

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Gmina Wielen, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen zaprasza do udziału w postępowaniu na: „**Budowa bieżni na stadionie miejskim w Wieleniu- opracowanie dokumentacji projektowej**”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla realizacji zadania dotyczącego przebudowy bieżni na stadionie miejskim w Wieleniu.

W zakres zadania wchodzi opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla budowy bieżni na stadionie miejskim w Wieleniu.

Zakres prac projektowych winien obejmować:

- przebudowę istniejącej bieżni okólnej ziemno- żuźlowej na bieżnię o nawierzchni syntetycznej wraz z jej odwodnieniem (długość bieżni ustalić na podstawie pomiarów bieżni istniejącej, nie może to być mniej niż 400 metrów). Wymagane jest zaprojektowanie bieżni okólnej czterotorowej oraz na jednej z prostych zaprojektowanie bieżni do biegu na 100 metrów (czterotorowej),
- zaprojektowanie w obrębie płyty boiska trawiastego skoczni do skoku w dal (rozbieg o nawierzchni syntetycznej),
- rozbiórkę istniejących obrzeży betonowych pomiędzy istniejącą płytą boiska trawiastego, bieżnią oraz bieżnią i trybunami,
- rozbiórkę istniejącego ogrodzenia pomiędzy bieżnią i trybunami,
- zaprojektowanie nowego ogrodzenia pomiędzy bieżnią i trybunami,
- zaprojektowanie chodników o nawierzchni syntetycznej łączących bieżnię z budynkami szatniowymi.

Zamawiający wymaga aby projekt był na bieżąco konsultowany z Zamawiającym, w tym muszą odbyć się minimum trzy narady konsultacyjne z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.

Zakres opracowania (do zweryfikowania indywidualnie przez projektantów):

- a) Uzyskanie kompletu materiałów niezbędnych do projektowania,
- b) Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji (jeżeli będzie wymagane),
- c) Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i uzyskanie prawomocnej decyzji (jeżeli będzie wymagane),
- d) Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzenie wód z odwodnienia nawierzchni do pobliskiego rowu (jeżeli będzie wymagane),
- e) Wykonanie badań geotechnicznych podłoża sprawdzających nośność gruntu i wysokość występowania wody gruntowej,
- f) Wykonanie koncepcji przebudowy bieżni,
- g) Wykonanie projektu budowlanego w wersji papierowej- 5 egz. oraz w wersji elektronicznej (płyta CD lub inny nośnik- część graficzna dokumentacji w formacie .pdf i .dwg; część tekstowa w formacie .pdf)),

- h) Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia umożliwiającego rozpoczęcie robót budowlanych,
- i) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w wersji papierowej- 2 egz., w wersji elektronicznej (płyta CD lub inny nośnik- część tekstowa w formacie .pdf),
- j) Wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiaru robót w wersji papierowej- 2 egz. oraz w wersji elektronicznej (płyta CD lub inny nośnik- plik w formacie .ath, lub .kst, oraz .xls),
- k) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektowo-kosztorysową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót podczas realizacji robót budowlanych.

Sposób przygotowania dokumentacji projektowej:

- a) Dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych,
- b) Dokumentacja projektowa winna zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- c) Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w stopniu szczegółowości umożliwiającym na jej podstawie wykonanie robót budowlanych, nie pozostawiającym wątpliwości co do technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń,
- d) Dokumentacja winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach,
- e) Dokumentacja projektowa winna zostać sprawdzona przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji winien być podpisany przez projektanta i sprawdzającego (jeśli będzie to wymagane),
- f) Dokumentację projektową należy opracować w sposób czytelny, z wyłączeniem opisów ręcznych.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami w szczególności z:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
- 4) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
- 5) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Jeżeli w dokumentacji projektowej nie można opisać przedmiotu zamówienia bez użycia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę- należy po takim wskazaniu dodać zwrot „lub równoważny” oraz wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności (zgodnie z art. 99 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych).

Do dokumentacji projektowej Wykonawca załącza wykaz sporządzonych opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad inwestycją wykonywaną w oparciu o opracowaną dokumentację.

