**UMOWA Nr …………..**

**na świadczenia usług pralniczych**

Zawarta w dniu ……………..r. w Opolu pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Opolu, , z siedzibą przy ul. Korfantego 2, 45-077 Opole, w którego imieniu działa I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji – insp. Rafał Stanisławski na podstawie udzielonego upoważnienia, REGON 531125704, NIP 754-000-35-37

a ………………………………. reprezentowaną przez ……………………………………

zwany dalej Zleceniobiorcą, o następującej treści

Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego zamieszczonego na platformie zakupowej Open Nexus ( nr ……) , w trybie zwolnionym ze stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych, w związku z jej art. 2 ust. 1 pkt 1.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi pralnicze dla jednostek Policji województwa opolskiego :

Zadanie nr ……………………………………………………………………………

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług polegających na praniu i dezynfekcji pościeli, kocy, poduszek, prześcieradeł, odzieży ochronnej i roboczej oraz innych przedmiotów zleconych przez Zleceniodawcę.

§2

1. Dostawa i odbiór prania odbywać się będzie na koszt Zleceniobiorcy i jego

transportem.

2. Przyjmowanie i wydawanie asortymentu odbywać się będzie na podstawie druków stosowanych u Zleceniobiorcy.

3. Zleceniobiorca zapewnia pakowanie czystej pościeli i odzieży w jednowarstwowe worki koloru niebieskiego lub bezbarwnego.

§3

1. Wypraną pościel, koce, poduszki, prześcieradła, odzież ochronną i roboczą oraz

inne przedmioty zlecone odbiera w jednostce uprawniony przedstawiciel Zleceniodawcy, dokonując jej odbioru ilościowego i jakościowego.

2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych upoważniony przedstawiciel Zleceniodawcy poświadcza ten fakt swoim podpisem na kwicie odbioru. Zleceniobiorca przyjmuje fakt jako reklamację, o której mowa w ust. 4 .

3. Zleceniodawca w razie stwierdzenia wad jakościowych wykonywanych usług, których nie można było stwierdzić w momencie odbioru zobowiązany jest zgłosić wszelkie reklamacje Zleceniobiorcy w sposób udokumentowany w tym samym dniu w ciągu 6 godzin od chwili odbioru pościeli i odzieży wypranej.

4. Szczegóły rozpatrzenia reklamacji świadczonej usługi Strony umowy ustalają

w formie pisemnej.

§ 4

1. Faktury wystawiane będą dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu przy ul. Korfantego 2, 45-077 Opole.
2. Komenda Wojewódzka Policji w Opolu oświadcza, że jest podatnikiem VAT, NIP: 754-000-35-37

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie, które reguluje załączony do umowy cennik na poszczególne pozycje w asortymencie wraz z dowozem i odbiorem od Zleceniodawcy.

2. Należność za wykonanie usługi płatna będzie przez Zleceniodawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturze.

3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zleceniodawcy.

4. W przypadku nie dotrzymania powyższego terminu zapłaty należności, Zleceniobiorca będzie uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

5. W przypadku opóźnienia przez Zleceniodawcę z zapłatą powyżej 30 dni ponad termin płatności Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

6. Jeżeli Wykonawca jest zainteresowany wystawieniem e-faktury za zrealizowaną usługę

poprzez Platformę Elektronicznego fakturowania, winien jest na fakturze umieścić

kod organizacyjno-kadrowy OK2K00.

§6

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będzie:

1. ze strony Zleceniodawcy – ………………………………………………,

2. ze strony Zleceniobiorcy – ………………………………………………..

§7

Umowa została zawarta na czas określony od dnia ………. do dnia ………..r.

§8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają akceptacji obu stron pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory, których strony nie rozstrzygną polubownie będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniodawca Zleceniobiorca