SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dalej SWZ - opracowana na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
Prawo zamówień publicznych - dalej ustawa Pzp (Dz. U. 2023  
poz. 1605 z późn. zm.),*

*określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:*

**Zakup plotera laserowego**

Specyfikację warunków zamówienia

**zatwierdził**

*……………………………………………………………………*

*(data i podpis Kierownika Zamawiającego)*

Białe Błota – czerwiec 2024 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tom I** | **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW** | |
| **Rozdział 1** | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) | |
| **Rozdział 2** | Oferta wraz z formularzami - wzór | |
|  | Formularz Ofertowy – wzór | |
| **Rozdział 3** | Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania: | |
|  | Formularz 3.1 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – *SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ ORAZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY – JEŻELI WYSTĘPUJE* |
|  | Formularz 3.2 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ ORAZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY W ZAKRESIE ICH UDOSTĘPNIENIA– JEŻELI WYSTĘPUJE* |
| **Tom II** | **Projektowane postanowienia umowy** | |
|  | Projekt umowy | |
| **Tom III** | **Opis przedmiotu zamówienia** | |
|  | OPZ | |

**Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1  
Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Aktywności Zawodowej „Ośrodek Sportu i Rehabilitacji” w Białych Błotach

Adres: ul. Centralna 27a; 86-005 Białe Błota

telefon: 797 433 838

NIP 554 289 30 14

REGON 340843749

e-mail: [kierownik@zazbialeblota.pl](mailto:kierownik@zazbialeblota.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego [www.zaz.bialeblota.pl](http://www.zaz.bialeblota.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniona została SWZ oraz udostępniane będą dokumenty postępowania: <http://platformazakupowa.pl/pn/bialeblota>

1. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ZAZ 1/2024**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp".

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie będzie finansowane z budżetu Zakładu Aktywności Zawodowej „Ośrodka Sportu i Rehabilitacji” w Białych Błotach oraz współfinansowane z Krajowego Planu Odbudowy.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
   1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**Zakup plotera laserowego.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup plotera laserowego wraz z dostawą, montażem i szkoleniem,zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Specyfikację Warunków Zamówienia oraz wszelkie dokumenty stanowiące jej załączniki Zamawiający udostępnia na stronie dedykowanej platformy zakupowej pod linkiem <http://platformazakupowa.pl/pn/bialeblota>

* 1. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

**Główny przedmiot:**

30232140-7 Plotery

* 1. Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ" lub „Specyfikacją".
  2. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w formularzu ofertowym oraz tomach II i III niniejszego SWZ.

* 1. Zamawiający **nie** **dopuszcza** składania ofert częściowych.
  2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
  3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny[[1]](#footnote-1) i ustawie Prawo zamówień publicznych[[2]](#footnote-2).

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dostawy zgodnie z prawem polskim.

* 1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przeprowadzenia przed złożeniem oferty wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
  3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SWZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,
3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
   1. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.
   2. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
   3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
   4. Zamawiający nie wymaga składania z ofertą katalogów elektronicznych.
   5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
   6. PODWYKONAWSTWO I CZĘŚCI KLUCZOWE ZAMÓWIENIA:
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są znane, zgodnie z pkt 10.9 IDW.
7. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SWZ – projektowane postanowienia umowy.
8. TERMIN REALIZACJI DOSTAWY

Zamawiający wymaga, aby zrealizować zdanie w terminie: do 5 tygodni od daty podpisania umowy.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**
   2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie*.*

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie*.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie*.*

* 1. ~~Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane (art. 117 ust 3 ustawy Pzp). Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust 2 ustawy Pzp)~~

1. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
   2. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835). Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
   1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
   2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
   1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień złożenia oferty, oświadczenia o:
6. niepodleganiu wykluczeniu,
7. spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

w zakresie wskazanym w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

* 1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz   
     z Ofertą zgodnie z wzorem Formularza 3.1 i Formularza 3.2  zamieszczonych w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SWZ.
  2. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w pkt. 7.2.3) IDW, Oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt 9.1.b) IDW, jest jednocześnie oświadczeniem ostatecznym. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.**
  3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt 9.1.a) IDW, jest jednocześnie oświadczeniem ostatecznym. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