W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin wykonania 7 dni od daty przesłania stosownego pisma przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej,
- 2) wyjaśniania i/lub wprowadzania zmian na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminach i na zasadach opisanych w projekcie umowy,
- 3) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót bądź udzielania wyjaśnień dot. dokumentacji w trakcie ogłoszenia przetargu na wykonanie robót,
- 4) udzielania w terminie wskazanym przez Zamawiającego wyjaśnień/odpowiedzi za pośrednictwem Zamawiającego potencjalnym oferentom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym przedmiotowa dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowią opis przedmiotu zamówienia lub wprowadzenia zmian w dokumentacji, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z winy Wykonawcy, Termin wykonania 2 dni od daty przesłania treści zapytań Wykonawców i/lub informacji wskazujących na konieczność wprowadzenia zmian za pomocą poczty elektronicznej.
- 5) wprowadzić zmiany w dokumentacji na etapie wykonawstwa, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Z chwilą odbioru przedmiotu niniejszego postępowania przez Zamawiającego przechodzą na niego wszystkie majątkowe prawa autorskie we wszystkich obszarach eksploatacji bez konieczności zapłaty Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia.

Minimalny okres rękojmi dla dokumentacji projektowej wynosi **36 miesięcy** liczonych od dnia odbioru dokumentacji projektowej.

Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

71320000 - 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71355000 - 1 Usługi pomiarowe

71248000 - 8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

3. Termin realizacji zamówienia: **do 31.12.2024 r.**
4. Okres gwarancji- minimum 36 miesięcy.
5. Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertą należy złożyć w formie elektronicznej poprzez system zakupowy udostępniony przez Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen>.

Termin składania ofert: **do 29.07.2024r. godz. 10:00.**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym- zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ.**

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia;
- 4) wykaz usług projektowych potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen> .

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena - waga 100 %.

Przez kryterium cena ofertowa rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty do załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, zawierającą wszystkie koszty wykonawstwa przedmiotu zamówienia. Najwyższą liczbę punktów 100 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną brutto. W kryterium „C” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = (C_n / C_{ob}) \times 100$$

gdzie:

C - to liczba punktów przyznanych Wykonawcy

Cn - najniższa zaofferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cob – cena brutto zaofferowana w ofercie badanej

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Liczba punktów w kryterium ustalona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Opis szczególnych warunków wymaganych od wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

- a) posiada doświadczenie polegające na należytych wykonaniu **co najmniej jednej** usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę bieżni lub boiska sportowego o nawierzchni sztucznej o łącznej wartości opracowania projektowego nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto wykonanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie,
- b) dysponuje lub będzie dysponował: projektantem posiadającym uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia tj. posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie lub przepisów prawa obowiązujących w innych krajach.

W przypadku, gdy wartości będą wyrażane w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w Zapytanie ofertowym metodą „spełnia/ nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Zapytaniu ofertowym. Niespełnienie, któregośkolwiek z warunków spowoduje odrzucenie oferty.

7. Termin otwarcia ofert- 29.07.2024r. o godz. 10:30.
8. Warunki płatności: do 14 dni od daty zrealizowania zamówienia i przekazania prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Radosław Janecki, tel. 67 2531532, zamowienia@wielen.pl.

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie ~~pisemnej~~/elektronicznej - w języku polskim/ ~~ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres w zamkniętym opakowaniu opisanym: / ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: /ofertę można złożyć jako korespondencję mailową na adres: / ofertę należy złożyć poprzez system zakupowy udostępniony przez Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen>.~~
11. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert. Prowadzenie negocjacji nie jest dla Zamawiającego czynnością obowiązkową.
12. W załączeniu do zaproszenia:
- 1) formularz ofertowy,
 - 2) wykaz osób,
 - 3) wykaz usług,
 - 4) projekt umowy.

Z up. Burmistrza
/-/ Jan Graczyk
Zastępca Burmistrza
/Kierownik Zamawiającego/

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
**Budowa bieżni na stadionie miejskim w Wieleniu-
 opracowanie dokumentacji projektowej**

Tryb postępowania: zamówienie poniżej kwoty 130 tys. zł.

