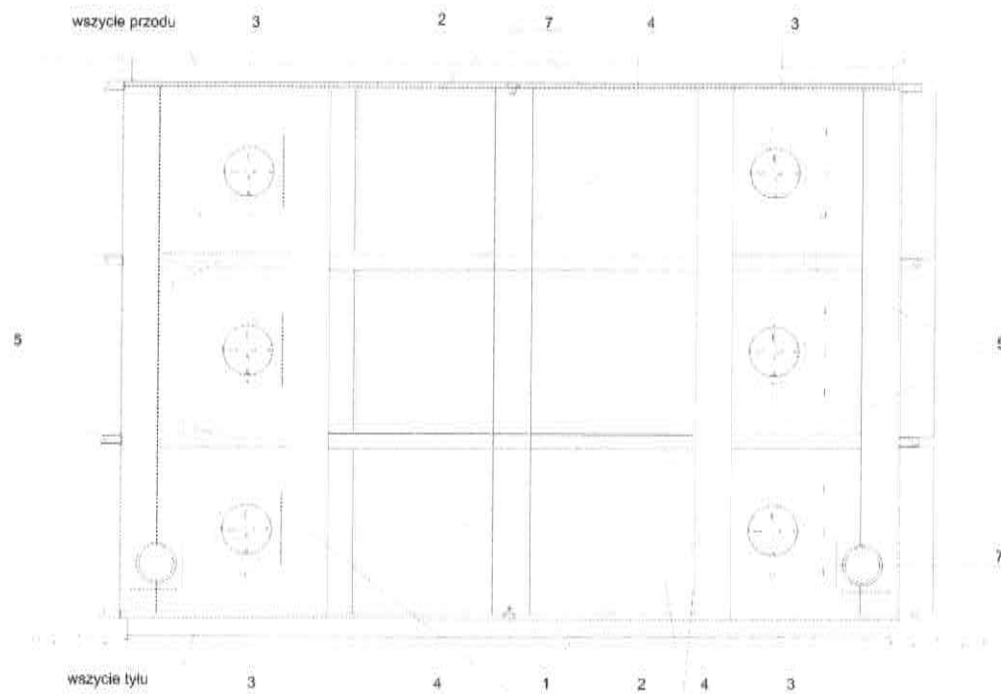
Handwritten signature and initials.



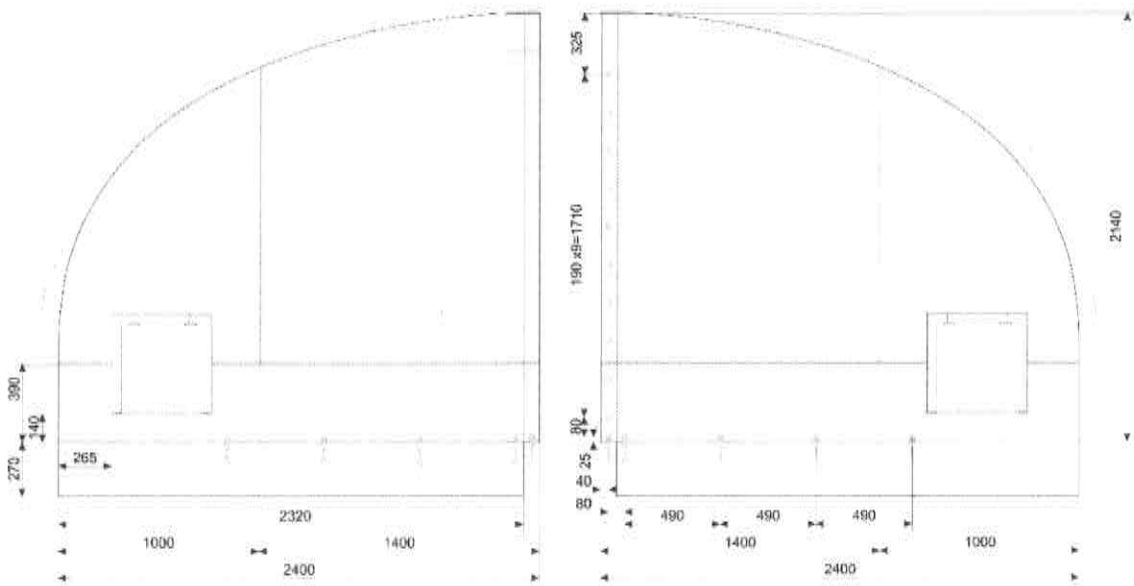
18	Fontanna z basenem + wspanialoscna			NS-97.00.01.22
17	Drzwi elektryczny			NS-97.00.01.10
16	Zawieszona blenda - metaliczna			NS-97.00.01.13
15	Nacisqy foteli	6		NS-97.00.01.19
14	Parka mozaikowa czarna ciu skrzyde	8		NS-97.00.01.20
13	Zestawie i miki - stolarz gipsowcy	2		NS-97.00.01.11
12	Odkazyj in bezstynch	6		NS-97.00.01.10
11	Odkazyj in szarychowy	2		NS-97.00.01.17
Lp	Nazwa	Ilosc	Miara	Iloznosc

10	Bryta	4		Ylamie pow. PCW
9	Bryta	2		BET 402/145
8	Bryta	4		BET 402/145
7	Bryta	1		Ylamie pow. PCW
6	Bryta	1		BET 402/145
5	Bryta	1		Ylamie pow. PCW
4	Bryta	1		BET 402/145
3	Bryta	2		BET 402/145
2	Bryta	2		BET 402/145
1	Bryta	2		BET 402/145
Lp	Nazwa	Ilosc	Miara	Przykaz
				NS-97.00.01.02
				NS-97.00.01.02

Handwritten signature and initials.



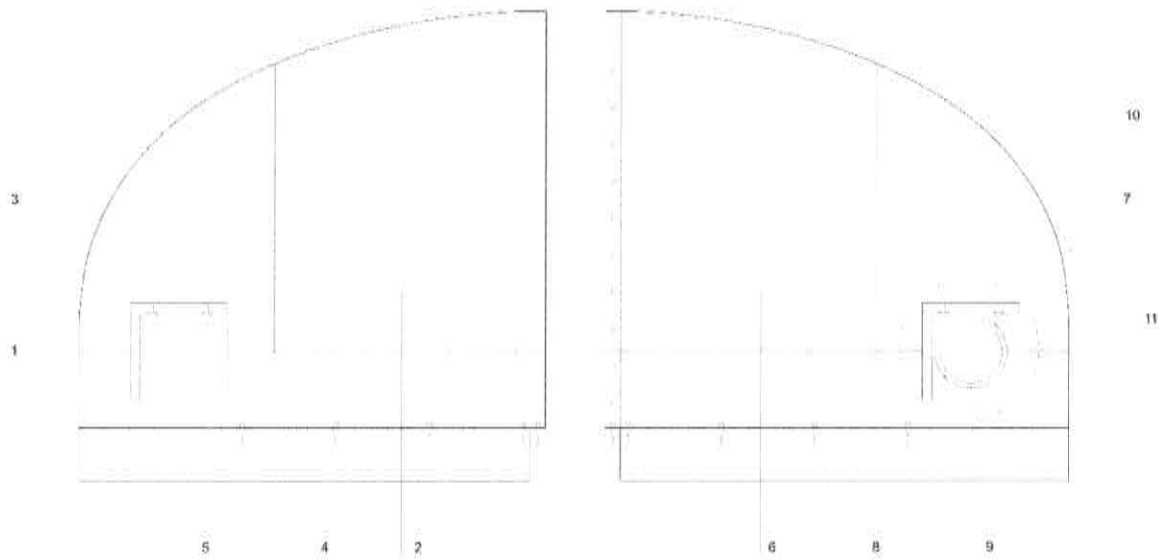
6	Takła izolacyjna ściany 21-25 mm, termocieczarna kolor ściany		Półceber	
7	Ocieplenie grzewczy			
8	Bryła	2	BET 402/145	
5	Wzniesienie	4	BET 402/145	
4	Wzniesienie	4	BET 402/145	
3	Wzniesienie	4	BET 402/145	
2	Wzniesienie	2	BET 402/145	
1	Wzniesienie	3	BET 402/145	
K1	Nazwa	Kod	Stosunek	Wykonanie
	Czaszka		sk 1	Przykład
	Boki + Dach		sk 2	NS-97.00.01 03
	Strona lewa		sk 3	
	Szczegóły		sk 4	



CA	Skala	Wzrost	Materiał	Temperatura
			ca. 1	NS-07.00.01.04
Temperatura	ca. 10		ca. 1	
Wzrost			ca. 1	
Skala			ca. 1	

*Handwritten signature and initials*



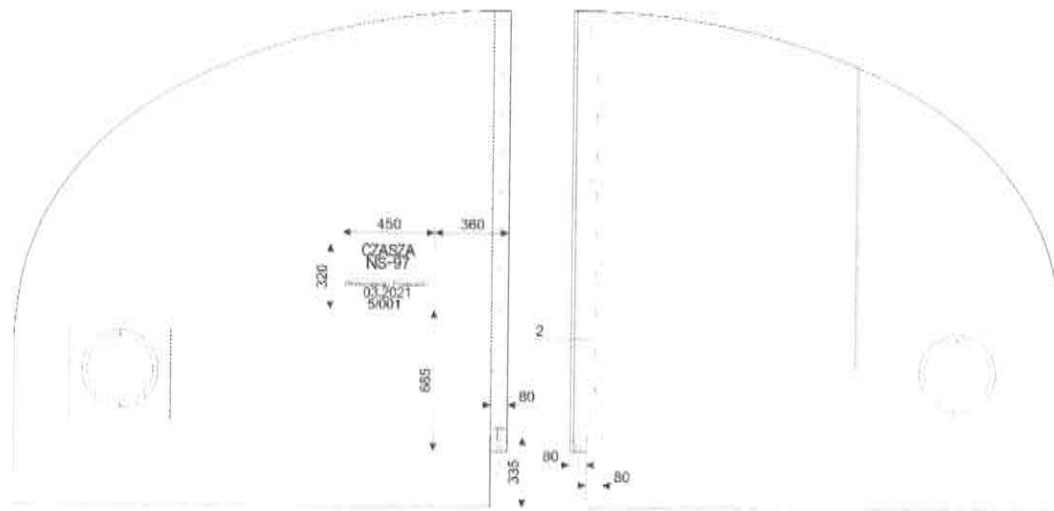


11		NS-07.00.01.11	
№	Наименование	Единица измерения	Количество
10	Составляющие ст. ст. ст. ст.	м³	
9	Дымо	1	Труба ст. ст. ст.
8	Дымо	1	Труба ст. ст. ст.
7	Дымо	1	БЕТ 400/145
6	Дымо	1	БЕТ 400/145
5	Дымо	1	Труба ст. ст. ст.
4	Дымо	1	Труба ст. ст. ст.
3	Дымо	1	БЕТ 400/145
2	Дымо	1	БЕТ 400/145
1	Дымо	2	БЕТ 400/145
10	Итого	м³	

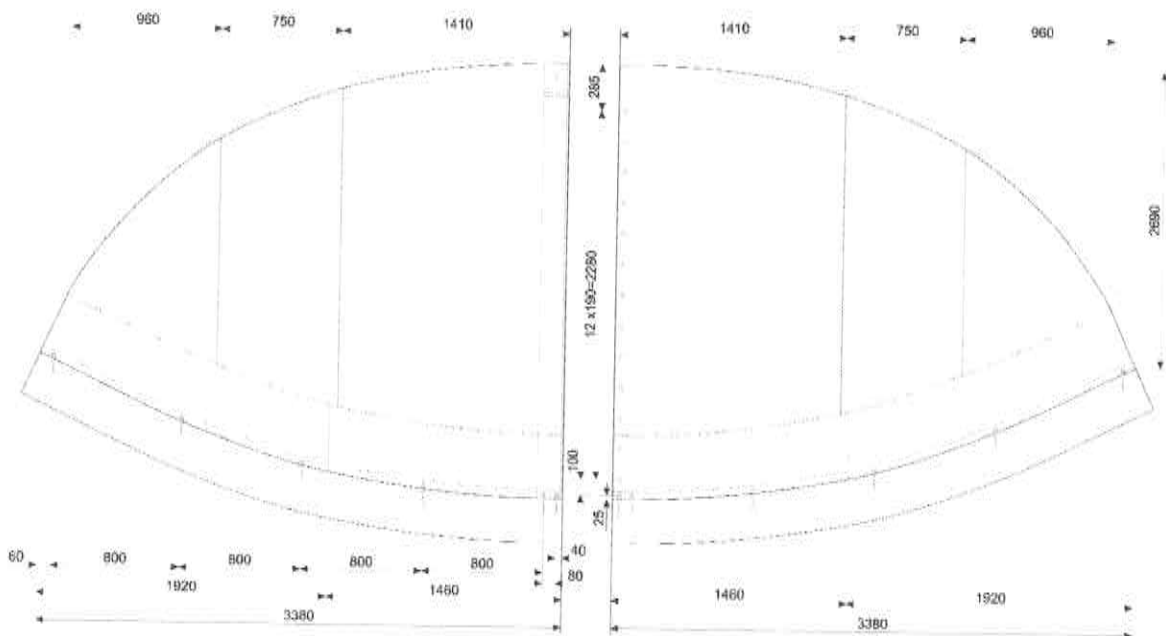
Исполнитель	С.С.С.	М.П.	И.И.И.
Проектировщик	С.С.С.	М.П.	И.И.И.
Проверенный	С.С.С.	М.П.	И.И.И.
Дата	С.С.С.	М.П.	И.И.И.

*Handwritten signature and initials*



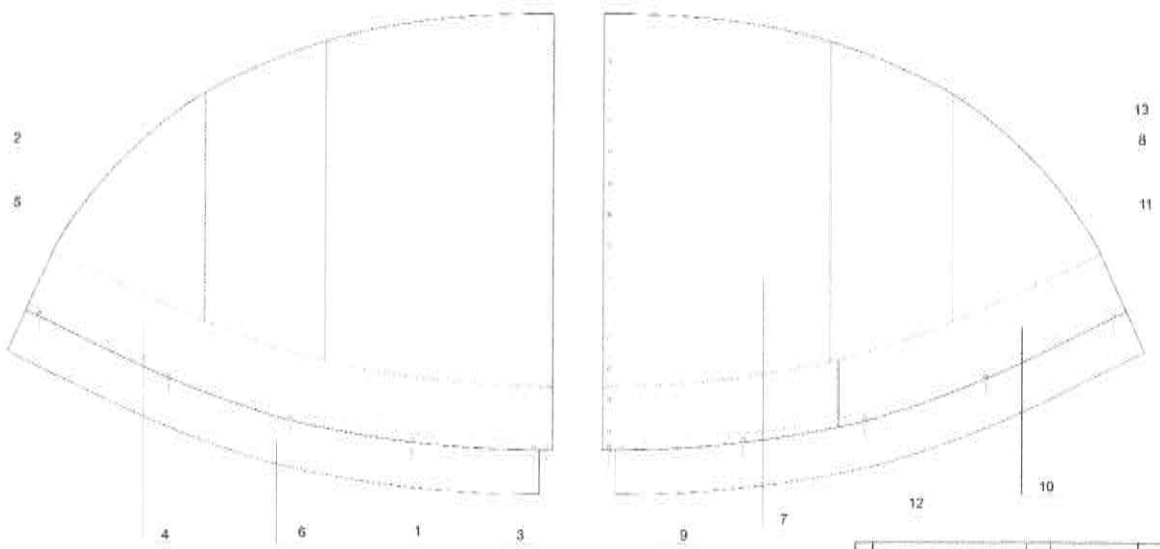
Z		Nazwa (nazwa i5 kolor blaszki)		Polowanie	
1		Płaska		BET 802/145	
Lp.	Nazwa	Wzrost	Materiał		Kształtek
			Kształtek		
Tabela 1	Czasza, Prząd. Strona lewa Wytłacz.	1	NS-97 00.01.06		1
			1		

*Handwritten signature and initials*



№	№	№	№
1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4

*Handwritten signature and initials*



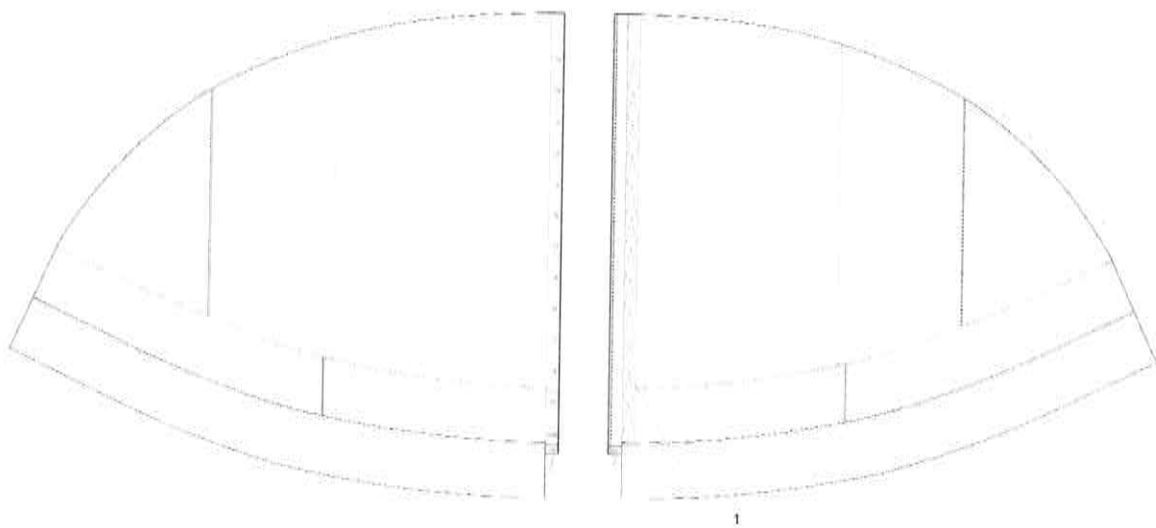
Nazwa		Materiał		Ilość	
13	Garnisek obrotowy z 3 licznikami		Poliamid		
12	Bojła	1	Tworzywo post-PCW		
11	Bojła	1	BE 402/145		
10	Bojła	1	Tworzywo post-PCW		
9	Bojła	1	Tworzywo post-PCW		
8	Bojła	1	BE 402/145		
7	Bojła	1	BE 402/145		
6	Bojła	1	Tworzywo post-PCW		
5	Bojła	1	BE 402/145		
4	Bojła	1	Tworzywo post-PCW		
3	Bojła	1	Tworzywo post-PCW		
2	Bojła	1	BE 402/145		
1	Bojła	1	BE 402/145		
1.1					

Czaszka Tył Strona prawej Szczepki	Str. 1	NS-97.00.01.08
	Str. 2	

*GA* *MA*



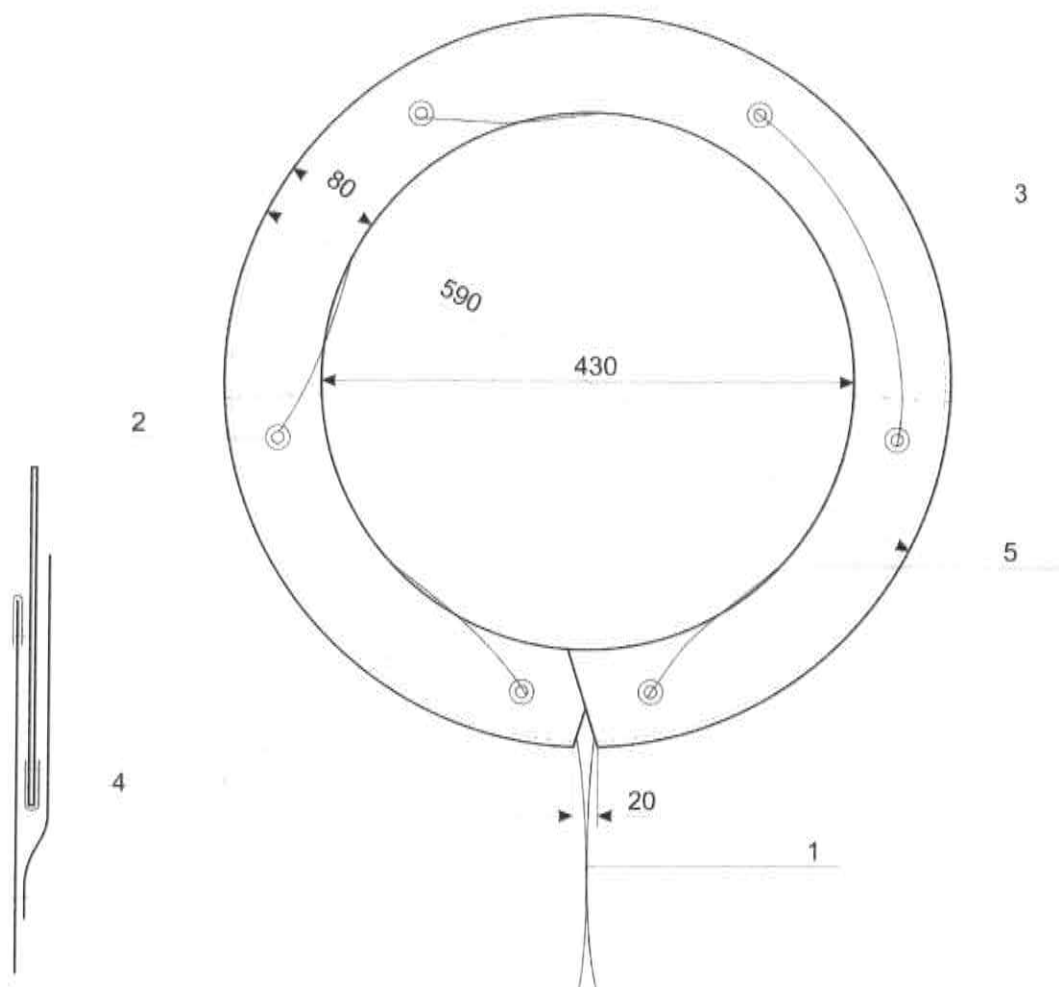


1

1	Plaza	1	RET 400/245	
0	Partes	0	Material	Explicación
			NS	NS 97.00.01.09
			24.7	
			1000.43	
	CONCEX Tyi Sistemas levan Sociedad			

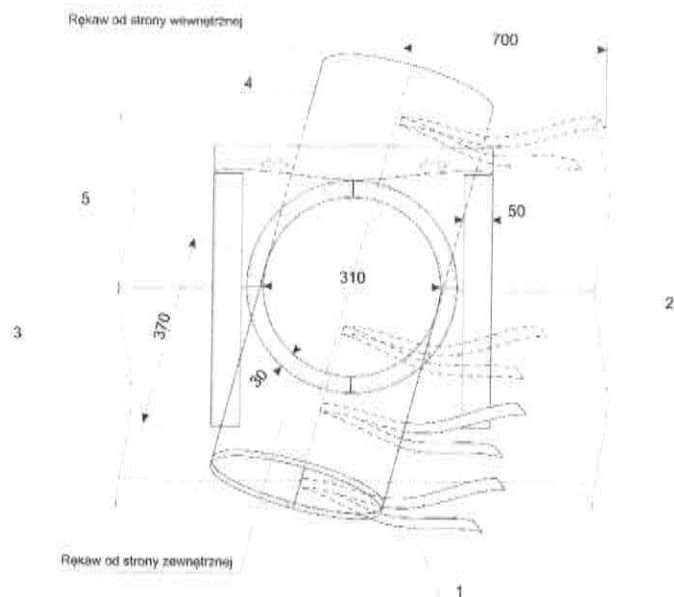
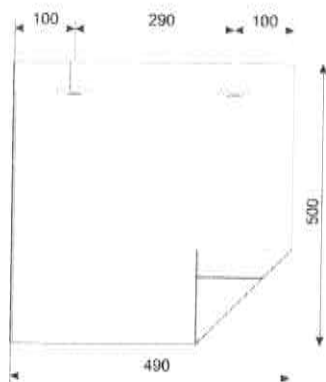
*[Handwritten signature]*

31



5	Plisa		Tkanina powł. PCW	
4	Plisa		Tkanina powł. PCW	
3	Plisa		Tkanina powł. PCW	
2	Oczko + podkładka 16x30		Taśma stalowa	
1	Sznurek pleciony ø3 kolor khaki		Poliamid	
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Czasza. Otwór okienny. Strona prawa.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.01.10
Tolerancja +/- 3			Str. 1	
Jednostka 1 mm			Format A4	

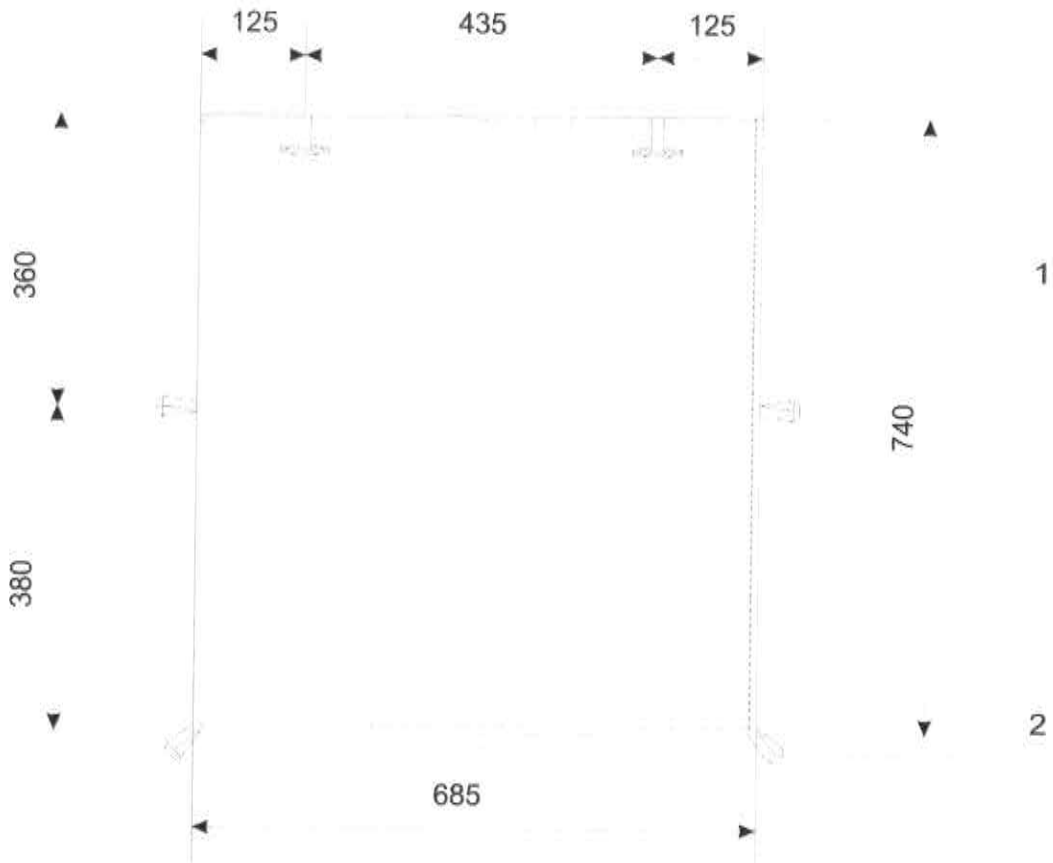
CF



5	Płaska	4		
4	Wtyk	2	BET 402/145	
3	Takma samoszczepna rzeb stópkość 50 mm, kolor khaki		Heulys	
2	Takma samoszczepna rzeb szarobiałe 50 mm, kolor khaki		Peprika	
1	Takma tródmocnała o szarobiałe 15 mm, kolor khaki	6	Polamid	
U3	Nazwa	Stos	Intensat	Rysunek
Ilustracja nr 2	Czasza Zestawa i rękaw - otwór grzewczy	Ark. 1	Nr rysunku	
Jednostka 1 mm		Str. 1	NS-97.00.01.11	
		Forma 44		

