Poznań 12 lutego 2025

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

**­**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SWZ)

**W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

prowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1   
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej treści PZP, na:

**Dostawa sprzętu, produktów jednorazowego użytku, wyrobów medycznych dla stomatologii.**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Solna 21 61-736 Poznań

Adres do korespondencji: Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. A. Szylinga 1, 60-787 Poznań

Konto bankowe: BGK 97 1130 1088 0001 3137 0720 0003

NIP: 778-13-43-849 REGON: 631259672

KRS: Sąd Rejonowy w Poznaniu nr 0000005572

E-mail: [zam.pub@wspl.info.pl](mailto:zam.pub@wspl.info.pl)

WSPL tel. 261 574 201

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej PZP oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia poniżej wartości wskazanej w art. 3 ust. 1 i 2 PZP, biorąc pod uwagę kwoty określone   
   w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 PZP.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy PZP wraz z aktami wykonawczymi do ustawy. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej. Wszelkie nieuregulowane w SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa PZP nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania reguluje ustawa PZP.
5. Do postępowania stosować się będzie przepisy PZP w zakresie nabywania dostaw.
6. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
7. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa sprzętu, produktów jednorazowego użytku, wyrobów medycznych dla stomatologii.**
8. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Główny przedmiot: **33100000-1**
9. Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia (opz)** przedstawiony został w **Załączniku SWZ.**
10. Przedmiot zamówienia **został podzielony na pakiety.**
11. Wykonawca **może złożyć jedną ofertę na pakiet.**
12. Zamawiający **dopuszcza składania ofert równoważnych.**
13. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych na pojedyncze pakiety.**
14. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.**
15. **INFORMACJE OGÓLNE**
    * 1. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
      2. Umowa na dostawę sprzętu– termin dostawy 30 dni od podpisania umowy
      3. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium przez Wykonawców.
      4. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
      5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
      6. Zamawiający **nie będzie** korzystał z prawa opcji.
      7. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia **aukcji elektronicznej.**
      8. Zamawiający informuje**,** że **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
      9. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą **wyłącznie** z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN).
      10. Zamawiający **dopuszcza** powierzeniewykonania części zamówienia podwykonawcy. Zgodnie z art. 462 ust. 2 PZP żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw/firm podwykonawców, o ile są znani.
      11. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
      12. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 261 PZP.
      13. Termin dostawy do 7 dni od złożenia zamówienia.
16. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
18. Dodatkowy e-mail do korespondencji z działem zamówień publicznych:[**zam.pub@wspl.info.pl**](mailto:zam.pub@wspl.info.pl)
19. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/wspl**](https://platformazakupowa.pl/pn/wspl)
20. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl)i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**
21. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
22. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl)**.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
23. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
24. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
    1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,
    4. włączona obsługa JavaScript,
    5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
25. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
    2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
27. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce **„Instrukcje dla Wykonawców"** na stronie internetowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

**Zalecenia:**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców** powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM PRZYPADKU W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP.**

Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

1. **KOMUNIKOWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Dodatkowy e-mail do korespondencji z działem zamówień publicznych:[**zam.pub@wspl.info.pl**](mailto:zam.pub@wspl.info.pl)

