**UMOWA NR……….(PROJEKT)**

zawarta w dniu ………… w Mińsku Mazowieckim pomiędzy następującymi Stronami:

**ZAMAWIAJĄCY:** Skarb Państwa – 23. Baza Lotnictwa Taktycznego

05-300 Mińsk Mazowiecki

NIP 822-13-98-471, REGON 710037640

reprezentowana przez:

Dowódcę - ……………………………………………………

**WYKONAWCA:** …………………………………………………………………

z siedzibą: ……………………………………………………

NIP ……………………, REGON ……………………………

reprezentowana przez:

…………………………………………

Niniejsza umowa została zawarta w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów prawa zamówień (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.).

**§ 1. PRZEDMIOT I TERMIN UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **WYKONAWCĘ**, usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych (usług pralniczych) przedmiotów umundurowania

i wyekwipowania (PUiW) zwanych w dalszej części umowy przedmiotami dla

23. BLT oraz jednostek będących ma zaopatrzeniu.

2. **ZAMAWIAJĄCY** powierza, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania:

* 1. pranie wodne przedmiotów z wykończeniem (suszenie, prasowanie, naprawa) w ilości 13 000,00 kg;
  2. pranie chemiczne przedmiotów z wykończeniem (suszenie, prasowanie, naprawa) w ilości 4 000,00 kg.

1. Szczegółowy wykaz cen jednostkowych za pranie wodne oraz pranie chemiczne przedmiotów z wykończeniem (suszenie, prasowanie, naprawa) zawiera – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
2. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2025 r.** lub do wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

**§ 2. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Dostawa przedmiotów objętych umową zwanych dalej przedmiotami oraz ich zwrot po wykonaniu usługi nastąpi transportem **WYKONAWCY** na jego koszt

i ryzyko do wskazanych miejsc odbioru **ZAMAWIAJĄCEGO**.

1. Załadunku i rozładunku przedmiotów objętych umową dokonuje **WYKONAWCA**.
2. Miejscem realizacji zamówienia są następujące obiekty **ZAMAWIAJĄCEGO**:

a) 23BLT Mińsk Mazowiecki 05-300 Mińsk Mazowiecki

- magazyn wymienny – budynek nr 5;

- magazyn mundurowy – budynek nr 31

4. Osobami odpowiedzialnymi za wydanie i przyjęcie prania w obiektach **ZAMAWIAJĄCEGO** wymienionych w § 2 pkt 2**,** są;

w 23.BLT Mińsk Mazowiecki 05-300 Mińsk Mazowiecki

- magazyn wymienny - sierż. Piotr ŁYSIAK , pani Marzena ŻEGOTA, pani Wioletta DRÓŻDŻ

- magazyn mundurowy – sierż. Piotr ŁYSIAK, pani Marzena ŻEGOTA, pani Wioletta DRÓŻDZ

5. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przyjazdu co najmniej, 1 raz na tydzień podczas trwania okresu obowiązywania umowy w godzinach 08.00-14.00.

6. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości  
i częstotliwości dostaw, w przypadkach których nie można przewidzieć w dniu zawarcia umowy (np. restrukturyzacja sił zbrojnych), a także w czasie mobilizacji  
i wojny oraz w sytuacjach kryzysowych, telefonicznie lub drogą elektroniczną przez osoby upoważnione.

7. Za świadczenie usług określonych w § 1 strony ustalają następujące ceny jednostkowe:

**- pranie wodne przedmiotów z wykończeniem (suszenie, prasowanie, naprawa) cena netto za 1 kg …………. zł. (słownie: pięć zł …./100)**

**- pranie chemiczne przedmiotów z wykończeniem (suszenie, prasowanie, naprawa) cena netto za 1 kg ………….zł. (słownie: pięć zł …./100)**

8. Waga przedmiotów przekazywanych do prania jest ustalona na podstawie Załącznika Nr 1 do niemniejszej umowy - Tabela średniej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celów rozliczeniowych.