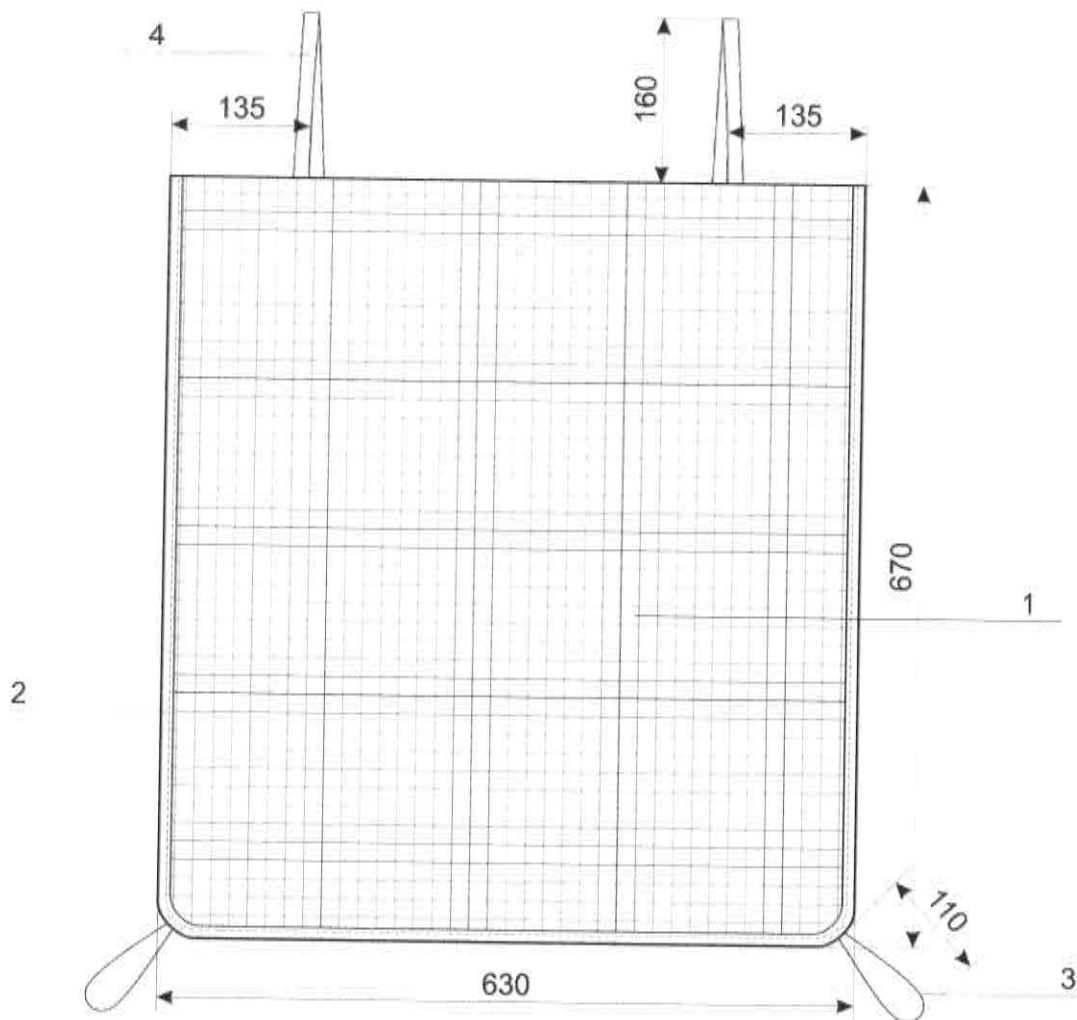
*Handwritten signature and initials.*



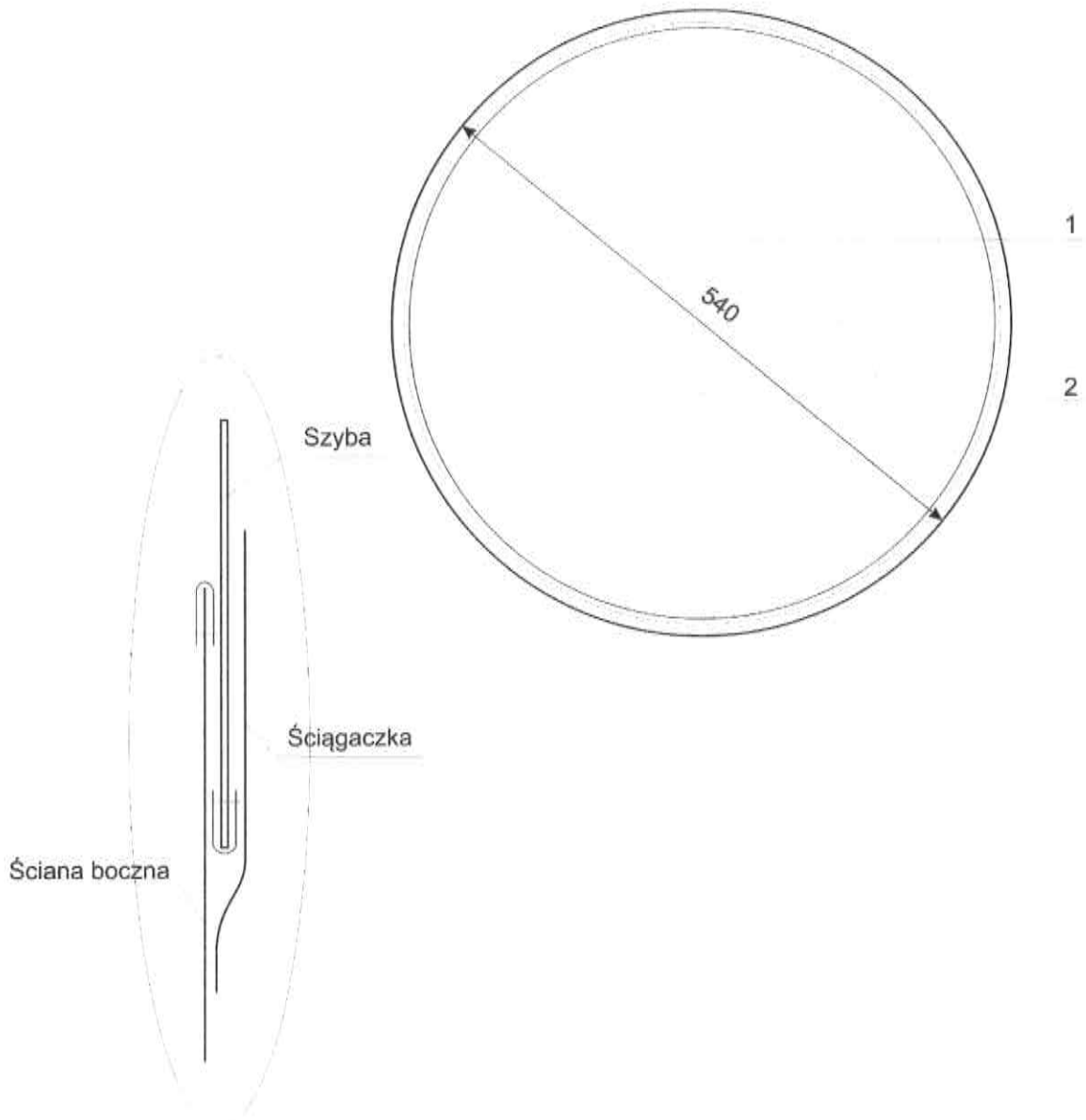


2	Taśma trudnopalna o szerokości 15 mm, kolor khaki		Poliamid	
1	Bryła		BET 402/145	
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Czasza. Zasłona otworu okiennego.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.01.12
Tolerancja +/- 3			Szt. 1	
Jednostka 1 mm			Format A4	

34



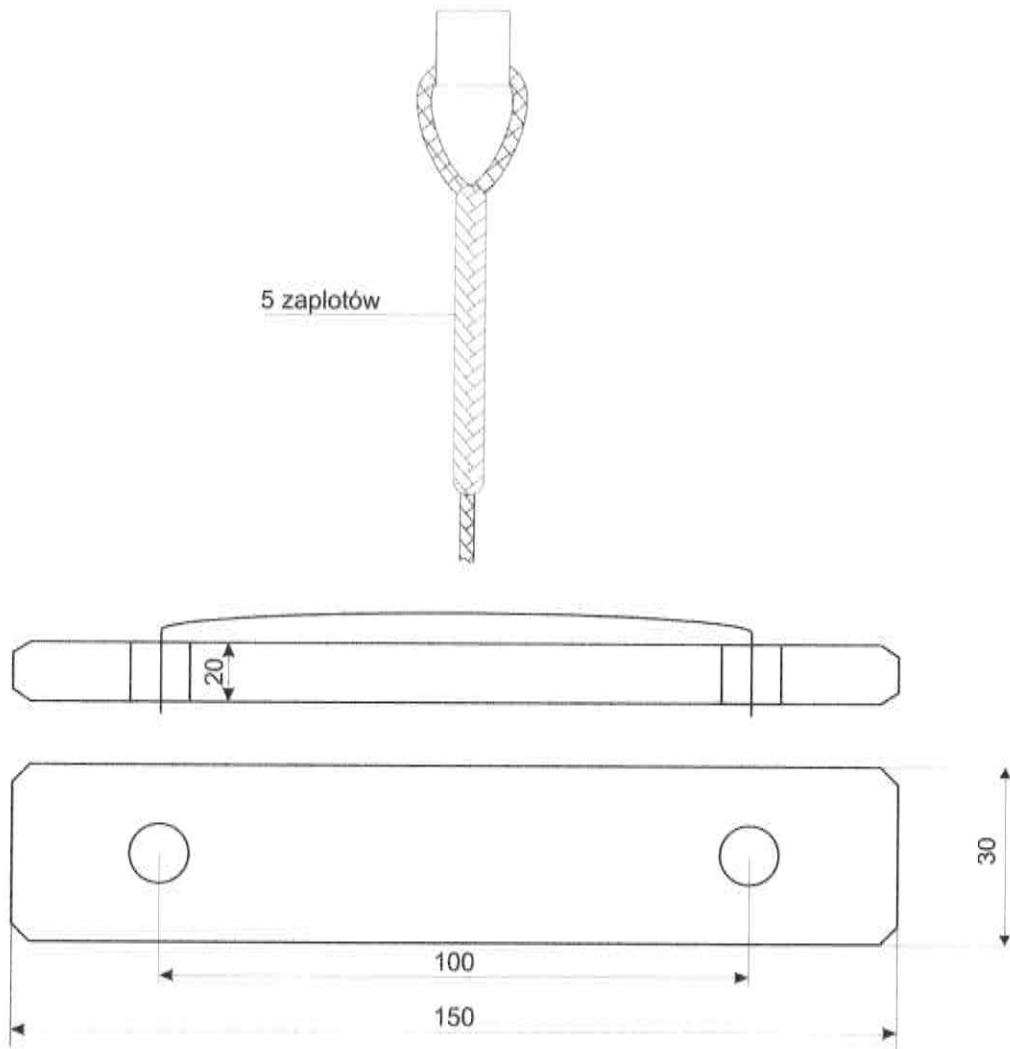
4	Taśma trudnopalna o szerokości 15 mm, kolor khaki		Poliamid	
3	Sznurek pleciony ø3 kolor khaki		Poliamid	
2	Taśma trudnopalna o szerokości 25 mm, kolor khaki		Poliamid	
1	Siatka trudnopalna, kolor szary			
Lp.	Nazwa	Ilość	Material	Rysunek
	Czasza, Zasłona okna - moskitiera.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.01.13
Tolerancja +/- 3			Szt. 1	
Jednostka 1 mm			Format A4	



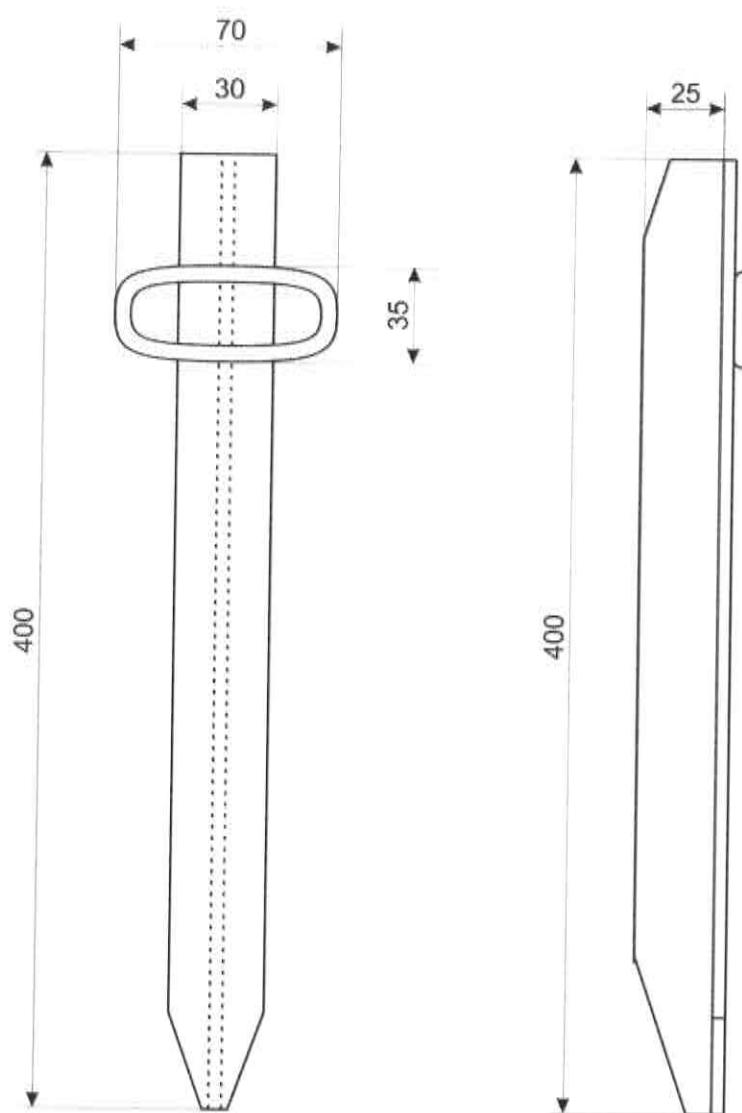
2	Taśma trudnopalna o szerokości 25 mm, kolor khaki		Poliamid	
1	Folia przezroczysta trudnopalna			
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Czasza. Szyba okienna.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.01.14
Tolerancja +/- 3			Szt 1	
Jednostka 1 mm			Format A4	

*[Handwritten signature]*

36



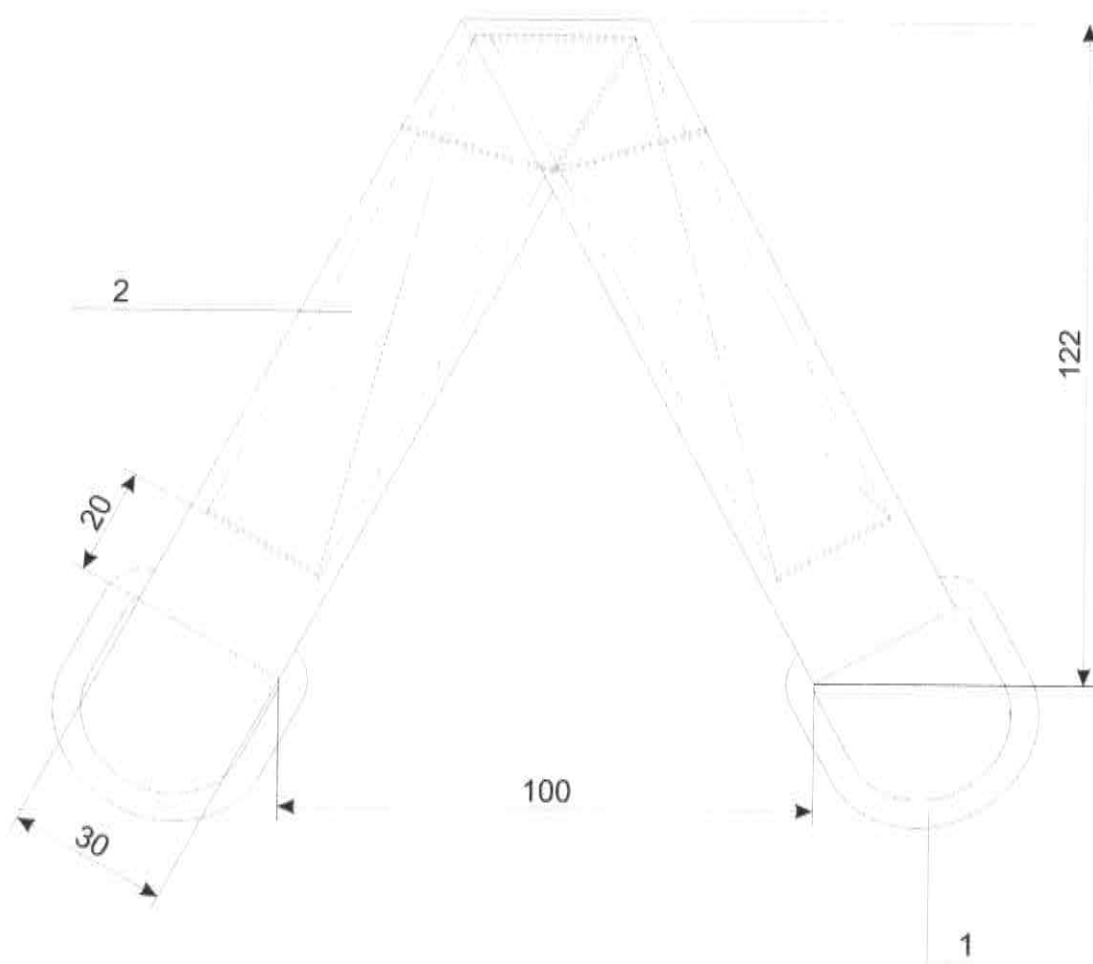
2	Sznur średnica 5	10	Polamid	
1	Napinacz bukowy	10	Drewno bukowe	
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Czasza. Napinacz bukowy.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.01.15
Tolerancja ±/-.3			Str. 1	
Jednostka 1 mm			Format A4	



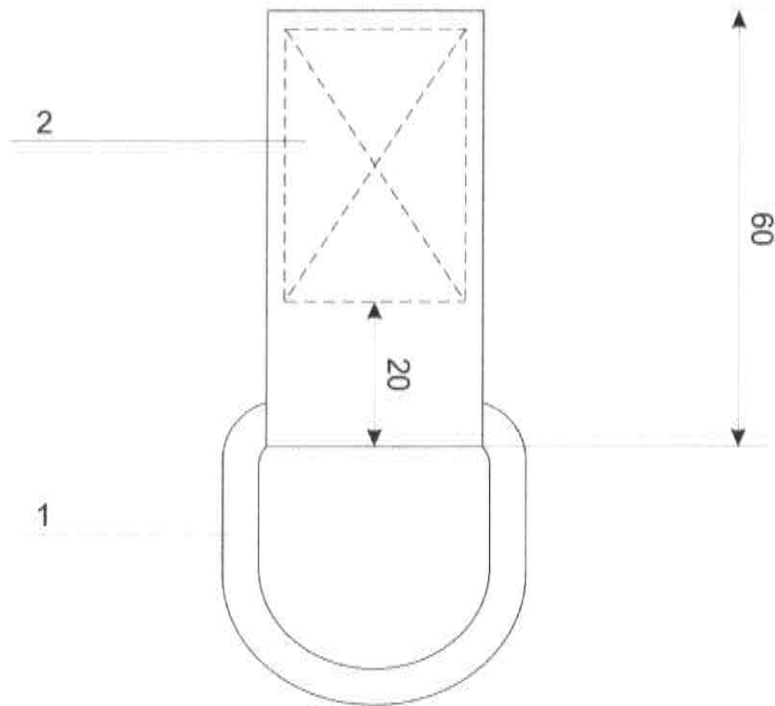
Śledź ocynkowany wykonany z blachy lub teownika stalowego o grubości 4mm.

1	Śledź z teownika	12	Stal	
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Czasza. Śledź z teownika.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.01.16
Tolerancja +/- 2			Szt 1	
Jednostka 1 mm			Format A4	

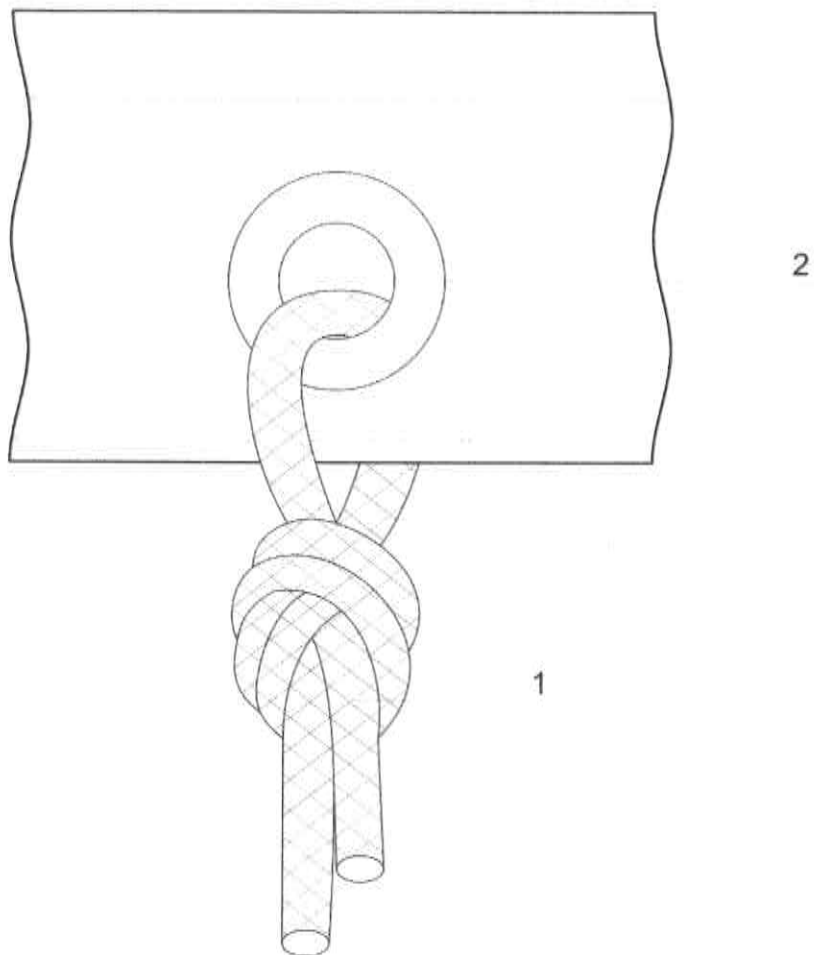




2	Taśma trudnopalna o szerokości 30 mm, kolor khaki		Poliamid	
1	Półkółko o wym. 44x32x5			
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Czasza. Odciąg lin szczytowych.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.01.17
Tolerancja +/- 2			Szt. 1	
Jednostka 1 mm			Format A4	

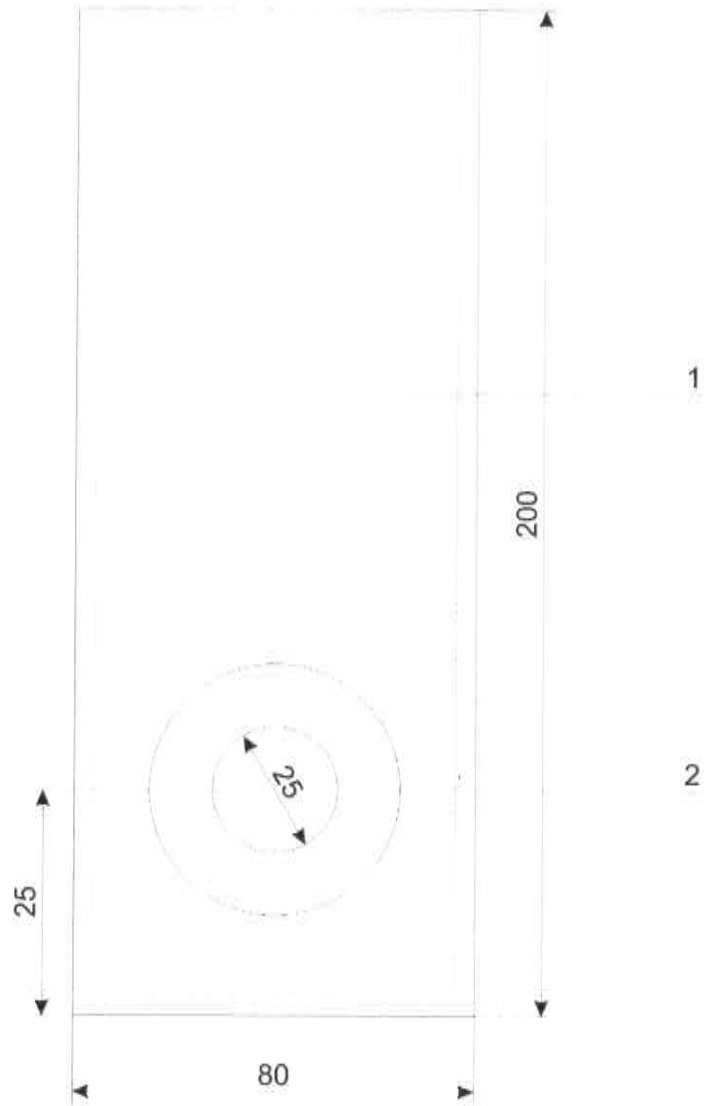


2	Taśma trudnopalna o szerokości 30 mm, kolor khaki		Poliamid	
1	Półkółko o wym. 32x30x5			
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Czasza. Odciąg lin bocznych.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.01.18
Tolerancja +/- 2			Szt. 1	
Jednostka 1 mm			Format A4	



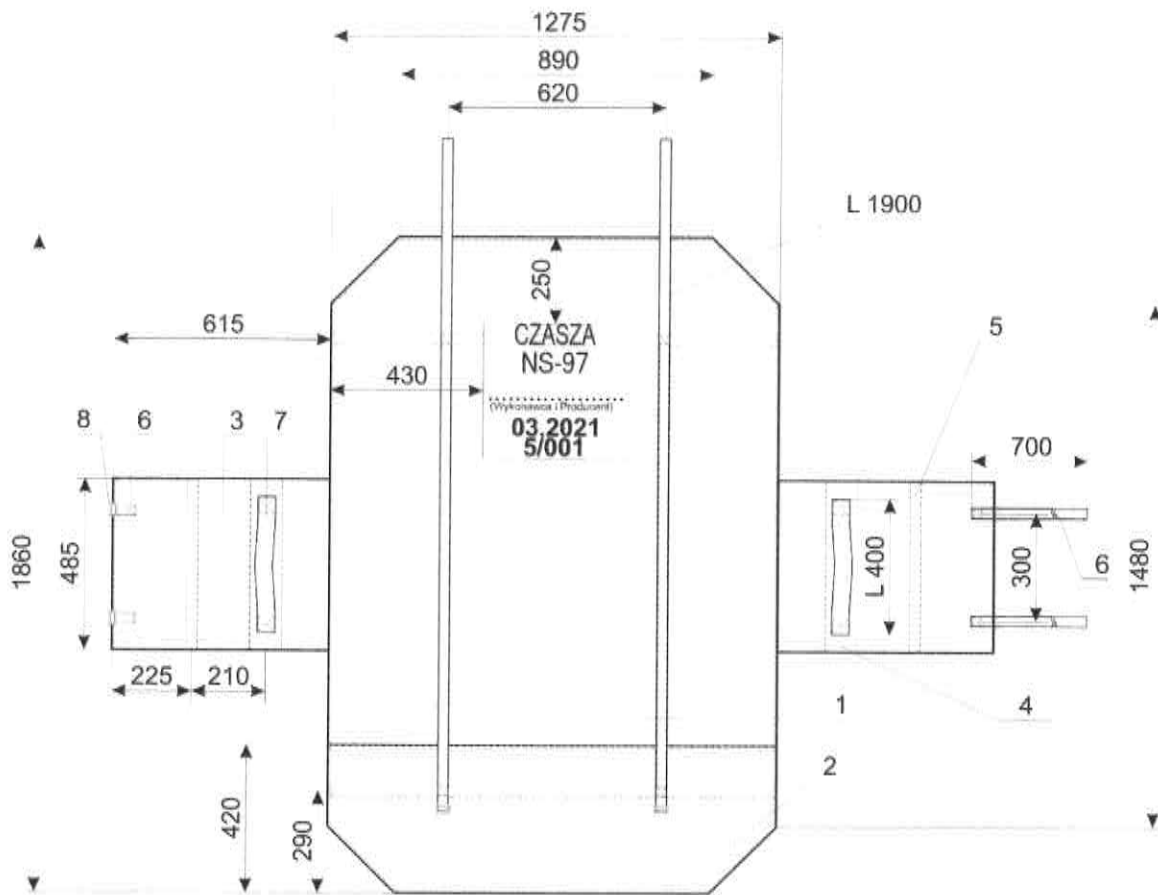
2	Oczko + podkładka 16x30		Taśma stalowa	
1	Sznurek pleciony ø3 kolor khaki		Poliamid	
Lp.	Nazwa	Ilość	Material	Rysunek
	Czasza. Naciąg ścian.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.01.19
Tolerancja +/- 1			Szt. 1	
Jednostka 1 mm			Format A4	