1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
   * 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
   * 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**
   2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego wydane na podstawie art. 72 i art. 74 ustawy z dnia 06 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne zezwolenie na obrót produktami leczniczymi na terenie RP lub inny dokument upoważniający Wykonawcę do obrotu i sprzedaży produktów leczniczych w tym dokumenty równoważne obowiązujące na terenie Państw członków UE (dotyczy produktów leczniczych). W przypadku zaoferowania produktów leczniczych posiadających w swoim składzie substancje psychotropowe i/lub prekursory – pozwolenie na obrót substancjami psychotropowymi – jeżeli dotyczy.**
   3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**
   4. **zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**
      1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   6. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
      1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**
   * 1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 PZP Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.06.2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej   
lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* + 1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 PZP.
    2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
   * 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP, Wykonawca **wraz z ofertą** składa wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SWZ.
     2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie według wzoru wskazanego w Załączniku nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia.
     3. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw i/lub usług z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
   1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o posiadaniu deklaracji zgodności CE dla zaoferowanych wyrobów medycznych, jeżeli dotyczy wyrobu medycznego.
   2. Zamawiający wymaga złożenia opisu zawierającego jego szczegółowe dane, które umożliwią potwierdzenie spełniania wymagań co do przedmiotu zamówienia ustalonych przez Zamawiającego w postaci ulotek informacyjnych, katalogów lub innych dokumentów dla wszystkich oferowanych dla dostawy pozycji stanowiących przedmiot zamówienia. Prosimy o wskazanie strony oferty i zaznaczenie/wyróżnienie danych potwierdzających spełnienie parametrów.
   3. Wykonawca dla oferowanego wyrobu medycznego w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych **składa oświadczenie** o posiadaniu dokumentów, które należy złożyć do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w związku z pierwszym wprowadzeniem wyrobu medycznego do obrotu.
   4. Zamawiający wymaga złożenia **oświadczenia**, że zaoferowane wyroby medyczne spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 05.04.2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany Dyrektywy 2001/83/WE, Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 i Rozporządzenia (WE) Nr 1223/2009 oraz uchylenia Dyrektywy Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Dz. Urz. UE. L. Nr 117, str. 1).
      1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie według wzoru wskazanego w Załączniku nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia.
      2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
      3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
      4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
2. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   * 1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
     2. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
     3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
     4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
     5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje – treści - wymagane we wzorze Formularza oferty.
5. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o ile są wymagane. Jeżeli nie są wymagane przez Zamawiającego wystarczającym jest złożenie oświadczenia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–4, składa się wraz z ofertą.
9. **SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY**
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Informacje ogólne. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ
12. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez** [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)**)**.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. **Oferta powinna być:**
    1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
    3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
17. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
19. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
20. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
21. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
23. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
24. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.
25. **TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
26. Termin składania ofert upływa w dniu **25.02.2025**, o godz. **10:00**.
27. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął **termin składania ofert tj. 25.02.2025 r. o godz. 10:05.**
28. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
29. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
30. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
31. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
32. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.
2. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
3. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
4. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
   * 1. **Cenę oferty brutto** należy wyliczyć ze wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Kryterium oceny ofert** | **Znaczenie** (Waga) | **Opis metody przyznawania punktów** |
| 1 | **Cena** | **100%** | Proporcje matematyczne wg wzoru:  **C= cena najniższa/cena badanej oferty x 100 × 100%**  gdzie: C – ilość punktów przyznana danemu kryterium  Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.  Oferta o najniższej cenie brutto – **maksymalna ilość punktów**, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru |

* + 1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
    2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
    3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich powyżej ustalonych kryteriów oceny ofert. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
    4. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Specyfikacji.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz sposobie jej podpisania. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy oraz dane do komunikacji).
9. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
10. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP.
11. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
3. **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Solna 21, 61-736 Poznań. Strona internetowa: [www.wspl.info.pl](http://www.wspl.info.pl)
* z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej, SPZOZ ul. Solna 21, 61-736 Poznańmożna się skontaktować: [iod@wspl.info.pl](mailto:iod@wspl.info.pl)**;**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zam. pub *nr 7/25*;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii*

Załączniki do swz

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 PZP
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik do swz – OPZ opis przedmiotu zamawiania

Załącznik nr 3 do swz

UMOWA wzór

zawarta na podstawie art. 275 pkt 1 i art. 254 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

w dniu .... 202.. r. w Poznaniu pomiędzy:

Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, ul. Solna 21, 61-736 Poznań NIP: 778-13-43-849 REGON: 631259672 KRS: Sąd Rejonowy w Poznaniu nr 0000005572 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektor – Anna Zielińska

a

….............................. z siedzibą w ….............................................,wpisaną/ym do rejestru KRS, prowadzonego przez …................................. pod numerem …................KRS …..................., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji   
I Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej .................................. pod numerem .........................., posiadającym nr NIP ......................, nr REGON ……………….., reprezentowanym przez:

1. ..................................................................................................................

2. ..................................................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 18.05.2021 r. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), strony stanowią:

§ 1 [cena/wynagrodzenie]

1. Przedmiotem umowy jest: **Dostawa …………….**

zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.

1. Dostawa musi odbywać się zgodnie z wymaganiami producenta przewidzianego dla danego asortymentu.
2. **Pakiet nr 1** Cena netto (bez podatku VAT) przedmiotu zamówienia wynosi ……………………. zł; kwota podatku VAT wynosi …………………… zł, cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi …………………… zł.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, został dopuszczony do obrotu handlowego i posiada wymagane prawem ważne dokumenty stwierdzające dopuszczenie ich do stosowania w podmiotach leczniczych.
4. Strony przyjmują, że niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie przedmiotu dostawy do 50% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy do odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§2 [zmiana ceny/wynagrodzenia Wykonawcy]

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 Pzp, Strony przewidują, że w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT dopuszczają zmianę wartości wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie zgodnie z wprowadzoną zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązujących na warunkach opisanych, jak wyżej, a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy pozostanie bez zmian.
2. Zmiana ceny/wynagrodzenia określona w ust. 1 nastąpić może po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy oraz po zawarciu aneksu do umowy.
3. Strony przyjmują, że postanowienia określone w ust. 1 dotyczą także odpowiednio podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosił podwykonawcę –(ów) do realizacji przedmiotu umowy.