9. Dokumentem określającym ilość przedmiotów zdanych do pralni jest „Kwit przyjęcia do pralni” MON-ZAOP-mund/26.

10. Wszelkie koszty związane z realizacją usługi oraz transportem obciążają   
w całości **WYKONAWCĘ.**

11**. WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi zasadami i technologią stosowaną w zakładach pralniczych. Zastosowanie przez **WYKONAWCĘ** metody prania, suszenia i prasowania muszą być dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru   
i kształtu tego asortymentu. Wszystkie używane środki do prania i czyszczenia powinny posiadać aktualną opinie Państwowego Zakładu Higieny lub innych równoważnych dokumentów, które potwierdziłyby zgodnie z obowiązującymi przepisami jakość produktów.

12. **ZAMAWIAJĄCY** wymaga dokonywania napraw takich jak: zszywanie rozpruć, cerowanie, obszywanie brzegów i przyszywanie guzików itp.

13. Za wyprany przedmiot uważa się przedmiot, który jest:

a) suchy;

b) czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania;

c) o świeżym zapachu, bez zapachów obcych;

d) wyprany z zastosowaniem środków dopuszczonych przez Państwowy Zakład Higieny;

e) wymienione środki nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych;

f) z zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału;

g) wyprasowany, wymaglowany

**Przedmioty po wykonaniu usługi nie spełniające powyższych wymogów uważa się za wykonane wadliwie.**

14. Środek transportu, którym dysponuje **WYKONAWCA**, musi być wyłącznie przeznaczony do przewozu przedmiotu umowy. Komora ładunkowa środka musi być czysta. Przedmiot umowy musi być przewożony w odpowiednich, czystych   
i oznakowanych opakowaniach transportowych (pojemnikach), oddzielone przedmioty brudne od czystych.

**§ 3. PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do ścisłego współdziałania w zakresie wykonywanej usługi z upoważnionym przedstawicielem **ZAMAWIAJĄCEGO.**
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli upoważnionych do dokonywania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy:
   1. ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** – p. Ewa WALENTEK, tel. 261 553 431, e-mail [23blt.sluzbamundurowa@ron.mil.pl](mailto:23blt.sluzbamundurowa@ron.mil.pl)
   2. ze strony **WYKONAWCY** - Pan/i ……………………………., tel. ……………..,   
      e-mail …………………………
3. Osoby wymienione w ust. 2 są uprawnione do uzgodnienia form i metod wykonywania usługi, udzielenia koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych   
   do prawidłowego wykonania umowy, z zastrzeżeniem § 9 umowy.

**§ 4. POTENCJAŁ WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, dysponuje odpowiednią bazą do wykonania usługi w zakresie objętym umową, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 5. WARTOŚĆ UMOWY, WYNAGRODZENIE WYKONAWCY   
I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego, wynikającego   
   ze zrealizowania przez Wykonawcę usługi określonej w § 1 niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, nie może przekroczyć kwoty **……………….. zł** brutto słownie: (………………………………………………… zł …./100). Kwota ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu wskutek zmiany zakresu czy okresu świadczenia usługi i z tego tytułu **WYKONAWCY** nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Rozliczenie umowy nastąpi zgodnie z faktycznym zrealizowaniem umowy   
   na podstawie faktur częściowych, licząc od daty rozpoczęcia świadczenia usługi: Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT z wyszczególnieniem nazwy przedmiotów, ilości, wagi, ceny jednostkowej i wartości całkowitej na wykonaną usługę.
3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do załączenia do faktury „Kwitów przyjęcia do pralni” MON-ZAOP-mund/26. Waga wypranych przedmiotów winna odpowiadać zestawieniu wagi przedmiotów z Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy - Tabela średniej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celów rozliczeniowych.
4. Wynagrodzenie należne **WYKONAWCY** będzie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy **WYKONAWCY** wskazany w fakturze,   
   w terminie do 30 dni od dostarczenia partii przedmiotów po wykonanej usłudze wraz z oryginałem prawidłowo wystawionej faktury oraz „Kwitem przyjęcia   
   do pralni” MON-ZAOP-mund/26.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**§ 6. GWARANCJA JAKOŚCI**