*af*



2	Oczko + podkładka 16x50		Taśma stalowa	
1	Patka	8	Tkanina powł. PCW	
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Czasza. Patka mocująca czaszę do stelaża.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.01.20
Tolerancja +/- 2			Szt. 1	
Jednostka 1 mm			Format A4	

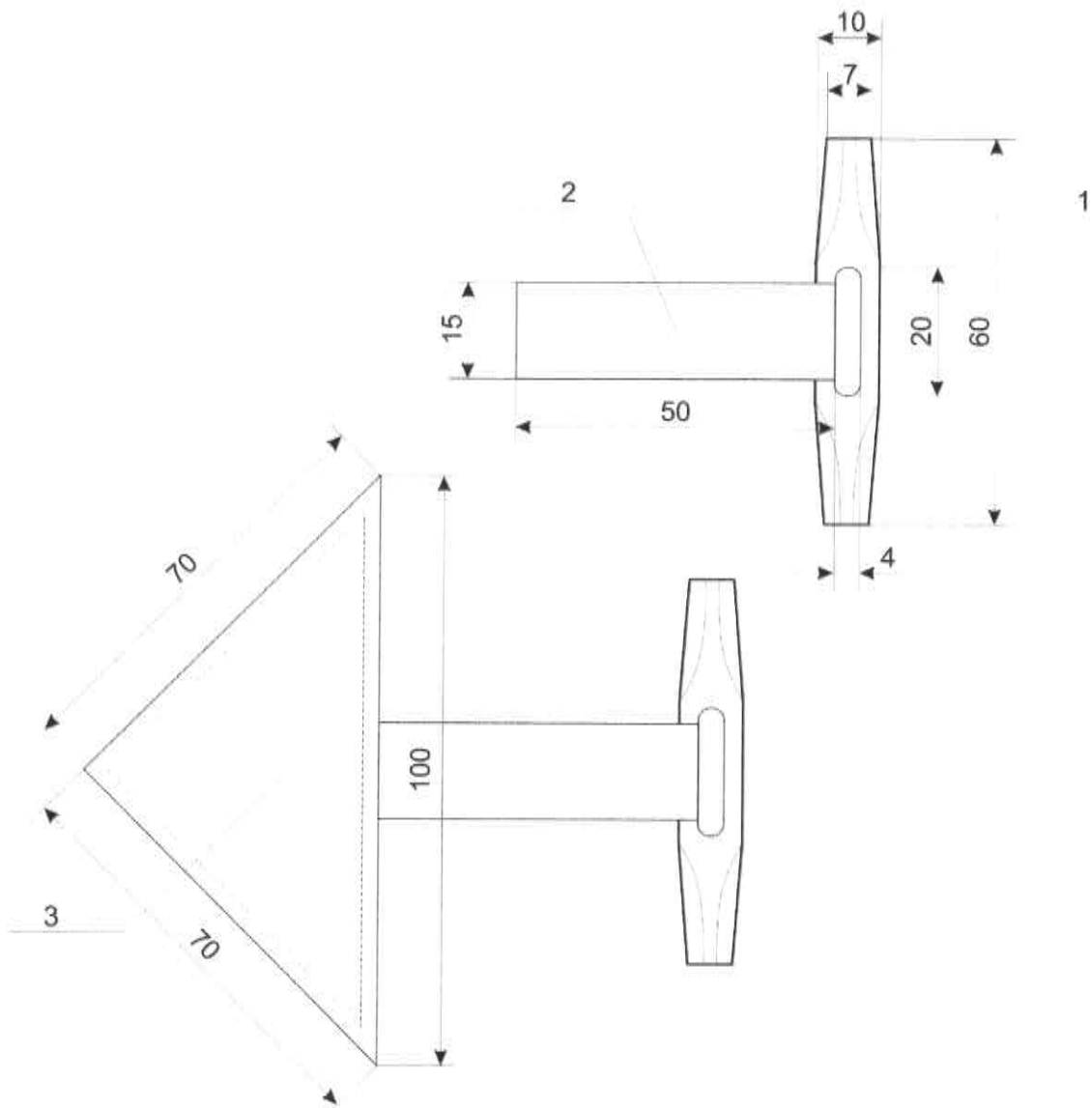
*Handwritten signatures and initials.*



8	Okienko kolor czarny	4	Tworzywowe	
7	Taśma trudnopalna o szerokości 50 mm, kolor khaki	2	Poliamid	
6	Taśma trudnopalna o szerokości 30 mm, kolor khaki		Poliamid	
5	Wzmocnienie o szerokości 3,5 cm (Lewa strona)		Tkanina powł. PCW	
4	Wzmocnienie o szerokości 10,5 cm (Lewa strona)	2	Tkanina powł. PCW	
3	Bryta	2	BET 402/145	
2	Bryta	1	BET 402/145	
1	Bryta	1	BET 402/145	
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Czasza. Pokrowiec, Prawa strona. Wymiary - Szczegóły.		Ark. 1	Nr rysunku <b>NS-97.00.01.21</b>
Tolerancja +/- 15			Str. 1	
Jednostka 1 mm			Format A4	

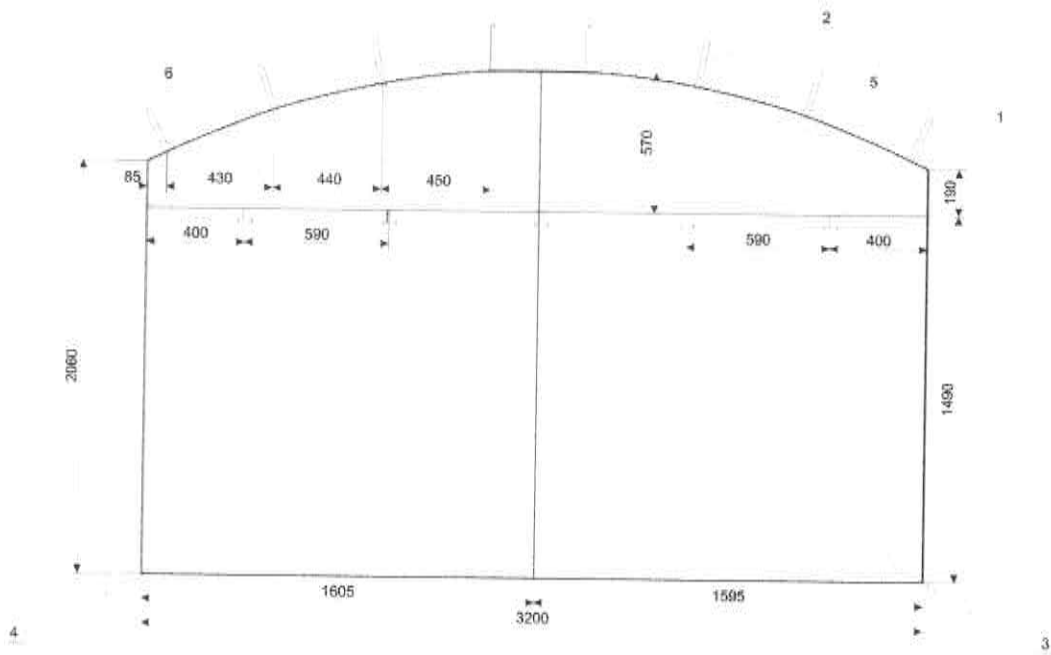
Handwritten signature and initials.





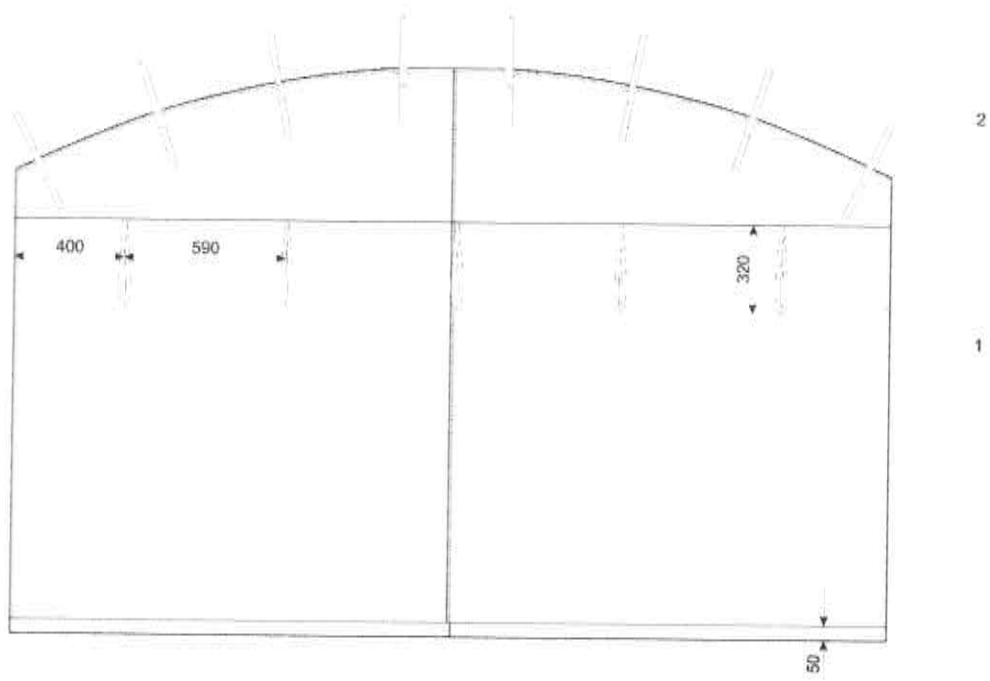
3	Wzmocnienie		Tkanina powł. PCW	
2	Taśma trudnopalna o szerokości 15 mm, kolor khaki		Pollamid	
1	Knopik kolor czarny		PCV	
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Czasza i podpinka. Knopik z taśmą + wzmocnienie.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.01.22
Tolerancja +/- 2			Str. 1	
Jednostka 1 mm			Format A4	

*Handwritten signature*



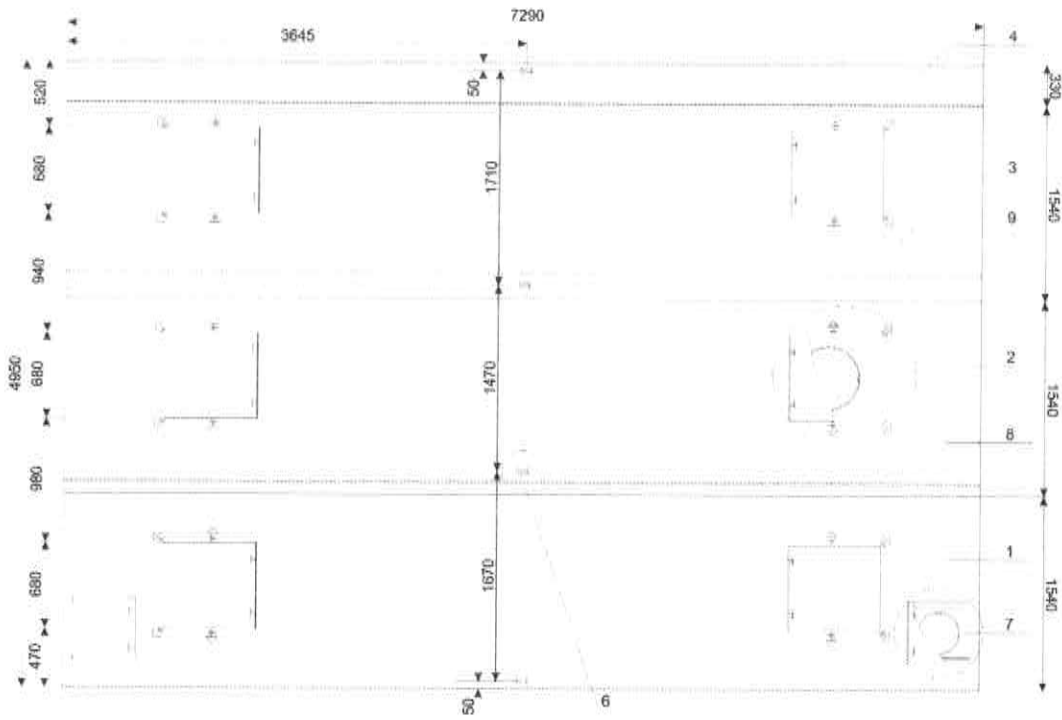
6	Ściana	1	BET 420/180	
5	Ściana	1	BET 420/180	
4	Ściana	1	BET 420/180	
3	Ściana	1	BET 420/180	
2	Paki do podłogowania	6		NS-07.00.02.00
1	Klepek z taśmą + wzmocnienie	5	PCV	NS-07.00.01.23
Lp.	Opis	Kol.	Materiał	Opis
	Ściana działowa. Ściana prawa. Wymiary - Szczegóły	AN. 1 SO. 1 Szcz. 03		Nr rysunku NS-97.00.01.23

*Handwritten signature and initials*



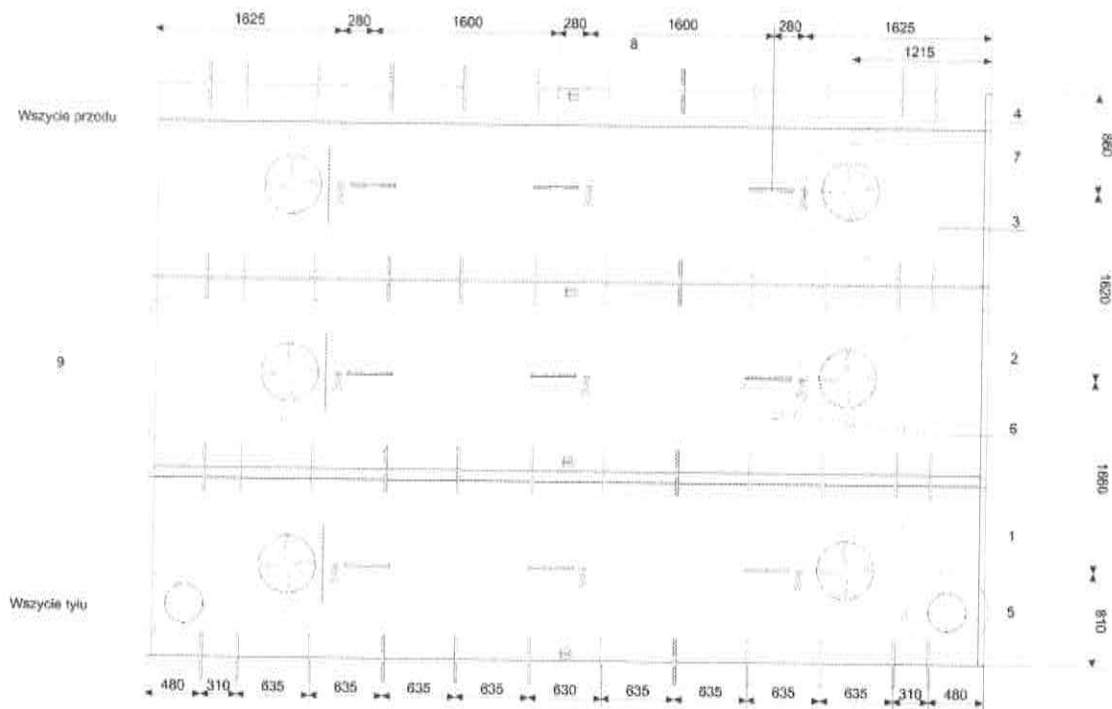
2		Paski do podwieszania		NS-97.00.02.00	
1		Tabela trójstopniowa o szerokości 18 mm, kolor biały		Poliamid	
Lp	Materiał	Stal	Materiał	Rysunek	
Tolerancja ± 0,15	Ściana działowa, Strona lewa, Wymiary - Szczegóły.	Zak. 1		Nr rysunku	
Jednostka 1/2000		St. 1		NS-97.00.01.24	
		Forma A1			

*Handwritten signature and initials*



3	Kryżak z łazienką i wieszakami			NS-07.00.01.17
4	Oficyna elektryczna z szafką			NS-07.00.03.06
7	Oficyna geometryczna z szafką			NS-07.00.02.07
8	Oficyna dla/halowy (ok. okładzin)	4		NS-07.00.07.08
5	Bryła	6	BET 422/190	
4	Bryła	1	BET 422/190	
3	Bryła	1	BET 422/190	
2	Bryła	1	BET 422/190	
1	Bryła	1	BET 422/190	
10	Nazwa	Stos	Materiał	Wysokość
Skala 1:50		Podpłaska, Boki + Dach		Nr rysunku NS-97.00.02.00
Architektura 1:50		Wymiary - Szczegóły		

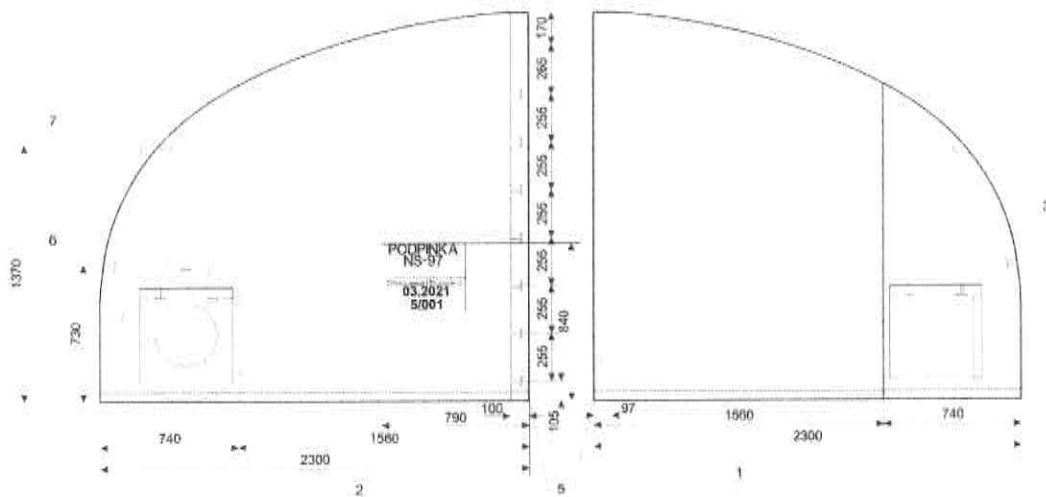
Handwritten signature and initials.



6	Wstawienie		Techno panel PCW	
7	Okno dachowy nieokwitany			NS-97.00.02.08
7	Okno okienny z zasłoną			NS-97.00.02.08
8	Panel no podświetlony			NS-97.00.02.09
8	Okno gzymsowy z zasłoną			NS-97.00.02.07
4	Bryła	1	BET 422/190	
3	Bryła	1	BET 422/190	
2	Bryła	1	BET 422/190	
1	Bryła	1	BET 422/190	
Ca				
	Nazwa	Plan	Materiał	Ilość
	Podpłaska Boki + Dach Strona lewa Wymiary-Szczegóły.		Str. 1	Str. 1
			Str. 1	NS-97.00.02.01

*Handwritten signature and initials.*

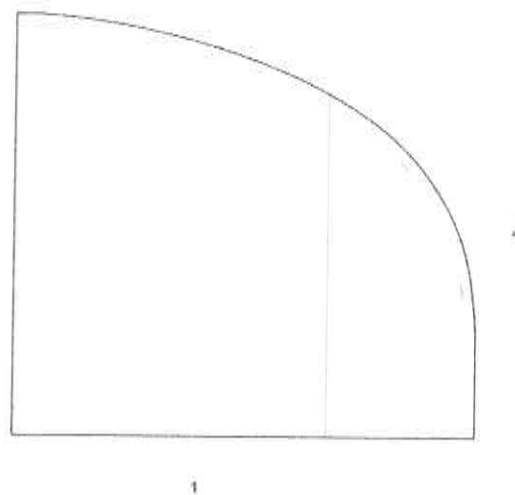
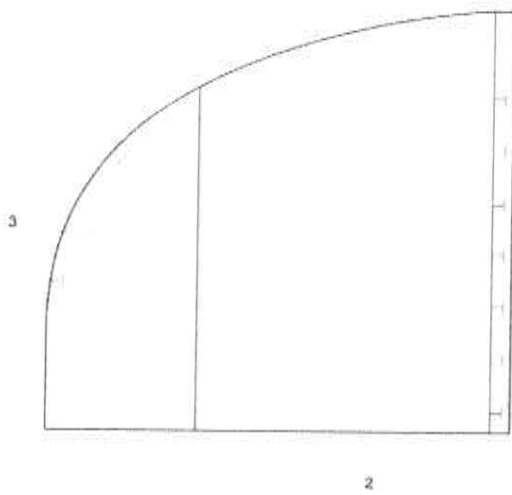




7	Wzrostek i listwa z symulacją			NS-97.00.02.02
6	Okna aluminiowe z szybami			NS-97.00.02.07
5	Plaza	2	SET 402160	
4	Bryła	1	SET 402160	
3	Bryła	1	SET 402160	
2	Bryła	1	SET 402160	
1	Bryła	1	SET 402160	
1a		Koszt	Wartość	Wzrostek
Nazwa: Podpinka Pzód, Strona prawa, Wymiary - Szczegóły		str. 1	NS-97.00.02.02	
Skala: 1:1 Data: 03.2021		Forma: 01		

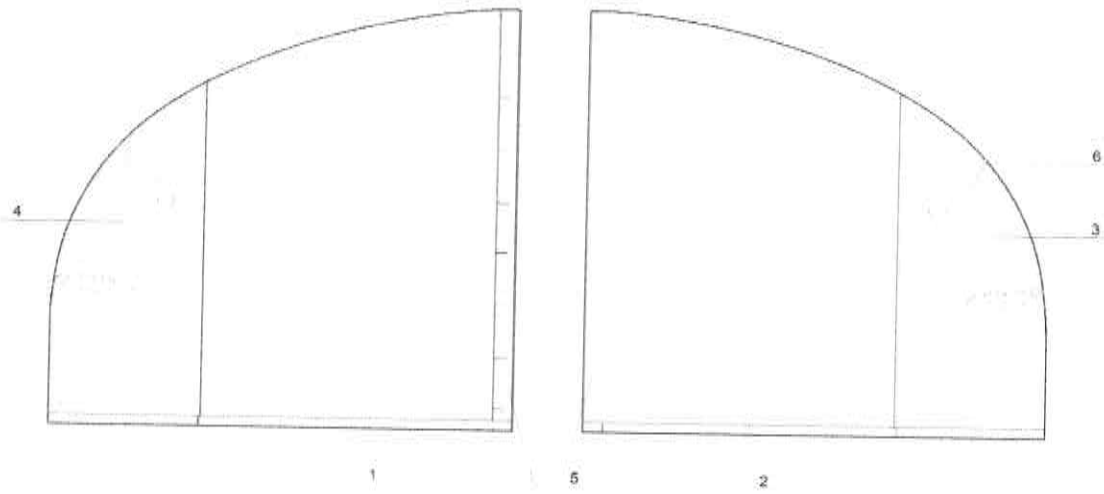
Handwritten signature and initials.





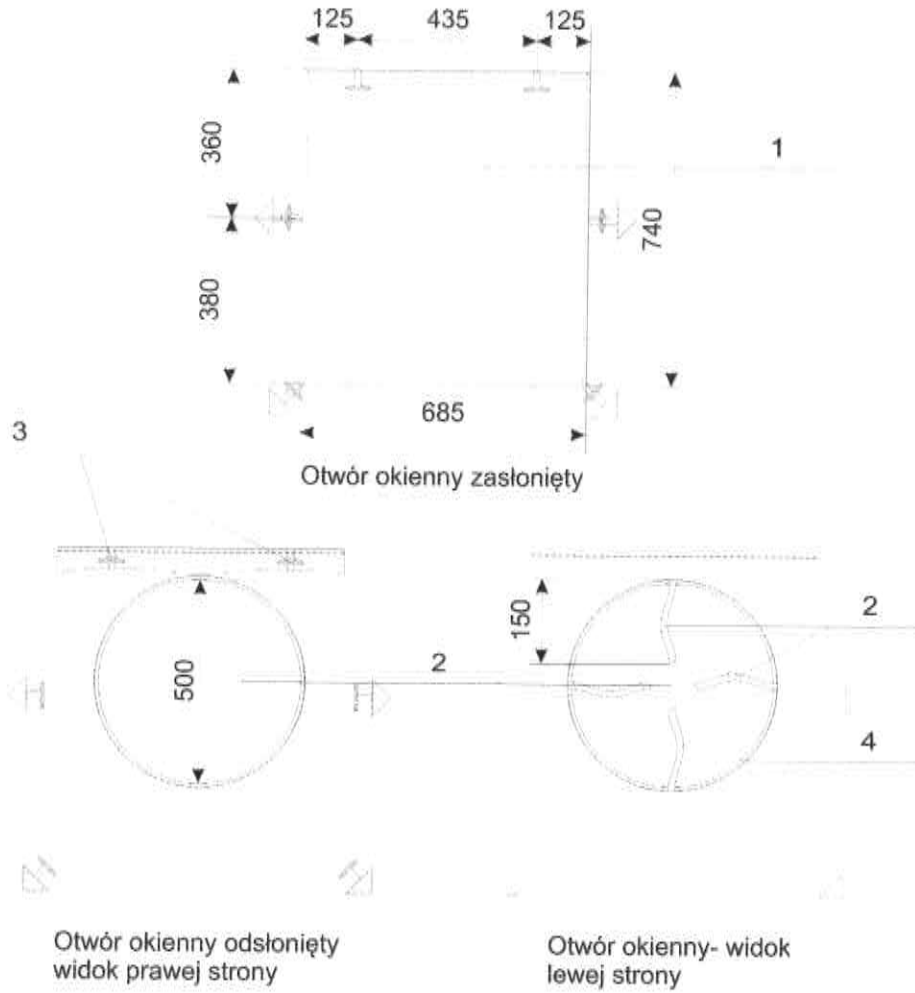
6	Plaza	2	BEY 422/180	
5	Plaza	2	DET 422/180	
4	Drzwi	1	DET 422/180	
3	Drzwi	1	BEY 422/180	
2	Drzwi	1	DET 422/100	
1	Drzwi	1	BEY 422/180	
Lp.		Strona	Kolor	Opis
Wzrost	18	Podpinika, Tyl. Strona prawa, Szczyt	18	NS-97.00.02.04
Waga	70		18	
Temperatura	22		18	

*Handwritten signature or initials*



4	Przekrój podłużny kanału			NS-87.00.01.10
5	Plan	2	DET 420/100	
6	Ściana	1	DET 420/100	
3	Ściana	1	DET 420/100	
2	Ściana	1	DET 420/100	
1	Ściana	1	DET 420/100	
Kod		Nazwa	Wzrost	Przebieg
Stwierdzenie	NS-87	Podpalka, Tyt. Strona lewa, Szczegół.	Str. 1	Str. 1
Adres			NS-87.00.02.05	