§3 [czas obowiązywania umowy]

Umowa obowiązywać będzie przez **okres ……………….**tj. od dnia…………**.202 r**. do dnia **……202… r**. w okresie 12 miesięcy jej obowiązywania.

§ 4 [realizacja dostaw przedmiotu umowy]

1. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy do Zamawiającego w Poznaniu ul. Szylinga 1
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego ul. Szylinga 1 (w godzinach 7:30 – 14:30) w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do składania zamówień na dostawy przedmiotu umowy są: Małgorzata Czerwonka e-mail: [kadry@wspl.poznan.pl](mailto:kadry@wspl.poznan.pl) Adam Ciechański e-mail: [a.ciechanski@wspl.poznan.pl](mailto:a.ciechanski@wspl.poznan.pl);
3. Dane adresowe, w tym dane adresu e-mail oraz/lub nr faksu do składania zamówień, Wykonawca przekazuje niezwłocznie po zawarciu umowy na adres: [kadry@wspl.poznan.pl](mailto:kadry@wspl.poznan.pl) oraz zam.pub@wspl.info.pl
4. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z zaoferowanym w ofercie, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy i wezwać Wykonawcę do prawidłowej realizacji złożonego zamówienia w każdym czasie. Reklamacje mogą być składane przez Zamawiającego **do 7 dni roboczych** od daty dostawy przedmiotu umowy do Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się w nieprzekraczalnym terminie **do 7 dni roboczych** dokonać prawidłowej realizacji zamówionego przedmiotu umowy po wezwaniu go przez Zamawiającego zgodnie z zapisami § 4 ust. 4 umowy.
6. Wykonanie umowy odbywać się będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego w formie pisemnej albo w formie dokumentu elektronicznego doręczonego środkami komunikacji elektronicznej.
7. Strony w celu realizacji umowy mogą ustalić obowiązujący wzór formularza danych kontaktowych dotyczących zamówień przedmiotu umowy i odmowy ich realizacji oraz upoważnienia Wykonawcy w celu przygotowania zamówienia na dostawę przedmiotu umowy w oparciu o rozmowę telefoniczną z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przedmiot umowy będzie posiadał datę ważności **minimum 6 miesięcy licząc od daty dostawy przedmiotu umowy** do Zamawiającego.

§5 [zapłata wynagrodzenia]

1. Należności wynikające z faktury zapłacone będą w formie przelewu, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Należność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Strony niniejszej umowy przyjmują za dzień zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci~~ć~~ wymagalną wierzytelność Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony w tzw. białej księdze.
3. W przypadku przekroczenia terminu płatności Dostawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§6 [kary umowne]

1. W przypadku zwłoki w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 0,1 % wartości netto przedmiotu dostawy za każdy kolejny dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwych warunków transportu dostarczony towar podlega wymianie i upoważnia zamawiającego do nałożenia kary umownej w wysokości w wysokości 10% wartości dostarczanego towaru. Termin dostawy uznaje się za zrealizowany z dniem wymiany reklamowanego asortymentu. Zapisy paragraf 6 ust. 1 mają zastosowanie.
3. Strony ustalają, że łączna wysokość wszystkich kar umownych określonych w niniejszym § nie może wynieść więcej niż 50 % wartości netto wynagrodzenia umownego Wykonawcy określonego w § 1 ust. 2 umowy.
4. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa ewentualna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy z tytułu naruszenia warunków niniejszej umowy jest ograniczona do szkody rzeczywistej.
5. Strony przyjmują, że w przypadku orzeczenia przez sąd powszechny o nieważności lub nieskuteczności postanowień dotyczących kar pieniężnych wolą stron jest, aby do ww. postanowień stosować odpowiednio przepisy art. 483 i art. 484 Kodeksu cywilnego mając na uwadze art. 8 ust. 1 Pzp.
6. Strony przyjmują, że kary pieniężne przewidziane postanowieniami umowy podlegać mogą sumowaniu i potrącane będą z jakiejkolwiek wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty kar pieniężnych. Zamawiający doręczy notę obciążeniową lub wezwanie do zapłaty kar umownych na adres mailowy Wykonawcy wskazany do doręczeń w komparycji umowy.

