

UMOWA Nr.....

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Przychodnią Lekarską Wojskowej Akademii Technicznej Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, 01-480 ul. Kartezjusza 2, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Wojewody Mazowieckiego pod numerem księgi rejestrowej 000000018522 oraz w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000084051, NIP: 522-23-96-142, REGON: 013282511-00026, reprezentowanym przez:

Tomasza Łaptosza – Dyrektora Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....
.....,
reprezentowanym przez:
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,
zwanym łącznie: **Stronami**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego Nr ZO 09/2025 o wartości niższej od kwoty 130 tys. zł netto na: **Dostawę urządzeń stomatologicznych i stomatologicznych instrumentów ręcznych**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

- Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na dostawie fabrycznie nowego sprzętu medycznego wymienionego w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w zakresie urządzeń stomatologicznych i stomatologicznych instrumentów ręcznych. W przypadku gdy dostarczony sprzęt wymaga oprogramowania, montażu i przeszkolenia, przedmiotem umowy jest także dostarczenie oprogramowania, montaż, oraz przeszkolenie pracowników Przychodni Lekarskiej WAT SP ZOZ w Warszawie.
- Wykonawca**, w dniu podpisania protokołu odbioru sprzętu, stanowiącego *Załącznik Nr 2 do Umowy* wraz z przedmiotem zamówienia dostarczy **Zamawiającemu** atesty,

certyfikaty lub deklaracje zgodności producenta dostarczonego sprzętu potwierdzające spełnianie wymogów bezpieczeństwa zgodnie z przepisami prawa i pozostały sprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania systemu.

3. Dokumenty o których mowa w ust. 2 muszą być złożone w języku polskim w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.
4. W przypadku niedostarczenia przez **Wykonawcę** dokumentów, o których mowa w ust. 2 albo nie oznakowania dostarczonego sprzętu znakiem CE, **Zamawiający** wstrzyma się od podpisania protokołu do czasu ich uzupełnienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na swój koszt i ryzyko:
 - 1) opakowanie, transport, ubezpieczenie, instalację, montaż i uruchomienie;
 - 2) szkolenie w siedzibie Zamawiającego dla personelu zatrudnionego u Zamawiającego w wymiarze gwarantującym sprawną obsługę i pełne wykorzystanie możliwości dostarczonego sprzętu.
6. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest budynek Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ z siedzibą przy ul. Kartezjusza 2 w Warszawie.
7. Strony ustaliły, że dostawa/y, montaż/e przedmiotu zamówienia oraz szkolenie personelu Zamawiającego, będzie odbywało się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9.00 do 14.00.
8. Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
 - 1) Ze Strony **Zamawiającego**:
 - a)
 - b)
 - 2) Ze Strony **Wykonawcy**:
 - a)
 - b)

§ 2.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. **Zamawiający zobowiązuje się do:**
 - 1) udzielenia **Wykonawcy** wszelkich informacji niezbędnych do zainstalowania sprzętu;
 - 2) udostępnienia **Wykonawcy** pomieszczeń w celu zainstalowania sprzętu;
 - 3) podpisania protokołu odbioru końcowego sprawnego sprzętu, o ile będą spełnione wymogi określone w § 1;
 - 4) zapłaty na rzecz **Wykonawcy** wynagrodzenia umownego zgodnie z warunkami opisanymi w umowie.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - 1) dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia sprzętu;
 - 2) dostarczenia dokumentacji wymaganej w § 1 ust. 2;
 - 3) dostarczenia oprogramowania na nośnikach elektronicznych w dwóch egzemplarzach;
 - 4) przeniesienia na **Zamawiającego** własność nośników oprogramowania, licencji na korzystanie z oprogramowania i dostarczonej dokumentacji, o ile występują;
 - 5) przekazania **Zamawiającemu** kodów serwisowych, o ile występują;

- 6) przeprowadzenia szkoleń dla pracowników oraz administratorów w zakresie korzystania ze sprzętu;
- 7) **Wykonawca** zawiadomi **Zamawiającego** o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni robocze przed tym terminem;
- 8) w przypadku stwierdzenia wśród dostarczonego sprzętu lub elementów wchodzących w skład braku części bądź stwierdzenia podczas testowania jego wadliwości, **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia sprzętu o brakujący element lub wymiany wadliwego elementu na element wolny od wad, w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych;
- 9) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie **dwóch tygodni** od daty zawarcia umowy, zgodnie z złożoną ofertą.
2. Z czynności odbioru sprzętu strony sporządzają protokół odbioru, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) karty gwarancyjne i karty serwisowe,
 - 2) instrukcje obsługi w języku polskim,
 - 3) niezbędną dokumentację techniczną,
 - 4) zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie pogwarancyjnym,
 - 5) specyfikację katalogową (handlową).
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) nie jest nowy,
 - 2) nie jest kompletny,
 - 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
 - 4) nie działa prawidłowo,**Zamawiający** odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. **Zamawiający** wyznaczy następnie termin przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek, nie krótszy niż 5 dni roboczych, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** licencji na dostarczone oprogramowanie z dniem zapłaty przez **Zamawiającego** kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, o ile dotyczy.
6. Licencja jest udzielona na czas nieokreślony i nie może zostać w żaden sposób ograniczona, wypowiedziana lub rozwiązana przez **Wykonawcę**.
7. **Zamawiający** może korzystać z oprogramowania poprzez wprowadzenie do pamięci komputera, przechowywanie, wyświetlanie, uruchamianie i używanie zgodnie z przeznaczeniem oprogramowania przez użytkowników przedmiotu zamówienia.