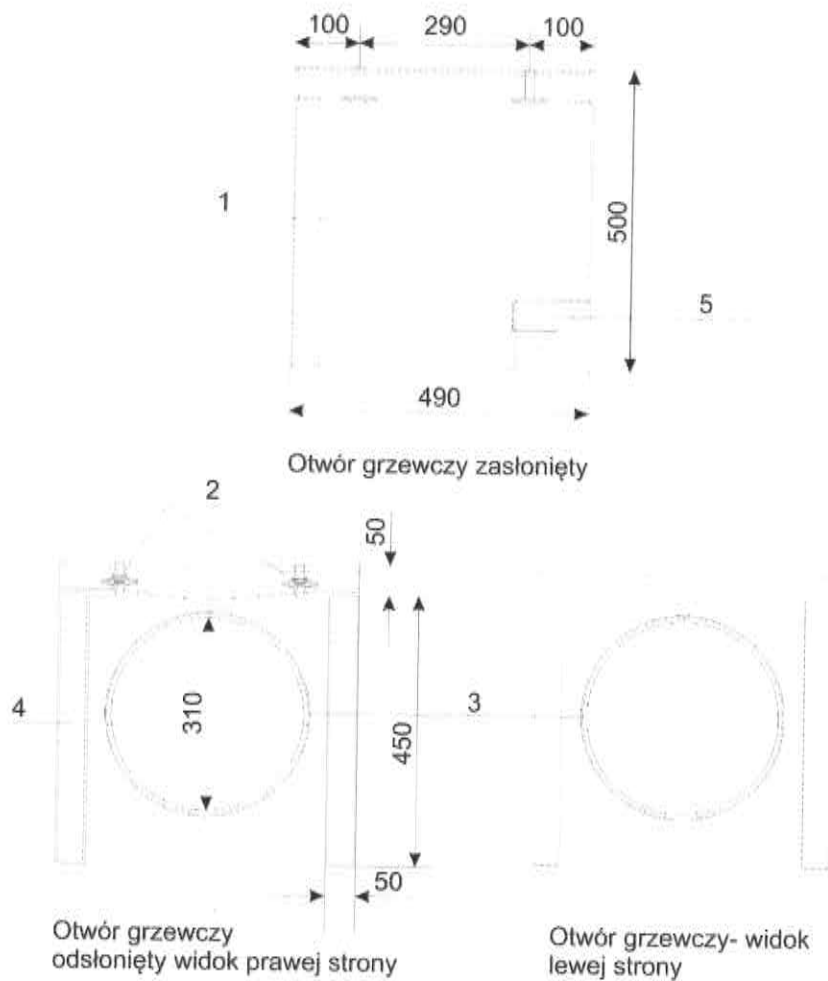
GA OK



4	Taśma trudnopalna o szerokości 25 mm, kolor khaki		Poliamid	
3	Knopik kolor czarny		PCW	
2	Taśma trudnopalna o szerokości 25 mm, kolor khaki		Poliamid	
1	Bryta		BET 422/160	
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Podpinka. Otwór okienny z zasłonką.		A/R 1	Nr rysunku NS-97.00.02.06
Tolerancja +/- 5			Szt. 1	
Jednostka 1 mm			Format A4	

*Handwritten signature or initials.*

53

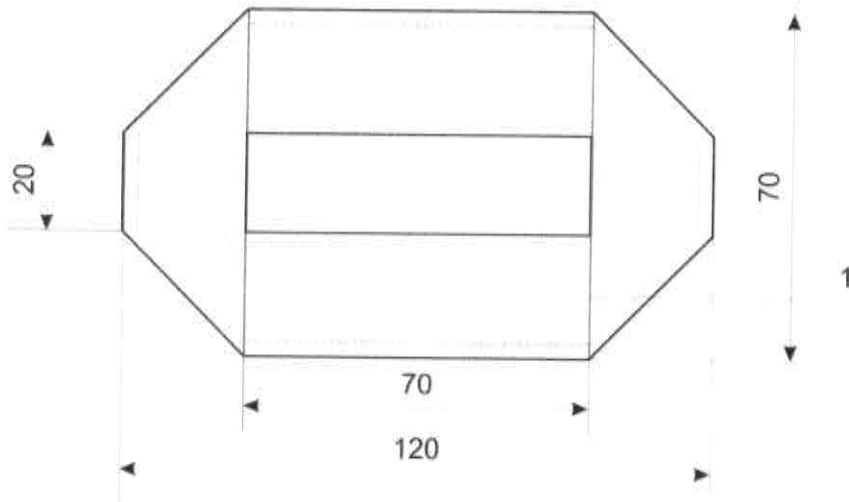


5	Taśma samoszczepna szerokość 50 mm, kolor khaki		Haczyk	
4	Taśma samoszczepna szerokość 50 mm, kolor khaki		Pętelka	
3	Taśma trudnopalna o szerokości 25 mm, kolor khaki			
2	Knopik kolor czarny		PCW	
1	Bryła		BET 422/160	
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Podpinka. Otwór grzewczy z zasłoną.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.02.07
Tolerancja +/- 5			Szt. 1	
Jednostka 1 mm			Format A4	

*Handwritten signature and initials*



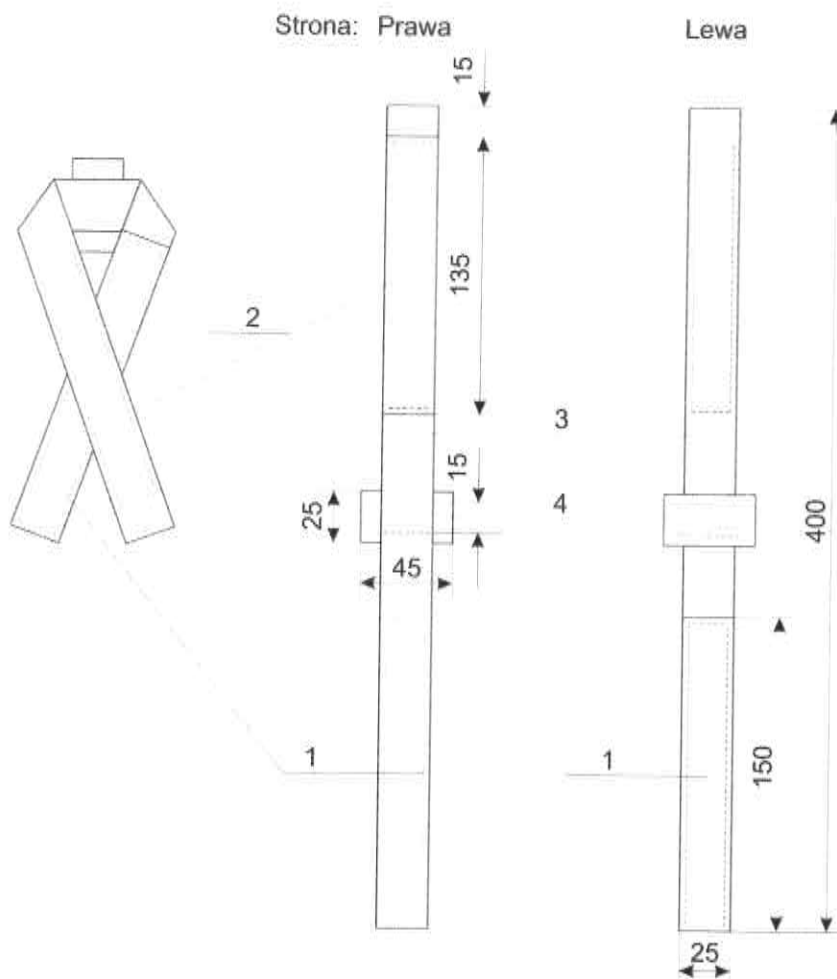
Strona Lewa



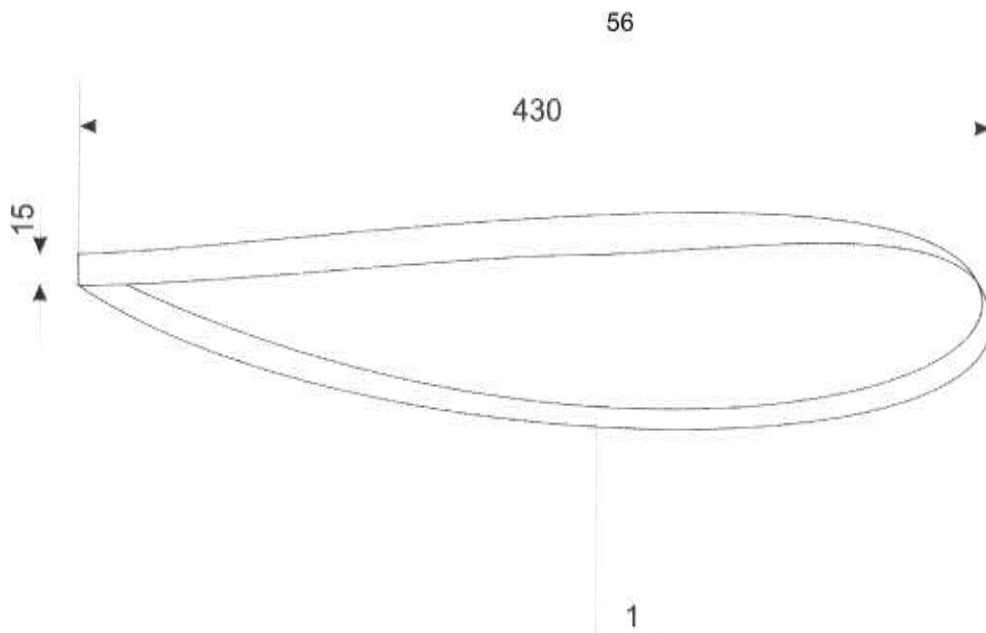
Strona Prawa



1	Taśma trudnopalna o szerokości 25 mm, kolor khaki		Poliamid	
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Podpinka. Otwór dachowy na oświetlenie.		Ark 1	Nr rysunku NS-97.00.02.08
Tolerancja +/- 3			Szt 1	
Jednostka 1 mm			Format A4	

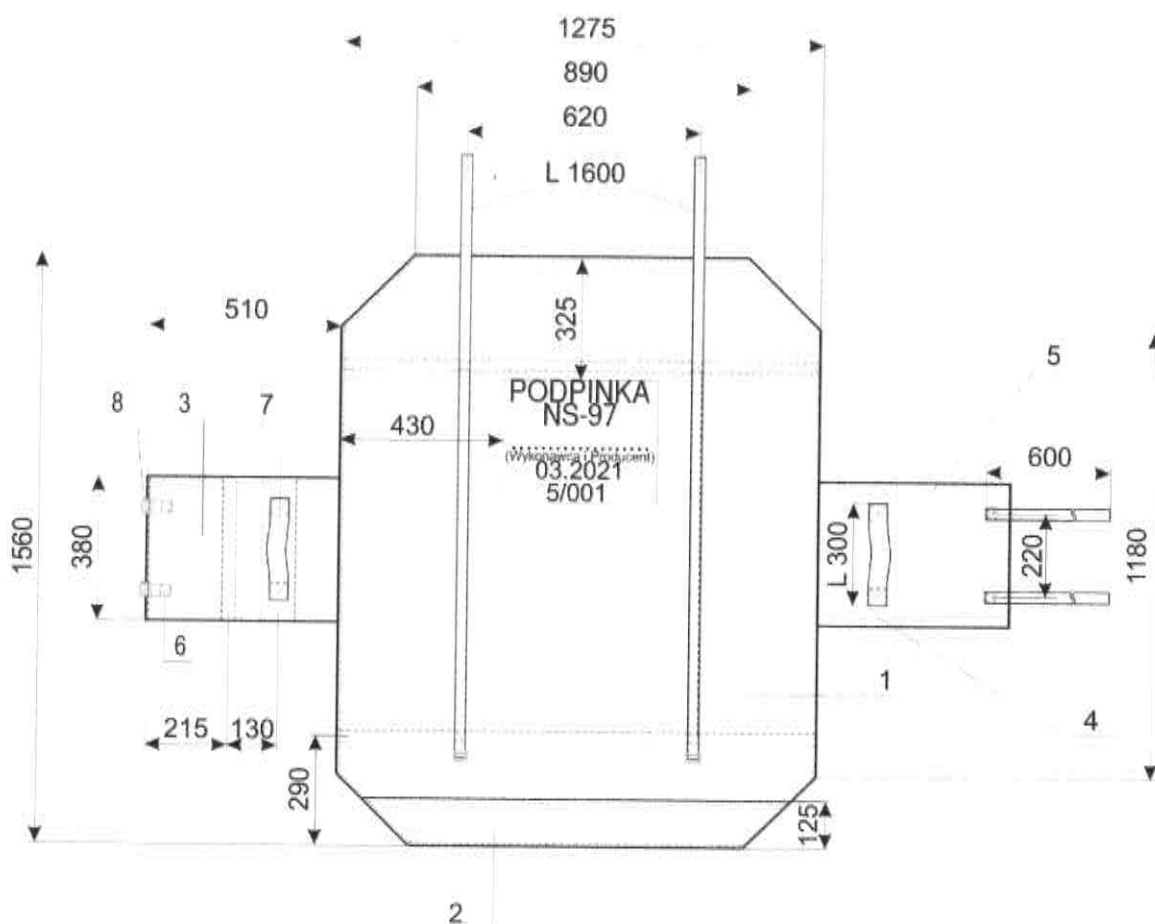


4	Wzmocnienie		Tkanina powł. PCW	
3	Pasek		Tkanina powł. PCW	
2	Taśma samoszczepna szerokość 25 mm, kolor khaki		Pętelka	
1	Taśma samoszczepna szerokość 25 mm, kolor khaki		Haczyk	
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Podpinka i ściana działowa. Paski do podwieszania.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.02.09
Tolerancja +/- 2			Szt. 1	
Jednostka 1 mm			Format A4	



1	Taśma trudnopalna o szerokości 15 mm, kolor khaki		Poliamid	
Lp.	Nazwa	Ilość	Material	Rysunek
	Podpinka i ściana działowa. Paski do podwieszania klap.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.02.10
Tolerancja +/- 5			Szt. 1	
Jednostka 1 mm			Format A4	

Handwritten signature or initials in the bottom right corner of the page.



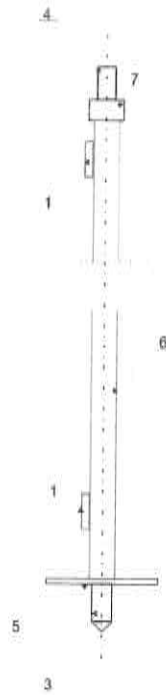
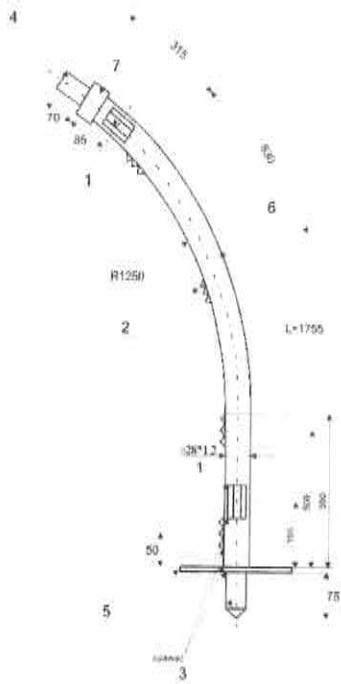
8	Okienko kolor czarny	4	Tworzywowe	
7	Taśma trudnopalna o szerokości 50 mm, kolor khaki	2	Poliamid	
6	Taśma trudnopalna o szerokości 30 mm, kolor khaki		Poliamid	
5	Wzmocnienie o szerokości 3,5 cm (Lewa strona)		Tkanina powł. PCW	
4	Wzmocnienia o szerokości 10,5 cm (Lewa strona)	2	Tkanina powł. PCW	
3	Bryła	2	BET 402/145	
2	Bryła	1	BET 402/145	
1	Bryła	1	BET 402/145	
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Podpinka. Pokrowiec, Prawa strona. Wymiary - Szczegóły.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.02.11
Tolerancja +/- 15			Szt. 1	
Jednostka 1 mm			Format A4	

*Handwritten signature and initials.*



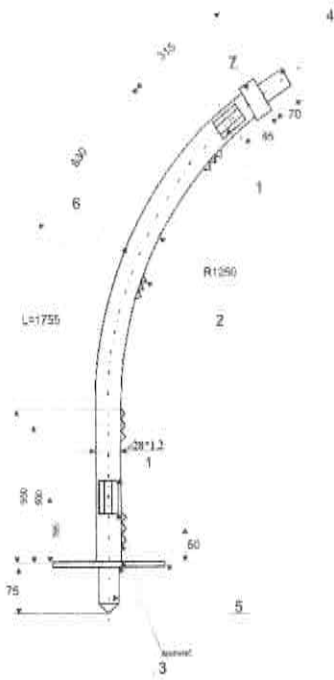
8	Drzwi zewnętrzne	24		NS-07.00.03.08
7	Segmenty blachy zewnętrznej Główny rynnok	4		NS-07.00.03.07
8	Segmenty blachy zewnętrznej Główny rynnok	8		NS-07.00.03.08
5	Segmenty blachy zewnętrznej Dach	4		NS-07.00.03.05
4	Segmenty blachy zewnętrznej Główny rynnok	2		NS-07.00.03.04
3	Segmenty blachy zewnętrznej Główny rynnok	2		NS-07.00.03.03
2	Segmenty blachy zewnętrznej Dach	2		NS-07.00.03.02
1	Segmenty blachy zewnętrznej Dach	2		NS-07.00.03.01
Lp.		Nazwa	Ilość	Wartość
Wzrostki K.S.		Stalokaz Hamoktu NS-97	NS-07.00.03.00	
Zajmujące 1 000			1 000	

*[Handwritten signature]*



7	Osłona	1		NS-97.00.03.06
6	Rezydent	1		
5	Flanża	1		NS-97.00.03.10
4	Walec	1		NS-97.00.03.11
3	Konsole	1		
2	Opłatek	4		NS-97.00.03.12
1	Korpus I	2		NS-97.00.03.14
Lp.		Wzrost	Waga	Stawki
Nazwa		Materiał		Wzrost
Stal		Stal		NS-97.00.03.01
Stal		Stal		
Stal		Stal		

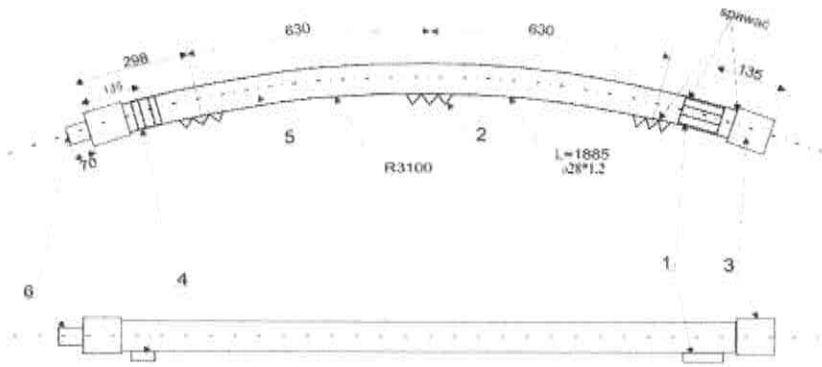
*Handwritten signature and initials*



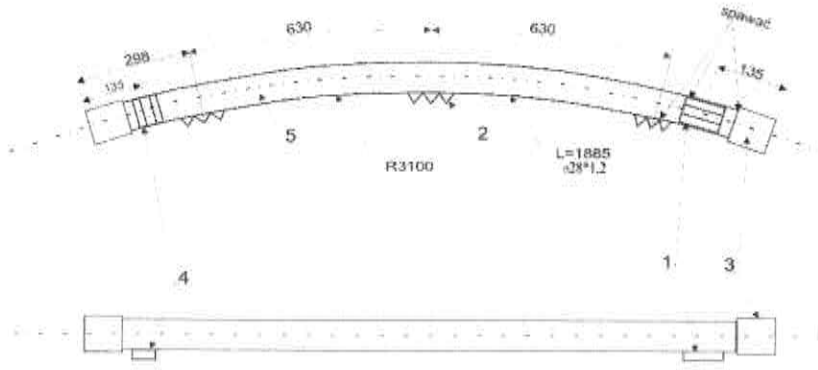
7	Osłona	1		NS-97.00.03.08
6	Spoiny	1		
5	Tarcza	1		NS-97.00.03.10
4	Kolce	1		NS-97.00.03.11
3	Włócznia	1		
2	Osłona	4		NS-97.00.03.12
1	Węzły I	2		NS-97.00.03.14
Li	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost
Nazwa		Wzrost	Wzrost	
Stal: Segment łukowy zewnętrzny Dolny prawy		NS-97.00.03.02		

*[Handwritten signature]*





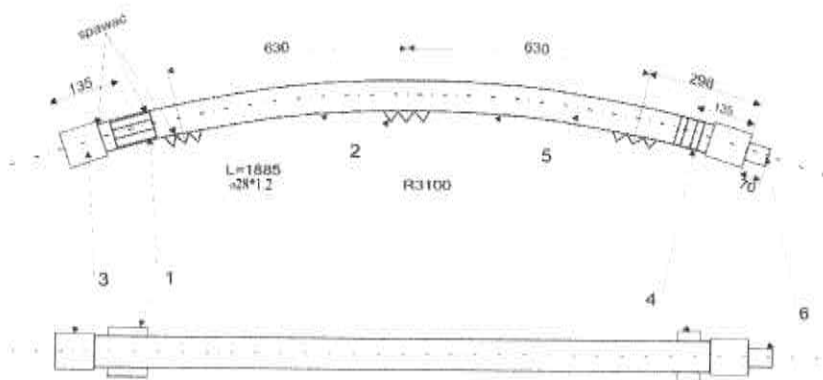
6	Kołek	1		NS-97.00.03.11
5	Segment	1	Przebieg łuku zewnętrzny L=1885, Ø=3100	
4	Korpus II	1		NS-97.00.03.15
3	Opaska	2		NS-97.00.03.09
2	Grzebień	3		NS-97.00.03.12
1	Korpus I	1		NS-97.00.03.14
Lp.	Materiał	IndC	Materiał	Opis
Technologia 4-3		Stal 2		NS-97.00.03.03
Artykuł 1 000		Forma 63		



5	Segment	1	NS-97.00.03.04	
4	Korpus II	2		NS-97.00.03.15
3	Opaska	2		NS-97.00.03.09
2	Grzebiak	3		NS-97.00.03.12
1	Korpus I	2		NS-97.00.03.14
LP	Nazwa	Ilość	Opis	Opis
	Tolerancje mm		Stalaz. Segment łukowy zewnętrzny. Góry prawy.	NS-97.00.03.04
	Jednostka Treb.			

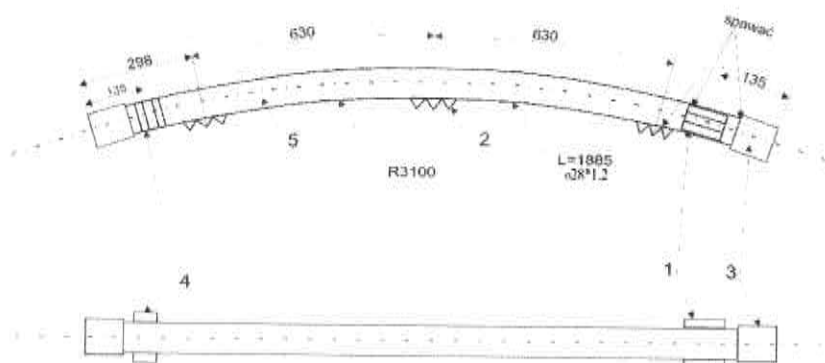
*[Handwritten signature]*





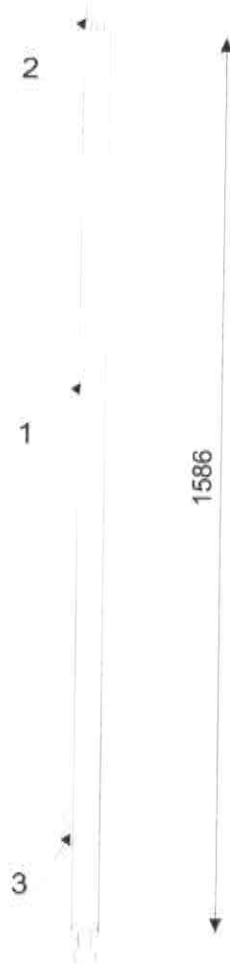
Lp	Nazwa	Ilość	Materiał	Wzrostek
6	Kotek	1		NS-97.00.03.11
5	Sęgiem	1		
4	Kąty II	2		NS-97.00.03.15
3	Opaska	2		NS-97.00.03.09
2	Grzałki	3		NS-97.00.03.12
1	Kąty I	2		NS-97.00.03.14
Sztywne				
Jednostka				
1 mm				
Nazwa		Ar. 1		Nr sporządzenia
Stelaż Segment łukowy wewnętrzny, Górny lewy.		30 1		
		Forma A3		NS-97.00.03.06

*Handwritten signature and initials*



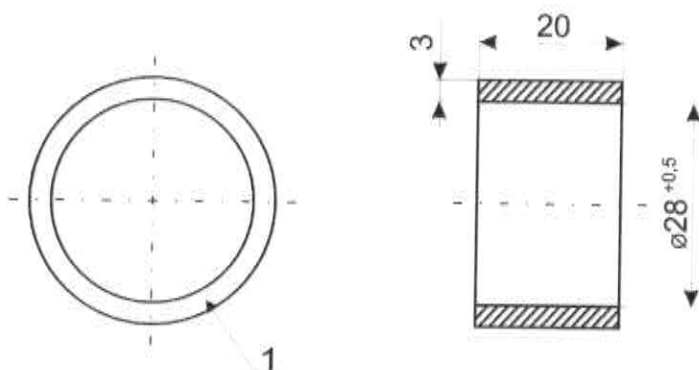
5	Segment	1	Wzrostki	
1	Korpus II	2		NS-97.00.03.15
3	Opaska	2		NS-97.00.03.08
2	Grzebien	3		NS-97.00.03.12
1	Korpus I	2		NS-97.00.03.14
LP	Materiał	Ilość	Materiał	Wykonanie
Materiał: Stal 2, Segment łukowy wewnętrzny, Górny prawy.		Ak: 1 Sk: 1 Forma: A3		Nr rysunku: NS-97.00.03.07

*Handwritten signature and initials*



3	Grzebień	2		NS-97.00.03.12
2	Kula	2		NS-97.00.03.13
1	Rura stalowa ø20		Rura stalowa bez szwu przycięta E 235 ø 20 x 1,2 ± 0,1 mm	
Lp	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Stelaż. Drażek poprzeczny.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.03.08
Tolerancja ± 5			Str. 1	
Jednostka 1 mm			Format A3	

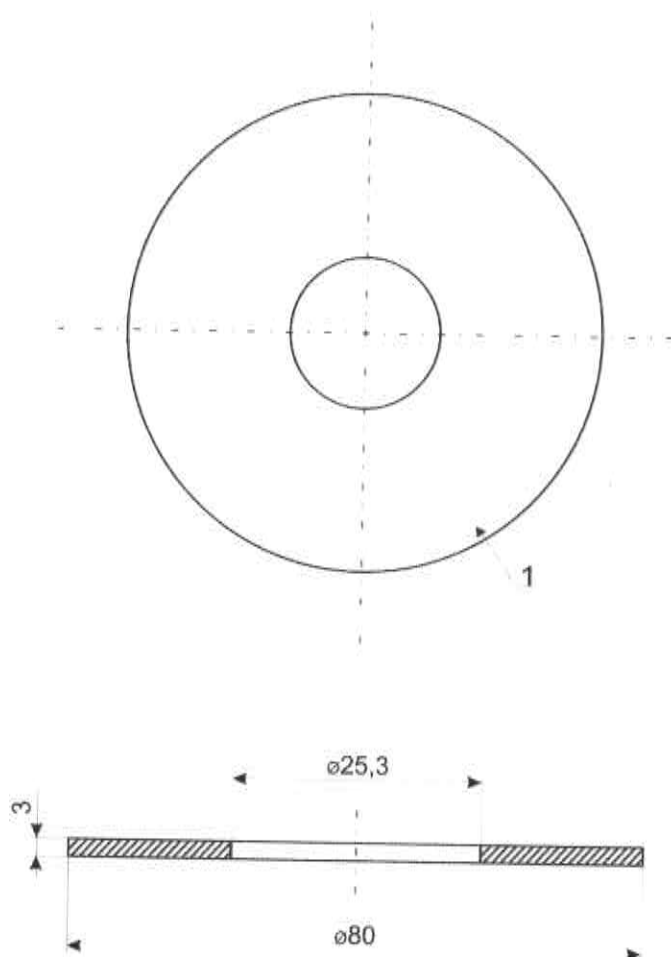
GA  
HSD



1	Opaska		S 235 JR	
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Stelaż. Opaska.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.03.09
Tolerancja +/- 5			Szt. 1	
Jednostka 1 mm			Format A3	