§7 [wierzytelności]

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania przelewu wierzytelności wynikających z umowy tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego i organu założycielskiego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony postanawiają, że zbycie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania zasad określonych w niniejszym paragrafie jest nieważne.
3. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, zakazuje się dochodzenia należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy od Zamawiającego przez innego członka konsorcjum niż faktyczny dostawca/wykonawca przedmiotu umowy.

§8 [zmiany umowy]

Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) a)-c) ustawy Pzp - Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

**1. Zmiana terminu dostawy:**

* 1. zmiany spowodowane są siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi, stanem epidemii, stanem zagrożenia epidemicznego i innymi niezależnymi od stron okolicznościami uniemożliwiającymi zrealizowanie przedmiotu Umowy w terminie umownym,
  2. zmiany są następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego,
  3. zmiany są wynikiem czasowego wstrzymania produkcji lub braków przedmiotu Umowy,
  4. zmiany są następstwem działania władz publicznych i/lub organów administracyjnych,
  5. dopuszczalna jest przez Zamawiającego zmiana/skrócenie terminu wykonania przedmiotu Umowy,
  6. W przypadku zaistnienia jednej z przyczyn określonych w ust. 1 lit. a) – e) strona, której to dotyczy, poinformuje niezwłocznie druga stronę, (nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia powyższych przyczyn), proponując nowy termin dostawy lub uzgodnienia dalszej realizacji przedmiotu Umowy;
  7. Wykonawca powołujący się na przyczyny określone w ust. 1 lit. a), c) i d), zobowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające okoliczności, o których mowa ww. zapisach umownych.
  8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 lit. a) – d), termin dostawy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres występowania okoliczności uzasadniających zmianę terminu dostawy.

1. **Zmiana sposobu świadczenia:**
2. zmiana spowodowana jest koniecznością zakupu przedmiotu Umowy w większej ilości niż wymieniona   
   w Umowie z uwagi na nieprzewidziane przez Zamawiającego ilości realizowanych świadczeń medycznych związanych ze wzrostem zachorowań, wystąpieniem innych czynników niezależnych od Zamawiającego. Zmiany powyższe możliwe są z równoczesnym zmniejszeniem ilościowym dostaw pozostałych asortymentów przedmiotu umowy, a zwiększeniem ilościowym dostawy innego przedmiotu Umowy tzw. „przesunięcie asortymentowe” w obrębie przedmiotu Umowy po uzgodnieniu z zamawiającym i wyrażeniu przez niego zgody;
3. zmiany spowodowane brakiem realizacji pełnej ilości/asortymentu/rodzaju przedmiotu Umowy z uwagi na nieprzewidziane przez Zamawiającego ilości realizowanych świadczeń medycznych związanych ze zmniejszeniem zachorowań, zmniejszeniem realizacji procedur medycznych, wystąpieniem innych czynników niezależnych od Zamawiającego.
4. spowodowane nieprzewidywalną koniecznością dostawy przedmiotu Umowy. Zamawiający w powyższym przypadku dopuszcza zakup przedmiotu Umowy – przedmiotu zamiennego, równoważnego, ale jego cena nie może przewyższać ceny przedmiotu Umowy pierwotnego po wyrażeniu zgody przez zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć go na zasadach określonych w Umowie. W powyższym przypadku Zamawiający dopuszcza zakup przedmiotu Umowy – przedmiotu zamiennego, równoważnego tj. takiego samego rodzaju, typu, o takim samym sposobie działania, przeznaczeniu jak przedmiot Umowy pierwotny;
5. zmiany są konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub warunków realizacji umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia (zmiana umowy z NFZ dotyczy realizacji świadczenia przez NFZ lub następcą prawnym płatnika świadczeń) lub wyrażeniem indywidualnej zgody przez NFZ;
6. zmiany są konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii,
7. o ile jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, konieczna jest zmiana elementów składowych przedmiotu Umowy na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany,
8. dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu Umowy po uzyskaniu zgody zamawiającego,
9. dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, kodu, numeru katalogowego, oznaczenia przedmiotu Umowy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości przez Wykonawcę po wyrażeniu zgody przez zamawiającego,
10. zmiana poszczególnych wyrobów medycznych z chwilą wstrzymania lub zakończenia produkcji, wycofania z obrotu, braku dostępności, czego Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy na tzw. zamiennik, tj. wyrób medyczny równoważny pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, w tym także cenę jednostkową netto po uzyskaniu zgody zamawiającego,
11. zmiany wielkości opakowania przedmiotu Umowy z możliwością przeliczenia ceny, jednak pod warunkiem zachowania jednostkowej ceny umownej. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę opakowania posiadającego inną ilość sztuk niż zamieszczona w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca przeliczy ilość opakowań do dwóch miejsc po przecinku i zaokrągli w górę do pełnego opakowania handlowego.
    1. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 cena przedmiotu zamiennego lub równoważnego nie może przewyższać ceny pierwotnego przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamienny lub równoważny przedmiot Umowy na zasadach określonych w Umowie, po uzyskaniu zgody zamawiającego.
    2. Zmiana sposobu świadczenia jest dopuszczalna wyłącznie po uzyskaniu zgody zamawiającego na proponowane rozwiązanie zamienne/równoważne/inne i zawarciu aneksu do Umowy.
12. **Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:**