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru usługi wad w jej wykonaniu lub ilości asortymentu będącego przedmiotem usługi, **ZAMAWIAJĄCY** zgłosi reklamację.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się na swój koszt do odebrania reklamowanego asortymentu w celu należytego wykonania usługi w terminie do 24 godzin od daty otrzymania reklamacji.
3. Reklamacje zgłaszane będą w terminie nie później niż 30 dni od odebrania asortymentu pralniczego na adres: e-mail: ……………….….. oraz telefonicznie na nr: …….………….
4. W razie odmowy uznania reklamacji **WYKONAWCA** na piśmie, w terminie 24 godzin w dni robocze w godzinach pracy **ZAMAWIAJĄCEGO** uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
5. Brak pisemnego uzasadnienia odmowy reklamacji, w terminie określonym w ust. 4 oznacza uznanie reklamacji zgodnie z żądaniem **ZAMAWIAJĄCEGO**, w takim przypadku **WYKONAWCA** zobowiązany jest niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 4 dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, usunąć ujawnione wady.
6. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.
7. Jeżeli **WYKONAWCA** nie usunie wady w ustalonych terminach, **ZAMAWIAJĄCY** po uprzednim wezwaniu **WYKONAWCY** do usunięcia wady w terminie 7 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko **WYKONAWCY**, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody **WYKONAWCY** oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez **WYKONAWCĘ**. **ZAMAWIAJĄCY** wystawi **WYKONAWCY** z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.

**§ 7. KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez **WYKONAWCĘ** umowy, **ZAMAWIAJĄCY** będzie miał prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w następujących wysokościach:
   * w przypadku niewykonywania usługi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto należnego **WYKONAWCY** za daną część usługi – za każdy dzień niewykonywania usługi,
   * za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od niej z przyczyn leżących   
     po stronie **WYKONAWCY** – w wysokości 10 % wartości brutto umowy/pozostałej do zrealizowania w dniu rozwiązania lub odstąpienia od umowy wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy,
   * w każdym innym przypadku nie wymienionym powyżej, a stanowiącym niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy –   
     w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za dany okres świadczenia usługi/ daną część usługi za każde niewykonane   
     lub nienależyte wykonanie umowy, a w przypadku, gdy tego wynagrodzenia nie można ustalić 2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Karę umowną **ZAMAWIAJĄCY** może potrącić z jakiejkolwiek wierzytelności **WYKONAWCY**, w tym również z wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**, określonego w § 5 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa   
   do dochodzenia od **WYKONAWCY** odszkodowania uzupełniającego   
   na zasadach ogólnych.
4. **WYKONAWCA** nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą.   
   Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Wykonawca powołujący się na siłę wyższą powinien zawiadomić Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi naruszenia postanowień umowy.
5. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy.

**§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz w Kodeksie cywilnym **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:
   * 1. zostanie złożony wniosek o upadłość lub otwarta likwidacja **WYKONAWCY**,
     2. jeżeli **WYKONAWCA** nie przystąpił do wykonania umowy bez uzasadnionych przyczyn,
     3. jeżeli **WYKONAWCĄ** przerwał realizację umowy i nie kontynuuje jej pomimo wezwania **ZAMAWIAJĄCEGO** złożonego na piśmie,
     4. jeżeli **WYKONAWCA** nie wykonuje zobowiązań umownych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia   
   i powinno zwierać uzasadnienie.