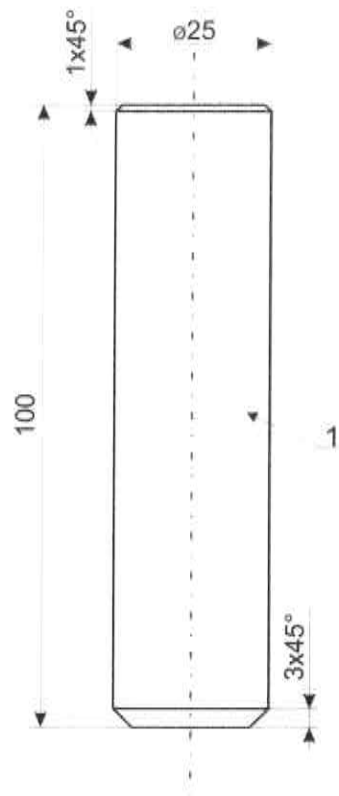
GT HEC





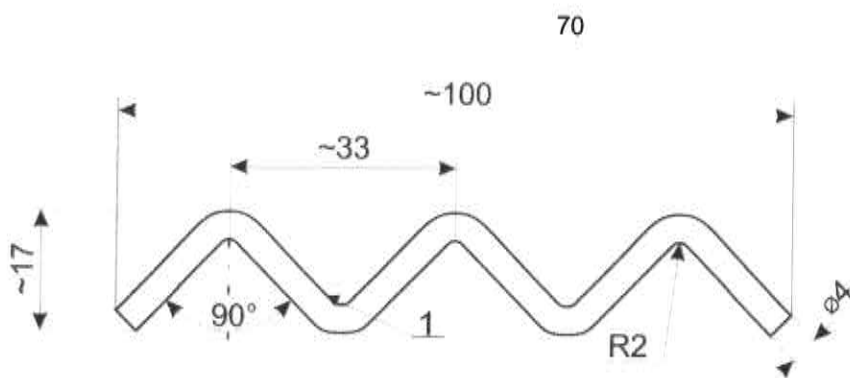
1	Tarcza		S 235 JR	
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Stelaż. Tarcza.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.03.10
Tolerancja +/- 5			Str. 1	
Jednostka 1 mm			Format A3	

GT



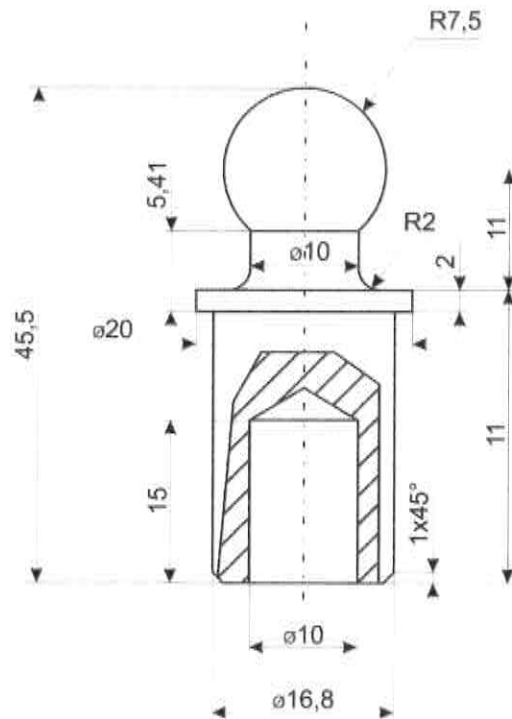
1	Kolek		S 235 JR	
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Stelaż. Kolek.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.03.11
Tolerancja +/- 5			Szt. 1	
Jednostka 1 mm			Format A3	

GT JK //



1	Grzebień		S 235 JR	
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Stelaż. Grzebień.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.03.12
Tolerancja +/- 5			Szt. 1	
Jednostka 1 mm			Format A3	

*[Handwritten signature]*



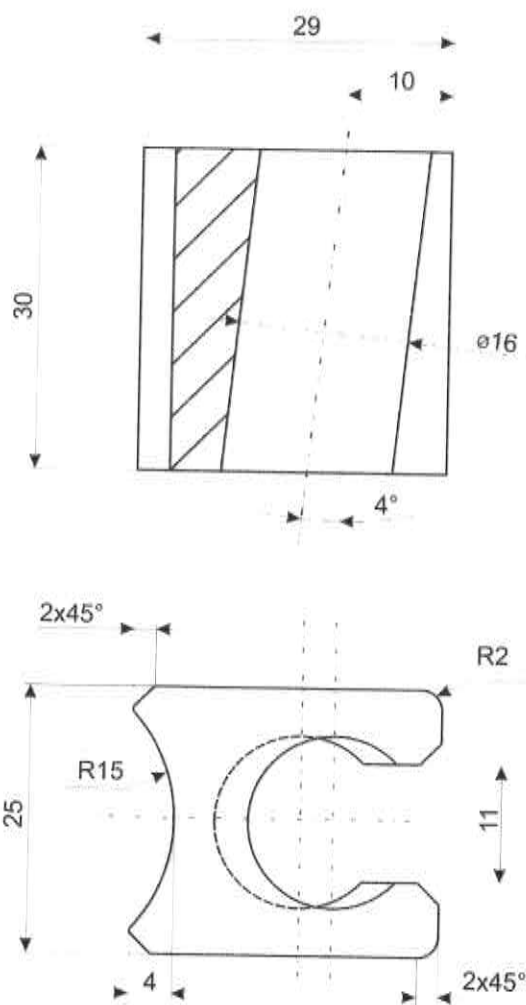
ULEPSZYĆ CIEPLNIE HRC 30±2

ULEPSZYĆ CIEPLNIE HRC 30±2

1	Kula			
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Stelaż. Kula.		Ark. 1	Nr rysunku NS-97.00.03.13
Tolerancja +/- 5			Set. 1	
Jednostka 1 mm			Format A3	

GT MK

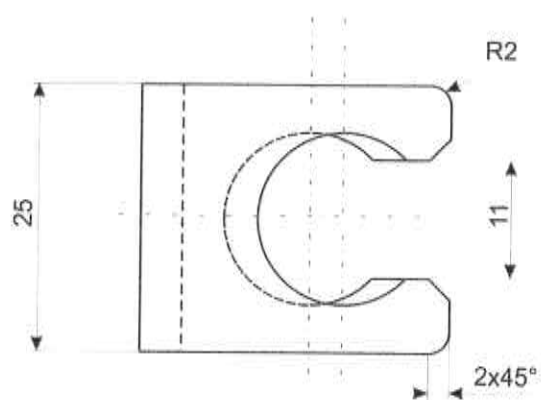
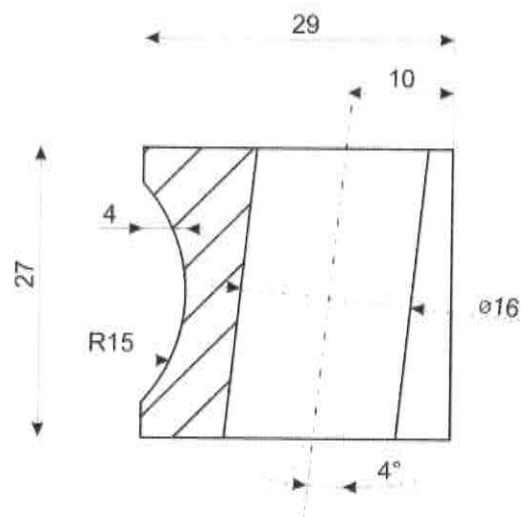
2.5/



ULEPSZYĆ CIEPLNIE HRC 30±2

1	Korpus I			
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Stelaż, Korpus I.		Art. 1	Nr rysunku
Tolerancja ±0.5			Szt. 1	NS-97.00.03.14
Jednostka 1 mm			Format A3	

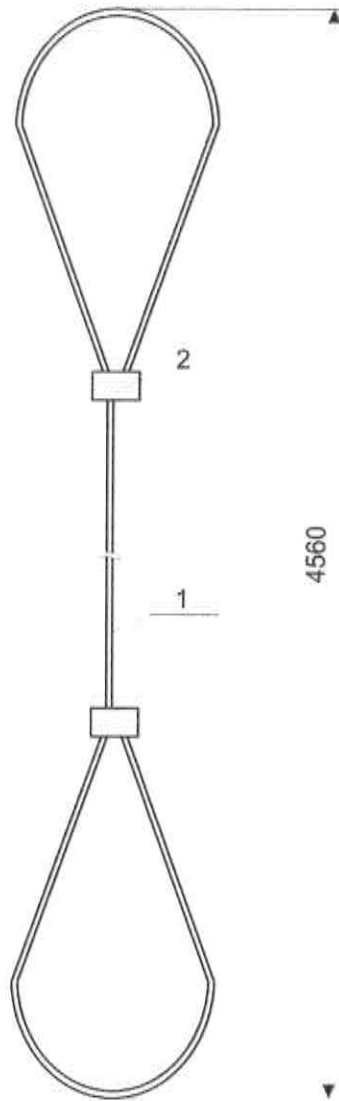
CA  
Mr



ULEPSZYĆ CIEPLNIE HRC 30±2

1	Korpus II			
Lp.	Nazwa	Ilość	Material	Rysunek
	Stelaż. Korpus II.		Ark 1	Nr rysunku NS-97.00.03.15
Tolerancja +/- 0.5			Str. 1	
Jednostka 1 mm			Format A3	

*Handwritten signature and initials*



2	Tulejka	2	Stal	
1	Linka		Stal	
Lp.	Nazwa	Ilość	Materiał	Rysunek
	Stelaż. Pasek spinający elementy stelaża.		Ark. 1	Nr rysunku: NS-97.00.03.16
Tolerancja ±/-. 5			Str. 1	
Jednostka 1 mm			Format A3	

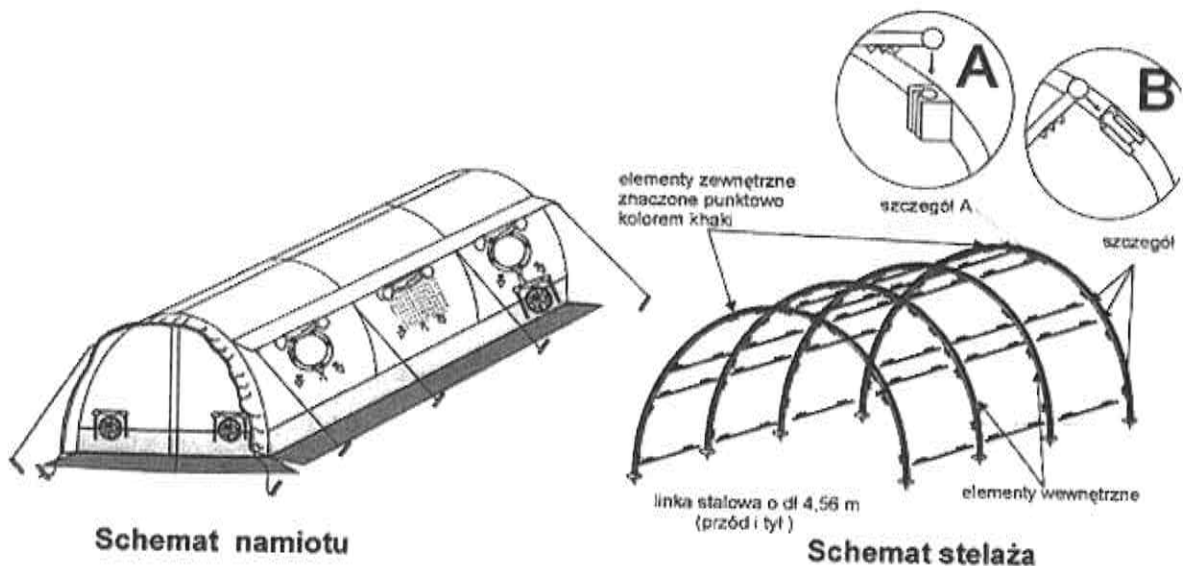
GA







## 9 Instrukcja użytkowania namiotu typu NS-97



### 9.1 Przeznaczenie namiotu:

Namiot segmentowy NS-97 jest namiotem uniwersalnym, przeznaczonym do różnych celów: biwakowych, magazynowych itp. W przypadku używania namiotu jako magazynu nie należy składować pod nim chemikaliów. Powierzchnia użytkowania jest dodatkowo powiększona o obszerną absydę. Podpinka ocieplająca oraz podłoga podnoszą funkcjonalność namiotu oraz estetykę jego wnętrza.

### 9.2 Dane techniczne:

#### Wymiary namiotu rozstawionego:

długość całkowita z absydą:	6,50 m
długość bez absydy	5,00 m
szerokość	4,56 m
wysokość maksymalna	2,12 m
powierzchnia użytkowa	ok. 27 m <sup>2</sup>

#### Wymiary po spakowaniu:

Czasza i ściana osłaniająca	115 x 40 x 50cm
Podpinka	110 x 30 x 40cm
Podłoga	142 x 20 cm

<b>Ciężar</b>	około 195,3 kg
w tym:	
czasza	około 57,5 kg
podpinka	około 20,3 kg
podłoga	około 44 kg
konstrukcja metalowa /stelaż/	około 73,5 kg

d JK

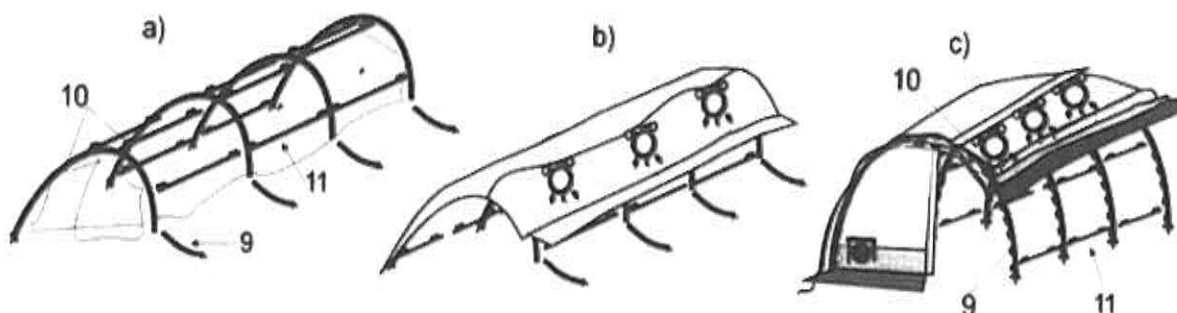
## 9.3 Części składowe namiotu

Tablica 12

Tablica 12

Lp.	Nazwa części	Ilość	Wymiary, nazwa surowca	Uwagi
1	Czasza	1 szt.	Tkanina bawełniano-poliestrowa impregnowana w kolorze khaki – art. BET 402/145 (WDP+PGL+OGN) i tkanina powlekana PCW trudnopalna (kolor khaki)	Pakowanie w pokrowiec na czaszę
2	Podpinka	1 szt.	Tkanina bawełniano-poliestrowa impregnowana w kolorze khaki - art. BET 422/160 (WDP+PGL+OGN)	Pakowanie w pokrowiec na podpinkę
3	Okna	7 szt.	∅ 540 mm, folia twarda PCW	Pakowane z czaszą
4	Podłoga (4 pasy)	1 kpl.	Tkanina powlekana PCW, trudnopalna w kolorze khaki	Zrolowana
5	Linki odciągowe szczytowe	4 szt.	Sznurek poliamidowy pleciony ∅ 8, dł. 6,50 m	Pakowanie w pokrowiec na osprzęt
6	Linki odciągowe boczne	8 szt.	Sznurek poliamidowy pleciony ∅ 8, dł. 4 m	
7	Śledzie do lin	40 szt.	dł. 400 mm	
8	Segmenty łukowe wewn. górne lewe	2 szt.	Rura stalowe ∅ 28 x 1,2 mm	
9	Segmenty łukowe wewn. górne prawe	2 szt.	Rura stalowe ∅ 28 x 1,2 mm	
10	Segmenty łukowe zewn. górne lewe	2 szt.	Rura stalowe ∅ 28 x 1,2 mm	
11	Segmenty łukowe zewn. górne prawe	2 szt.	Rura stalowe ∅ 28 x 1,2 mm	
12	Segmenty łukowe wewn. dolne	4 szt.	Rura stalowe ∅ 28 x 1,2 mm	
13	Segmenty łukowe zewn. dolne lewe	2 szt.	Rura stalowe ∅ 28 x 1,2 mm	
14	Segmenty łukowe zewn. dolne prawe	2 szt.	Rura stalowe ∅ 28 x 1,2 mm	
15	Drażki poprzeczne	24 szt.	Rura stalowe ∅ 20 x 1,8 mm	
16	Naciąg regulowany	2 szt.	Linka stalowa ∅ 1,5 mm, dł. 456 mm	Pakowanie w pokrowiec na osprzęt
17	Paski spinające stelaż	12 szt.	Taśma - szer. 30 mm	
18	Pokrowiec na czaszę	1 szt.	Tkanina bawełniano-poliestrowa impregnowana w kolorze khaki art. BET 402/145 (WDP+PGL+OGN)	
19	Pokrowiec na podpinkę	1 szt.		
20	Pokrowiec na osprzęt	1 szt.	Tkanina powlekana PCW, trudnopalna, w kolorze khaki	
21	Instrukcja użytkowania	1 szt.	-	Zafoliowana

#### 9.4 Sposób rozstawiania namiotu:



Cztery elementy dolnej konstrukcji (wewn. lewe i prawe) oraz (zewn. lewe i prawe) oznaczone na rysunku a) cyfrą 9 połączyć z elementami górnymi 10 (należy złożyć po dwa elementy 10 (lewe i prawe) w każdym przęśle), tworząc cztery niepełne przęsła (dwa zewnętrzne oraz dwa wewnętrzne).

**UWAGA!** Opaski łączeń elementów **ZEWNĘTRZNYCH** dolnych lewych i prawych oraz górnych lewych i prawych znaczone są kolorem khaki.

Następnie połączyć przęsła drążkami poprzecznymi 11. Pod niepełną jeszcze konstrukcją podpiąć na zaczepy od wewnątrz podpinkę, tak aby uzyskać przerwę pomiędzy podpinką a czaszą namiotu. Podwieszenie podpinkę należy rozpocząć od mocowania środkowych pasków do górnych konstrukcji stelaża podwieszając następnie paski do dolnych konstrukcji stelaża, tak aby cała podpinka była w sposób równomierny podpięta. Następnie zarzucić na zewnętrzną stronę konstrukcji czaszę namiotu /rysunek b/ i tak częściowo zmontowany namiot podnieść ku górze, stroną nie uzupełnioną jeszcze czterema dolnymi elementami (wewn. i zewn.). Po uniesieniu namiotu, elementy oznaczone na rysunku c) cyfrą 9 dostawić do elementów 10, połączyć drążkami poprzecznymi 11. Pozostałą część podpinkę podpiąć do dostawionych elementów dolnych, obciągnąć czaszę namiotu. W dolnej części stelaża z przodu i tyłu zamocować napinacze regulacyjne (linki stalowe) ograniczające szerokość namiotu. Zakończenie elementów stelaża 9 wstawić w otwory w patkach znajdujących się w dolnej części czaszy pomiędzy fartuchami. Dolne krawędzie czaszy uszczelnić dodatkowo przez przymocowanie ich śledziami do podłoża, a cały namiot usztywnić przez naciągnięcie i zamocowanie linek. Następnie upiąć absydę, założyć okna do otworów okiennych oraz rozłożyć podłogę.

#### 9.5 Sposób składania i konserwacji namiotu

Przed spakowaniem wszystkie części namiotu oczyścić i wysuszyć. Czyszczenie zabrudzonej tkaniny przeprowadzić wyłącznie na sucho (nie należy prać i czyścić chemicznie ze względu na możliwość uszkodzenia impregnacji).

Składanie namiotu odbywa się w odwrotnej kolejności.

#### 9.6 Konstrukcja namiotu

Konstrukcję namiotu przystosowano do wprowadzenia ogrzewania mechanicznego.

**UWAGA!**

**UWAGA!**

W okresie zimowym (podczas obfitych opadów śniegu) należy **koniecznie** usunąć śnieg z dachu namiotu w trakcie użytkowania (niezależnie od celu jego użytkowania).

Przy szczelnie zamkniętym namiocie może nastąpić skroplenie pary na rurkach stelaża i stronie wewnętrznej namiotu (czaszy).

GF MK

**10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej**

GT HK

27.05.2024 nr 7

<b>MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ DEPARTAMENT POLITYKI ZBROJENIOWEJ</b>	<b>WARUNKI TECHNICZNE</b>			
	<b>TKANINA NAMIOTOWA</b>			
	symbol			
	własny WOBWSM		CPV	
	<b>BET 422/160 PGL + OGN</b>		<b>19240000-0</b>	
<b>PRZEDMIOT WARUNKÓW TECHNICZNYCH</b>				
Przedmiotem warunków technicznych jest tkanina bawełniano- poliestrowa impregnowana w kolorze khaki przeznaczona na podpinkę namiotów NS-97.				
<b>ZAKRES WARUNKÓW TECHNICZNYCH</b>				
Warunki techniczne określają wymagania dotyczące klasyfikacji, oznaczania, wyglądu i wykończenia tkanin, bezpieczeństwa wyrobów, sposobu pobierania próbek do badań, stopnia jakości, zasad weryfikacji zgodności.				
<b>WYMAGANIA TECHNICZNE</b>				
Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wymaganie	Oznaczenie i metoda badań wg
1	2	3	4	5
1	Skład surowcowy osnowy Skład surowcowy wątku	%	(28% CO + 72% PES) ± 6% (27% CO + 73% PES) ± 6%	PN-P-01703:1996 PN-P-04847-10: 1993 PN-EN ISO 1833-11:2017-12
2	Liczba nitek osnowy Liczba nitek wątku	liczba/ dm	400 ± 12 250 ± 10	PN-EN 1049-2:2000
3	Splot: $2 \frac{\quad}{2}$ (0 2 0)		panamowy (wzmocniony)	PN-P-01701:1952
4	Charakterystyka wykończenia: pranie, barwienie, apretura dwufunkcyjna – przeciwniepalna i ognioodporna, utrwalać, suszenie			
Zatwierdzone dnia 18 lutego 2002 r.				
Warunki Techniczne uwzględniają wszelkie zmiany wynikające z dotychczasowych kart zmian. Ostatnia karta zmian nr 7/2024 z dnia 10.05.2024				

Za zgodność z obowiązującymi WT BET 422/160 PGL + OGN wraz z wprowadzonymi zmianami Kartami Zmian na dzień 10.05.2024 r.

wz. KOMENDANT

ppłk Marek TRZONEK

20.05.2024

WYMAGANIA UŻYTKOWE						
1	2		3	4	5	
Lp.	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wymaganie	Oznaczenie i metoda badania wg	
1.	Szerokość nie mniej niż:		m	1,58	PN-EN 1773:2000	
2.	Masa powierzchniowa nie więcej niż:		g/m <sup>2</sup>	275	PN-ISO 3801:1993 PN-EN 12127:2000	
3.	Maksymalna siła zrywająca, nie mniej niż:	osnowa	N	800	PN-EN ISO 13934-1:2013-07	
		wątek		800		
4.	Siła rozdierająca, nie mniej niż:	osnowa	N	50	PN-EN ISO 13937-2:2002	
		wątek		50		
5.	Zmiana wymiarów po zamoczeniu, nie więcej niż:	osnowa	%	3	PN-ISO 7771:1994	
		wątek		3		
6. Stopień odporności wybarwień (nie mniej niż) na:	wodę	zmiana barwy	stopień	4-5	PN-EN ISO 105-E01:2013	
		zabrudzenie bieli bawełny		4-5		
		zabrudzenie bieli poliestru		4-5		
	wodę morską	zmiana barwy		4-5	PN-EN ISO 105-E02:2013	
		zabrudzenie bieli bawełny		4-5		
		zabrudzenie bieli poliestru		4-5		
	tarcie:	mokre		zabrudzenie bieli bawełny	3	PN-EN ISO 105-X12:2016-08
		suche			3	
	światło / Xenotest/			zmiana barwy	5	PN-EN ISO 105-B02:2014
7.	Średni czas zapalenia, nie mniej niż;		sek.	10	PN-EN ISO 6940:2005	

### 1 Bezpieczeństwo wyrobów

Wykonanie materiału powinno zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Wyrobów Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 – klasa produktu III.

Minimalny zakres badań przedstawiono w Tablicy – Bezpieczeństwo Wyrobów. Dokumentami potwierdzającymi zgodność z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa powinny być wyniki badań wykonane w laboratorium akredytowanym posiadającym akredytację OiB. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym wg PN-EN ISO/IEC 17025.



**Tablica – Bezpieczeństwo Wyrobów**

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wymaganie	Oznaczenie i metoda badania wg
1	2	3	4	5
1	Odczyn pH	pH	4,0+9,0	PN-EN ISO 3071:2020-08
2	Zawartość wolnego lub uwalniającego się formaldehydu, nie więcej niż:	mg/kg	150	PN-EN ISO14184-1:2011
3	Zawartość pestycydów, nie więcej niż:	mg/kg	1,0	metodą chromatografii gazowej z detekcją wychwytu elektronów (GC-ECD) lub z detekcją masową (GC-MS)
4	Zawartość amin odszczepianych z barwników azowych w warunkach redukcyjnych, nie więcej niż	mg/kg	20	PN-EN 14362-1:2017-04

Uznaje się, również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO–TEX, zgodnie z normą OEKO–TEX Standard 100 (klasa produktów III).

## 2 Klasyfikacja i oznaczanie tkanin

Tkaniny namiotowe przeznaczone na potrzeby SZ RP należy klasyfikować według Wspólnego Słownika Zamówień - CPV - kodem 19240000-0.

Oznaczenie tkanin powinno zawierać co najmniej:

- Nazwę producenta;
- Numer partii produkcyjnej;
- Datę produkcji (m-c i rok);
- Znak kontroli jakości;
- Kod CPV;
- Nazwę tkaniny,
- Kolor tkaniny;
- Udział procentowy składników wg PN-P-01703:1996;
- Oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2012.

## 3 Pobieranie próbek

Próbki do badań należy pobierać zgodnie z PN-EN 12751:2001.

Próbki do badań, w tym w ramach weryfikacji zgodności, pobiera się z partii tkaniny (partia produkcyjna) o liczności nie większej niż 5 000 mb., o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanej w tej samej technologii, z tych samych surowców, przedstawionej do jednorazowej weryfikacji zgodności.

Wielkość partii tkaniny, o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanej w tej samej technologii, z tych samych surowców oraz ilość próbek do badań w ramach procesu certyfikacji określa procedura certyfikacji.

## 4 Jakość tkanin

Tkaniny namiotowe stosowane na potrzeby SZ RP powinny być w pierwszym stopniu jakości zgodnie z PN-P-06710:1977.

## 5 Zasady weryfikacji zgodności

### 5.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszych Warunków Technicznych (WT) należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1628).



Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259) organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest szef Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) wskazany przez Szefa Agencji Uzbrojenia, której jest podległe RPW.

**Dla tkanin namiotowych ustala się tryb III oceny zgodności.**

## 5.2 Proces nadzorowania jakości

Proces nadzorowania jakości wyrobu prowadzi RPW (w ramach realizacji procesu nadzorowania jakości umowy głównej) lub delegowane przez inne RPW albo inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159, z późn. zm.).

Podstawowymi dokumentami przy realizacji procesu nadzorowania jakości i badań kontrolnych wyrobu są:

- niniejsze WT;
- wzorzec tkanin;
- normy wskazane w niniejszych WT.

Tkaniny przedstawione do weryfikacji zgodności z wymaganiami WT przez organ realizujący proces nadzorowania jakości powinny być zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Zwolnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami, w tym świadectwami z badań laboratoryjnych i pieczęciami działu KJ Wykonawcy.

W przypadku uzyskania wyników badań niezgodnych z wymaganiami określonymi w niniejszych WT organ realizujący proces nadzorowania jakości wstrzymuje zwolnienie badanej partii tkanin. Zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania tkanin pozytywnymi wynikami badań.

Pozytywne wyniki badań są podstawą do potwierdzenia zgodności tkanin z niniejszymi WT. Partię tkaniny należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z badanych laboratoryjnie właściwości lub ocenianych innych wymagań określonych w WT nie spełnia wymagań podanych w niniejszych WT.

Organ realizujący proces nadzorowania jakości ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami niniejszych WT.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa.

## 6 Badania laboratoryjne

Badania laboratoryjne realizowane w ramach:

- procesu certyfikacji;
- nadzoru nad certyfikatem

wykonywać jedynie w laboratorium posiadającym akredytację OiB na realizowany zakres badań. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym wg PN-EN ISO/IEC 17025 na wymagany zakres badań.

Badania laboratoryjne realizowane w ramach:

- nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku;
- procesu nadzorowania jakości

wykonywać w laboratorium innym (np. zakładowym).

