**PROJEKT „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD”**

Nazwa działania:

**„SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW DWUKROTNIE W CIĄGU ROKU W OKRESIE REALIZACJI PROJEKTU W02, W07”**

**Opis i specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

1. Szkolenia dotyczą przestrzegania zasad cyberbezpieczeństwa przez pracowników Urzędu
2. Szkolenia powinny zostać przeprowadzone w trybie stacjonarnym w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew
3. Szkolenia powinny odbyć się w następujących terminach:  
   Szkolenie nr 1 – wrzesień 2024 rok  
   Szkolenie nr 2 – luty 2025 rok  
   Szkolenie nr 3 – lipiec 2025 rok  
   Szkolenie nr 4 – grudzień 2025 rok
4. Poszczególne szkolenia powinny trwać nie dłużej niż 4 godziny i powinny odbyć się w tym samym dniu, co szkolenia dla kadry kierowniczej i informatyków Urzędu
5. Szkolenia nr 1 i 3 powinny zawierać w szczególności:  
   - Informacje o rodzajach cyberzagrożeń (np. hacking, pishing, malware, ransomware, itp.),  
   - Informacje o przepisach dotyczących bezpieczeństwa informacji,  
   - Informacje o aktualnym otoczeniu i związanych z nim regulacjach,  
   - Informacje o nowych technologiach informatycznych i związanych z nimi zagrożeniach,  
   - Informacje na temat zagrożeń związanych z użytkowaniem poczty elektronicznej,  
   - Informacje dotyczące zasad uwierzytelniania (hasła, uwierzytelnianie dwuskładnikowe),  
   - Odpowiedzialność prawna pracowników związana z bezpieczeństwem informacji (ochrona danych osobowych, poufność informacji, odpowiedzialność prawna za naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji),
6. Szkolenia nr 2 i 4 powinny zawierać elementy, jak szkolenia 1 i 3, a ponadto:  
   - na początku szkolenia powinien odbyć się krótki anonimowy test, quiz ze znajomości zasad cyberbezpieczeństwa,  
   - wyniki testu powinny zostać opracowane przez firmę prowadzącą szkolenie i udostępnione kierownictwu Urzędu w formie elektronicznej,  
   - Firma prowadząca szkolenie powinna dostarczyć materiał dotyczący zagrożeń i zasad przestrzegania bezpieczeństwa informacji w formie broszury, prezentacji w postaci elektronicznej,  
   - Powyższy materiał powinien być sformułowany w sposób prosty, jasny i zrozumiały dla pracowników Urzędu.