

Zapytanie ofertowe

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu 130.000 zł. (netto) określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z p. zm)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczne im. dr. W. Bełzy w Bydgoszczy
Długa 39, 85-034 Bydgoszcz

www.wimbp.bydgoszcz.pl lub <https://bip.wimbp.bydgoszcz.pl/>
sekretariat@wimbp.bydgoszcz.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30

tel. 052 33 99 200/52 328 73 90

II. Nazwa zadania

"Wojewódzka i Miejska biblioteka Publiczna w Bydgoszczy - Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania – urządzenie do wideokonferencji".

III. Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia dotyczy:

Zakupu fabrycznie nowego urządzenia do wideokonferencji

Minimalne parametry i ilości:

a) Urządzenie do wideokonferencji Polycom Studio – 1szt.

Funkcje jakie ma posiadać urządzenie do wideokonferencji USB:

- podłączenie przez USB (kabel 5 metrowy ma być dołączony do urządzenia)
- automatyczne kadrowanie grupy uczestników
- blokowanie i wyciszanie niepożądanych dźwięków otoczenia
- doskonała jakość dźwięku
- 6 wbudowanych mikrofonów kierunkowych
- kamera w rozdzielczości UHD 4K
- Gwarancja biznesowa: 2 lata

IV. Warunki wymagane dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jakie winien spełnić wykonawca

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 6) Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:
 - a) być fabrycznie nowy i zgodny z obowiązującymi normami dopuszczającymi urządzenia do eksploatacji na terenie Unii Europejskiej,
 - b) oferowany sprzęt musi posiadać oświadczenia producentów potwierdzające zgodność z Dyrektywami Rady Europy określającymi wymogi bezpieczeństwa (CE).
 - c) oferent dostarczy zakupiony sprzęt transportem własnym nieodpłatnie do budynku WiMBP im. dr. W. Bełzy w Bydgoszczy, ul. Długa 41, 85-034 Bydgoszcz.
- 8) Wymagany termin realizacji zamówienia: 21 dni od otrzymania zamówienia.
- 9) Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia faktury.
- 10) Forma płatności: przelew.
- 11) Dopuszcza się możliwość udzielania ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
 - a) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami kwestie formalne:
Łukasz Twarowski
Kierownik Działu Administracji
tel. 52 33 99 218
lukasz.twarowski@wimbp.bydgoszcz.pl;
w terminach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -15:00
 - b) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami kwestie merytoryczne:
Krzysztof Łojko
Kierownik Działu Informatycznego
Tel. 52 33 99 239
krzysztof.lojko@wimbp.bydgoszcz.pl
w terminach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -15:00

V. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć poprzez platformazakupowa.pl w terminie do dnia 25.05.2022 r. do godz. 10:00, dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/biblioteka_bydgoszcz

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia - nie dopuszcza się wariantowości cen. Zaproponowana cena będzie porównana z innymi ofertami. Firma, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę otrzyma zamówienie. Dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji z Wykonawcami. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę służbową lub odpowiednią adnotację w treści oferty Wykonawcy.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert z nową ceną. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą dokumentacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag: cena (C) 100pkt.

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty wg poniższych zasad:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga
Najniższa cena	100

Nazwa kryterium: **najniższa cena**

Wzór:

$$P = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times 100$$

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie największą liczbę punktów.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia/spełnianie warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia/spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

IX. Informacje dodatkowe

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
2. Wyniki zostaną podane poprzez platformazakupowa.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania,
4. Zamawiający poprawi omyłki w formularzu oferty, jeżeli nie będą miały istotnego wpływu na treść oferty.

X. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

2. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., s.1, zwane dalej RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.