**§ 9. ZMIANA UMOWY**

1. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Pzp, w szczególności art. 455 ustawy Pzp, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w następujących przypadkach:
   1. zmiany miejsca świadczenia przedmiotu zamówienia, w tym zmiany organizacyjne;
   2. zmiany w zakresie wynagrodzenia umownego **WYKONAWCY** –   
      w przypadku, gdy wprowadzenie zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), mającej zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota wynagrodzenia brutto **WYKONAWCY** za część przedmiotu zamówienia wykonywaną po tym terminie, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian;
   3. zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia – w przypadku zmian w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych, technologicznych, funkcjonalnych sprzętu na parametry bardziej nowoczesne lub ekonomicznie uzasadnione  
      dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, które nie będą powodowały zmiany pierwotnej wartości umowy;
   4. zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu zamówienia –   
      w przypadku zmian w strukturze i organizacji **ZAMAWIAJĄCEGO** lub **WYKONAWCY**, czy też z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy, a mają wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia;
   5. zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – jeżeli   
      te zmiany są korzystne dla **ZAMAWIAJĄCEGO** i nie wprowadzą warunków, które, gdyby zostały ujęte w procedurze udzielania zamówienia, umożliwiłyby wybór innej oferty niż ta, która została wybrana pierwotnie;
   6. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej  
      na niezgodności treści umowy z ofertą;
   7. wystąpienia potrzeby zmiany zawartej umowy na skutek okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy (np. okoliczności epidemiologiczne) lub okoliczności zaistnienia siły wyższej;
   8. konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach.
3. Na podstawie art. 15r ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020 poz. 1842 z późn.zm.), zastrzega się możliwość dokonania zmian treści umowy w przypadkach i na warunkach określonych w przedmiotowej ustawie oraz w kolejnych aktach normatywnych ją zmieniających.
4. Każdorazowe wprowadzenie zmian do umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie wymaga odrębnych ustaleń Stron co do zakresu wprowadzanych zmian i ewentualnych rozliczeń z tego tytułu.
5. Zmian umowy Strony dokonywać będą w formie pisemnych aneksów.

**§ 10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

* + 1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia   
       na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, względnie nie udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
    2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11. ZAWIADOMIENIA I KORESPONDENCJA**

* 1. Wszelkie zawiadomienia, pisma oraz dokumentacja przekazywana w związku   
     z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą miały formę pisemną oraz będą uważane   
     za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane   
     za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane   
     w umowie adresy.
  2. Dopuszcza się przesłanie pism niezawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, zgłoszenia, informacje) faksem lub drogą elektroniczną.
  3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu   
     i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

**§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.).
3. W przypadku trudności z interpretacją umowy Strony będą posiłkować się postanowieniami oferty i SIWZ.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
6. **§ 13. KLAUZULA INFORMACYJNA**

*(dotycząca danych osobowych Wykonawcy)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawcę, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **23. Baza Lotnictwa Taktycznego**, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 261-553-505, e-mail: 23blt@ron.mil.pl;
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez administratora danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych, poprzez e-mail: [23blt.iod@ron.mil.pl](mailto:23blt.iod@ron.mil.pl) bądź bezpośrednio w siedzibie administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie niniejszej umowy,   
   tj. zgodnie z art. 6 lit. b) RODO, w celu związanym z realizacją tej umowy oraz zabezpieczeniem i dochodzeniem ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- osoby lub podmioty, które zwrócą się do administratora z wnioskiem   
o udostępnienie informacji publicznej, na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2020 poz. 2176 z późn. zm.);

- organy publiczne i inne podmioty uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zawartej umowy,

- jednostki podległe administratorowi, jeżeli zawarta umowa jest realizowana przez administratora na rzecz tych jednostek bądź na ich terenie;

- banki, Poczta Polska;

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez okresy przedawnienia roszczeń przewidziane   
   w przepisach prawa, nie krócej jednak niż przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa wygasła lub została rozwiązana;
2. podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy z administratorem   
   i realizacji tej umowy, konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości podpisania umowy;
3. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. posiada Pani/Pan/Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania oraz uzupełniania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

- prawo do usunięcia danych osobowych, z wyjątkiem przetwarzania danych   
w zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Załączniki: 2 na 7 str.:

Zał. Nr 1 – „Tabela średniej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celów rozliczeniowych” na 3 str.

Zał. Nr 2 – „Zaproszenie do złożenia oferty cenowej” na 4 str.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

………………………… …………………………

**GŁÓWNY KSIĘGOWY 23.BLT**

……………………………………………