* 1. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden   
   z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz   
   w przypadkach, o których mowa w pkt 8.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia,   
   o których mowa w pkt. 9.2. IDW składa każdy z Wykonawców (art. 125 ustawy Pzp). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane są **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9, przy czym :
6. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.3. składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.
7. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.4. składa każdy z nich.
8. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
   1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami , w tym składanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem [**http://platformazakupowa/pn/bialeblota**](http://platformazakupowa/pn/bialeblota)i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
   2. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy [kierownik@zazbialeblota.pl](mailto:kierownik@zazbialeblota.pl)
   3. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Panią Agnieszkę Chylewską - tel. 797 433 838, [kierownik@zazbialeblota.pl](mailto:kierownik@zazbialeblota.pl)

* 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną[[3]](#footnote-3), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 IDW, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** wraz z Ofertą.
  3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  4. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem", należy złożyć **w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**

* 1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  2. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy wczytać na dedykowanej stronie platformy zakupowej pod linkiem** [**http://platformazakupowa/pn/bialeblota**](http://platformazakupowa/pn/bialeblota) **poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, jako załącznik. Za datę wpływu oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania do systemu.**
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
   2. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (prawy dolny róg) w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań **w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<http://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>)

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to:

* Przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji
* Włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
* Łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s
* Zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki pdf
* Zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki doc, .docx, .xls, .xlsx

Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli

* 1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13.4., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.4.
  5. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań, bez ujawniania ich źródła, wraz z wyjaśnieniami, a także informacje o dokonaniu zmian treści SWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.
  6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej w miejscu udostępnienia SWZ.
  8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej w miejscu udostępnienia SWZ, pod linkiem <http://platformazakupowa.pl/pn/bialeblota> . Informacje o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
  9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
  10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. ~~Oferta musi być zabezpieczona wadium.~~
   3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta",
   4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
2. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
3. ~~Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.4. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;~~
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy sporządzić zgodnie z wymogami określonymi w § 6 i § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne[[4]](#footnote-4), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
6. ~~Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 10.7. IDW.~~
   1. Nie dołączenie do oferty:
   2. pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 14.4.3) i 4) SWZ, lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty,   
      z zastrzeżeniem art. 128 ustawy Pzp,
   3. dokumentów wymienionych w pkt 14.4.1), ~~2)~~ i ~~5)~~ SWZ skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 128 ustawy Pzp
   4. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. IDW powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
   5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
   6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc , .docx , .PDF , .xls , .xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji na stronie platformazakupowa.pl . Ofertę należy złożyć w oryginale.
   7. Za wszelkie negatywne skutki nieprawidłowego zabezpieczenia i złożenia oferty odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
   8. Maksymalna wielkość plików przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie plików (lub spakowanych folderów) równej 20. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB.
   9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
   10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji[[5]](#footnote-5), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem **polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**
   11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
   12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
7. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
   1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
   2. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT   
      w wysokości przewidzianej ustawowo.
   3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
   4. Tam, gdzie w SWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, certyfikaty, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostawy sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych od założonych w SWZ.
   5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien ująć w cenie całkowitej oferty.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej. Przy składaniu oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na platformie zakupowej. Ryzyko błędnego przeslania oferty obciąża Wykonawcę.
   2. Termin składania ofert: do dnia **09.07.2024 r. do godziny 10:00**.
   3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „ZŁÓŻ OFERTĘ” dostępnego pod zamieszczonym przez Zamawiającego postępowaniem i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
   4. Wykonawca, który nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.
   5. Za datę przekazania oferty, a także wszelkich wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń i elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego. Oznacza to, iż godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
   6. Plik z ofertą załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany istnieje w systemie jako zaszyfrowany i nie jest widoczny dla Zamawiającego. Otwarcie pliku jest możliwe dopiero po upływie terminu składania ofert i po odszyfrowaniu przez Zamawiającego. Oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas , znajdujące się poniżej złożonej oferty w wierszu „data złożenia oferty”.
   7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert za pośrednictwem platformy zakupowej w dniu **09.07.2024 roku o godzinie 10:15,** w siedzibie Zamawiającego, w pomieszczeniach Referatu Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy, przy ul. Guliwera 11a, (wejście od ulicy Arlekina) przez pracownika Referatu Zamówień Publicznych będącego członkiem komisji przetargowej w niniejszym postępowaniu.
2. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Termin związania ofertą: **do dnia 07.08.2024 r.**
   2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 18.1., zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, zgodnie z art. 307 ustawy Pzp.
   3. ~~Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.~~
3. **KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
4. Kryterium **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów –   
   **60 %** (pkt)
5. kryterium **okres udzielenia gwarancji na ploter (G)**– (oznaczenie G) znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **30 %** (pkt),
6. kryterium **ilość godzin szkolenia pracowników (S)**– (oznaczenie S) znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **10 %** (pkt),
   1. Sposób oceny ofert:
   2. Zamawiający, dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   3. Ocenie według kryteriów, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
   4. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną następująco:
   5. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) opis kryterium **cena:**

Kryterium **cena** rozpatrywana będziena podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zaoferowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Liczba punktów w kryterium: „*cena”,* zostanie obliczona w ten sam sposób, wg następujących wzorów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C = | **Cmin**  **Co** | x | 60 pkt |
|  |  |  |  |

*Gdzie :*

*Cmin – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,*

*Co – cena ocenianej oferty,*

Przyznane punkty wg wzorów zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) opis kryterium **okres udzielenia gwarancji na ploter (G):**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie okresu gwarancji jakości na dostarczony ploter laserowy Zamawiającemu przez wykonawcę w formularzu ofertowym, w miesiącach, w okresie od min. 24 do max. 36 miesięcy, licząc od daty dostarczenia plotera Zamawiającemu, zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ilość punktów (G) w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

a) okres udzielonej gwarancji 24 miesiące – **0 pkt,**

b) okres udzielonej gwarancji 30 miesięcy – **15 pkt,**

c) okres udzielonej gwarancji 36 miesięcy – **30 pkt.**

*W przypadku błędnego wypełnienia formularza w zakresie okresu gwarancji, tj. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisany powyżej okres gwarancji, oferta w danym kryterium otrzyma 0 pkt, a okres gwarancji jakości zostanie przyjęty jako minimalny (24 miesiące).*

*Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą*

3) opis kryterium **ilość godzin szkolenia pracowników (S) :**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zaoferowanej Zamawiającemu bezpłatnej ilości godzin szkolenia pracowników w zakresie obsługi dostarczonego urządzenia, wskazaną przez wykonawcę w formularzu ofertowym, w ilości od min. 8 do max. 12 godzin, zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Ilość punktów (S) w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

a) 8 godzin szkolenia – **0 pkt,**

b) 10 godzin szkolenia – **5 pkt,**

c) 12 godzin szkolenia – **10 pkt.**

*W przypadku błędnego wypełnienia formularza w zakresie zaoferowanej ilości godzin szkolenia, tj. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisany powyżej, oferta w danym kryterium otrzyma 0 pkt, a ilość godzin szkolenia zostanie przyjęta jako minimalna (8 godzin).*

*Zaoferowany przez Wykonawcę czas szkolenia zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą*

* 1. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem: **P = C + G + S ,** gdzie

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena,**

G– liczba punktów uzyskanych w kryterium **okres udzielenia gwarancji na ploter*,***

S– liczba punktów uzyskanych w kryterium **ilość godzin szkolenia pracowników*,***

1. jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę , która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem,
2. jeżeli nie będzie można dokonać wyboru w sposób określony w ppkt. 3, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
   1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców poprzez stronę dedykowaną platformy zakupowej o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
5. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
   1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
   3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
   4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.
   6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w dziale II SWZ.
2. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
   1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone   
      w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   2. Odwołanie przysługuje wobec czynności określonych w art. 513 ustawy Pzp.
   3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp..
   4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   5. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
   6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga.
   7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
2. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
   1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zakład Aktywności Zawodowej „Ośrodek Sportu i Rehabilitacji” w Białych Błotach .
   2. Zamawiający zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej kierownik@zazbialeblota.pl lub drogą pocztową pod adresem Zamawiającego. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej www. Zaz.bialeblota.pl oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
   3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
   4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
   5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
   6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy   
      a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty   
      i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
   7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
   8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. - o świadczeniu usług drogą elektroniczną [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. - o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) [↑](#footnote-ref-5)