Zmiany spowodowane ustawowym wzrostem albo zmniejszeniem stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego.

1. w przypadku, gdy stawka podatku VAT lub podatku akcyzowego wzrośnie, wówczas Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku cena/wynagrodzenie należne Wykonawcy zmieni się, mając na uwadze wzrost stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego;
2. w przypadku, gdy stawka podatku VAT lub podatku akcyzowego zmniejszy się, wówczas Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku cena/wynagrodzenie należne Wykonawcy zmieni się, mając na uwadze zmniejszenie się stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego;
3. Mając na uwadze treść art. 436 pkt 4 b) Pzp Strony wprowadzają zasady zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach, jak niżej:
   1. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2207 ze zm.) pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy z uwagi na zwiększenie wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią cześć (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat), bezpośrednio biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia, a wzrostem kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji przedmiotu Umowy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.
   2. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad, a wzrostem kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmianie wysokości składek na wzrost kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji przedmiotu Umowy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.
   3. Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46 ze zm.), z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie zamiany zasad wprowadzonych na gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych poczynionych na szczeblu Wykonawca (pracodawca) -pracownik. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile ocena złożonych dokumentów będzie pozwalała na przyjęcie, iż zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych realnie zwiększyła koszty Wykonawcy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych mających zastosowanie w czasie realizacji przedmiotu Umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3:

* w pkt 1 wchodzi w życie od dnia wejścia w życie przepisów prawa powszechnie obowiązujących uzasadniających dokonanie zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego (wzrost stawki), po złożeniu wniosku przez Wykonawcę do Zamawiającego i po zawarciu aneksu do Umowy;
* w pkt 2 wchodzi w życie od dnia wejścia w życie przepisów prawa powszechnie obowiązujących uzasadniających dokonanie zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego (zmniejszenie stawki), po złożeniu wniosku przez Wykonawcę do Zamawiającego i po zawarciu aneksu do Umowy;
* w pkt 3 wchodzą w życie, o ile zmiany wskazane w lit. a) – c) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i po zawarciu aneksu do Umowy;

1. **Zmiany podmiotowe:**

Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca **w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp -** w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.

1. Do pozostałych zmian Umowy, które nie zostały przewidziane przez strony jak wyżej, stosuję się odpowiednio art. 455 ust. 1 pkt 3), pkt 4) i ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zmiany postanowień zawartej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony ustalają, że postanowienia określone w ust. 1 – 5 w zakresie zmiany Umowy mogą być odpowiednio dostosowywane pod względem językowym, stylistycznym na potrzeby prawidłowego sporządzenia aneksu do Umowy, z zachowaniem celu, dla którego zmiana Umowy jest wprowadzana.

**§8A [Klauzula waloryzacyjna do Umowy]**

1. Mając na uwadze brzmienie art. 439 Pzp Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, która może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy w przypadku, gdy z danych Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „GUS”) dotyczących 6 (sześciu) następujących po sobie miesięcy wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi mniej niż 95 lub więcej niż 105.
2. Średnia arytmetyczna, o której mowa w ust. 1 wyliczana jest na podstawie danych w tabeli „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1995 roku” w części „Analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100” prezentowanej na stronie GUS w zakładce „Obszary tematyczne” i dalej „Ceny. Handel” w tabeli „Wskaźniki cen” w poz. „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (pot. inflacja)”. Przy ustalaniu miesięcy, o których mowa w ust. 1 jako pierwszy uwzględniany jest pełen miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym zawarto Umowę.
3. Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron Umowy nie wcześniej niż po upływie 6 pełnych miesięcy kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
4. Zmiana łącznego wynagrodzenia określonego Wykonawcy będzie ustalana zgodnie ze wzorem:

**Wysokość ceny/wysokość wynagrodzenia (CW) po waloryzacji stanowi:**

CW = Cp x W%, gdzie użyte symbole oznaczają:

Cp – początkowa cena/wynagrodzenie jednostkowe określone w Umowie (netto);

W - średnia arytmetyczna wskaźników cen, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 określona procentowo.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zwaloryzowane zostanie zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i zostanie zastosowane do działań Wykonawcy realizowanych począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający otrzymał wniosek o waloryzację, a w przypadku, gdy wniosek składa Zamawiający, następującego po przesłaniu wniosku Zamawiającego do Wykonawcy.
2. Zmiana wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 1-5 może zostać dokonana raz w okresie obowiązywania Umowy.
3. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia Umowy.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę (jeżeli dotyczy).