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

województwo

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Wielień, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielień, w imieniu, której występuje
 Burmistrz Wielenia Elżbieta Rybarczyk.**

3. Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za **cenę:**

/	wyszczególnienie	wartość	słownie
1	Cena realizacji netto zł (netto)	
2	Wartość podatku VAT zł	
3	Cena realizacji łącznie z podatkiem VAT zł (brutto)	

zgodnie z zakresem zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym.

4. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym, a zakres zamówienia przewidziany do wykonania jest zgodny z zakresem objętym zapytaniem ofertowym.

5. Akceptuję termin realizacji zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego.

6. Akceptuję termin płatności faktury do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

7. Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami Zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje, potrzebne do należytego wykonania zamówienia. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich wymogów zawartych w Zapytaniu ofertowym.

8. Oświadczamy, że zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam*:

- siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców,
- przy udziale podwykonawców:

*) niepotrzebne skreślić

Lp.	Część zamówienia, którą Zamawiający zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom	Nazwa podwykonawcy

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. [przez jego wykreślenie).

11. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

12. Do niniejszej oferty załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

....., dnia

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za opracowanie dokumentacji projektowej

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Informacja, czy osoba posiada wyższe wykształcenie	Informacja, czy osoba posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń wymaganej branży	Ewidencyjny numer członkowski w izbie inżynierów budownictwa	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę)
			TAK/NIE*	TAK/NIE*		
			TAK/NIE*	TAK/NIE*		
			TAK/NIE*	TAK/NIE*		

**) niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dniar.
(miejsowość)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Lp.	Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Rodzaj usługi	Wartość brutto wykonanych usług	Data wykonania usług	Miejsce wykonania usług

**) niepotrzebne skreślić*

....., dniar.
(miejsowość)

Należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Umowa nr

zawarta w dniu2024 r. w Wieleniu pomiędzy **Gminą Wielen** reprezentowaną przez: Burmistrza Wielenia- Elżbietę Rybarczyk, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Agnieszki Gapskiej zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym,**”

a

..... zamieszkałym, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

..... w przy ul.

....., NIP:, REGON:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Dostawcą**”.

Niniejsza umowa zawarta została na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł w Urzędzie Miejskim w Wieleniu i jednostkach organizacyjnych Gminy Wielen, jak również w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty wykonawcy.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego: **Budowa bieżni na stadionie miejskim w Wieleniu**, w tym:

2. Zakres prac projektowych winien obejmować:

- przebudowę istniejącej bieżni okólnej ziemno- żuźlowej na bieżnię o nawierzchni syntetycznej wraz z jej odwodnieniem (długość bieżni ustalić na podstawie pomiarów bieżni istniejącej, nie może to być mniej niż 400 metrów). Wymagane jest zaprojektowanie bieżni okólnej czterotorowej oraz na jednej z prostych zaprojektowanie bieżni do biegu na 100 metrów (czterotorowej),
- zaprojektowanie w obrębie płyty boiska trawiastego skoczni do skoku w dal (rozbieg o nawierzchni syntetycznej),
- rozbiórkę istniejących obrzeży betonowych pomiędzy istniejącą płytą boiska trawiastego, bieżnią oraz bieżnią i trybunami,
- rozbiórkę istniejącego ogrodzenia pomiędzy bieżnią i trybunami,
- zaprojektowanie nowego ogrodzenia pomiędzy bieżnią i trybunami,
- zaprojektowanie chodników o nawierzchni syntetycznej łączących bieżnię z budynkami szatniowymi.

Zamawiający wymaga aby projekt był na bieżąco konsultowany z Zamawiającym, w tym muszą odbyć się minimum trzy narady konsultacyjne z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.

3. Zakres opracowania (do zweryfikowania indywidualnie przez projektantów) obejmuje:

- a) Uzyskanie kompletu materiałów niezbędnych do projektowania,
- b) Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji (jeżeli będzie wymagane),
- c) Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i uzyskanie prawomocnej decyzji (jeżeli będzie wymagane),