Zakres badań wyrobu gotowego wykonywać zgodnie z zapisami zawartymi w obowiązujących WDTT w rozdziale „Postanowienia ogólne”.

## 7 Wzorce tkanin

Aktualne wzorce tkanin (dostępne w WOBWSM), wykonane zgodnie z niniejszymi WT i zatwierdzone w procedurze obowiązującej dla WDTT, są elementem odniesienia przy ocenie zgodności oraz procesie nadzorowania jakości (porównania tkanin, także w ramach badań laboratoryjnych).

**8 Postanowienia końcowe**

Niniejsze dokumentacja (WT) stanowi własność Skarbu Państwa, reprezentowanego przez Ministra Obrony Narodowej i jej udostępnianie może być realizowane, na wniosek, wyłącznie za zgodą Komendanta WOBWSM. Dokumentacja może być wykorzystywana wyłącznie w procedurach przetargowych oraz w procesie realizacji produkcji PUIW na rzecz MON.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ DEPARTAMENT POLITYKI ZBROJENIOWEJ	<b>WARUNKI TECHNICZNE</b>			
	<b>TKANINA NAMIOTOWA</b>			
	symbol			
	własny WOBWSM		CPV	
<b>BET 402/145 WDP +PGL+OGN</b>		<b>19240000-0</b>		
<b>PRZEDMIOT WARUNKÓW TECHNICZNYCH</b>				
Przedmiotem Warunków Technicznych (WT) jest tkanina bawełniano-poliestrowa impregnowana w kolorze khaki przeznaczona na czaszę namiotów NS-97.				
<b>ZAKRES WARUNKÓW TECHNICZNYCH</b>				
Niniejsze WT określają wymagania dotyczące klasyfikacji, oznaczania, wyglądu i wykończenia tkanin, bezpieczeństwa wyrobu, jakości tkanin, sposobu pobierania próbek do badań, zasad weryfikacji zgodności oraz sposobu pakowania, przechowywania i transportu tkanin namiotowych stosowanych na namioty na potrzeby SZ RP.				
<b>WYMAGANIA TECHNICZNE</b>				
Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wymaganie	Oznaczenie i metoda badania wg
1	2	3	4	5
1	Skład surowcowy osnowy	%	(28% CO + 72% PES) ± 5%	PN-P-01703:1996 PN-P-04847-10:1993 PN-EN ISO 1833-11:2017-12
	Skład surowcowy wątku		(12+33)% CO + (67+88)% PES	
2	Liczba nitek osnowy	liczba/dm	376±21	PN-EN 1049-2:2000
	Liczba nitek wątku		207 ± 6	
3	Splot: $\frac{2}{2}$ ( 2 ) rypsowy podłużny (wzmocniony)			PN-P-01701:1952
4	Charakterystyka wykończenia: pranie, barwienie, apretura trójfunkcyjna - wodoodporna, przeciwnilna i ognioodporna, utrwalanie, suszenie.			
Zatwierdzone dnia 18 lutego 2002 r.				
Warunki Techniczne uwzględniają wszelkie zmiany wynikające z dotychczasowych kart zmian. Ostatnia karta zmian nr 8/2024 z dnia 10.05.2024 r.				

Za zgodność z obowiązującymi WT BET 402/145 WDP +PGL+OGN wraz z wprowadzonymi zmianami Kartami Zmian na dzień 10.05.2024 r.

wz. KOMENDANT

ppłk Marek TRZONEK

20.05.2024r.

OK

WYMAGANIA UŻYTKOWE					
Lp.	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wymaganie	Oznaczenie i metoda badań wg
1	2		3	4	5
1.	Szerokość nie mniej niż:		m	1,49	PN-EN 1773:2000
2.	Masa powierzchniowa nie więcej niż:		g/m <sup>2</sup>	470	PN-ISO 3801:1993 PN-EN 12127:2000
3.	Maksymalna siła zrywająca, nie mniej niż:	osnowa	N	1600	PN-EN ISO 13934-1:2013-07
		wątek		1600	
4.	Siła rozdzierająca, nie mniej niż:	osnowa	N	100	PN-EN ISO 13937-2:2002
		wątek		70	
5.	Zmiana wymiarów po zamoczeniu, nie więcej niż:	osnowa	%	3	PN-ISO 7771:1994
		wątek		3	
6.	Wodoszczelność, nie mniej niż:		cm sł. wody	50	PN-EN ISO 811:2018-07
7. Stopień odporności wybarwień (nie mniej niż) na:	wodę	zmiana barwy	stopień	4-5	PN-EN ISO 105-E01:2013
		zabrudzenie bieli bawełny		4-5	
		zabrudzenie bieli poliestru		4-5	
	wodę morską	zmiana barwy		4-5	PN-EN ISO 105-E02:2013
		zabrudzenie bieli bawełny		4-5	
		zabrudzenie bieli poliestru		4-5	
	tarcie	mokre		zabrudzenie bieli bawełny	2-3
suche		3			
światło / Xenotest/	zmiana barwy		5	PN-EN ISO 105-B02:2014	
8.	Średni czas zapalenia, nie mniej niż:		sek.	10	PN-EN ISO 6940:2005

## Bezpieczeństwo wyrobów

Wykonanie materiału powinno zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Wyrobów Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 – klasa produktu III.

Minimalny zakres badań potwierdzających zgodność materiału z wymaganiami bezpieczeństwa określonymi w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 przedstawiono w Tabelicy – Bezpieczeństwo Wyrobów. Dokumentami potwierdzającymi zgodność z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa powinny być wyniki badań wykonane w laboratorium akredytowanym posiadającym akredytację OiB na wymagany zakres badań. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym wg PN-EN ISO/IEC 17025 na wymagany zakres badań.

**Tabelica – Bezpieczeństwo Wyrobów**

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wymaganie	Metoda badania wg
1	2	3	4	5
1.	Odczyn pH	pH	4,0+9,0	PN-EN ISO 3071:2020-08
2.	Zawartość wolnego lub uwalniającego się formaldehydu, nie więcej niż:	mg/kg	150	PN-EN ISO 14184-1:2011
3.	Zawartość pestycydów, nie więcej niż:	mg/kg	1,0	metodą chromatografii gazowej z detekcją wychwytu elektronów (GC-ECD) lub z detekcją masową (GC-MS)
4.	Zawartość amin odszczepianych z barwników azowych w warunkach redukcyjnych, nie więcej niż:	mg/kg	20	PN-EN 14362-1:2017-04

Uznaje się, również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 100 – klasa produktu III.

## 2 Klasyfikacja i oznaczanie tkanin

Tkaniny namiotowe przeznaczone na potrzeby SZ RP należy klasyfikować według Wspólnego Słownika Zamówień - CPV - kodem 19240000-0.

Oznaczenie tkanin powinno zawierać co najmniej:

- nazwę i adres Producenta,
- numer i nazwę artykułu,
- symbol i skład surowcowy materiału wg PN-P-01703:1996 z określeniem wykończenia uszlachetniającego,
- numer partii produkcyjnej,
- datę produkcji (m-c i rok),
- znak kontroli jakości,
- kod CPV,
- numer oraz ilość metrów bieżących danej sztuki,
- oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2012.



## PRZYKŁAD

- „Nazwa i adres Producenta”,
- tkanina bawełniano-poliestrowa impregnowana w kolorze khaki przeznaczona na czaszę namiotów NS-97 art. BET 402/145 WDP+PGL+OGN,
- CO 30%, PES 70% pranie, barwienie, apretura trójfunkcyjna - wodoodporna, przeciwnieilna i ognioodporna, utrwalanie, suszenie,
- partia produkcyjna: 02/2024,
- data produkcji: 02.2024 r.,
- KJ 1,
- kod CPV: 19240000-0,
- sztuka nr 3 – 500 mb.,



Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu liczb arabskich.

### 3 Pobieranie próbek

Próbki do badań należy pobierać zgodnie z PN-EN 12751:2001.

Próbki do badań, w tym w ramach weryfikacji zgodności, pobiera się z partii tkaniny (partia produkcyjna) o liczności nie większej niż 7 000 mb., o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanej w tej samej technologii, z tych samych surowców, przedstawionej do jednorazowej weryfikacji zgodności.

Wielkość partii tkaniny, o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanej w tej samej technologii, z tych samych surowców oraz ilość próbek do badań w ramach procesu certyfikacji określa procedura certyfikacji.

### 4 Jakość tkanin

Tkaniny namiotowe stosowane na potrzeby SZ RP powinny być w pierwszym stopniu jakości zgodnie z PN-P-06710:1977.

### 5 Pakowanie, przechowywanie i transport

Proces pakowania, przechowywania i transport tkanin stosowanych na potrzeby wojska powinny być prowadzone zgodnie z wymaganiami odbiorcy.

### 6 Zasady weryfikacji zgodności

#### 6.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszych WT należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1628).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 259) organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest szef Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) wskazany przez Szefa Agencji Uzbrojenia, której jest podległe RPW.

**Dla tkanin namiotowych ustala się tryb III oceny zgodności.**

Handwritten signature and initials.

## 6.2 Proces nadzorowania jakości

Proces nadzorowania jakości wyrobu prowadzi RPW (w ramach realizacji procesu nadzorowania jakości umowy głównej) lub delegowane przez inne RPW albo inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159, z późn. zm.).

Podstawowymi dokumentami przy realizacji procesu nadzorowania jakości i badań kontrolnych wyrobu są:

- niniejsze WT;
- wzorzec tkanin;
- normy wskazane w niniejszych WT.

Tkaniny przedstawione do weryfikacji zgodności z wymaganiami WT przez organ realizujący proces nadzorowania jakości powinny być zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy.

Zwolnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami, w tym świadectwami z badań laboratoryjnych i pieczęciami działu KJ Wykonawcy.

W przypadku uzyskania wyników badań niezgodnych z wymaganiami określonymi w niniejszych WT organ realizujący proces nadzorowania jakości wstrzymuje zwolnienie badanej partii tkanin. Zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania tkanin pozytywnymi wynikami badań.

Pozytywne wyniki badań są podstawą do potwierdzenia zgodności tkanin z niniejszymi WT. Partię tkaniny należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z badanych laboratoryjnie właściwości lub ocenianych innych wymagań określonych w WT nie spełnia wymagań podanych w niniejszych WT.

Organ realizujący proces nadzorowania jakości ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami niniejszych WT.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa.

## 7 Badania laboratoryjne

Badania laboratoryjne realizowane w ramach:

- procesu certyfikacji;
- nadzoru nad certyfikatem

wykonywać jedynie w laboratorium posiadającym akredytację OiB na realizowany zakres badań. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym wg PN-EN ISO/IEC 17025 na wymagany zakres badań.

Badania laboratoryjne realizowane w ramach:

- nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku;
- procesu nadzorowania jakości

wykonywać w laboratorium innym (np. zakładowym).

Zakres badań wyrobu gotowego wykonywać zgodnie z zapisami zawartymi w obowiązujących WDTT w rozdziale „Postanowienia ogólne”.

Wyniki badań w przypadku realizacji dostaw na podstawie realizowanej umowy przekazywać organowi (RPW lub Zamawiającemu) realizującemu proces nadzorowania jakości.

## 8 Wzorce tkanin

Aktualne wzorce tkanin (dostępne w WOBWSM), wykonane zgodnie z niniejszymi WT i zatwierdzone w procedurze obowiązującej dla WDTT, są elementem odniesienia przy ocenie zgodności oraz procesie nadzorowania jakości (porównania tkanin, także w ramach badań laboratoryjnych).

## 9 Postanowienia końcowe

Niniejsza dokumentacja (WT) stanowi własność Skarbu Państwa, reprezentowanego przez Ministra Obrony Narodowej i jej udostępnianie może być realizowane na wniosek wyłącznie za zgodą Komendanta WOBWSM. Dokumentacja może być wykorzystywana wyłącznie w procedurach przetargowych oraz w procesie realizacji produkcji PUiW na rzecz MON.

**Załącznik A**  
(normatywny)

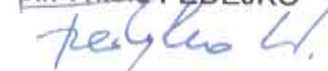
**Wzorzec kolorystyczny tkaniny art. BET 402/145 WDP+PGL+OGN**  
(tylko w dokumentacji oryginalnej).



**INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH**  
**SZEFOSTWO SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

**ZATWIERDZAM**  
**SZEF**  
**SZEFOSTWA SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

ptk Witold FEDEJKO



dnia 28.06 2019 r.



**WYMAGANIA**

**W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM  
PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA,  
ODZIEŻY OCHRONNEJ I ROBOCZEJ ORAZ SPRZĘTU SŁUŻBY  
MUNDUROWEJ DOSTARCZANEGO DO RESORTU OBRONY  
NARODOWEJ W RAMACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Opracował

ppłk Cezary GAŚSIOROWSKI

**BYDGOSZCZ**

**2019**



**WYMAGANIA**  
**W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM**  
**PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA,**  
**ODZIEŻY OCHRONNEJ I ROBOCZEJ ORAZ SPRZĘTU SŁUŻBY MUNDUROWEJ**  
**DOSTARCZANEGO DO RESORTU OBRONY NARODOWEJ W RAMACH**  
**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- I. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (w zakresie Porozumień Standaryzacyjnych NATO: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329 oraz Normy Obronnej NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem zamówienia muszą być oznaczone zgodnie z załącznikiem do *Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11)* zwanego dalej „Wytycznymi Ministra ON”.
- II. Zamawiający, w oparciu o treść niniejszych Wymagań, opracowuje „Klauzulę do znakowania” i umieszcza ją w formie załącznika do umowy z Wykonawcą. Przykłady klauzul do znakowania przedstawiono w załączniku nr 8 do niniejszych Wytycznych.
- III. Niniejsze Wymagania **stosuje się**:
  - 1) dla wyrobów stanowiących przedmioty umundurowania i wyekwipowania (PUIW) kwalifikowanych do Grupy materiałowej 2 „przedmioty umundurowania i wyekwipowania”, o której mowa w §1 ust. 7 *Wytycznych Ministra ON*;
  - 2) dla pozostałych wyrobów stanowiących przedmiot zamówienia kwalifikowanych do Grupy materiałowej 5 „pozostałe wyroby, w tym sprzęt wojskowy”, o której mowa w §1 ust. 7 *Wytycznych Ministra ON*;– dla których Gestorem zgodnie z *Decyzją Nr 384/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 września 2015 r. w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 275 z późn. zm.)* jest Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, zwanych dalej „wyrobami”.
- IV. Niniejszych Wymagań **nie stosuje się**:

Przy zamówieniach dotyczących pozyskania technicznych środków materiałowych oraz materiałów technicznych dostarczanych w ramach programu Foreign Military Financing (FMF) oraz programu Foreign Military Sales (FMS).
- V. **Zezwala się na odstępianie** od określenia wymagań na znakowanie kodem kreskowym wyrobów w przypadku zamówień dotyczących:

- 1) oznak i przedmiotów wykonywanych na miarę;
- 2) pozyskania technicznych środków materiałowych (części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych) przeznaczonych do realizacji zadań związanych z naprawą sprzętu, które po zakupie (dostawie) nie są przechowywane w magazynach, lecz kierowane do natychmiastowego użycia (np. usprawnienia sprzętu);
- 3) wyrobów niekonfekcjonowanych (np. naftalina luzem) – należy nie mylić z wyrobami w opakowaniach o zmiennej ilości (w kg lub l);
- 4) sprzętu laboratoryjnego dla Wojskowego Ośrodka Badawczego - Wdrożeniowego Służby Mundurowej (WOBWSM).

Odstępując od Niniejszych wymagań Zamawiający (RBLog, WOG i inne jednostki pełniące funkcje wojskowych oddziałów gospodarczych) przyjmuje na siebie obowiązek oznakowania wyrobów wg osobnych przepisów dotyczących znakowania wyrobów będących w zasobach RON przez jednostki wojskowe.

VI. Jednostkami handlowymi dla dostarczanych wyrobów, są:

- 1) **jednostka handlowa detaliczna** (w opakowaniu detalicznym) – pojedynczy wyrób (np.: koszula koloru białego określonego rozmiaru) lub opakowanie handlowe zbiorcze (np. komplet 3 par skarpet określonego rodzaju i rozmiaru) w opakowaniu producenta przechodzące przez kasę w detalu;
- 2) **jednostka handlowa niedetaliczna** pojedynczy wyrób lub opakowanie handlowe zbiorcze, nie przechodzące przez kasę w detalu (np. opakowanie zbiorcze typu pudło zawierające 5 par trzewików określonego rodzaju i rozmiaru lub worek zawierający 3 komplety ubrań ochronnych określonego rozmiaru).

VII. Jednostkami logistycznymi dla dostarczanych wyrobów są wszelkie formy opakowaniowe oznaczone etykietą logistyczną z Seryjnym Numerem Jednostki Wysyłkowej/Logistycznej (SSCC) wg Systemu GS1, przygotowane na potrzeby transportu, dostawy oraz magazynowania (np. dla magazynów wielkopowierzchniowych), w tym:

- 1) **jednostka logistyczna handlowa** (informację o ilości nie umieszcza się w kodzie kreskowym na etykiecie logistycznej), gdzie ilość wyrobu jest stała i musi być wprowadzona do systemu informatycznego jednolitego indeksu materiałowego (JIM) przy realizacji dostawy.

Przykłady jednostek logistycznych handlowych:

- a) paleta EURO z 32 kartonami trzewików po 5 par w kartonie w tym samym rozmiarze, gdzie ilość trzewików na każdej palecie jest zawsze stała,
- b) paleta EURO z pralką automatyczną;

- 2) **jednostka logistyczna niehandlowa** zawierająca jednorodną zawartość produktów, gdzie ilość wyrobu wynika z umowy i jest zapisana na etykiecie w kodzie kreskowym.

Przykłady jednostek logistycznych niehandlowych:

- a) zamówienie obejmujące małą ilość towaru, np. domyślnie jednostką logistyczną handlową jest paleta EURO z 32 kartonami trzewików po 5 par w kartonie w tym

samym rozmiarze. Zamawiający jednak zamówił jedynie 24 kartony trzewików w tym samym rozmiarze i dla tej liczby tworzy się jednostkę niehandlową logistyczną (tzn. z podaniem ilości par lub kartonów w kodzie kreskowym),

- b) zamówienie obejmujące dużą ilość towaru w postaci kilku palet EURO oraz dodatkowych jednostek handlowych (tzw. „końcówek zamówienia”) dla których nie można się stworzyć osobnej jednostki logistycznej handlowej, np. zamówiono 51 maszyn do szycia, co oznacza, że w dostawie będą 4 palety EURO po 12 szt. maszyn do szycia (każda z nich będzie jednostką logistyczną handlową) oraz 1 paleta EURO z 3 szt. maszyn do szycia w oddzielnej jednostce logistycznej niehandlowej (tzn. z podaniem ilości sztuk w kodzie kreskowym),
  - c) zamówienie obejmujące dużą ilość towaru w postaci kilku palet EURO trzewików oraz końcówki zamówienia w postaci niepełnego kartonu trzewików (4 pary w tym samym rozmiarze), gdzie dla końcówki zamówienia tworzy się jednostkę logistyczną niehandlową;
- 3) w szczególnych, uzasadnionych przypadkach, **Jednostka logistyczna z niejednorodną zawartością (MIX)**, zawierająca:
- a) wyroby określonego typu / wzoru o różnym rozmiarze (różne JIM) z różną ilością sztukową wyrobów, np. paleta EURO zawierająca 54 pary trzewików w rozmiarze 27, 11 par trzewików w rozmiarze 22,
  - b) różne wyroby z różną ilością, np. paleta EURO zawierająca 23 pary trzewików w rozmiarze 27, 22 par trzewików w rozmiarze 22, 33 pary półbutów galowych w rozmiarze 28.

Mając na uwadze konieczność uproszczenia systemu zarządzania zasobami **nie zaleca się** stosowania jednostek logistycznych typu MIX, gdyż wymusza to konieczność przepakowywania i ponownego oznakowywania zasobów w łańcuchu dostaw do jednostek wojskowych. Należy dążyć, aby wszystkie jednostki logistyczne były jednorodne – zawierały wyroby o tym samym oznaczeniu Globalnego Numeru Jednostki Handlowej (GTIN – ang. Global Trade Item Number).

VIII. Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe stanowiące przedmiot zamówienia muszą być oznaczane przez producenta / dostawcę bezpośredniego kodem kreskowym wg zasad o których mowa w *Wytycznych Ministra ON*:

- 1) numery GTIN wyrobów handlowych w opakowaniach jednostkowych i zbiorczych wykonawca może przedstawić w kodzie kreskowym:
  - a) **EAN-8** (osiem cyfr) dla wyrobów detalicznych o bardzo małych gabarytach, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na wyrobie lub jego opakowaniu,
  - b) **EAN-13** (trzynaście cyfr) dla wyrobów detalicznych i niedetalicznych o małych gabarytach, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na wyrobie lub jego opakowaniu,
  - c) **ITF-14** (czternaście cyfr) dla wyrobów umieszczanych w opakowaniach zbiorczych zawierających stałą ilość przedmiotów tego samego rodzaju, wzoru i rozmiaru,

- d) **GS1-128** dla wyrobów dla których należy przedstawić dodatkową informację w postaci Identyfikatorów Zastosowania GS1 (IZ), w tym obligatoryjnie dla PUiW.

Wykaz identyfikatorów zastosowania (IZ) GS1-128 oraz przykłady etykiet przedstawiono w załączniku nr 1.

- e) UPC-E, UPC-A dla wyrobów oznakowanych np. w USA i Kanadzie.

- 2) numery GTIN dla jednostek handlowych niedetalicznych wykonawca przedstawi na etykiecie umieszczonej na wyrobie lub opakowaniu zbiorczym (np. karton, worek), zawierającej kod kreskowy typu:

- a) **ITF-14** z numerem GTIN (gdy kod ITF-14 został wydrukowany na opakowaniu, a są wymagane dodatkowe informacje mogą być one umieszczenie na doklejonej etykiecie z kodem GS1-128),

- b) **GS1-128** – dla pozostałych wyrobów dla których należy przedstawić dodatkową informację w postaci Identyfikatorów Zastosowania GS1 (IZ), w tym obligatoryjnie dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW).

Wykaz Identyfikatorów Zastosowania GS1 (IZ) w kodzie kreskowym GS1-128 oraz przykłady etykiet przedstawiono w załączniku nr 2.

Przykładowe rozmieszczenie etykiety z kodem kreskowym na jednostce handlowej niedetalicznej przedstawiono w załączniku nr 6.

- 3) dane dla jednostek logistycznych (np.: paleta EURO) wykonawca przedstawi w kodzie kreskowym GS1-128 wraz z numerem SSCC.

Szczegółowy zakres danych informacyjnych w postaci Identyfikatorów Zastosowania GS1 określono w § 4 *Wytycznych Ministra ON*, gdzie:

- a) dla jednostek logistycznych będących handlowymi stosuje się dane informacyjne zgodnie z załącznikiem nr 3,

- b) dla jednostek logistycznych niebędących handlowymi o jednorodnej zawartości (wymagane podanie ilości wyrobu) stosuje się dane informacyjne zgodnie z załącznikiem nr 4,

- c) dla jednostek logistycznych niebędących handlowymi typu MIX (asortyment w jednostce logistycznej jest różnorodny wg rodzaju lub rozmiaru) stosuje się dane informacyjne zgodnie z załącznikiem nr 5,

- d) sposób rozmieszczania etykiet logistycznych z kodem kreskowym na jednostce logistycznej przedstawiono w załączniku nr 6.

- 4) dodatkowo dla PUiW występujących w jednostkach logistycznych typu MIX, dla wyrobów jednakowego typu (np. worek zawierający 3 paczki mundurów polowych letnich w rozmiarach S/L, S/XL i XL/XXL) wykonawca stosuje etykietę uzupełniającą (z lewej strony etykiety logistycznej) do przedstawienia wykazu ilościowego zawartości (tabela: liczba porządkowa, indeks JIM, nazwa JIM, ilość, data produkcji i ewentualne uwagi). Przykład etykiety uzupełniającej przedstawiono w załączniku nr 5.

- IX. Zalecane jest aby zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia definiował standaryzowane opakowania zbiorcze dla wyrobów stosownie do już istniejących rodzajów opakowań zbiorczych wprowadzonych do systemu informatycznego JIM, np.:



- 1) ubrania robocze mają być dostarczane w workach lub kartonach w jednym rozmiarze - jako jednostki handlowe detaliczne/niedetaliczne – w ilościach po 5 sztuk;
  - 2) pasta BHP ma być dostarczana w opakowaniach zbiorczych (karton) – jako jednostki handlowe detaliczne/niedetaliczne – w ilościach po 12 szt.;
  - 3) krem do rąk ma być dostarczany w opakowaniach zbiorczych (karton) – jako jednostki handlowe detaliczne/niedetaliczne – w ilościach po 24 szt.
- X. Trwałość etykiet dla grupy materiałowej 2 oraz 5 określono dla:
- 1) wyrobów z przeznaczeniem na przechowywanie długoterminowe – minimalna trwałość etykiety 120 miesięcy;
  - 2) wyrobów z przeznaczeniem na przechowywanie krótkoterminowe – minimalna trwałość etykiety 24 miesiące;
  - 3) wyrobów z przeznaczeniem na przechowywanie na wolnym powietrzu - minimalna trwałość etykiety 24 miesiące w zakresie temperatur od -40 do +60 stopni Celsjusza i wilgotności względnej do 95%, wymagana odporność na działanie substancji konserwacyjnych wskazanych przez producenta wyrobu oraz na bezpośrednie oddziaływanie promieni słonecznych.
- XI. Dla PUIW oraz sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia stosuje się następujące dodatkowe zasady oznaczeń:
- 1) stosownie do warunków umowy zaleca się umieszczać na etykietach logistycznych (jednostek z jednorodną zawartością) nazwy wyrobów zgodnie z treścią zamówienia – z uwzględnieniem formy opakowaniowej i ilość wyrobu. Dodatkowo w celu przedstawienia nazw jednostek handlowych wyższego rzędu (pudło, paleta) po nazwie podaje się ilość wyrobów jednostkowych, np.:
    - a) dla pudła: „Trzewiki rozm. 21 – 5 par”,
    - b) dla palety: „Trzewiki rozm. 21 – 32 kartony x 5 par”;
  - 2) numery GLN odbiorców dostaw do umieszczenia na etykietach logistycznych przez wykonawcę umów należy określić w treści umowy – jeżeli są znane zamawiającemu. Numery GLN aktualnie posiadają RBlog, składy RBlog oraz BLog – wykaz znajduje się w serwisie intranetowym SharePoint ST MILNET-Z IWsp SZ pt. „Logistyczne systemy informatyczne” (menu: „Kody kreskowe”).
- XII. W celu identyfikacji wyrobów dostarczanych do jednostek wojskowych, zgodnie z zasadami o których mowa w *Wytycznych Ministra ON*, wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Karty wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel), w tym:
- 1) Zamawiający przekaże wykonawcy pustą kartę wyrobu w wersji elektronicznej z informacją o GLN i zamawianych JIM. Aktualny wzór Karty wyrobu należy pobrać z serwisu intranetowego SharePoint ST MILNET-Z IWsp SZ pt. „Logistyczne systemy informatyczne” (menu: „Kody kreskowe”);
  - 2) w karcie wyrobu Wykonawca umieści numery GTIN i dane uzupełniające wyrobu w całej hierarchii opakowań handlowych;