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9 [klauzula RODO do umowy]

1. Każda ze stron umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich przedstawicieli oraz przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osoby realizujące przedmiot umowy. Przekazywane na potrzeby realizacji umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
4. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§10[postanowienia końcowe]

1. Każda ze stron niniejszej umowy, w przypadku sporu wynikającego z przedmiotu zamówienia i wykonania umowy, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. Uczestnictwo w tym postępowaniu nie jest obligatoryjne dla stron.
2. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy, po uprzednim wyczerpaniu prób ich ugodowego załatwienia, strony poddają do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy do przetargu
2. Dokumentacja przetargowa

Załącznik nr 3b do swz

sprzęt

**UMOWA**

Zawarta w dniu .................. roku w Poznaniu pomiędzy:

Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, ul. Solna 21, 61-736 Poznań NIP: 778-13-43-849 REGON: 631259672 KRS: Sąd Rejonowy w Poznaniu nr 0000005572 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektor – Anna Zielińska

a

......................................

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

Umowę zawarto w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się (stosownie do postanowień SWZ) do:

a) Sprzedaży, dostarczenia, zamontowania i pierwszego uruchomienia sprzętu medycznego ………………………………………………………………………………………do prawidłowego funkcjonowania jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji (Sprzęt) do placówki Zamawiającego przy ul. Szylinga 1 w Poznaniu.

b) dostarczenia instrukcji obsługi, karty gwarancyjnej w języku polskim, aktualnej na dzień dostarczenia Sprzętu. Wypełniony paszport techniczny.

c) realizacji pozostałych zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie.

2. Całość czynności wymienionych w § 1 ust. 1 lit. a – lit. c powinna być realizowana od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od godz. 8:00 do godz. 14:00,

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa dokument pn. Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych granicznych, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

4. Za określony w § 1 ust. 1 Przedmiot Umowy, Zamawiający zobowiązuję się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.

5. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się (stosownie do postanowień SWZ) do:

a) Zapłaty stosownego wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej Umowie,

b) Realizacji pozostałych zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie.

6. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu medycznego ……………… (nazwa zgodna z punktem III.1 siwz, taka sama nazwa na fakturze), (Pakiet …- …………)

§ 2

Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi: …………….. zł.

2. Wartość brutto zawiera w szczególności:

a) koszty związane z zakupem Sprzętu,

b) wynagrodzenie za Sprzęt,

c) wynagrodzenie i koszty kompletów akcesoriów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji,

d) wynagrodzenie i koszty związane z dostarczeniem, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku,

e) wynagrodzenie i koszty związane z montażem,

f) wynagrodzenie i koszty instrukcji obsługi oraz jej aktualizacji i tłumaczeń,

g) wynagrodzenie i koszty wszelkich napraw w okresie trwania gwarancji, w tym części.

h) koszt wymaganych przeglądów technicznych w okresie gwarancji

3. Wynagrodzenie brutto jest niezmienne (bezwzględnie na ryzyko Wykonawcy), ma charakter stały i nie będzie podlegało żadnym zmianom.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji.

5. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów (*sensu largo*) na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek skutecznych roszczeń w stosunku do Zamawiający, co Wykonawca bezwzględnie akceptuje.

6. Ceny i nazwy na fakturze powinny odpowiadać cenom i nazwom ujętym w **Załączniku nr 2** do Umowy – oferta wykonawcy.

7. Warunkiem wystawienia faktury jest prawidłowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 oraz podpisany przez strony protokół odbioru.

8. Płatność dokonana będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

9. W przypadku, gdy termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy (sobota lub dni ustawowo wolne od pracy) płatność nastąpi w pierwszym, kolejnym dniu roboczym.