§ 4.

Ceny i warunki płatności

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 **Wykonawcy** przysługuje **wynagrodzenie umowne w wysokości** **brutto**, (słownie: złotych), w tym kwota nettozł + podatek VAT zł.
2. Cena o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) wartość netto przedmiotu umowy;
 - 2) podatek VAT;
 - 3) koszty pakowania i wymaganego oznakowania dla potrzeb transportu;
 - 4) wszelkie koszty transportu;
 - 5) koszty ubezpieczenia do dnia przekazania do eksploatacji;
 - 6) koszty załadunku i rozładunku;
 - 7) zainstalowanie i uruchomienie;
 - 8) koszty szkolenia pracowników w pełnym zakresie przedmiotowym objętym instrukcją użytkowania;
 - 9) wszelkie koszty opłat pośrednich (cła), opłaty i należności celne;
 - 10) wszelkie koszty dojazdów pracowników Wykonawcy;
 - 11) wszelkie inne koszty niewymienione, a ponoszone przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę VAT w terminie do 7 dni od podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru sprzętu.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury VAT.
5. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego **Wykonawcy**.
6. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.

§ 5.

Gwarancje i serwis

1. **Wykonawca** dostarczy wraz z sprzętem **Zamawiającemu** dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji na cały przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru sprzętu i wynosi **24 miesiące**, z tym że gwarancja na sprzęt nie może być krótsza od gwarancji udzielanej przez producentów.
3. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania Protokołu odbioru końcowego dostarczy **Zamawiającemu** wykaz danych umożliwiających zgłoszenie awarii i usterek, w szczególności adres strony www, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów,
4. Ewentualne naprawy gwarancyjne będą odbywały się w miejscu, w którym sprzęt objęty gwarancją znajduje się w chwili zgłoszenia wadliwego działania,

5. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z dojazdem i usunięciem awarii (w tym wymiana na nowe części) stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy, obciążają **Wykonawcę**,
6. Usunięcie awarii dostarczonego sprzętu przez **Wykonawcę**, potwierdzone protokołem awarii, powinno nastąpić najpóźniej 3 dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii.
7. W przypadku, gdy usunięcie awarii nie będzie możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 6 **Wykonawca**, na czas usunięcia awarii, zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany, oraz zapewni bezpłatną dostawę, montaż i uruchomienie tego sprzętu najpóźniej następnego dnia roboczego po upływie terminu określonego w ust. 6 umowy.
8. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego podzespołu sprzętowego **Wykonawca**, w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia zgłoszenia czwartej awarii lub terminie uzgodnionym z Zamawiającym, dokona jego wymiany na sprzęt nowy, wolny od wad.
9. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty dostarczenia i wymiany nowego sprzętu oraz przekazania karty gwarancyjnej.
10. Gwarancja udzielona przez **Wykonawcę** na działanie sprzętu obejmuje również gwarancję prawidłowego funkcjonowania oprogramowania stanowiącego integralną część sprzętu, o ile dotyczy. Przez prawidłowe funkcjonowanie oprogramowania należy rozumieć spełnianie przez oprogramowanie wszelkich wymagań ustalonych w opisie sprzętu.
11. W ramach gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) telefonicznej pomocy i doradztwa w sprawie używania oprogramowania, o ile dotyczy,
 - 2) usuwania wszelkich zgłoszonych przez **Zamawiającego** nieprawidłowości w funkcjonowaniu oprogramowania stanowiącego integralną część systemów,
12. **Wykonawca** w okresie 24 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru zobowiązany będzie świadczyć usługi serwisowe.

§ 6.

Kary umowne

Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) **Wykonawca** zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości:
 - a) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za niewykonanie w terminie realizacji przedmiotu umowy, liczoną za każdy dzień zwłoki,
 - b) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia naprawy awarii po terminie określonym w § 5 ust. 6 Umowy, w przypadku, gdy **Wykonawca** nie zapewni urządzenia zastępczego na warunkach określonych w § 5 ust. 7 umowy;
 - c) 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku rozwiązania umowy z winy **Wykonawcy**.
- 2) Kary umowne potrącone będą z należności **Wykonawcy** na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
- 3) Za zwłokę w zapłacie faktur **Wykonawca** może żądać odsetek ustawowych.
- 4) Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstała szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną

bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach w sytuacji gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn zm.), ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (Dz.U. 2024 poz. 1620 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego Umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

- 1) Kopia oferty,
- 2) Protokół odbioru sprzętu.
- 3) Klauzula Informacyjna Zamawiającego (RODO)
- 4) Kopia polisy OC Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....