- d) Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzenie wód z odwodnienia nawierzchni do pobliskiego rowu (jeżeli będzie wymagane),
 - e) Wykonanie badań gruntowych sprawdzających nośność gruntu i wysokość występowania wody gruntowej,
 - f) Wykonanie koncepcji przebudowy bieżni,
 - g) Wykonanie projektu budowlanego w wersji papierowej- 5 egz. oraz w wersji elektronicznej (płyta CD lub inny nośnik- część graficzna dokumentacji w formacie .pdf i .dwg; część tekstowa w formacie .pdf),
 - h) Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia umożliwiającego rozpoczęcie robót budowlanych,
 - i) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w wersji papierowej- 2 egz., w wersji elektronicznej (płyta CD lub inny nośnik),
 - j) Wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiaru robót w wersji papierowej- 2 egz. oraz w wersji elektronicznej (płyta CD lub inny nośnik- plik w formacie .ath, lub .kst, oraz .xls),
 - k) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektowo-kosztorysową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót podczas realizacji robót budowlanych.
4. Sposób przygotowania dokumentacji projektowej:
- a) Dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych,
 - b) Dokumentacja projektowa winna zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - c) Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w stopniu szczegółowości umożliwiającym na jej podstawie wykonanie robót budowlanych, nie pozostawiającym wątpliwości co do technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń,
 - d) Dokumentacja winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach.
 - e) Dokumentacja projektowa winna zostać sprawdzona przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji winien być podpisany przez projektanta i sprawdzającego,
 - f) Dokumentację projektową należy opracować w sposób czytelny, z wyłączeniem opisów ręcznych.
5. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami w szczególności z:
- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.)
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),

- 4) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)
- 5) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Jeżeli w dokumentacji projektowej nie można opisać przedmiotu zamówienia bez użycia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy po takim wskazaniu dodać zwrot „lub równoważny” oraz wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności (zgodnie z art. 99 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych).
7. Wykonawca będzie pełnić nadzór autorski nad inwestycją wykonywaną w oparciu o opracowaną dokumentację.
8. Z chwilą odbioru przedmiotu niniejszego postępowania przez Zamawiającego przechodzą na niego wszystkie majątkowe prawa autorskie we wszystkich obszarach eksploatacji bez konieczności zapłaty Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia.
9. Minimalny okres rękojmi dla dokumentacji projektowej wynosi **36 miesięcy** liczonych od dnia odbioru dokumentacji projektowej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do projektowania.
11. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach, normach, standardach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami, normami, standardami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji. Wszelkie materiały do projektowania i dane wyjściowe dla celów projektowych Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.
12. Integralnymi częściami umowy są:
 - 12.1. Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik do umowy.
 - 12.2. Zapytanie ofertowe z dnia r. wraz z załącznikami.

§ 2.

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 31.12.2024r.

§ 3.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną na realizację przedmiotu umowy jest:, nr tel., e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest:, nr tel., e-mail:
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany ww. osób pod warunkiem wcześniejszego pisemnego powiadomienia drugiej strony, bez konieczności podpisywania aneksu do Umowy w tej sprawie.
4. Wykonawca będzie informował Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego o postępie i zaawansowaniu prac przy opracowywaniu dokumentacji projektowej, w szczególności sygnalizując o pojawiających się problemach, w szczególności tych, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych, wyniesie zł brutto (słownie zł brutto:), w tym należny podatek VAT (.....%) w kwocie:

- zł, wartość netto zł (słownie zł netto), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny ryczałtowej niniejszej umowy obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu oraz obejmuje ono w szczególności koszty opracowania lub pozyskania wszelkich ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, zgód, pozwoleń, zezwoleń, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego opracowania Przedmiotu Umowy.
 3. W wynagrodzeniu ryczałtowym zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy oraz wszelkich czynności określonych w Umowie (w szczególności § 1 Umowy) oraz opracowania lub pozyskania wszelkich ekspertyz, opinii, badań i innych materiałów oraz danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy- choćby niewymienionych wprost w umowie, oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
 4. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół podpisany przez obie strony.
 5. Płatność będzie dokona przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru danej części prac projektowych bez zastrzeżeń. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
 6. W przypadku wadliwie wystawionej faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na wystawienie korekty lub noty faktury.
 7. Strony przewidują rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 1) fakturami częściowymi za zakres podstawowy określony w §1, na podstawie harmonogramu prac projektowych przedstawionego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego, za faktycznie zrealizowane etapy prac projektowych, z tym że wysokość zapłaty w poszczególnych latach realizacji zamówienia nie może przekroczyć wysokości:
 - a/ w roku 2024- 5 tys. zł brutto,
 - b/ w roku 2025- końcowa płatność do wysokości określonej w §4 ust. 1.
 - 2) ewentualną fakturę za usługi dodatkowe w wyniku zmiany umowy, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2.
 8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy

§ 5.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec zamawiającego lub osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonaniem umowy.
4. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców (dalszych podwykonawców), strony ustalają następujące zasady płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy:
 - a) Wynagrodzenie za prace wykonane przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) zostanie zapłacone Wykonawcy wyłącznie pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego

podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) oraz pisemnych oświadczeń podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) potwierdzającego tą zapłatę.

- b) Ponadto, Wykonawca zobligowany jest złożyć wraz z fakturą swoje pisemne oświadczenie o wysokości i terminie wymagalności wynagrodzenia należnego wszystkim podwykonawcom (dalszym podwykonawcom).

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do opracowanych w ramach Umowy dokumentacji projektowej oraz innych utworów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do nie naruszania praw majątkowych osób trzecich oraz do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i innych utworów w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
3. Wykonawca z chwilą faktycznego przekazania dokumentacji projektowej lub innego utworu (lub jakiegokolwiek jej/jego części) Zamawiającemu przenosi w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 Umowy, wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszystkich przekazanych utworów (lub ich części) na Zamawiającego bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części, dla potrzeb realizacji inwestycji oraz przyszłych projektów i inwestycji, w celu ewentualnych dodatkowych modyfikacji i zmian decyzji administracyjnych oraz wszelkiego dokumentowania i rejestrowania postępu realizacji robót budowlanych;
 - 2) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych;
 - 3) użytkowanie utworu na własny użytek, użytek jednostek organizacyjnych Gminy Wieleń oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
 - 4) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci materialnych nośników dokumentacji z wykorzystaniem dowolnych technik, w szczególności technik drukarskich, reprograficznych czy zapisu magnetycznego;
 - 5) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci cyfrowego zapisu poprzez umieszczanie dokumentacji jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych i urządzeniach do przenoszenia danych cyfrowych, poprzez wprowadzanie i zapisanie w pamięci komputera lub udostępnianie utworu jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie utworu na serwerach, w sieci Internet, w sieci komputerowej, pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym) oraz umożliwienie powszechnego dostępu do utworu w wybranym miejscu i momencie;
 - 6) rozpowszechnianie utworu niezależnie jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, przekazywanie i przechowywanie czy elektroniczne komunikowanie utworu publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, udostępnianie w sieciach komputerowych oraz w dowolny inny sposób, również przy użyciu sieci telekomunikacyjnych;