§ 3

Termin dostarczenia, odbiory, odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca bezwzględnie gwarantuje (art. 473 § 1 Kodeksu Cywilnego) zrealizować Przedmiot Umowy (§ 1 ust. 1 lit. a – c) w sposób zgodny z SWZ oraz Umową, na własny koszt i ryzyko, zaś całość Przedmiotu zamówienia powinna być zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie do: 30 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, ponadto Wykonawcy przysługuje dodatkowy bezwzględnie nieprzekraczalny 7 dniowy termin na zrealizowanie Przedmiotu zamówienia (co najmniej określonym w § 1 ust. 1 lit. a– b), zaś Zamawiający oświadcza, że w przypadku takim zostaną naliczone kary pieniężne za uchybienie terminowi realizacji Przedmiotu zamówienia, a Wykonawca bezwzględnie to akceptuje.

2. Termin dostarczenia Sprzętu powinien zostać uprzednio (z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem) ustalony z Zamawiającym (w tym e–mail: g.jakubowski@wspl.poznan.pl / zam.pub@wspl.info.pl) przez Wykonawcę. Odbiór sprzętu i materiałów na podstawie protokołu odbioru i uruchomienia sporządzony w dniu odbioru i załączony do umowy (**załącznik nr 3** do umowy).

3. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzania czynności sprawdzających, poprzedzających odbiór Sprzętu, Zamawiający stwierdzi wadliwość (*sensu largo, w tym usterki oraz braki*) Sprzętu to Wykonawcę bezwzględnie gwarantuje (art. 473 § 1 kodeksu cywilnego) usunąć Sprzęt w tym samym dniu z terenu WSPL-u na własny koszt i ryzyko.

4. Kolejny termin odbioru Sprzętu będzie ustalony (co do zasady) na zasadach określonych w § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i 6.

5. W przypadku niezrealizowania Przedmiotu zamówienia w zakresie § 1 ust. 1 lit. a-b zgodnie z Umową, SWZ i przepisami prawa przez Wykonawcę, najpóźniej w ostatnim dniu 7 dniowego dodatkowego okresu, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający odstąpi od Umowy w całości, bez wyznaczania dodatkowego terminu, co Wykonawca niniejszym bezwzględnie akceptuje.

6. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona protokolarnego odbioru Sprzętu (stosownie do postanowień Umowy, SWZ), to Wykonawca bezwzględnie gwarantuje usunięcie Sprzętu w tym samym dniu z terenu WSPL-u na własny koszt i ryzyko.

7. Każdorazowo, okoliczności realizacji Przedmiotu Umowy (w szczególności § 1 ust. 1 lit. a –b, w tym sprawdzenie parametrów sprzętu z SWZ) zostaną stwierdzone protokolarnie, przez przedstawiciela Zamawiającego. Odmowa podpisania protokołu zostanie zaprotokołowana przez personel Zamawiającego.

8. Strony zgodnie ustalają, że osoba (podmiot) realizująca Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy (w tym za Wykonawcę), jest skutecznie upoważniona przez Wykonawcę do wykonywania wszystkich czynności określonych w § 1 ust. 1 lit a – c oraz do składania wszelkich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz przyjmowania wszelkich oświadczeń woli Zamawiającego o dotyczących Umowy, na ryzyko Wykonawcy.

9. Na Wykonawcy ciąży wszelka odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Sprzętu (w zakresie § 1 ust.1 lit. a – b) aż do chwili protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.

§ 4

Dokumenty

1. Wszelkie dokumenty, w tym np. instrukcja obsługi i faktura, winny być bezwzględnie sporządzone w języku polskim, na ryzyko Wykonawcy. W przypadku tłumaczeń dokumentów oryginalnych, wymagane są tłumaczenia na język polski za wyjątkiem książki serwisowej.

2. Jeżeli jednak w książce serwisowej (lub innym dokumencie) znajdują się informacje niezbędne tj. takie które są wymagane do funkcjonowania Sprzętu, stosownie do przepisów prawa oraz zgodnie z potrzebami Zamawiającego i przeznaczeniem Sprzętu, dla Zamawiającego, w szczególności z uwagi na możliwość wykonywania niektórych obowiązków przez personel Zamawiającego, to w tym zakresie wymagany jest stosowny wypis z książki serwisowej (lub innego dokumentu) w j. polskim.

3. Do protokołu odbioru Wykonawca załącza:

1. gwarancję (kartę gwarancyjną wraz z zasadami świadczenia usług gwarancyjnych),
2. instrukcje obsługi w języku polskim,
3. wypełniony paszport techniczny,
4. wykaz autoryzowanych serwisów,
5. oryginalny certyfikat kalibracji (w tłumaczeniu na język polski) o ile dotyczy;

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt jest fabrycznie nowy (nie po demonstracyjny, nie rekondycjonowany itp.) i wolny od wad.

