

## SZACOWANIE CENY

*„Dostawa i montaż znaków drogowych i urządzeń BRD dla drogi gminnej nr 352009T w miejscowości Stara Słupia” w ramach zadania w budżecie gminy pn. „Wykonanie aktualizacji projektów i wprowadzenie stałej organizacji ruchu dla dróg pozostających w zarządzie Gminy Nowa Słupia (2024-2025)*

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Nowa Słupia  
ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia  
E – mail: [dudzic.l@nowaslupia.pl](mailto:dudzic.l@nowaslupia.pl)

### II. Opis przedmiotu szacowania ceny:

1. Przedmiotem szacowania ceny jest dostawa i montaż znaków drogowych oraz urządzeń BRD dla drogi gminnej nr 352009T w miejscowości Stara Słupia zgodnie z załącznikiem Nr 5 – wykaz znaków drogowych oraz Załącznikiem nr 6 - projektem stałej organizacji ruchu.
2. Oznakowanie musi być wykonane zgodnie z:
  - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczególnych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2311 ze zm.)
  - pozostałymi aktami prawnymi i normami wymienionymi w projekcie stałej organizacji ruchu.
3. Wszystkie ustawione znaki winny posiadać trwale umieszczoną metrykę z danymi: nazwa producenta, typ folii odblaskowej użytej do wykonania lica znaku, data produkcji znaku, numer aprobaty technicznej (wymiary metryki ok. 15x7 cm).
4. Zamawiający informuje, iż należy zdemontować istniejące oznakowanie na przedmiotowej drodze. Istniejące znaki wraz ze słupkami należy ponownie wykorzystać i zamontować zgodnie z projektem stałej organizacji ruchu.  
Znaki istniejące do demontażu oraz ponownego montażu zgodnie z projektem stałej organizacji ruchu:
  - znak D-42 + słupek
  - znak D-1/T6a +słupek
  - znak D – 4a + słupek
  - znak B-20/ T-6c + słupek
  - znak D-43/B-33 (40km/h) + słupek
  - znak A-12a + słupek
  - znak A – 6c +słupek
  - znak A-7 + słupek
  - znak U-18a + słupekW/w znaki nie zostały ujęte w załączniku nr 5 – wykaz znaków drogowych.

### 5. Do wyceny należy uwzględnić ilość znaków podanych w załączniku Nr 5

**UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć samodzielnie ilość sztuk słupków wraz z uchwytnymi potrzebnymi do zamontowania oznakowania i podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.**

**Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu robót oraz zapoznał się z istniejącym tam stanem faktycznym.**

### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi:

- posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
- posiadać wiedzę i doświadczenie;
- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**Na okoliczność spełnienia wymogów wskazanych powyżej Oferent przedkłada oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego postępowania.**

### **IV. Warunki wykluczenia i przesłanki odrzucenia oferty:**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego postępowania;
  - 2) została złożona po terminie;
  - 3) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu.

**Na potwierdzenie wyżej wymienionych warunków należy złożyć stosowne oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego postępowania.**

### **V. Kryteria oceny i wyboru ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena brutto – znaczenie 100%

X- cena brutto oferty minimalnej,

Y – cena brutto danej oferty,

$Z = X/Y \times 100\% =$  liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w ramach kryterium ceny .

**Wybrana zostanie oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów.**

### **VI. Cena ofertowa.**

1. Podana cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia, zakresu robót, kosztów materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz uwzględnić wszelkie czynniki mogące mieć wpływ na cenę ofertową.

### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wymagania ogólne:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych;
  - 2) Treść oferty musi odpowiadać niniejszemu postępowaniu. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny i zgodny z wymaganiami opisanymi w niniejszym postępowaniu;
  - 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;

- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty;

## 2. **Oferta powinna składać się z:**

- 1) **formularza ofertowego** — sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego postępowania;
- 2) **oświadczeń stanowiących Załącznik Nr 3 i Załącznik nr 4;**
- 3) pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e).

## **VIII. Miejsce i termin składania propozycji cenowych:**

Ofertę należy składać **wyłącznie drogą elektroniczną** na stronie internetowej platformy zakupowej Zamawiającego tj.: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia> w terminie do dnia **03.06.2024 r. do godziny 12<sup>00</sup>**.

## **IX. Termin związania z ofertą:**

Wykonawcy składający ofertę są związani jej treścią przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**  
**Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego minimum 14 dni przed terminem o rozpoczęciu prac montażowych.**
2. Termin płatności: przelewem w ciągu 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do tut. Urzędu.

## **XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest:  
Luiza Dudzic, tel: (41) 31 77 138 adres e-mail: [dudzic.l@nowaslupia.pl](mailto:dudzic.l@nowaslupia.pl)

## **XII. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nowa Słupia jest Robert Łabuda, kontakt: adres e-mail: [robert.labuda@ibi24.pl](mailto:robert.labuda@ibi24.pl),
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozeznania rynku w trybie „Szacowania ceny” i udzielenia zamówienia na przedmiot szacowania,
- Pani/Pana dane nie są przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa
- Pani/ Pana dane mogą być publikowane na stronie internetowej Zamawiającego lub na stronie platformy zakupowej dla zamówień prowadzonych przez Urząd Miasta i Gminy Nowa Słupia
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji sprawy oraz w celach archiwizacyjnych przez okres 5 lat
- Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podane przez Panią/Pana dane są warunkiem udziału w postępowaniu.
  - Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.

Składając ofertę Wykonawca potwierdza zapoznanie się z powyższą klauzulą.

### **XIII. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
2. Informujemy, iż niniejsze postępowanie nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, **nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy, czy też udzielenia zamówienia** i nie stanowi części procedury udzielania zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że odpowiedź na niniejsze postępowanie o charakterze szacowania ceny może skutkować **zawarciem umowy**, której przedmiot został określony w niniejszym postępowaniu.

### **XIV. Załączniki:**

Nr 1 – Formularz ofertowy.

Nr 2 – Projekt umowy.

Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

Nr 5 – Wykaz znaków drogowych

Nr 6 – Projekt stałej organizacji ruchu.

BURMISTRZ  
Andrzej Gąsior

Kierownik Referatu  
Gospodarczo-inwestycyjnego

mgr inż. Marek Partyka

*Łudowice*