- 3) karta wyrobu jest przekazywana do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w umowie na dostawę – w terminie najpóźniej 3 dni roboczych (zaleca się 14 dni) przed dostawą;
  - 4) Odbiorcy przedmiotu zamówienia (BLog, RBlog, WOG i inne jednostki pełniące funkcje wojskowych oddziałów gospodarczych) wprowadzą dane GTIN z karty wyrobu do systemu informatycznego JIM wg przepisów „Tymczasowej instrukcji aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym” umieszczonej w serwisie intranetowym SharePoint ST MILNET-Z IWsp SZ pt. „Logistyczne systemy informatyczne” (menu: „Kody kreskowe”);
  - 5) dla PUiW rozmiarowych (tego samego wzoru o wspólnych cechach techniczno-funkcjonalnych), dopuszcza się opracowanie przez Wykonawcę jednej Karty wyrobu dla przedmiotu o największym rozmiarze (wadze). W tym przypadku w części C i D Karty wyrobu należy stosować załączniki w formie tabel jak w przykładzie – załącznik nr 7.
- XIII. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez wykonawców, dokonują Odbiorcy dostaw. Odbiorca zastrzega prawo do odmowy przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowym:
- 1) nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach;
  - 2) nie są zgodne z zasadami Systemu GS1;
  - 3) są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
- W sytuacjach gdy jakość etykiet i ich zawartość merytoryczna budzi zastrzeżenia, zamawiający lub odbiorcy przedmiotu zamówienia mogą zażądać od wykonawcy kopii poświadczenia poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur Systemu GS1.
- XIV. Numery GTIN dla PUiW, których właścicielem wzoru przemysłowego jest resort obrony narodowej, nadaje WOBWSM. Zamawiający przekazuje Wykonawcy nadane przez WOBWSM numery GTIN (wraz z identyfikatorami i nazwami JIM oraz specyfikacją ilościową do zamówienia) – w celu wykorzystania do oznakowania dostarczanych wyrobów do wojska.
- XV. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań, na wniosek Wykonawcy, ostateczną decyzję podejmuje:
- 1) Zamawiający, w uzgodnieniu z właściwym Gestorem i COL SpW – dla zamówień realizowanych w ramach planu modernizacji technicznej (PMT) i centralnych planów rzeczowych (CPR);
  - 2) Zamawiający – dla pozostałych zamówień.
- XVI. Postępowania o udzielenia zamówienia publicznego rozpoczęte, a nie zakończone przed dniem wejścia w życie niniejszych wymagań będą realizowane w oparciu o dotychczasowe wymagania.
- XVII. Tracą moc „Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu służby

*mundurowej dostarczanego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” z dnia 18 grudnia 2014 r.*

Wykonano w 1 egz. – a/a

Wykonał : ppłk Cezary GAŚSIOROWSKI (261-416 557) – SSMund



Wykaz Identyfikatorów Zastosowania GS1 w kodzie GS1-128 stosowanych dla jednostek handlowych detalicznych w opakowaniach jednostkowych

IZ	Nazwa IZ	Uwagi
01	GTIN	14 cyfr, gdzie pierwsza cyfra „0” określa najczęściej wyrób jednostkowy (sztukowy)
11	Prod Date/Data prod.	6 cyfr w formacie: RRRMMDD, gdzie RR to dwie ostatnie cyfry roku
17	Use by/Zużyć do	Data ważności gwarancji (certyfikat) - nieobowiązkowo

Przykłady etykiet z kodem kreskowym GS1-128 dla jednostki handlowej w opakowaniu jednostkowym:


<b>Nazwa Firmy S.A.</b>	
ul. Skrajna 100, 11-111 Bydgoszcz	
<b>Mundur polowy – Mn/XS</b>	
<b>Wzór 124UP/MON</b>	
<b>Rozmiar: M/XS</b>	
<b>94-102/166-170/84-92</b>	
Tkanina: US-22/1	
Skład sur.: 50% CO, 50% PES	
Wykończenie: merceryzacja, bielenie, barwienie i drukowanie barwnikami kadzłowo – zawieszinowymi, sanforizowanie.	
Jakość: Pierwsza	
Data produkcji: 11.2018 r.	
Numer partii produkcyjnej: 11/18	
Sposób konserwacji:	
Normatywny okres używalności: 2 lata	
Gwarancja: 36 miesięcy	
<b>JIM: 8405PL1846419</b>	
(01)05902278074514(11)181100	

Wykaz Identyfikatorów Zastosowania GS1 w kodzie GS1-128  
stosowanych dla jednostek handlowych niedetalicznych

IZ	Nazwa IZ		Uwagi
	PUIW	Sprzęt	
01	GTIN	GTIN	14 cyfr, gdzie: - pierwsza cyfra „0” najczęściej określa wyrób jednostkowy (sztukowy), - cyfry od 1 do 8 określają kolejny rodzaj opakowania w hierarchii opakowaniowej
7001	NSN	NSN	13 cyfr, jeżeli dotyczy
11	Prod Date/ Data prod.	Prod Date/ Data prod.	6 cyfr w formacie: RRRMMDD, gdzie RR to dwie ostatnie cyfry roku
21	-	Serial/Nr seryjny	Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztukowego – zamiennie do IZ10
17	Use by/ Zużyć do	Use by/ Zużyć do	Data ważności gwarancji (certyfikat) - nieobowiązkowo
10	-	Batch/Seria	Numer partii producenta - zamiennie do IZ 21

UWAGA: Dane IZ o zmiennej długości (np. IZ 10, 21 i 7001) zaleca się umieszczać pojedynczo na końcu wiersza kodu kreskowego

Przykład etykiety z kodem kreskowym GS1-128 dla jednostki handlowej niedetalicznej w opakowaniu zbiorczym

<b>Nazwa Firmy Sp. z o.o.</b> ul. Skrajna 100, 11-111 Bydgoszcz	
<b>Mundur polowy – M/XS – 5 kpl.</b> <b>Wzór 124UP/MON</b>	
<b>Wielkość: M/XS</b>	<b>Ilość: 5</b>
Tkanina: US-22/1 Skład sur.: 50% CO, 50% PES Wykończenie: merceryzacja, bielenie, barwienie i drukowanie barwnikami kadziowo – zawieszinowymi, sanforyzowanie. Jakość: <b>Pierwsza</b> Numer pakującego: Data produkcji: 11.2018 r. Numer partii produkcyjnej: 11/18	
<b>JIM: 8405PL1846419</b>	
 (01)15902278074511(11)181100	

## Wykaz Identyfikatorów Zastosowania GS1 w kodzie GS1-128 stosowanych dla jednostek logistycznych będących handlowymi

IZ	Nazwa IZ		Uwagi
	PUIW	Sprzęt	
00	SSCC	SSCC	
01	GTIN	GTIN	14 cyfr, gdzie: - pierwsza cyfra „0” najczęściej określa wyrób jednostkowy (szukowy), - cyfry od 1 do 8 określają kolejny rodzaj opakowania w hierarchii opakowaniowej
7001	NSN	NSN	13 cyfr, jeżeli dotyczy
11	Prod Date/ Data prod.	Prod Date/ Data prod.	6 cyfr w formacie: RRRMMDD, gdzie RR to dwie ostatnie cyfry roku
17	Use by/ Zużyć do	Use by/ Zużyć do	Data ważności gwarancji (certyfikat) - nieobowiązkowo
10	-	Batch/Seria	Numer partii producenta - zamiennie do IZ 21
21	-	Serial/Nr seryjny	Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztukowego - zamiennie do IZ 10

UWAGA: Dane IZ o zmiennej długości (np. IZ 10, 21 i 7001) zaleca się umieszczać pojedynczo na końcu wiersza kodu kreskowego

Przykład etykiety z kodem kreskowym GS1-128 dla jednostki logistycznej będącej handlową

## Nazwa Firmy S.A.

ul. Skrajna 100, 11-111 Bydgoszcz

**ŚPIWÓR – 6 kpl.**

**Wzór 729A/MON**

TKANINA ZASADNICZA: 100% POLIAMID, WYPEŁNIENIE 100% POLIESTER

DATA PRODUKCJI: lipiec 2014

NORMATYWNY OKRES UŻYWALNOŚCI: 4 lata, gwarancja 3 lata

INSTRUKCJA PAKOWANIA:

Każdy ze śpiworów (letni i jesienny) należy bez składania i rolowania pakować wciskając osobno do worków kompresyjnych a następnie spakowany w pokrowiec śpiwór letni włożyć do worka kompresyjnego śpiwora jesiennego.

NR PARTII: 1/2014

Content / Zawartość:

**15902278012193**

Purchase from / Kupiony od:

**5902021000012**

SSCC:

**059020210000028061**

Prod Date / Data Prod.:

**31.07.2014 (dd.mm.yyyy)**

Use by / Zużyć do:

**31.07.2018 (dd.mm.yyyy)**

JIM

**8465PL0929050**



(01)15902278012193(11)140731



(17)180731(412)5902021000012




(00)059020210000028061

Wykaz Identyfikatorów Zastosowania GS1w kodzie GS1-128 stosowanych dla jednostek logistycznych niebędących handlowymi o jednorodnej zawartości (wymagane podanie ilości wyrobu)

IZ	Nazwa IZ		Uwagi
	PUIW	Sprzęt	
00	SSCC	SSCC	
02	Content/Zawartość	Content/Zawartość	GTIN jednostek handlowych zawartych w jednostce logistycznej 14 cyfr, gdzie: – pierwsza cyfra „0” najczęściej określa wyrób jednostkowy (sztukowy), – cyfry od 1 do 8 określają kolejny rodzaj opakowania w hierarchii opakowaniowej
7001	NSN	NSN	13 cyfr, jeżeli dotyczy
37	Count/Liczba	Count/Liczba	Liczba jednostek handlowych wg IZ 02 zawartych w jednostce logistycznej
11	Prod Date/ Data Prod.	Prod Date/ Data Prod.	6 cyfr w formacie: RRRMMDD, gdzie: RR to dwie ostatnie cyfry roku
17	Use by/ Zużyć do	Use by/ Zużyć do	Data ważności gwarancji (certyfikat) - nieobowiązkowo
10	-	Batch/Seria	Numer partii producenta – zamiennie do IZ 21
21	-	Serial/Nr seryjny	Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztukowego – zamiennie do IZ 10
UWAGA: Dane IZ o zmiennej długości (np. IZ 10, 21 i 7001) zaleca się umieszczać pojedynczo na końcu wiersza kodu kreskowego			

Przykład etykiety z kodem kreskowym GS1-128 dla jednostki logistycznej niebędącej handlową o jednorodnej zawartości

<b>Nazwa Firmy Sp. z o.o.</b>	
ul. Skrajna 100, 11-111 Bydgoszcz	
<b>Walizka</b>	
<b>Wzór 974/MON</b>	
Content / Zawartość: <b>05902278005990</b>	Prod Date / Data Prod.: <b>01.05.2015 (dd.mm.yyyy)</b>
Count / Liczba: <b>16</b>	Batch/Seria <b>ABD1209</b>
SSCC: <b>159031620000000814</b>	JIM <b>8460PL1526091</b>
 (02)05902278005990(37)16	
 (11)150501(10)ABD1209	
 (00)159031620000000814	



Wykaz Identyfikatorów Zastosowania GS1 w kodzie GS1-128 stosowanych dla jednostek logistycznych typu MIX (asortyment w jednostce logistycznej jest różnorodny wg rodzaju lub rozmiaru)

IZ	Nazwa IZ		Uwagi
	PUIW	Sprzęt	
00	SSCC	SSCC	
13	Pack Date/Data pakow.	Pack Date/Data pakow.	Data pakowania - 6 cyfr w formacie: RRRMMDD, gdzie RR to dwie ostatnie cyfry roku
400	Order numer/ Nr zamówienia	Order numer/ Nr zamówienia	Numer zamówienia wg umowy
410	Ship to loc/ Wysłać do	Ship to loc/ Wysłać do	"Wysłać do - dostarczyć do", oznacza numer GLN odbiorcy
412	Purchase from/ Kupiono od	Purchase from/ Kupiono od	"Zakupiono od", oznacza numer GLN dostawcy
UWAGA: Dane IZ o zmiennej długości - IZ 400 zaleca się umieszczać pojedynczo na końcu wiersza kodu kreskowego			



Przykład etykiety z kodem kreskowym GS1-128 dla jednostki logistycznej typu MIX

<b>Nazwa Firmy Sp. z o.o.</b>	
ul. Skrajna 100,11-111 Bydgoszcz	
Purchase from / Kupiono od: <b>5902021000012</b>	Pack Date / Data pakow.: <b>20.08.2018 (dd.mm.yyyy)</b>
Ship to loc / Wysłać do: <b>5902768359015</b>	Order numer / Nr zamówienia: <b>ZAM123456789</b>
SSCC: <b>159031620000000814</b>	
 (13)180820(400)ZAM123456789	
 (410)5902768359015(412)5902021000012	
 (00)159031620000000814	

Przykład etykiety uzupełniającej dla jednostki logistycznej typu MIX

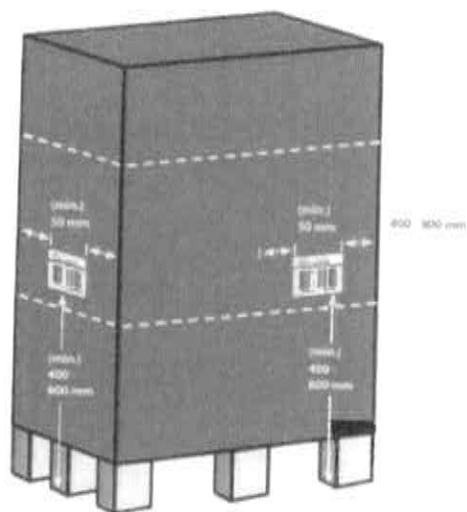
<b>MWWS SKŁAD KUTNO</b>				
<b>MAGAZYN MUNDUROWY</b>				
Dostawa: 22.02.2016 – Skład Wrocław				
Nazwa PUiW	JIM	Rozmiar	Data produkcji	Ilość
<b>BERET KOLORU ZIEŁONEGO</b>	8405PL0024490	<b>55</b>	09.2015	<b>120</b>
	8405PL0024491	<b>56</b>	09.2015	<b>240</b>
	8405PL0024492	<b>57</b>	09.2015	<b>210</b>
	8405PL0024493	<b>58</b>	09.2015	<b>120</b>
	8405PL0024494	<b>59</b>	09.2015	<b>220</b>
	8405PL0024495	<b>60</b>	09.2015	<b>240</b>

## Załącznik nr 6

Przykładowe rozmieszczenie etykiety z kodem kreskowym na jednostce handlowej niedetalicznej i logistycznej



Rozmieszczenie etykiety z kodem kreskowym na jednostce handlowej niedetalicznej



Rozmieszczenie etykiety z kodem kreskowym na jednostce handlowej logistycznej

Przykładowe załączniki do Karty wyrobu opisującej PUiW w rozmiarach

<b>ZAŁĄCZNIK NR 1 DO KARTY WYROBU DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO – dot. części C „Karty wyrobu” w zakresie wyrobu jednostkowego</b>			
Lp.	GTIN	JIM	Nazwa wyrobu jednostkowego wg JIM
1.	5902278018273	8430PL1473434	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21
2.	5902278018280	8430PL1473492	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21,5
3.	5902278018297	8430PL1473497	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-22
4.	...		

<b>ZAŁĄCZNIK NR 2 DO KARTY WYROBU DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO – dot. części D „Karty wyrobu” dla opakowania zbiorczego (kartonu)</b>				
Lp.	GTIN	JIM	Ilość	Nazwa wyrobu jednostkowego wg JIM
1.	15902278018270	8430PL1473434	5	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ. 2010-21 – 5 par
2.	15902278018287	8430PL1473492	5	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ. 2010-21,5 – 5 par
3.	15902278018294	8430PL1473497	5	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ. 2010-22 – 5 par
4.	...			

Przykłady klauzul dotyczących oznakowania zasobów kodem kreskowym - do umów na dostawę wyrobów do jednostek wojskowych przez kontrahentów cywilnych.

**Przykład 1.** Przykład klauzuli dotyczącej umowy na zakup przedmiotów umundurowania: 800 par trzewików o różnych rozmiarach o znanych JIM, gdzie numery GTIN nadaje producent (z własnej puli numerów Systemu GS1), o schemacie opakowań:

jednostka handlowa detaliczna oznaczona kodem EAN-13 - 1 para trzewików	jednostka handlowa niedetaliczna oznaczona kodem GS1-128 z IZ - opakowanie I rzędu (karton) zawierające 6 par trzewików jednego rozmiaru (jednorodnych)	jednostka logistyczna niehandlowa typu MIX oznaczona kodem GS1-128 z IZ 00, 13, 400, 410, 412 – pełna paleta typu MIX zawiera 30 kartonów jednorodnych
		
Ilość wyrobów dostawy: 4 palety pełne ( 4 x 30 x 6 szt.) oraz 1 paleta niepełna (tzw. „końcówka zamówienia” jako jednostka logistyczna) zawierająca 13 kartonów I rzędu (13 x 6) i 2 pary trzewików		

Treść „Klauzuli do znakowania”:

1. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (w zakresie Porozumień Standaryzacyjnych NATO: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, oraz Normy Obronnej NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem zamówienia **muszą być oznaczone** zgodnie z załącznikiem do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11) zwanego dalej „Wytycznymi Ministra ON”.
2. Wyroby będące przedmiotem niniejszego zamówienia – zwane dalej „wyrobami” - kwalifikuje się do Grupy materiałowej 2 „przedmioty umundurowania i wyekwipowania”, o której mowa w § 1 ust. 7 „Wytycznych Ministra ON”.
3. Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe stanowiące przedmiot umowy muszą być oznaczane przez Wykonawcę umowy (producenta lub dostawcę) kodem kreskowym wg zasad, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON” w tym:
  - a) opakowanie jednostkowe - para butów koloru czarnego w kartonie - stanowi **jednostkę handlową detaliczną** i wg zaleceń Gestora powinno być oznakowana zgodnie z § 3 ust. 1 „Wytycznych Ministra ON”,
  - b) opakowanie zbiorcze (karton w opakowaniu niższego rzędu zawierający wyrób o tych samych rozmiarach) stanowi **jednostkę handlową niedetaliczną** i powinno być oznakowana zgodnie z § 3 ust. 1, § 3 ust. 4 pkt. 3 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 „Wytycznych Ministra ON”,
  - c) paletowa jednostka ładunkowa (paleta) stanowi: jednostkę logistyczną niehandlową i powinna być oznakowana zgodnie z § 4 ust. 6 „Wytycznych MON” – jeżeli jednostka ta jest jednorodna, lub zgodnie z § 4 ust. 13 „Wytycznych Ministra ON” – jeżeli jednostka ta jest niejednorodna rozmiarowo (MIX),
  - d) opakowania jednostkowe i zbiorcze stanowiące tzw. „końcówką zamówienia” umieszcza się w jednostce logistycznej oznakowanej jak w pkt. c.

- e) Wykonawca umieści na etykietach jednostek logistycznych typu MIX, o których mowa powyżej:
- numery GLN odbiorców dostaw według § 4 ust. 9 „Wytycznych Ministra ON”,
  - pozostałe dane wg § 4 ust. 13 „Wytycznych Ministra ON”,
- f) Wykonawca umieści po lewej stronie etykiet jednostek logistycznych typu MIX wykaz ilościowy zasobów wg wzoru jak przykład poniżej, gdzie:
- „Indeks JIM” - wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) - stosownie do § 4 ust. 10 „Wytycznych Ministra ON”,
  - „Nazwa JIM” wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli),
  - „Data produkcji” – data produkcji wyrobu,
  - „Ilość” – rzeczywista ilość wyrobu w jednostce logistycznej typu MIX.

ZAWARTOŚĆ				
Lp.	Indeks JIM	Nazwa JIM	Data produkcji	Ilość
1.	8430PL1473434	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21	30.03.2018 r.	3
2.	8430PL1473492	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21,5	15.02.2018 r.	3
3.	8430PL1473497	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-22	11.04.2018 r.	3
4.	...			

4. W realizacji dostawy w zakresie oznakowania wyrobów kodem kreskowym obowiązuje następująca procedura:

- a) Zamawiający – poprzez stronę internetową (link do strony WWW) lub załącznik w umowie udostępni Wykonawcy „Kartę wyrobu” według „Wytycznych Ministra ON” w wersji MS Excel. Wykaz danych GLN stanowi załączniku nr 1 do klauzuli dotyczącej znakowania zasobów kodem kreskowym;
- b) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Karty wyrobu” danymi:
- numeru JIM wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) – część A „Karty wyrobu” pole 8.;
  - Dostawcy / Wykonawcy umowy - część B „Karty wyrobu”,
  - wyrobu jednostkowego - część C „Karty wyrobu”,
  - wyrobu w hierarchii opakowań - część D „Karty wyrobu”, gdzie ilość części D odpowiada kolejnym opakowaniom w hierarchii opakowań,

W celu ułatwienia przygotowania Kart wyrobu dopuszcza się opracowanie przez Wykonawcę jednej karty wyrobu dla wyrobu o największym rozmiarze (ciężarze) wraz z załącznikami do Karty wyrobu wg wzoru jak przykłady poniżej:

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO KARTY WYROBU DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO – dot. części C „Karty wyrobu” w zakresie wyrobu jednostkowego			
Lp.	GTIN	JIM	Nazwa wyrobu jednostkowego wg JIM
1.	5902278018273	8430PL1473434	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21
2.	5902278018280	8430PL1473492	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21,5
3.	5902278018297	8430PL1473497	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-22
4.	...		

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO KARTY WYROBU DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO – dot. części D „Karty wyrobu” dla opakowania zbiorczego (kartonu)				
Lp.	GTIN	JIM	Ilość	Nazwa wyrobu jednostkowego wg JIM



1.	15902278018270	8430PL1473434	6	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21 – 6 par
2.	15902278018287	8430PL1473492	6	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21,5 – 6 par
3.	15902278018294	8430PL1473497	6	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-22 – 6 par
4.	...			

- c) Wykonawca po wypełnieniu „Karty wyrobu” prześle ją do Zamawiającego (do osób wskazanych w umowie do kontaktów roboczych) w ciągu 14 dni przed dostawą;
- d) Odbiorcy przedmiotu zamówienia weryfikują poprawność danych GTIN z karty wyrobu w systemie informatycznym JIM wg przepisów „Tymczasowej instrukcji aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym”;
- e) Wykonawca stosownie do „Wytycznych Ministra ON” oraz WDTT wyrobu przygotowuje etykiety jednostek handlowych i logistycznych oraz umieści je na właściwych formach opakowaniowych. Dodatkowo na etykietach logistycznych wykorzysta numery GLN odbiorców dostaw wg wykazu poniżej (załącznik nr 2 do klauzuli) - wg §4 ust. 9 „Wytycznych Ministra ON”;
5. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę, dokonują Odbiorcy dostaw – magazynierzy w punkcie odbioru. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowym:
- nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach,
  - nie są zgodne z zasadami Systemu GS1,
  - są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy świadectwa poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur Systemu GS1. Kopię świadectwa należy dostarczyć do Zamawiającego podczas realizacji pierwszej dostawy oraz do odbiorców wraz z dokumentami dostawy.
7. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań decyzję podejmuje Zamawiający.
8. Szczegółowe informacje na temat zasad kodowania Wykonawca umowy może uzyskać w organizacji krajowej GS1 Polska ([www.gs1pl.org](http://www.gs1pl.org)).

Załącznik nr 1 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym

*Dane Jednolitego Indeksu Materiałowego Resortu Obrony Narodowej*

Lp.	Nazwa	JIM
1	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21	8430PL1473434
2	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21,5	8430PL1473492
3	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-22	8430PL1473497
4	...	

Załącznik nr 2 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym

*Numery GLN odbiorców dostaw*

Lp.	Odbiorca	GLN odbiorcy (IZ 410)
1.	Jednostka Wojskowa 4224 Wałcz - Skład Wałcz	5902768359015
2.	43. Baza Lotnictwa Morskiego w Gdyni.	Jednostka nie posiada nr GLN (należy nie podać na etykiecie logistycznej)

**Przykład 2.** Przykład klauzuli dotyczącej umowy na zakup przedmiotów umundurowania: 500 kombinezonów pilota wzór 2010 (606B/MON) w różnych rozmiarach o znanych JIM, gdzie numery GTIN przypisano do właściwej dokumentacji WDTT o schemacie opakowań:

<p>jednostka handlowa detaliczna oznaczona kodem GS1-128 z IZ11 (IZ17 nieobowiązkowo) - 1 kombinezon pilota</p>	<p>jednostka handlowa niedetaliczna oznaczona kodem GS1-128 z IZ11 (IZ17 – nieobowiązkowo) - opakowanie I rzędu (karton) zawierające 5 kombinezonów pilota tego samego rozmiaru (jednorodne)</p>	<p>jednostka logistyczna niehandlowa typu MIX oznaczona kodem GS1-128 z IZ 00, 13, 400, 410, 412 – pełna paleta typu MIX zawiera 40 kartonów jednorodnych</p>
		
<p>ilość wyrobów dostawy: 2 palety pełne ( 2 x 40 x 5 szt.) oraz 1 paleta niepełna (tzw. „końcówka zamówienia” jako jednostka logistyczna) zawierająca 20 kartonów I rzędu (20 x 5)</p>		

Treść „Klauzuli do znakowania”:

1. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (w zakresie Porozumień Standaryzacyjnych NATO: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, oraz Normy Obronnej NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem zamówienia **muszą być oznaczone** zgodnie z załącznikiem do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11) zwanego dalej „Wytycznymi Ministra ON”.
2. Wroby będące przedmiotem niniejszego zamówienia – zwane dalej „wyrobami” - kwalifikuje się do Grupy materiałowej 2 „przedmioty umundurowania i wyekwipowania”, o której mowa w §1 ust. 7 „Wytycznych Ministra ON”;
3. Numery JIM oraz GTIN do umieszczenia na etykietach wyrobów zostały nadane przez Wojskowy Ośrodek Badawczo - Wdrożeniowy Służby Mundurowej i zostaną przekazane przez Zamawiającego (Załącznik nr 1 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym) wraz ze specyfikacją ilościowo-rozmiarową wyrobu.
4. Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe stanowiące przedmiot umowy muszą być oznaczane przez Wykonawcę umowy (producenta lub dostawcę) kodem kreskowym wg zasad, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON” w tym:
  - a) opakowanie jednostkowe - Kombinezon pilota wzór 2010 - stanowi **jednostkę handlową detaliczną** i wg zaleceń Gestora powinno być oznakowane zgodnie z § 3 ust. 1, § 3 ust. 4 ppkt. 3 oraz § 4 ust. 1 ppkt 2 „Wytycznych Ministra ON” oraz WDTT wyrobu,
  - b) opakowanie pośrednie (karton w opakowaniu niższego rzędu zawierający wyrób o tych samych rozmiarach) stanowi **jednostkę handlową niedetaliczną** i powinno być oznakowane zgodnie z § 3 ust. 1, § 3 ust. 4 ppkt. 3 oraz § 4 ust. 1 ppkt 2 „Wytycznych Ministra ON” oraz WDTT wyrobu,
  - c) paletowa jednostka ładunkowa (paleta) stanowi: jednostkę logistyczną niehandlową i powinna być oznakowana zgodnie z § 4 ust. 6 „Wytycznych MON” – jeżeli jednostka ta jest jednorodna, lub zgodnie z § 4 ust. 13 „Wytycznych MON” – jeżeli jednostka ta jest niejednorodna rozmiarowo (MIX),
  - d) opakowania jednostkowe i zbiorcze stanowiące tzw. „końcówką zamówienia” umieszcza się w jednostce logistycznej oznakowanej jak w pkt. c.
  - e) Wykonawca umieści na etykietach jednostek logistycznych typu MIX:

- numery GLN odbiorców dostaw, które zostaną przekazane przez Zamawiającego (Załącznik nr 2 do klauzuli dotyczącej oznakowania zasobów kodem kreskowym) wraz ze specyfikacją ilościowo-rozmiarową wyrobu - wg § 4 ust. 9 „Wytycznych Ministra ON”,
  - pozostałe dane wg § 4 ust. 13 „Wytycznych Ministra ON”,
- f) Wykonawca po lewej stronie etykiet jednostek logistycznych typu MIX umieści dodatkową etykietę uzupełniającą (wg wzoru jak przykład poniżej) stanowiącą wykaz ilościowy zasobów, gdzie:
- „Indeks JIM” - wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) - stosownie do § 4 ust. 10 „Wytycznych Ministra ON”,
  - „Nazwa JIM” wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli),
  - „ilość” - rzeczywista ilość wyrobu w jednostce logistycznej typu MIX

ZAWARTOŚĆ				
Lp.	Indeks JIM	Nazwa	Data produkcji	Ilość
1.	8415PL1113718	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/XS	30.03.2018 r.	3
2.	8415PL1113721	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/S	15.02.2018 r.	4
3.	8415PL1113722	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/R	11.04.2018 r.	2
4.	...			