2. Wykonawca, niniejszym udziela Zamawiającemu […………..….] miesięcznej gwarancji i rękojmi.

3. Wszelkie czynności niezbędne lub zasadne do wykonywania, w celu prawidłowej (o podwyższonym stopniu staranności) realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, będą podejmowane przez Wykonawcę nie później niż w terminie 48 h w dni robocze od daty zawiadomienia (w tym e-mail). Wymienione czynności będą zrealizowane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia.

4. Wykonawca zapewni dostęp do takiej instrukcji użytkownika, która umożliwi co najmniej kontrolę sprawności urządzenia i konserwację, oraz przeprowadzi na ich podstawie szkolenie Użytkownika- Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług Helpdesk dla użytkowników (telefonicznie, mailowo, pomoc zdalna) nieodpłatnie przez okres trwania gwarancji.

5. Przez „wady” Strony zgodnie rozumieją – wady sensu largo, w tym usterki i braki.

6. Wykonawca bezwzględnie gwarantuje (art. 473 § 1 kodeksu cywilnego) że Sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy jest lub będzie pozbawiony wszelkich blokad itp., w tym w szczególności kodów serwisowych które po upływie gwarancji uniemożliwiałyby lub utrudniałyby Zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych lub naprawę Sprzętu przez inny niż Wykonawca podmiot w przypadku nie korzystania przez Zamawiającego z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy na ryzyko Wykonawcy.

7. Wykonawca bezwzględnie gwarantuje, że w okresie gwarancji wykona wszelkie niezbędne przeglądy technicznie bezpłatnie u Zamawiającego nie rzadziej niż raz w roku.

§ 6

Kary pieniężne

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonywanie Umowy (bez względu na przyczynę, z wyłączeniem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający) lub uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej Umowie (bez względu na przyczynę, z wyłączeniem okoliczności za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający), Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kar pieniężnych, na podstawie art. 3531 w zw. z art. 473 § 1 Kodeksu Cywilnego w nw. przypadkach:

a) w przypadku uchybienia terminom realizacji obowiązków, o których mowa § 1 ust. 1 lit a –b w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,

b) w przypadku uchybienia terminowi dostarczenia jakichkolwiek dokumentów objętych Przedmiotem Umowy (z wyłączeniem instrukcji obsługi, o której mowa w § 1 ust. 1 lit c, § 4 ust. 3 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,

c) w przypadku uchybienia terminowi usuwania wad (w tym usterek) Sprzętu – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,

d) w przypadku uchybienia terminowi, w przystąpieniu do usunięcia wad (w tym usterek) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,

e) w przypadku rozwiązania Umowy tj. (odstąpienia albo wypowiedzenia) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto,

2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie wierzytelności należnych z tytułu kar pieniężnych z wierzytelności Wykonawcy przysługującymi Wykonawcy wobec Zamawiającego.

3. Strony uzgadniają, że kary pieniężne przewidziane w niniejszej Umowie podlegają sumowaniu i potrącane będą z jakiejkolwiek wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego w okresie 7 dni od dnia otrzymania (w tym e-mail) noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty kar pieniężnych. Łączna wysokość kar pieniężnych naliczonych na rzecz Wykonawcy nie może przekraczać 40% wynagrodzenia.

4. Wyłącznie w przypadku orzeczenia przez sąd powszechny o nieskuteczności lub nieważności postanowień dotyczących ww. kar pieniężnych, wolą stron jest, aby do ww. postanowień stosować odpowiednio przepisy art. 483 i art. 484 Kodeksu Cywilnego.

5. Strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z niniejszą Umową, SWZ oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (sensu largo).

2. W przypadku rozbieżności (np. interpretacyjnych) pomiędzy postanowieniami zawartymi w poszczególnych dokumentach lub rozbieżności pomiędzy dokumentami, a przepisami prawa (iusdispositivum), Strony Umowy przyjmują następującą hierarchię ważności norm i dokumentów:

a) Przepisy prawa powszechnie obowiązującego (sensu largo).

b) Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym

c) Oferta Wykonawcy;

d) Specyfikacja Warunków Zamówienia.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 4 niniejszego paragrafu.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie nazwy lub numeru katalogowego Przedmiotu Umowy, przy zachowaniu jego parametrów.

5. Powyższe zmiany powinny być uprzednio, pisemnie (pod rygorem nieważności) zaakceptowane przez Zamawiającego, nie mogą skutkować zwiększeniem wartości Umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

10. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

11. Dane osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy:

a. Zamawiający:

Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, ul. Solna 21, 61-736 Poznań tel. 261 574 331, email: g.jakubowski@wspl.poznan.pl

b. Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………. tel. …………………………… email: ……………………………..

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA