

Dotyczy: Zapytanie o szacowanie wartości zamówienia na świadczenie usług informatycznych dla Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Okręgowie im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy

ul. Gdańska 4, 85-006 Bydgoszcz

NIP 9670056094

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

1. Przedmiotem zapytania jest **świadczenie usług informatycznych dla Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy**, zgodnie z opisem przedmiotu zapytania zawartym w niniejszym rozdziale.
2. Przedmiot zapytania obejmować będzie **świadczenie usług informatycznych na okres od 01.10.2024r do 30.09.2025r**. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia umowy na kolejny okres. Przedłużenie umowy może nastąpić pod warunkiem wyrażenia woli kontynuacji umowy przez Muzeum poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia. W przypadku nie skorzystania z przedłużenia umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Realizacja umowy na kolejny okres będzie następować na dotychczasowych warunkach określonych w umowie.
3. Wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia obciążają lub spoczywają na Wykonawcy.

4. Zakres usług polegać będzie na utrzymaniu w ciągłości ruchu informatycznego w siedzibie Zleceniodawcy w Bydgoszczy, w szczególności zaś na:

- 1) Administracji siecią komputerową (min. 70 stanowisk komputerowych)
- 2) Administracji serwerami będącymi na wyposażeniu Zleceniodawcy.
- 3) Stałej gotowości do zapobiegania skutkom awarii systemów informatycznych.
- 4) Stałym i bezpośrednim nadzorze nad systemami (serwery, routery) poprzez łącze szyfrowane.
- 5) Usuwniu zgłaszanych błędów w funkcjonowaniu systemu informatycznego – formy zgłaszania błędów i awarii oraz czasy reakcji przedstawiony będzie w umowie.
- 6) Audycie i diagnostyce środowiska informatycznego.
- 7) Wprowadzaniu i aktualizowaniu danych dostarczonych przez Zleceniodawcę na stronach internetowych.
- 8) Doradztwie technicznym w zagadnieniach związanych z bezpieczeństwem sieci komputerowej oraz zagadnieniami związanymi z aktualizacją oprogramowania systemowego komputerów domenowych.
- 9) Konserwacji sprzętu komputerowego będącego na wyposażeniu Zleceniodawcy raz w roku w terminie ustalonym z miesięcznym wyprzedzeniem (konserwacja nie obejmuje elementów sprzętu wymagającego specjalistycznego serwisu, jeśli konserwacja może powodować trwałe naruszenie integralności urządzenia lub sprzętu uniemożliwiającego konserwację przez konsumenta z powodu konstrukcji, obowiązujących umów lub innych przepisów).
- 10) Diagnostyce, naprawach i wymianach urządzeń informatycznych (huby, routery, drukarki, komputery, monitory, itp.) po uprzednim zgłoszeniu.
- 11) Przeglądach i naprawach struktury sieci kablowej (przeglądy i ew. konserwacja urządzeń aktywnych – 2 razy w roku; naprawy w przypadku awarii w danej lokalizacji - na bieżąco).
- 12) Doradztwie i uczestniczeniu w pracach związanych z planowaniem i realizowaniem przebudowy i rozbudowy systemu informatycznego.
- 13) Diagnostyce zabezpieczeń urządzeń sieci komputerowej (dbanie o stałą aktualizację systemów zabezpieczeń, programów oraz sprawdzanie ich aktualizacji i proponowanie ewentualnych koniecznych zmian).

- 14) Dbaniu o prawidłowe aktualizacje całego oprogramowania systemowego (Windows, Windows serwer), zabezpieczającego systemy komputerowe (np. oprogramowanie antywirusowe, firewall) oraz specjalistycznego (w szczególności: Muzeo, iKsoris, pakiet księgowo finansowy firmy Wolters Kluwer z linii Progman (w najbliższym czasie planowane jest przejście na program Comarch ERP Optima), Libra oraz programy z wchodzące w skład Adobe CC) we wszystkich urządzeniach Zleceniodawcy.
- 15) Archiwizacji, lub nadzorem nad archiwizacją, danych znajdujących się na stanowiskach komputerowych (z wyłączeniem odpowiedzialności Zleceniobiorcy za stan techniczny i możliwości techniczne urządzeń i oprogramowania Zleceniodawcy).
- 16) Wykonywaniu podstawowych szkoleń użytkowników z zakresie obsługi sprzętu komputerowego (np. po instalacji nowych komputerów i drukarek) oraz oprogramowania (aktualizacje Windows, Office, oprogramowania antywirusowego i oprogramowania specjalistycznego z wyłączeniem szkoleń wymagającej specjalistycznej wiedzy księgowej, kadrowej lub z zakresu funkcjonowania muzeum).
- 17) Z uwagi na prawidłowość funkcjonowania systemów komputerowych Zleceniobiorca uzyskuje status i podejmuje obowiązki Administratora Systemu Informatycznego (ASI) .
- 18) Administrator systemu informatycznego (ASI) jest odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania sprzętu, oprogramowania i jego konserwację, za koordynowanie techniczno-organizacyjnej obsługi systemów teleinformatycznych, w szczególności służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zleceniodawcy. Do obowiązków ASI należy w szczególności:
- Nadzór nad stosowaniem polityk ochrony danych w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego wdrożonych do stosowania u administratora.
 - Współpraca z inspektorem ochrony danych.
 - Kontrola przestrzegania przez pracowników procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych.
 - Wdrażanie mechanizmów ochrony informacji przetwarzanej i przechowywanej na serwerach, komputerach stacjonarnych i komputerach przenośnych.

- e) Nadzór nad wykonywaniem kopii awaryjnych, ich przechowywaniem oraz okresowym sprawdzaniem pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemów informatycznych.
- f) Nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych, na których zapisane są dane osobowe i inne informacje chronione.
- g) Nadzór nad czynnościami związanymi ze sprawdzaniem systemu pod kątem obecności wirusów komputerowych, szkodliwego lub nielegalnego oprogramowania.
- h) W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony systemu podjęcie natychmiastowych działań zabezpieczających dowody oraz funkcjonowanie systemu informatycznego.
- i) W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony systemu analiza sytuacji, okoliczności i przyczyn, które doprowadziły do naruszenia bezpieczeństwa systemów informatycznych lub informacji w nich przetwarzanych, jeśli takie wystąpiło.
- j) Sporządzenie inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania służącego do przetwarzania danych.
- k) Dbanie o niezakłócone działanie kluczowych aplikacji służących do przetwarzania danych.
- l) Sprawdzanie sposobów zabezpieczenia danych osobowych w systemach informatycznych, a w szczególności sprawdzanie:
- 1) metod kontroli dostępu do danych przetwarzanych w systemach informatycznych,
 - 2) zastosowanych środków ochrony danych osobowych przed utratą na skutek awarii systemu informatycznego, w tym zasilania w energię elektryczną,
 - 3) zastosowanych zabezpieczeń przed zagrożeniami pochodzącymi z sieci publicznej (w przypadku gdy organizacja dysponuje wdrożonym rozwiązaniem Firewall),
 - 4) zapewnienie rozliczalności operacji wykonywanych w zakresie administrowanych systemów,
 - 5) nadzór nad środkami zapewniającymi poufność danych osobowych przetwarzanych przy wykorzystaniu elektronicznych przenośnych nośników

informacji podłączanych lub będących elementem składowym sprzętu komputerowego.

m) Szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu zabezpieczania przed nieuprawnionym odczytem danych zawierających dane osobowe wysyłanych pocztą elektroniczną.

III. KOMUNIKACJA

1. Wszelkie pytania proszę kierować poprzez platformę zakupową OpenNexus lub pod numerem telefonu 504 604 664.

IV. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert **do dnia 16.08.2024 roku, do godz. 10.00.**

V. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zleceniobiorca obowiązki wykonywać będzie zdalnie lub w siedzibie Zleceniodawcy, od poniedziałku do piątku lub inne dni po uprzednim uzgodnieniu i uzyskaniu odpowiednich zgód oraz po zgłoszeniu usterki drogą telefoniczną, SMS, mailową .

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia dyżuru technika w siedzibie Zleceniodawcy, w ilości minimum 3 dyżury w tygodniu, każdy dyżur po min 2 a maksymalnie 6 godzin, w wyznaczonych przez Zleceniodawcę miejscach, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00). Terminy dyżurów zostaną ustalone wspólnie przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę. W przypadkach losowych, terminy i czas dyżurów mogą zostać zmienione w trakcie miesiąca po konsultacji ze Zleceniodawcą. W każdym tygodniu 5 dniowym, czas dyżurów będzie wynosił minimum 10 h tygodniowo, za wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych niezależnych od Zlecającego i Zleceniobiorcy. W przypadku tygodni, w których występują dni wolne od pracy, minimalny łączny czas dyżurów może być skrócony proporcjonalnie do ilości dni wolnych w stosunku do 5 dniowego tygodnia pracy.

3. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy zamknięte pomieszczenie do dyspozycji w jednym z budynków muzealnych w centrum Bydgoszczy w celu prowadzenia tam przeglądów, testów i napraw sprzętu komputerowego i sieciowego z możliwością

łączności z tego pomieszczenia do wszystkich lokalizacji zamawiającego w celu udzielania pomocy zdalnej.

4. W lokalizacjach gdzie będzie prowadzona większość czynności bezpośrednich przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zapewni miejsce parkingowe na czas wykonywanych czynności.

VI . WYMAGANIA WOBEC OFERT:

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w walucie polskiej, tj. PLN wraz z należnym podatkiem VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Termin płatności faktury – liczba dni.

Informujemy, że przedmiotowe zapytanie o wycenę nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu art.66 KC, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dn. 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 r.poz. 1605). Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie rynku oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych ze świadczeniem usług.