- 7) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzanie do obrotu powszechnego, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników utworu, jak i jej cyfrowej postaci;
 - 8) przetwarzanie utworu w celu realizacji projektu inwestycyjnego;
 - 9) przekazanie utworu wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części SWZ;
 - 10) powierzenia wykonania dokumentacji projektowej lub robót budowlanych według utworu stanowiącego Przedmiot Umowy wybranemu w odrębnym postępowaniu wykonawcy;
 - 11) wykorzystanie utworu w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację;
 - 12) udzielenie odrębnego zamówienia drugiemu wykonawcy celem sporządzenia koreferatu do opracowań projektowych,
 - 13) zastosowanie projektu na więcej niż jednej budowie.
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy zezwolenia na wprowadzanie zmian do wszystkich przekazanych utworów oraz na wykonywanie praw zależnych do opracowanych na ich podstawie utworów, w tym na korzystanie i rozpowszechnianie wszelkich utworów zależnych w powyższym zakresie, w tym w szczególności adaptacji, zmian, przeróbek. Wykonawca wyraża przy tym zgodę, na udzielanie przez Zamawiającego osobom trzecim zgody na dokonywanie opracowań przekazanych utworów oraz na korzystanie i rozpowszechnianie utworów zależnych, o których mowa powyżej, przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 6. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia własności nabytych praw autorskich majątkowych na inne podmioty.
 7. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych do przekazanych utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania w części obejmującej zgodę na zmiany opracowań projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz prac projektowych lub robót budowlanych realizowanych w oparciu o utwory powstałe w ramach niniejszej umowy.
 8. Wykonawca nie może odstąpić od Umowy lub jej wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.
 9. Niezależnie od innych postanowień Umowy, w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z przekazanych Zamawiającemu utworów Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub, w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu oraz zwrócić Zamawiającemu wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności, w tym kosztów pomocy prawnej, wynikających z ewentualnych naruszeń w/w praw osób trzecich w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku, gdyby jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie lub autorskie prawa zależne przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, żeby wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosły przysługujące im majątkowe prawa autorskie oraz autorskie prawa zależne na Zamawiającego w zakresie opisanym powyżej jak i udzieliły Zamawiającemu, niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia, wszelkich upoważnień i zezwoleń na korzystanie i rozpowszechnianie majątkowych praw autorskich, jak i praw osobistych oraz praw zależnych, w zakresie nie mniejszym niż zakres określony w umowie.
11. Wykonawca zapewnia, iż osoby, które opracowały utwory wytworzone w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, a którym przysługują majątkowe i osobiste prawa autorskie lub jakiegokolwiek prawa w odniesieniu do utworów zależnych, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności roszczeń wynikających z dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian, adaptacji i przeróbek dokumentacji.
12. W razie rozwiązania Umowy Zamawiający oraz osoby przez niego wskazane mają prawo, bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, do swobodnego dysponowania otrzymanymi do zatwierdzenia od Wykonawcy opracowaniami i kontynuowania prac projektowych z użyciem tych opracowań w wybranych przez siebie biurach projektowych.

§ 7.

1. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych.
2. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) informację o czasie i miejscu przekazania dokumentacji projektowej;
 - 2) wykaz przekazanej dokumentacji projektowej;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wymieniona w protokole dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 4) w przypadku wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie dokumentacji projektowej przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o dysponowaniu prawami autorskimi, w tym prawami zależnymi, do wykonanego Przedmiotu Umowy na zasadach określonych powyżej;
 - 5) oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji projektowej jest identyczna z wersją papierową dokumentacji projektowej;
 - 6) podpisaną przez Wykonawcę kartę gwarancyjną o treści zgodnej z wzorem karty gwarancyjnej stanowiącym załącznik do Umowy.
3. Wykonawca prześle dokumentację projektową Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej.
4. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej oraz wszelkich opracowań wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy będzie siedziba Zamawiającego.
5. Zamawiający może sprawdzić i zweryfikować przekazaną przez Wykonawcę dokumentację projektową w terminie 21 dni od dnia jej przekazania w szczególności pod względem:
 - 1) kompletności;
 - 2) zgodności z postanowieniami Umowy, SWZ i OPZ, wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy w trakcie wykonywania prac projektowych, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i standardami projektowania;

- 3) zgodności z prawem, warunkami technicznymi i normami, przy czym bezskuteczny upływ w/w terminu nie oznacza, że dokumentacja projektowa została odebrana przez Zamawiającego lub przyjęta bez zastrzeżeń i nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania uwag do dokumentacji.
6. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
 - 1) podpisać protokół odbioru bez zastrzeżeń,
 - 2) podpisać protokół odbioru z zastrzeżeniami i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, jeżeli wady nie są w ocenie Zamawiającego istotne albo
 - 3) odmówić podpisania protokołu odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad lub przedstawienia kompletnej dokumentacji projektowej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, jeżeli wady w ocenie Zamawiającego są istotne. W takim przypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce w wykonaniu przedmiotu odbioru do dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.
8. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy, a w szczególności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień Zamawiającego przyznanych niniejszą umową.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad wskazanych przez Zamawiającego w toku przygotowania lub podczas odbioru dokumentacji projektowej w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych opracowaniach.
10. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady dokumentacji projektowej. Strony zgodnie wyłączają stosowanie art. 55 ust. 3 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Odbiór dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady dokumentacji projektowej oraz nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.
11. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady w dokumentacji projektowej, a Wykonawca składa oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Zamawiający ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja projektowa ma wady, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego. Wykonawca pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji projektowej, w szczególności wartość robót budowlanych lub zamiennych, koniecznych do wykonania w związku ze stwierdzonymi wadami.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, nie dłużej jednak, niż w okresie 5 lat od daty odbioru dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego pełnić będzie nadzór autorski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego w tym w zakresie:

- 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2) uzgadniania wprowadzania rozwiązań zamiennych i równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
 - 3) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań powstałych w toku realizacji robót budowlanych;
 - 4) opiniowania (w zakresie zgodności z założeniami dokumentacji projektowej) badań geologicznych oraz innych opracowań z branży geotechnicznej przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych w trakcie ich realizacji;
 - 5) przedkładania Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym;
 - 6) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę, a w przypadku, gdy proponowane zmiany będą powodować istotną zmianę zatwierdzonego projektu budowlanego skutkującą koniecznością uzyskania nowego pozwolenia na budowę- oceny i informowania Zamawiającego o tej okoliczności;
 - 7) udziału w naradach technicznych, w odbiorach częściowych, technicznym i odbiorze końcowym/technicznym;
 - 8) zatwierdzania projektów warsztatowych wykonawcy robót budowlanych;
 - 9) doradztwa w innych sprawach dot. przedmiotu umowy;
 - 10) wykonywania wszelkich praw i obowiązków projektanta związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego określonego przez przepisy prawa, w szczególności wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
3. Zamawiający każdorazowo wyznaczy Wykonawcy termin na realizację obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego, o których stanowi § 8 ust. 2 umowy. Podstawę podjęcia czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę stanowi w szczególności wezwanie przekazane przez inspektora nadzoru o konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy w miejscu realizacji robót budowlanych, siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez inspektora nadzoru.
4. Nadzór autorski pełniony będzie przez osobę wskazaną w opracowanej dokumentacji projektowej jako projektant na wezwanie Zamawiającego z dokonaniem wpisu o podjętych ustaleniach lub poprzez sporządzenie stosownej opinii/protokołu.

§ 9.

1. Strony ustalają, że okres rękojmi na wykonany Przedmiot Umowy wynosi miesięcy od daty odbioru dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację projektową. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej i kończy się z upływem okresu rękojmi.
3. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1) do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich. Termin wykonania: do 7 dni od daty przesłania stosownego pisma przez Zamawiającego lub poczty elektronicznej;
 - 2) wyjaśniania i/lub wprowadzania zmian na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminach i na zasadach opisanych w SWZ;
 - 3) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót bądź udzielania wyjaśnień dot. dokumentacji w trakcie ogłoszenia przetargu na wykonanie robót;
 - 4) udzielania w terminie wskazanym przez Zamawiającego wyjaśnień / odpowiedzi za pośrednictwem Zamawiającego potencjalnym oferentom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym przedmiotowa

dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowią opis przedmiotu zamówienia lub wprowadzenia zmian w dokumentacji, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z winy Wykonawcy;

- 5) Termin wykonania do 2 dni od daty przesłania treści zapytań Wykonawców i/lub informacji wskazujących na konieczność wprowadzenia zmian za pomocą poczty elektronicznej.

§ 10.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadkach i w wysokościach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
 - 1) w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy brutto, za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za wady przygotowanej i objętej przedmiotem niniejszej umowy dokumentacji wynikające z braku dochowania przez Wykonawcę należytej staranności, powodujące powstanie dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
 - 5) za wady przygotowanej i objętej przedmiotem niniejszej umowy dokumentacji polegające na użyciu nazw handlowych lub opisanie przedmiotu zamówienia w sposób preferujący określone produkty lub dostawców, naruszające przepisy ustawy Pzp (chyb, że nie można opisać przedmiotu zamówienia bez użycia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy po takim wskazaniu dodać zwrot „lub równoważny” oraz wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności) w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy.
 - 6) za brak przystąpienia – wykonania czynności w ramach nadzoru autorskiego – 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
 - 7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia umowy - w wysokości 2.000,00 zł za każde zdarzenie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
4. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających w związku z ujawnieniem się w trakcie procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego na roboty budowlane lub podczas realizacji robót budowlanych wad dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz opracowania i przekazania w/w opracowań wraz z koniecznymi oświadczeniami, uzgodnieniami, opiniami, pozwoleniami i decyzjami administracyjnymi na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

§ 11.

1. Strony przewidują możliwość dokonania w niniejszej umowie następujących zmian:

- 1) skrócenia albo wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) zaistnienia niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności opóźnienia w wykonaniu obowiązków przez Zamawiającego,
 - b) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - c) opóźnienia w działaniach organów administracji publicznej lub innych upoważnionych podmiotów niezależne i nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) wydłużenia okresu uzgadniania projektu przez upoważnione instytucje, wynikającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
 - e) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego lub innych przepisach prawa, co nie wynika z winy Wykonawcy;
 - f) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych, w tym warunków technicznych i uzgodnień przebudowy uzbrojenia technicznego znajdującego się w istniejącym lub planowanym pasie drogowym od gestorów tych sieci;
 - g) zmiany przepisów prawa istotnie wpływających na termin realizacji niniejszej umowy, o których nie było wiadomo na dzień złożenia oferty;
 - h) odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony; - przy czym termin realizacji może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, jedynie o okres trwania tych okoliczności.
- 2) możliwość rozszerzenia przedmiotu umowy o dodatkowy zakres projektowania, którego Zamawiający nie przewidział w opisie przedmiotu zamówienia, gdy na etapie prac projektowych ujawni się taka konieczność. Wówczas Zamawiający zwiększy odpowiednio wynagrodzenie o kwotę wskazaną przez wykonawcę za dodatkowy zakres projektowania po zbadaniu jej zasadności w odniesieniu do realiów rynkowych oraz przedłuży termin realizacji o czas niezbędny do wykonania dodatkowego zakresu projektowania

2. Warunki zmian :

- 1) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 2) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany umowy w następujących przypadkach. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wskazanej w § 4, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1, Strony ustalają następujący tok postępowania, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/ wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę/ wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia/zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Wniosek powinien dotyczyć tylko zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej/minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane przez Zamawiającego koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom, społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub

- wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 3. Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany, o której mowa w ust. 2 na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy. W przypadku wniosku złożonego przez Zamawiającego, postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio, z tym jednak zastrzeżeniem, że w takim przypadku Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
 4. Zmiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 3, przy czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w ust. 1.
 5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na koszty wykonania zamówienia należy do Strony składającej wniosek pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej umowy przez drugą Stronę.
 6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy niżej wymienionych zmian:
 - 1) Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane osoby, wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach, uprawnieniach spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego;
 - 2) Zmiany podwykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych). W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenia przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia co najmniej takie warunki jak podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania;

- 3) Zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy, ze strony Zmawiającego w przypadku braku możliwości nadzoru przez te osoby, zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 4) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy, (danych teled adresowych Wykonawcy; Zamawiającego), zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

§ 13.

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia;
 - 2) jeżeli Wykonawca stał się niewypłacalny lub została otwarta likwidacja Wykonawcy;
 - 3) w przypadku dłuższej niż 30 dni zwłoki w prowadzeniu prac projektowych w stosunku do harmonogramu/terminarza prac projektowych;
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
 - 5) niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 Umowy;
 - 6) dwukrotnego nienależytego usunięcia lub nieusunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tej samej części dokumentacji projektowej.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa powierzenia poprawienia lub wykonania Przedmiotu Umowy innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.
5. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od Umowy będzie wywoływało skutki wyłącznie ex nunc („na przyszłość”).
6. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad dokumentacji projektowej wykonanej do dnia odstąpienia, ani gwarancji lub rękojmi w zakresie zrealizowanych prac projektowych
7. Zamawiający może odstąpić od części Umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.
8. Zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) PZP, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a/ Zamawiający jest w opóźnieniu w realizacji faktur za okres dłuższy niż 2 miesiące,
 - b/ Zamawiający odmawia bezzasadnie odbioru prac przez okres dłuższy niż 14 dni.

10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie umożliwiającej odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
11. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustalonej ustawowo, w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego.

§ 14.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, z tym że dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy- załącznik nr 1,
 - 2) Zapytanie ofertowe- załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....