5. W realizacji dostawy w zakresie oznakowania wyrobów kodem kreskowym obowiązuje następująca procedura:

- a) Zamawiający – poprzez stronę internetową (link do strony WWW) lub załącznik w umowie udostępni Wykonawcy „Kartę wyrobu” według „Wytycznych Ministra ON” w wersji MS Excel. Wykaz danych GLN stanowi załącznik nr 1 do klauzuli dotyczącej znakowania zasobów kodem kreskowym;
- b) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Karty wyrobu” danymi:
  - numeru JIM wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) – część A „Karty wyrobu” pole 8.;
  - Dostawcy / Wykonawcy umowy - część B „Karty wyrobu”,
  - wyrobu jednostkowego - część C „Karty wyrobu”, gdzie numery GTIN określa Zamawiający w załączniku nr 1;
  - wyrobu w hierarchii opakowań - część D „Karty wyrobu”, gdzie ilość części D odpowiada kolejnym opakowaniom w hierarchii opakowań,

W celu ułatwienia przygotowania „Karty wyrobu” dopuszcza się opracowanie przez Wykonawcę jednej karty wyrobu dla wyrobu o największym rozmiarze (ciężarze) wraz z załącznikami do Karty wyrobu wg wzoru jak przykłady poniżej:

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO KARTY WYROBU DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO - dot. części C „Karty wyrobu” w zakresie wyrobu jednostkowego			
Lp.	GTIN	JIM	Nazwa wyrobu jednostkowego wg JIM
1.	05902278001312	8415PL1113718	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/XS
2.	05902278001329	8415PL1113721	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/S
3.	05902278001336	8415PL1113722	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/R
4.	...		

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO KARTY WYROBU DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO - dot. części D „Karty wyrobu” dla opakowania zbiorczego (kartonu)				
Lp.	GTIN	JIM	Ilość	Nazwa wyrobu
1.	15902278001319	8415PL1113718	5	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/XS – 5 szt.



2.	15902278001326	8415PL1113721	5	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/S – 5 szt.
3.	15902278001333	8415PL1113722	5	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/R – 5 szt.
4.	...			

- c) Wykonawca po wypełnieniu „Karty wyrobu” prześle ją do Zamawiającego (do osób wskazanych w umowie do kontaktów roboczych) w ciągu 14 dni przed dostawą;
- d) Odbiorcy przedmiotu zamówienia weryfikują poprawność danych GTIN z karty wyrobu w systemie informatycznym JIM wg przepisów „Tymczasowej instrukcji aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym”.
- e) Wykonawca stosownie do „Wytycznych Ministra ON” oraz WDTT wyrobu przygotowuje etykiety jednostek handlowych i logistycznych oraz umieści je na właściwych formach opakowaniowych. Dodatkowo na etykietach logistycznych wykorzysta numery GLN odbiorców dostaw wg wykazu poniżej (załącznik nr 2 do klauzuli) - wg §4 ust. 9 „Wytycznych Ministra ON”;
6. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę, dokonują Odbiorcy dostaw – magazynierzy w punkcie odbioru. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowym:
- nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach;
  - nie są zgodne z zasadami Systemu GS1;
  - są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy świadectwa poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur Systemu GS1. Kopię świadectwa należy dostarczyć do Zamawiającego podczas realizacji pierwszej dostawy oraz do odbiorców wraz z dokumentami dostawy.
8. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań decyzję podejmuje Zamawiający.
9. Szczegółowe informacje na temat zasad kodowania Wykonawca umowy może uzyskać w organizacji krajowej GS1 Polska ([www.gs1pl.org](http://www.gs1pl.org)).

Załącznik nr 1 do klauzuli dotyczącej oznakowania zasobów kodem kreskowym.

*Dane Jednolitego Indeksu Materiałowego Resortu Obrony Narodowej  
i numery GTIN nadane przez WOBWSM.*

JIM	NAZWA JIM	GTIN - WYRÓB DETALICZNY	GTIN - OPAK. ZBIORCZEGO (5 sztuk)	NAZWA OPAK. ZBIORCZEGO
8415PL1113718	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/XS	05902278001312	15902278001319	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/XS – 5 szt.
8415PL1113721	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/S	05902278001329	15902278001326	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/S – 5 szt.
8415PL1113722	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/R	05902278001336	15902278001333	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/R – 5 szt.
8415PL1113723	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/L	05902278001343	15902278001340	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/L – 5 szt.
.....				





Załącznik nr 2 do klauzuli dotyczącej oznakowania zasobów kodem kreskowym.

*Numery GLN odbiorców dostaw.*

Lp.	Odbiorca	GLN odbiorcy (IZ 410)
1.	Jednostka Wojskowa 4224 Walcz - Skład Walcz	5902768359015

2.	Jednostka Wojskowa 4226 Warszawa - Skład Elbląg	5902768360097
3.	43. Baza Lotnictwa Morskiego w Gdyni.	Jednostka nie posiada nr GLN (należy nie podać na etykiecie logistycznej)

**Przykład 3.** Przykład klauzuli dotyczącej umowy na zakup przedmiotów wyekwipowania: 3000 pojemników z pastą do butów koloru czarnego o nieznanym JIM gdzie numery GTIN nadaje producent (z własnej puli numerów Systemu GS1), o schemacie opakowań:

jednostka handlowa detaliczna oznaczona kodem EAN-13 - pasta do butów w pojemniku	jednostka handlowa niedetaliczna oznaczona kodem GS1-128 z IZ - opakowanie I rzędu zawierające 8 pojemników z pastą do butów	jednostka handlowa niedetaliczna oznaczona kodem GS1-128 z IZ - opakowanie II rzędu zawierające 20 kartonów mniejszych z pastą do butów	jednostka logistyczna niehandlowa oznaczona kodem GS1-128 z IZ - pełna paleta zawiera 16 kartonów II rzędu
			
Ilość wyrobów dostawy: 1 paleta pełna ( 1 x 16 x 20 x 8 szt.) oraz 1 paleta niepełna (tzw. „końcówka zamówienia” jako jednostka logistyczna) zawierająca 2 kartony II rzędu (2 x 20 x 8) i 15 kartonów I rzędu (15 x 8)			

Treść „Klauzuli do znakowania”:

- W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (w zakresie Porozumień Standaryzacyjnych NATO: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, oraz Normy Obronnej NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem zamówienia **muszą być oznaczone** zgodnie z załącznikiem do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11) zwanego dalej „Wytycznymi Ministra ON”.
- Wyroby będące przedmiotem niniejszego zamówienia – zwane dalej „wyrobami” - kwalifikuje się do Grupy materiałowej 2. „przedmioty umundurowania i wyekwipowania”, o której mowa w §1 ust. 7 „Wytycznych Ministra ON”;
- Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe stanowiące przedmiot umowy muszą być oznaczane przez Wykonawcę umowy (producenta lub dostawcę) kodem kreskowym wg zasad, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON” w tym:
  - opakowanie jednostkowe lub opakowanie zbiorcze I rzędu – pojedyncza pasta do butów w pojemniku lub mały karton z kilkoma pastami do butów w pojemnikach (8 szt.) - stanowi **jednostkę handlową detaliczną** i wg zaleceń Gestora powinno być oznakowane zgodnie z § 3 ust. 1 oraz § 3 ust. 4 ppkt. 1 „Wytycznych Ministra ON”,
  - opakowanie pośrednie (karton jako opakowanie II poziomu w hierarchii) stanowi **jednostkę handlową niedetaliczną** i powinna być oznakowana zgodnie z § 3 ust. 1, § 3 ust. 4 ppkt. 3 oraz § 4 ust. 1 ppkt 2 „Wytycznych Ministra ON”,
  - paletowa jednostka ładunkowa (paleta) stanowi: jednostkę logistyczną niehandlową i powinna być oznakowana zgodnie z § 4 ust. 6 „Wytycznych Ministra ON” – jeżeli jednostka ta jest jednorodna.
  - opakowania jednostkowe i zbiorcze stanowiące tzw. „końcówką zamówienia” umieszcza się w jednostce logistycznej oznakowanej jak w pkt. c.
- W realizacji dostawy w zakresie oznakowania wyrobów kodem kreskowym obowiązuje następująca procedura:

- a) Zamawiający – poprzez stronę internetową (link do strony WWW) lub załącznik w umowie udostępni Wykonawcy „Kartę wyrobu” według „Wytocznych Ministra ON” w wersji MS Excel. Wykaz danych GLN stanowi załączniku nr 1 do klauzuli dotyczącej znakowania zasobów kodem kreskowym;
  - b) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Karty wyrobu” danymi:
    - Dostawcy / Wykonawcy umowy - część B „Karty wyrobu”,
    - wyrobu jednostkowego - część C „Karty wyrobu”,
    - wyrobu w hierarchii opakowań - część D „Karty wyrobu”, gdzie ilość części D odpowiada kolejnym opakowaniom w hierarchii opakowań,
  - c) Wykonawca po wypełnieniu „Karty wyrobu” przekaże ją do Zamawiającego (do osób wskazanych w umowie do kontaktów roboczych) w ciągu 14 dni przed dostawą;
  - d) Odbiorcy przedmiotu zamówienia wprowadzą dane GTIN z karty wyrobu do systemu informatycznego JIM wg przepisów „Tymczasowej instrukcji aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym”.
  - e) Wykonawca stosownie do „Wytocznych Ministra ON” przygotowuje etykiety jednostek handlowych i logistycznych oraz umieści je na właściwych formach opakowaniowych. Dodatkowo na etykietach logistycznych wykorzysta numery GLN odbiorców dostaw wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) - wg §4 ust. 9. „Wytocznych Ministra ON”;
5. Wykonawca zobowiązany jest do umiejscowienia etykiet z kodem kreskowym zgodnie z § 5 „Wytocznymi Ministra ON” obok etykiet (nadruku), które wynikają z opisu przedmiotu umowy w zakresie znakowania opakowań jednostkowych, zbiorczych handlowych i logistycznych.
  6. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę, dokonują Odbiorcy dostaw – magazynierzy w punkcie odbioru. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowych:
    - a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach;
    - b) nie są zgodne z zasadami Systemu GS1;
    - c) są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
  7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy świadectwa poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur Systemu GS1. Kopię świadectwa należy dostarczyć do Zamawiającego podczas realizacji pierwszej dostawy oraz do odbiorców wraz z dokumentami dostawy.
  8. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań decyzję podejmuje Zamawiający.
  9. Szczegółowe informacje na temat zasad kodowania Wykonawca umowy może uzyskać w organizacji krajowej GS1 Polska ([www.gs1pl.org](http://www.gs1pl.org)).

Załącznik nr 1 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym  
*Numery GLN odbiorców dostaw*

Lp.	Odbiorca	GLN odbiorcy (IZ 410)
1.	Jednostka Wojskowa 4224 Wałcz - Skład Wałcz	5902768359015
2.	Jednostka Wojskowa 4226 Warszawa - Skład Elbląg	5902768360097
3.	43. Baza Lotnictwa Morskiego w Gdyni.	Jednostka nie posiada nr GLN (należy nie podać na etykiecie logistycznej)

**Przykład 4.** Przykład klauzuli dotyczącej umowy na dostawę sprzętu wojskowego: pralnia do zastosowań wojskowych na palecie, o JIM przekazanym przez zamawiającego do producenta (w umowie) i NSN nadawanym przez producenta, o schemacie opakowań:



Treść „Klauzuli do znakowania”:

1. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (w zakresie Porozumień Standaryzacyjnych NATO: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, oraz Normy Obronnej NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem zamówienia **muszą być oznaczone** zgodnie z załącznikiem do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11) zwanego dalej „Wytycznymi Ministra ON”.
2. Wyrób będący przedmiotem niniejszego zamówienia – zwane dalej „wyrobami” - kwalifikuje się do Grupy materiałowej 5 „pozostałe wyroby, w tym sprzęt wojskowy”, o której mowa w § 1 ust. 7 „Wytycznych Ministra ON”.
3. Wyrób musi być oznaczony przez Wykonawcę umowy (producenta lub dostawcę) kodem kreskowym jak dla jednostki logistycznej handlowej wg zasad, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 5 „Wytycznych Ministra ON”.
4. Wykonawca umieści na etykietach jednostek logistycznych, o których mowa powyżej:
  - a) indeks i nazwę JIM wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) - stosownie do § 4 ust. 10 „Wytycznych Ministra ON”,
  - b) numer NSN wyrobu Producenta - stosownie do § 4 ust. 11 „Wytycznych Ministra ON” oraz zapisami Klauzuli kodyfikacyjnej (wg załącznika do umowy),
  - c) numerów GLN odbiorców dostaw wg wykazu poniżej (załącznik nr 2 do klauzuli) - wg § 4 ust. 9 „Wytycznych Ministra ON”
5. W realizacji dostawy w zakresie oznakowania wyrobów kodem kreskowym obowiązuje następująca procedura:
  - a) Zamawiający – poprzez stronę internetową (link do strony WWW) lub załącznik w umowie udostępni Wykonawcy „Kartę wyrobu” według „Wytycznych Ministra ON” w wersji MS Excel. Wykaz danych GLN stanowi załącznik nr 1 do klauzuli dotyczącej znakowania zasobów kodem kreskowym;
  - b) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Karty wyrobu” danymi:
    - numeru JIM i NSN ws załącznika nr 1 – w części A „Karty wyrobu” (pole A8 i A9),
    - Dostawcy / Wykonawcy umowy - część B „Karty wyrobu”,
    - wyrobu jednostkowego - część C „Karty wyrobu”;
  - c) Wykonawca po wypełnieniu „Karty wyrobu” przekaże ją do Zamawiającego (do osób wskazanych w umowie do kontaktów roboczych) w ciągu 14 dni przed dostawą;
  - d) Odbiorcy przedmiotu zamówienia wprowadzą dane GTIN z karty wyrobu do systemu informatycznego JIM wg przepisów „Tymczasowej instrukcji aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym”.



- e) Wykonawca stosownie do „Wytycznych Ministra ON” przygotowuje etykiety jednostek logistycznych (będące jednocześnie handlowymi) oraz umieści je na wyrobie. Dodatkowo na etykietach logistycznych wykorzysta numery GLN odbiorców dostaw wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) - wg §4 ust. 9. „Wytycznych Ministra ON”;
6. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę, dokonują Odbiorcy dostaw – magazynierzy w punkcie odbioru. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowych:
- nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach,
  - nie są zgodne z zasadami Systemu GS1,
  - są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy świadectwa poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur Systemu GS1. Kopię świadectwa należy dostarczyć do Zamawiającego podczas realizacji pierwszej dostawy oraz do odbiorców wraz z dokumentami dostawy.
8. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań decyzję podejmuje Zamawiający.
9. Szczegółowe informacje na temat zasad kodowania Wykonawca umowy może uzyskać w organizacji krajowej GS1 Polska ([www.gs1pl.org](http://www.gs1pl.org)).

Załącznik nr 1 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym  
Dane JIM i NSN

Lp.	Nazwa	JIM	NSN
1	Pralnia polowa PP-2014	8930PL0001929	wg kodu producenta

Załącznik nr 2 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym  
Numery GLN odbiorców dostaw

Lp.	Odbiorca	GLN odbiorcy (IZ 410)
1.	Jednostka Wojskowa 4224 Wałcz - Skład Wałcz	5902768359015
2.	Jednostka Wojskowa 4226 Warszawa - Skład Elbląg	5902768360097

**Przykład 5.** Przykład klauzuli dotyczącej umowy na zakup wyrobów dla których odstąpiono od określenia wymagań na znakowanie kodem kreskowym: oznak identyfikacyjnych z nazwiskiem.

Treść „Klauzuli do znakowania”:

1. Dla wyrobów będących przedmiotem zamówienia nie zostały określone wymagania dotyczące oznakowania kodem kreskowym – stosownie do kompetencji gestora SpW i COL, o których mowa w § 2 załącznika do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11).

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI NR.....**

1. **Zgłaszający reklamacje:**.....
2. **Podstawa reklamacji:**.....
3. **Przedmiot reklamacji** (nazwa przedmiotu, ilość):.....
4. **Wykonawca:**.....
5. **Dokumenty dostawy:**.....
6. **Odbiorca reklamowanej partii:**.....
7. **Miejsce składowania produktu:**.....
8. **Odpowiedzialny za powstałe wady:**.....
9. **Przyczyna reklamacji** (dokładny opis wykrytych wad):.....
10. **Żądanie Zamawiającego co do sposobu załatwienia reklamacji:**.....  
.....  
.....  
.....
11. **Osoba wyznaczona do kontaktów w sprawie reklamacji:**.....  
.....  
.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....



**Zasady nadzorowania postępowania reklamacyjnego  
przez Rejonowe Przedstawicielstwa Wojskowe (RPW).**

1. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od użytkownika/odbiorcy SpW lub zamawiającego;
2. RPW nadzoruje działania wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z Wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania, lub innych obiektach, wskazanych na wniosek zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
3. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez użytkownika/odbiorcę/zamawiającego;
4. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników;
6. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku wystąpienia zakłóceń;
7. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej\* oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika\*;
8. RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do umowy.

\*)Jeżeli dotyczy.

.....  
(miejscowość, data)

## PROTOKÓŁ

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr umowy.....  
nr fabryczny SpW\*..... data produkcji  
..... data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika\*..... wielkość  
partii\* .....
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego  
.....
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)  
.....
4. Reklamacja uznana / nieuznana\*\*
5. Powód nieuznania reklamacji  
.....
6. Opis usunięcia niesprawności  
.....
7. Wymieniono części  
.....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\*
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej  
.....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:** oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.

.....  
data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW:** niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag/zgłaszam następujące uwagi \*\* .....

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

### Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)\*\*\*.

Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi \*\*: .....

.....  
data, pieczęć i podpis PW

\*) jeżeli dotyczy

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW



**Zasady opracowania „Awizo dostawy”  
przez dostawcę cywilnego w ramach dostaw sprzętu wojskowego  
realizowanych do regionalnych baz logistycznych**

1. Dostawca przed opracowaniem dokumentu „powiadomienie o dostawie (Awizo)”, zwane dalej „Awizo dostawy”, uzgadnia z regionalną bazą logistyczną (RBLog) termin i sposób dostawy SpW (np. wymagany rodzaj nośników, dopuszczalne wymiary i wagi jednostek logistycznych, opracowanie „Karty wyrobu” o której mowa poniżej w pkt. 6).
2. Opracowany przez dostawcę dokument „Awizo dostawy” jest przekazywany do RBLog w celu organizacyjnego i technicznego przygotowania bazy do przyjęcia SpW w tym:
  - 1) powiadomienia kierownictwa i personelu RBLog o dostawie SpW w celu przygotowania zaplecza technicznego i miejsc składowania w strefie ekspedycji i magazynach branżowych z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych,
  - 2) powiadomienia służb dyżurnych oraz opracowania dokumentów umożliwiających terminowy wjazd pojazdów dostawcy na teren właściwego składu RBLog;
  - 3) przygotowania stref przyjęć oraz magazynów, regałów, pól odkładczych, magazynów otwartych i automatycznych, stref konsolidacji / dekonsolidacji i innych - stosownie do rodzaju dostarczanego towaru oraz typów i wag jednostek logistycznych;
  - 4) opracowania elektronicznych dokumentów polecających przyjęcie towaru do właściwego składu – rozpoczęcia procesu logistycznego dostawy przychodzącej z wykorzystaniem modułu gospodarki materiałowej MM/SD ZWSI RON<sup>1)</sup> oraz modułu gospodarki magazynowej EWM ZWSI RON.
3. Zakres danych informacyjnych umieszczanych w dokumencie „Awizo dostawy” dla SpW przekazywanego do RBLog:
  - 1) termin dostawy,
  - 2) nr umowy z dnia,
  - 3) nazwa i typ pojazdów mechanicznych,
  - 4) imię i nazwisko kierowców,
  - 5) imię i nazwisko przedstawiciela dostawcy do kontaktów roboczych,
  - 6) załącznik nr 1 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) – wykaz dostarczanych pozycji:
    - a) nazwa towaru,
    - b) ilość i wartość towaru,
  - 7) załącznik nr 2 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) – wykaz jednostek logistycznych:
    - a) ilość jednostek logistycznych (np. palet) i ich numery SSCC,

<sup>1</sup> ZWSI RON – zintegrowany wieloszczeblowy system informatyczny resortu obrony narodowej

- b) ilość towaru w jednostkach logistycznych,
  - c) typy jednostek logistycznych (jednorodne lub niejednorodne - MIX),
  - d) rodzaj nośników jednostek logistycznych (np. paleta EURO, paleta przemysłowa niestandardowa, itd.),
  - e) wagi brutto i netto jednostek logistycznych,
  - f) wymiary jednostek logistycznych (dla standardowych palet typu EURO wystarczy wysokość),
  - g) ewentualny opis ułożenia asortymentu w jednostkach logistycznych (np. 12x kartonów po 20 szt.),
- 8) dodatkowe załączniki - z uwzględnieniem podziału SpW na opakowania (palety, skrzynie, kartony),
- a) dla produktów żywnościowych: wykaz partii producenta z datami przydatności do spożycia oraz produkcji,
  - b) dla produktów leczniczych: wykaz partii producenta z datami ważności oraz produkcji,
  - c) dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania: wykaz partii producenta z datami produkcji,
  - d) dla środków bojowych: nr indywidualny, oznaczenie wytwórcy materiału wybuchowego (MW), dodatkowe oznaczenie fabryczne MW oraz nr UN, klasy, podklasy danego środka bojowego i numery dokumentów Certyfikatu Klasyfikacyjnego i karty Oceny MW, które powinny być przekazane razem z danym środkiem bojowym,
  - e) dla broni numerowej: wykaz numerowy SpW z datami produkcji i konserwacji,
  - f) dla zestawów obsługowo-naprawczych: wykazy ukompletowania,
  - g) dla pozostałego sprzętu numerowego: wykaz numerowy SpW z datami produkcji,
  - h) dla materiałów niejawnych: klauzula tajności, wymagania w zakresie ochrony fizycznej i technicznej,
  - i) informacja o ograniczeniach prawnych uniemożliwiających dalsze gospodarowanie mienia ruchomego przez Agencję Mienia Wojskowego przy wprowadzaniu do obrotu,
  - j) inne załączniki określone w umowie przez zamawiającego (np. warunki gwarancji i ochrony materiałów niejawnych).
4. Dostawca zapewni, aby zawarte w Awizo informacje były zgodne z identyfikatorami zastosowania (IZ) przedstawianymi w kodach kreskowych wg standardów Systemu GS1 określonych w Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) opisujących poszczególne cechy produktów przekazywanych w ramach „Awizo dostawy”.
5. Wzór dokumentu „Awizo dostawy” wraz z załącznikami został przedstawiony poniżej na stronie 4 niniejszego opracowania.
6. Dostawca cywilny wraz z „Awizo dostawy” dostarcza na potrzeby założenia indeksów materiałowych w systemie informatycznym JIM<sup>2</sup>) opracowaną „Kartę wyrobu”,

<sup>2</sup> System Informatyczny Jednolitego Indeksu Materiałowego eksploatowany w resorcie obrony narodowej



o której mowa w Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.

7. Opracowane „Awizo dostawy” dostawca przekazuje do RBLog, który następnie przekazuje do kierownika właściwego składu RBLog. Termin przekazania „Awizo dostawy” nie może być krótszy niż 2 tygodnie przed terminem dostawy.
8. Brak opracowania dokumentu „Awizo dostawy”, dostarczenie dokumentu „Awizo dostawy” w formie niezgodnej z niniejszym dokumentem lub brak zgodności stanu faktycznego dostawy z przekazanym dokumentem „Awizo dostawy” może uniemożliwić terminowe przyjęcie SpW do właściwego składu RBLog, a odpowiedzialność za szkodę powstałą z tytułu działania niezgodnego z niniejszymi zasadami, ponosić będzie dostawca.

Wzór dokumentu „Awizo dostawy” dla dostawcy cywilnego

.....  
Miejscowość, dnia

Do wiadomości: **KOMENDANT**  
... **REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**  
... **KRAKÓW**  
**Fax: ...**  
**KIEROWNIK**  
... **skład KUTNO**  
**Fax: ...**

**POWIADOMIENIE O DOSTAWIE (AWIZO) Nr .....**

Dotyczy: przekazania ... *nazwa zasobów* ... z Firmy ...*nazwa firmy* ... do składu RBlog w ... *Kutno* ... w ramach umowy nr ... *numer i data umowy na dostawę* ...

Informuję, że niżej wymienione środki zostaną skompletowane i przygotowane do wysyłki.

Planowany termin dostawy dnia .....godz.....

Kierowca/cy .....

Pojazd/-y (marka, nr rej.) .....

Do uzgodnień roboczych w sprawach dotyczących przekazania towaru wyznaczony został ..... tel. ....

Załączniki ..... na ... ark. <sup>(1)</sup>

- nr 1 - Wykaz dostarczanych pozycji wg umowy.
- nr 2 - Wykaz jednostek logistycznych,
- nr 3 - ... *wykaz numerów SpW z datami produkcji.*
- nr 4 - ... *wykaz ukończenia zestawu obsługowo naprawczego* ...

PRZEDSTAWICIEL DOSTAWCY

.....

OPRACOWAŁ

.....

Załącznik nr 1 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) nr ...  
Wykaz dostarczanych pozycji wg umowy nr .....

Lp.	Nazwa towaru	JIM	Ilość	Cena jedn.	Wartość	Dodatkowe informacje
1.	RACJA ŻYWNOŚCIOWA PS- LAD 6/5	8970PL0002182	900	120 zł	108 000 zł	Palety do zwrotu do dostawcy (dopuszcza się podmięną dostarczonych palet na inne typu EURO).
2.	RACJA ŻYWNOŚCIOWA PS- LAD 1/3A	8970PL0002193	200	115 zł	23 000 zł	
3.	RACJA ŻYWNOŚCIOWA PS- LAD 1/3B	8970PL0002190	200	110 zł	22 000 zł	

Załącznik nr 2 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) nr ...  
Wykaz jednostek logistycznych:

Lp	Rodzaj nośnika (2) Typ JL (3)	Waga Netto [kg]	Waga brutto [kg]	Wymiary JL dl./szer./wys. [mm]	SSCC(4)	Nazwa towaru	Ilość w JL (5)	Zawartość w JL (6)	Uwagi
1	pał. EURO	300	330	1200/ 600/ 300	059027683621234585	RACJA ŻYWNO ŚCIOWA PS-LAD 6/5	200	kartony z 20 racjami żywn.	Wykaz partii producenta z datami przydat- ności do spożycia oraz produkcji w osobnym załączniku z podziałem na JL.
2		300	330		059027683621234604		200		
3		300	330		059027683621234720		200		
4		300	330		059027683621234821		200		
5	Jedn.	150	180	1200/ 600/ 100	059027683621294830		100		
6	pał. EURO	450	480	1200/ 600/ 210	059027683621234947	RACJA ŻYWNO ŚCIOWA PS-LAD 1/3A	200	kartony z 20 racjami żywn.	
	MIX					RACJA ŻYWNO ŚCIOWA PS-LAD 1/3B	200	kartony z 20 racjami żywn.	

Uwagi do wzoru dokumentu „Awizo dostawy” dla dostawcy cywilnego:

1. Czcionka pochyła we wzorze oznacza komentarz lub przykładowe wpisy.
2. Wersję elektroniczną Awiza wraz z załącznikami przesłać na adres poczty elektronicznej odbiorcy.
3. Numer powiadomienia o dostawie nadaje Dostawca. Numer i data rejestracji dokumentu oraz informacje dodatkowe wynikające z dokumentu zamówienia ZWSI RON nadaje RBlog.
4. Indeks JIM wynika z zapisów umowy. Gdy umowa nie określa indeksu materiałowego, indeks jest opracowywany w RBlog na podstawie tzw. „Karty wyrobu”, o której mowa w Decyzja Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) – wówczas pole JIM powinno zostać puste, a po nadaniu indeksu pole uzupełnia odbiorca.
5. Przyjęte skróty i oznaczenia:  
JL – jednostka logistyczna (towar znajdujący się na pojedynczym nośniku, np. 200 szt. racji żywnościowych na jednej paletce EURO),  
(1) liczba załączników i liczba arkuszy (stron),  
(2) rodzaj nośnika (np. paleta EURO, paleta przemysłowa niestandardowa itd.),

- (3) typ JL – typ jednostki logistycznej (np. Jedn. – jednorodne lub MIX - niejednorodne rodzajowo lub o różnych partiach, datach produkcji, itd.),
- (4) numer SSCC jednostki logistycznej (ang. Serial Shipping Container Code),
- (5) ilość zasobów w JL – ilość dostarczanego towaru w pojedynczej jednostce logistycznej,
- (6) zawartość w JL – nazwa opakowań towaru w pojedynczej jednostce logistycznej.